



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**Богодухів**

від 07.02.2012

№ 54

**Про здійснення в районі заходів  
з підготовки і проведення  
виборів народних депутатів України**

З метою організації виконання вимог законів України «Про вибори народних депутатів України» та «Про Державний реєстр виборців», керуючись статтями 2, 6, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити план основних організаційних заходів з підготовки і проведення виборів народних депутатів України 28 жовтня 2012 року (додається).

2. Утворити районну робочу групу з питань сприяння органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у здійсненні ними своїх повноважень на період виборчої кампанії по виборах народних депутатів України (далі – районна робоча група) та затвердити її персональний склад (додається).

3. Закріпити начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади у районі за місцевими радами з метою надання практичної допомоги в частині матеріально-технічного забезпечення виборчих комісій та реалізації їх повноважень на період підготовки і проведення виборів народних депутатів України (додається).

4. Заступникам голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків) забезпечити здійснення контролю за систематичними виїздами на місця начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади у районі (згідно з закріпленням) з метою надання органам місцевого самоврядування практичної допомоги.

5. Начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади у районі про результати виїздів у місцеві ради району інформувати щомісяця до 1 числа, а з початку виборчої кампанії - щовівторка до 14.00 години голову районної робочої групи через відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації.

6. Районній робочій групі (Кириченко О.І.):

6.1. Забезпечити створення для всіх суб'єктів виборчого процесу рівних умов участі у виборах, недопущення під час підготовки та проведення виборів будь-яких проявів адміністративного тиску, незаконного втручання у виборчий процес, а також унеможливлення використання посадовими особами службового становища, службових приміщень, транспорту, засобів зв'язку для підтримки окремих кандидатів у народні депутати України, партій – суб'єктів виборчого процесу, їх уповноважених представників, довірених осіб, офіційних спостерігачів.

6.2. Вжити необхідних заходів для створення належних умов для здійснення виборчими комісіями їх повноважень, зокрема, шляхом забезпечення за участю органів місцевого самоврядування виборчих комісій необхідними приміщеннями відповідно до визначених нормативів, транспортними засобами, засобами зв'язку, обладнанням, інвентарем, оргтехнікою згідно з нормами, переліком і вимогами, установленими Центральною виборчою комісією, забезпечення охорони приміщень виборчих комісій, виборчих бюлетенів та іншої виборчої документації.

6.3. Створити належні умови для реалізації громадянами виборчих прав, вільного волевиявлення під час голосування, у тому числі громадянами з обмеженими можливостями, до пересування та громадянами з вадами зору, забезпечивши їм, зокрема, безперешкодний доступ до приміщень виборчих комісій та приміщень для голосування, до інформації з передвиборної агітації.

6.4. Ужити передбачених Законом України «Про вибори народних депутатів України» заходів із забезпечення уточнення попередніх списків виборців, зокрема, шляхом своєчасного подання органам ведення Державного реєстру виборців визначених законом відомостей.

6.5. Забезпечити відведення місць та обладнання у визначений Законом України «Про вибори народних депутатів України» строк стендів, дошок оголошень у людних місцях для розміщення матеріалів передвиборної агітації, не допускати розміщення друкованих передвиборних агітаційних матеріалів, політичної реклами та повідомлень про перебіг виборчого процесу на пам'ятках архітектури, а також у місцях, де вони перешкоджають безпеці дорожнього руху.

6.6. Забезпечити рівні умови для роботи засобів масової інформації з метою об'єктивного висвітлення в установленому порядку ходу виборчого процесу, надання органами виконавчої влади, їх посадовими і службовими особами в межах своїх повноважень представникам засобів масової інформації необхідних відомостей щодо підготовки та проведення виборів.

6.7. Передбачити та забезпечити проведення інформаційних заходів із питань застосування виборчого законодавства України та підвищення політичної культури громадян, ознайомлення громадян із порядком голосування на виборах.

7. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації (Сахно Л.Б.) забезпечити надання постійної підтримки громадським організаціям у проведенні заходів, спрямованих на підвищення правової культури учасників виборчого процесу, здійснення громадського контролю за організацією та проведенням виборів народних депутатів України.

8. Запропонувати начальнику Богодухівського РВ ГУМВС України в Харківській області Коваленку Е.В.:

8.1. Вжити заходів із забезпечення належного громадського порядку та безпеки протягом виборчого процесу, у тому числі в день голосування та дні встановлення результатів виборів.

8.2. Забезпечити охорону виборчої документації та дільниць, охорону та супровід під час отримання виборчих бюлетенів і транспортування їх до місця дислокації.

9. Відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації (Явтушенко Н.О.) про проведену роботу інформувати районну державну адміністрацію щомісяця до 5 числа, а з початку виборчої кампанії - щосереді до дня проведення виборів.

10. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Кириченка О.І.

**Голова районної державної  
адміністрації**

**В.М.БЄЛИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням голови  
районної державної адміністрації  
07.02.2012 № 54

**С К Л А Д**

**районної робочої групи з питань сприяння органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у здійсненні ними своїх повноважень на період виборчої кампанії по виборах народних депутатів України**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| КИРИЧЕНКО<br>Олександр Іванович   | - перший заступник голови районної державної адміністрації, керівник районної робочої групи                               |
| ІВАНОВА<br>Лілія Миколаївна       | - керівник апарату районної державної адміністрації, заступник керівника районної робочої групи                           |
| САМУТІН<br>Іван Петрович          | - заступник голови районної ради, заступник керівника районної робочої групи (за згодою)                                  |
| БЛАЖКО<br>Наталія Володимирівна   | - головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, секретар районної робочої групи |
| БІДИЛО<br>Анатолій Іванович       | - завідуючий організаційним відділом районної ради (за згодою)  |
| БОРОДАВКА<br>Анатолій Іванович    | - начальник районного управління юстиції (за згодою)  |
| ГОВОРУХА<br>Сергій Михайлович     | - начальник району електричних мереж (за згодою)  |
| ДРУЧИНСЬКА<br>Ірина Володимирівна | - начальник архівного відділу райдержадміністрації  |
| КИРИЧЕНКО<br>Ольга Вікторівна     | - начальник відділу розвитку інфраструктури райдержадміністрації  |
| КОВАЛЕНКО<br>Едуард Вікторович    | - начальник РВ ГУМВС України в Харківській області (за згодою)  |

- КОВАЛЕНКО  
Інна Анатоліївна
- КОВАЛЬОВ  
Олександр Федорович
- КОСТЕНКО  
Антоніна Михайлівна
- КУКА  
Андрій Сергійович
- МАСАЛІТІНА  
Тетяна Михайлівна
- ОЛЬХОВСЬКА  
Олена Олексіївна
- ПАШАЛА  
Сергій Вікторович
- САХНО  
Лариса Болиславівна
- СПЕСІВЦЕВА  
Ольга Іванівна
- ТЕЛІШЕНКО  
Ірина Петрівна
- ТОРЯНИК  
Микола Васильович
- ЦЕРКОВНИЙ  
Сергій Михайлович
- перший заступник начальника управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
  - начальник фінансового управління райдержадміністрації
  - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
  - начальник РВ ГУ Держтехногенбезпеки у Харківській області (за згодою)
  - головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
  - начальник загального відділу апарату райдержадміністрації
  - військовий комісар Богодухівського об'єднаного міського військового комісаріату (за згодою)
  - начальник відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
  - головний лікар району
  - начальник управління економіки райдержадміністрації
  - керуючий справами районної ради (за згодою)
  - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації

**ШЕПЕЛЬ**  
Микола Миколайович

- завідувач сектора взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

**ШКАРЛАТ**  
Сергій Борисович

- начальник цеху телекомунікаційних послуг № 1 Харківської філії ПАТ «Укртелеком» (за згодою)

**ЯВТУШЕНКО**  
Наталія Олександрівна

- заступник керівника апарату райдержадміністрації, начальник відділу організаційно-кадрової роботи

**ЯКОВЛЄВ**  
Борис Михайлович

- начальник відділу освіти райдержадміністрації

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**Л.М.Іванова**

(Явтушенко Н.О.)

