



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Богодухів

від 03.02.2012

№ 44

**Про затвердження Положення про
відділ у справах сім'ї, молоді та спорту
райдержадміністрації**

На виконання ст.ст.6,22,41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 27.01.2012 №21, з метою визначення основних завдань і функцій відділу у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Богодухівської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови райдержадміністрації:

від 21.01.2011 № 16 «Про затвердження Положення про відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації»;

від 02.02.2011 №43 «Про внесення змін до Положення про відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації»;

від 06.05.2011 №166 «Про внесення змін до положень про управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації» в частині внесення змін до Положення про відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації.

**Голова районної державної
адміністрації**

В.М. БЄЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови районної
державної адміністрації
03.02.2012 № 44

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ у справах сім'ї, молоді
та спорту Богодухівської районної державної адміністрації

1. Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Богодухівської районної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний голові районної державної адміністрації та Головному управлінню у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації.

Повна назва українською мовою:

Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту,

Богодухівська районна державна адміністрація Харківської області.

Скорочена назва:

Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту,

Богодухівська РДА Харківської області.

Юридична адреса: 62103 Харківська область м. Богодухів пл.Червона,2.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, наказами Головного управління у справах сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації, рішеннями Богодухівської районної ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

забезпечення реалізації на території Богодухівського району державної політики з питань сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, сприяння соціальному становленню та розвитку дітей і молоді, запобігання насильству в сім'ї;

координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики стосовно сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у

проведенні ними роботи з питань сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

сприяння міжнародному співробітництву з питань сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) готує пропозиції до проектів галузевих та районних програм поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує її виконання;

2) розробляє і подає на розгляд райдержадміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, розвиток фізичної культури та спорту;

3) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд райдержадміністрації;

4) готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;

5) сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

6) сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

7) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, самостійно виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

8) здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

9) удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє їх підтримці;

10) організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді;

11) координує діяльність районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, визначає пріоритетні напрями проведення соціальної роботи;

12) сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

13) координує, контролює та забезпечує у межах своїх повноважень виконання програм з питань протидії торгівлі людьми, проводить

профілактичну роботу щодо запобігання потрапляння в ситуацію, пов'язану з торгівлею людьми, надає їм консультативно-методичну допомогу;

14) здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей;

15) надає в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї;

16) забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання житлово-побутових та інших соціальних проблем молоді і молодих сімей, сприяє забезпеченню молоді з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, житлом;

17) вживає в межах своїх повноважень заходів до утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

18) сприяє розвитку гендерної політики рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному і культурному житті;

19) затверджує положення про змагання та проводить районні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

20) комплектує склад збірних команд району за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;

21) здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацької спортивної школи;

22) сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

23) порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань;

24) забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій і соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

25) вживає заходів для створення центру фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх", здійснює контроль за його діяльністю;

26) здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань соціального захисту сім'ї, дітей і молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

27) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань сім'ї, дітей і молоді, фізичної культури та спорту, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

28) вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації;

29) надає суб'єктам господарювання консультаційно-методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

30) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сім'ї, дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

31) взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

32) вживає в межах своїх повноважень заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів;

33) забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

34) здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління райдержадміністрації, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

35) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

36) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням у відділі;

37) вживає заходів, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації», щодо забезпечення доступу до інформації, яка була отримана або створена в процесі виконання своїх повноважень відповідно до чинного законодавства;

38) відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних»;

38) виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

5. Відділ має право:

залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками);

отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

кликати в установленому порядку наради, конференції і семінари з питань, що належать до його компетенції.

6. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та окремими громадянами.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації за поданням заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та погодженням з Головним управлінням у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації.

8. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

розпоряджається коштами, що передбачені для виконання покладених на відділ завдань і його утримання, у межах затвердженого кошторису;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

затверджує плани роботи дитячо-юнацької спортивної школи, районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

Начальник відділу повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менше 3 років, або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років при необхідності, виходячи із виконання структурним підрозділом основних завдань та функцій. Післядипломна освіта у сфері управління: магістр державного управління за відповідною спеціалізацією.

Начальник відділу повинен знати:

- Конституцію України, закони України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», інші акти законодавства, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що стосуються його компетенції; розпорядження голови обласної та голови районної державних адміністрацій стосовно дітей, молоді, жінок і

сім'ї, фізичної культури і спорту, накази Головного управління у справах сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації;

- практику застосування чинного законодавства в своїй діяльності;
- основи державного управління;
- трудове законодавство;
- інструкцію з питань діловодства;
- правила ділового етикету;
- правила і норми охорони праці та протипожежного захисту;
- основні принципи роботи на комп'ютері;
- ділову українську мову.

Начальник відділу несе персональну відповідальність:

за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав;

за порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

за розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням покладених на нього службових обов'язків.

9. В структурі відділу передбачена посада головного спеціаліста відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу та погодженням з заступником голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

10. У відділі для виконання покладених на нього завдань може утворюватися дорадчий орган - координаційна рада у справах сім'ї, жінок та дітей у складі начальника відділу, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації: управління праці та соціального захисту населення, відділів освіти, культури і туризму, служби у справах дітей, районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, комунальної установи охорони здоров'я Богодухівська центральна районна лікарня, районного відділу ГУМВС України в Харківській області.

11. Відділ утримується за рахунок бюджетних коштів.

Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах виділених коштів.

Кошторис і штатний розпис відділу затверджує голова районної державної адміністрації після проведення їх експертизи фінансовим управлінням райдержадміністрації.

12. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Л.М. Іванова

(Клочко Л.В.)