



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 вересня 2015 року

Богодухів

№ 341

**Про стан готовності господарського
комплексу та об'єктів соціальної сфери
до сталого функціонування в
осінньо-зимовому періоді 2015-2016 років**

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення своєчасного початку опалювального сезону і сталого функціонування підприємств, установ та організацій району в осінньо-зимовий період 2015-2016 років, враховуючи рішення колегії районної державної адміністрації від 23 вересня 2015 року:

1. Заступнику голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків взяти під особистий контроль питання завершення до 01 жовтня 2015 року підготовки підприємств, організацій, установ району незалежно від форми власності до роботи в осінньо-зимовому періоді.

2. Управлінням районної державної адміністрації: агропромислового розвитку (Лобунський С.М.), фінансовому (Ковальов О.Ф.), відділам районної державної адміністрації: містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту (Масалітіна Т.М.), освіти (Повойко І.О.), економічного розвитку і торгівлі (Телешенко І.П.), сектору культури районної державної адміністрації (Волошко А.М.), КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня (Грищенко М.І.), КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» (Прошутя В.В.) разом із керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та виконавчими комітетами місцевих рад району:

2.1. Здійснити контроль за своєчасним включенням котелень та топкових до роботи в осінньо-зимовому періоді.

2.2. Передбачити заходи щодо економії енергоносіїв під час проходження осінньо-зимового періоду.

3. Відділу освіти районної державної адміністрації (Повойко І.О.) активізувати роботу щодо розроблення проектно-кошторисної документації на переведення газових топкових на альтернативні види палива.

4. Рекомендувати КП «Богодухіввода» (Слесарев В.В.), КП «Богодухівжитло» (Ярошенко Н.М.), КП «Джерельне» (Волков Л.М.), ТОВ «Богодухівсількомсервіс» (Роговий В.Г.), Богодухівському районному відділенню «Харківенергозбут» (Білаш І.А.), Богодухівській дільниці газопостачання Дергачівського УЕГГ ПАТ «Харківгаз» (Чернишов Ю.В.):

4.1. Вжити заходів щодо недопущення заборгованості за спожиті енергоносії.

4.2. Активізувати роботу щодо підвищення рівня претензійно-позовної роботи з неплатниками за спожиті житлово-комунальні послуги та енергоносії.

5. Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування району:

5.1. Завершити укладання договорів з керівниками сільськогосподарських та інших підприємств щодо залучення спецтехніки для очищення доріг комунальної власності від снігу.

5.2. Активізувати роботу щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків в населених пунктах.

5.3. Передбачити кошти на ремонт доріг комунальної форми власності та розглянути можливість спрямування коштів на ремонт доріг загального користування.

5.4. Передбачити виділення коштів на створення аварійного запасу матеріальних ресурсів для забезпечення оперативної ліквідації наслідків можливих аварій у житловому фонді і на об'єктах життєзабезпечення населення.

5.5. Разом з керівниками комунальних підприємств посилити готовність до оперативного реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру.

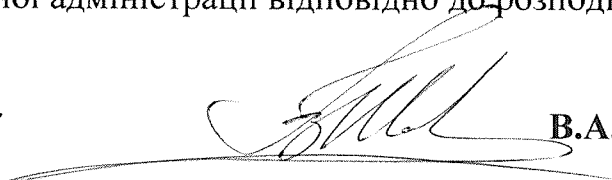
6. Рекомендувати філії «Богодухівський райавтодор» (Бурага І.В.) та ДРП-2 філії «Пісочинське ДЕП» (Михасюк Є.М.) ДП «Харківський облавтодор» ВАТ «ДАК «Автомобільні дороги України» забезпечити дорожні господарства необхідними протижелезедними та паливно-мастильними матеріалами.

7. Рекомендувати начальнику Богодухівської дільниці газопостачання Дергачівського УЕГГ ПАТ «Харківгаз» Чернишову Ю.В., начальнику Богодухівського району електричних мереж Говорусі С.М. вжити заходів щодо підвищення надійності роботи обладнання, інженерних мереж і споруд для сталого забезпечення споживачів району природним газом та електричною енергією.

8. Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації узагальнену інформацію про виконання розпорядження надати голові районної державної адміністрації до 25 квітня 2016 року.

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

**Голова районної
державної адміністрації**



В.А. ШАРОВ