



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Богодухів

від 03.02.2012

№ 43

Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації

Керуючись статтями 6,20,41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 №1146 «Про затвердження типових положень про управління містобудування та архітектури обласної, Київської та Севастопольської міської, відділ містобудування та архітектури районної у місті Києві, відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної, районної у місті Севастополі державної адміністрації», Регламентом районної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 27.01.2012 №21, з метою визначення основних завдань і функцій відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови райдержадміністрації:

від 09.07.2010 №275 «Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації»;

від 06.05.2011 №166 «Про внесення змін до положень управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації» в частині внесення змін до Положення про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації.

**Голова районної державної
адміністрації**

В.М. БЄЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови районної
державної адміністрації
03.02.2012 № 43

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального
господарства районної державної адміністрації

1. Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації (далі – відділ) є її структурним підрозділом, підзвітним і підконтрольним голові райдержадміністрації, управлінню містобудування та архітектури і Головному управлінню житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації.

Повна назва українською мовою:

Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства,

Богодухівська районна державна адміністрація Харківської області.

Скорочена назва:

Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства,

Богодухівська РДА Харківської області.

Юридична адреса: 62103 Харківська область м. Богодухів пл. Червона, 2.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Держбуду, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, наказами начальників управління містобудування та архітектури, Головного управління житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства на території району;
- аналіз стану містобудування на території району, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду;

забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;

здійснення контролю за додержанням цін і тарифів на житлово-комунальні послуги та за нормами їх споживання.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, подає райдержадміністрації пропозиції з цих питань;

2) готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку району та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд заступника голови райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків;

3) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально - економічного розвитку відповідної території;

4) веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, вносить пропозиції місцевим радам щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

5) розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;

6) формує повну достовірну інформацію про хід будівництва в районі, необхідну для оперативного керівництва та управління;

7) надає вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції, розширення, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій району у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

8) погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, зовнішньої реклами;

9) надає забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель у населених пунктах на території району, погоджує проекти забудови і благоустрою земельних ділянок;

- 10) вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно збудованих будинків та споруд;
- 11) забезпечує збір та введення вихідних даних, що формують базовий набір містобудівного кадастру населених пунктів на території району;
- 12) інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку району;
- 13) координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ і організацій будівельної та житлово-комунальної галузі;
- 14) здійснює в межах своїх повноважень контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових та історико-культурних ландшафтів;
- 15) контролює діяльність виконавчих органів сільських, селищних, міської рад з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених статтями 30, 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 16) бере участь у підготовці розпоряджень голови районної державної адміністрації в межах своєї компетенції;
- 17) забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, приймає необхідні рішення в межах своїх повноважень;
- 18) здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів соціально-культурного побутово-комунального господарства незалежно від форм власності;
- 19) координує роботу, пов'язану з наданням населенню району житлово-комунальних послуг підприємствами - надавачами цих послуг незалежно від форм власності;
- 20) здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства незалежно від форми власності;
- 21) розробляє систему заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства району;
- 22) вживає заходів до оснащення наявного житлового фонду, установ та організацій засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії;
- 23) сприяє прискоренню передачі об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад;
- 24) сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства;
- 25) здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією,

якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;

26) вживає заходів, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації», щодо забезпечення доступу до інформації, яка була отримана або створена в процесі виконання своїх повноважень відповідно до чинного законодавства;

27) вживає заходів щодо захисту персональних даних при їх обробці в процесі виконання своїх повноважень у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних»;

28) виконує інші завдання, які належать до компетенції відділу.

5. Відділ має право:

1) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, то належать до його компетенції;

3) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від районного відділу статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації за поданням заступника голови райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків та погодженням з начальниками управління містобудування та архітектури, Головного управління житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури обласної державної адміністрації.

8. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

подає на затвердження голові райдержадміністрації штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

подає пропозиції голові райдержадміністрації щодо призначення і звільнення з посад працівників відділу;

має право бути присутнім на засіданнях виконкомів органів місцевого самоврядування й бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції.

Начальник відділу повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менше 3 років, або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років при необхідності, виходячи із виконання відділом основних завдань та функцій.

Післядипломна освіта у сфері управління: магістр державного управління за відповідною спеціалізацією.

Начальник відділу повинен знати :

Конституцію України, закони України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про державну службу”, інші акти законодавства, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, розпорядження голови обласної та голови районної державних адміністрацій, що стосуються його компетенції, накази управління містобудування та архітектури, Головного управління житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури обласної державної адміністрації;

практику застосування чинного законодавства в своїй діяльності;

основи державного управління ;

трудове законодавство ;

інструкцію з питань діловодства ;

правила ділового етикету ;

правила і норми охорони праці та протипожежного захисту;

основні принципи роботи на комп'ютері;

ділову українську мову.

Начальник відділу несе персональну відповідальність :

за неякісне та несвоєчасне виконання посадових обов'язків і завдань, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням, розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням покладених на нього службових обов'язків.

9. У разі необхідності для розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об'єктів містобудування при відділі утворюється архітектурно-містобудівна рада.

10. Відділ утримується за рахунок коштів Державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання відділу в межах виділених асигнувань визначає голова районної державної адміністрації.

Кошторис доходів і видатків відділу затверджує голова райдержадміністрації.

11. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Л.М.Іванова

(Масалітіна Т.М.)