



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

Богодухів

від 03.02.2012

№ 46

**Про затвердження Положення
про відділ розвитку інфраструктури
райдержадміністрації**

На виконання ст.ст.6,20,41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 01.03.2006 № 214 „Про затвердження Типового положення про відділ розвитку інфраструктури районної державної адміністрації”, Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 27.01.2012 №21, з метою визначення основних завдань і функцій відділу розвитку інфраструктури райдержадміністрації :

1. Затвердити Положення про відділ розвитку інфраструктури районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови райдержадміністрації:

від 09.07.2010 №268 „Про затвердження Положення про відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації”;

від 06.05.2011 №166 «Про внесення змін до положень про управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації» в частині внесення змін до положення про відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації.

**Голова районної державної
адміністрації**

В.М. БЄЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
районної державної
адміністрації
03.02.2012 № 46

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ розвитку інфраструктури районної державної адміністрації

I. Відділ розвитку інфраструктури районної державної адміністрації (далі – відділ) є її структурним підрозділом, що утворюється головою райдержадміністрації та підзвітний і підконтрольний голові райдержадміністрації, Головним управлінням Харківської обласної державної адміністрації: житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури, промисловості, транспорту і зв'язку та управлінню паливно-енергетичного комплексу облдержадміністрації.

Повна назва українською мовою: Відділ розвитку інфраструктури Богодухівської районної державної адміністрації.

Скорочена назва: Відділ розвитку інфраструктури Богодухівської РДА.

Юридична адреса: 62103 Харківська область

м. Богодухів

пл. Червона, 2.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міненерговугілля України, Мінінфраструктури України, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, наказами начальників головних управлінь житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури, промисловості, транспорту і зв'язку та управління паливно-енергетичного комплексу обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

забезпечення реалізації державної політики, у тому числі інвестиційної та інноваційної, у паливно-енергетичному комплексі, галузях транспорту і зв'язку та у сфері енергозбереження;

розроблення пропозицій щодо державних цільових програм розвитку паливно-енергетичного комплексу, транспорту і зв'язку та енергозбереження;

розроблення пропозицій щодо формування, регулювання та розширення ринку паливно-енергетичних ресурсів, послуг транспорту і зв'язку.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє і подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо:

проектів місцевого бюджету, місцевих програм соціально-економічного розвитку;

- проектів програм приватизації державного майна;
проектів програм розвитку паливно-енергетичного комплексу району;
утворення, реорганізації і ліквідації підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації;
удосконалення системи обліку електро-, газо-, тепло- і водопостачання, нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів, звітності та державної статистики у сфері енергозбереження;
проведення конкурсів з визначення перевізників пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району;
- 2) здійснює прогнозування можливих рівнів енергозбереження на підприємствах, в установах та організаціях;
 - 3) сприяє впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій;
 - 4) сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району;
 - 5) бере участь у:
 - виконанні державних цільових програм розвитку паливно-енергетичного комплексу, транспорту і зв'язку та енергозбереження;
 - розробленні та здійсненні заходів щодо створення сприятливих умов для надання послуг поштового зв'язку та телекомунікаційних послуг;
 - ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на підприємствах паливно-енергетичного комплексу, галузей транспорту і зв'язку;
 - розробленні та впровадженні механізмів стимулювання ефективного використання паливно-енергетичних та вторинних ресурсів;
 - впровадженні нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії та розвитку малої гідро- і теплоенергетики;
 - розробленні програм енергозбереження;
 - підготовці пропозиції щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів продукції, що підлягає поставці для потреб держави за рахунок коштів державного бюджету;
 - формуванні обсягів продукції, що поставляється для місцевих потреб за рахунок коштів бюджетів місцевого самоврядування та інших джерел фінансування;
 - складанні щорічного паливно-енергетичного балансу району;
 - 6) веде облік підприємств промисловості, паливно-енергетичного комплексу, транспорту і зв'язку, установ та організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації;
 - 7) узагальнює практику застосування законодавства;
 - 8) забезпечує дотримання у відділі законодавства про державну таємницю;
 - 9) розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій;
 - 10) вживає заходів, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації», щодо забезпечення доступу до інформації, яка була отримана або створена в процесі виконання своїх повноважень відповідно до

чинного законодавства;

11) відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці у порядку, визначеному нормативно-правовими актами з питань захисту персональних даних;

12) виконує інші завдання, які належать до компетенції відділу.

5. Відділ має право:

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, то належать до його компетенції;

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію (документи та інші матеріали), необхідну для виконання покладених на нього завдань;

скликати наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації за поданням першого заступника голови райдержадміністрації та погодженням з начальниками Головних управлінь: житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури, промисловості, транспорту і зв'язку, управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації.

Начальник відділу повинен мати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років.

Післядипломна освіта у сфері управління: магістр державного управління за відповідною спеціалізацією.

7. Начальник відділу:

здійснює керівництво та організовує роботу відділу і несе персональну відповідальність перед головою райдержадміністрації за виконання покладених на відділ завдань;

видає в межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

розробляє і подає голові райдержадміністрації кошторис і штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису відділу.

Начальник відділу **повинен знати** :

- Конституцію України, закони України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про державну службу”, інші акти законодавства, укази і розпорядження Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що стосуються його

компетенції ; розпорядження голови обласної та голови районної державних адміністрацій з питань діяльності відділу, накази Головних управлінь Харківської обласної державної адміністрації: житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури, промисловості, транспорту і зв'язку та управління паливно-енергетичного комплексу Харківської облдержадміністрації;

- практику застосування чинного законодавства в своїй діяльності ;
- основи державного управління ;
- трудове законодавство ;
- інструкцію з діловодства ;
- правила ділового етикету ;
- правила і норми охорони праці та протипожежного захисту;
- основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;
- ділову українську мову.

Начальник відділу несе відповідальність :

за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав;

за порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

за розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням покладених на нього службових обов'язків.

8. Фінансове забезпечення відділу здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету.

Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених асигнувань визначає голова районної державної адміністрації.

Кошторис і штатний розпис відділу затверджує голова райдержадміністрації після проведення їх експертизи фінансовим управлінням райдержадміністрації.

9. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Керівник апарату
райдержадміністрації**

Л.М. Іванова

(Кириченко О.В.)