**ЗАКРІПЛЕННЯ**

**начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади у районі за місцевими радами з метою надання практичної допомоги в частині матеріально-технічного забезпечення виборчих комісій та реалізації їх повноважень на період підготовки і проведення виборів народних депутатів України**

<b>№ пп</b>	<b>Назва місцевої ради</b>	<b>Відповідальні за дільниці</b>
1	Богодухівська міська	Ковальов О.Ф. Телешенко І.П.
2	Гутянська селищна	Адаменко М.Г.
3	Шарівська селищна	Пашала С.В.
4	Вінницько-Іванівська сільська	Галілей З.М.
5	Губарівська сільська	Змієвський І.С.
6	Дмитрівська сільська	Світлична Г.Ф.
7	Забродівська сільська	Волошко А.М.
8	Зарябинська сільська	Лещенко Н.В.
9	Івано-Шийчинська сільська	Яковлев Б.М.
10	Кленівська сільська	Заполочна І.О.
11	Крисинська сільська	Коваленко І.А.
12	Куп'єваська сільська	Кідіна В.Ф.
13	Олександрівська сільська	Церковний С.М.
14	Павлівська сільська	Торяник Н.В.
15	Петропавлівська сільська	Кириченко О.В.
16	Полково-Микитівська сільська	Житник Г.І.
17	Сазоно-Баланівська сільська	Прилуцька Н.Є.
18	Сіннянська сільська	Корзаченко Т.В.
19	Степнянська сільська	Спесівцева О.І.
20	Сухининська сільська	Ляшенко О.М.
21	Ульянівська сільська	Клочко Л.В.
22	Хрущово-Микитівська сільська	Дручинська І.В.
23	Червононивська сільська	Масалітіна Т.М.

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**Л.М.Іванова**

(Явтушенко Н.О.)

**ПЛАН**  
**основних організаційних заходів з підготовки і проведення**  
**виборів народних депутатів України 28 жовтня 2012 року**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Провести апаратну нараду у голови райдержадміністрації з питання підготовки до проведення виборів народних депутатів України 28 жовтня 2012 року	8 лютого	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації
2.	Провести семінар-нараду з сільськими, селищними, міським головами та секретарями сільських, селищних і міської рад з питань реалізації повноважень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з підготовки і проведення виборів народних депутатів України 28 жовтня 2012 року	30 березня	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, ведення Державного реєстру виборців, з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації
3.	Провести спільне засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан виконання на території району Закону України «Про Державний реєстр виборців»	27 червня	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації



1	2	3	4
4.	Провести спільне засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про суспільно-політичну ситуацію в районі напередодні проведення виборів народних депутатів України 28 жовтня 2012 року»	26 вересня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
5.	Забезпечити неухильне дотримання вимог Закону України «Про вибори народних депутатів України» посадовими і службовими особами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування під час виборчої кампанії з питань, що належать до їх компетенції	у період виборчої кампанії	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, начальники управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, керівники місцевих рад району
6.	Забезпечити роботу при районній державній адміністрації консультативної групи із числа працівників відділів апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, загального, юридичного, з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації, ведення Державного реєстру виборців, архівного відділу райдержадміністрації щодо надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування району, виборчим комісіям у здійсненні ними своїх повноважень на період виборчої кампанії з виборів народних депутатів України	з початку виборчого процесу до 28 жовтня включно	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
7.	Здійснити заходи щодо повного матеріально-технічного облаштування приміщення для роботи відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації (встановлення кондиціонера)	до 24 лютого	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації
8.	Забезпечити публічність і відкритість виборчого процесу у діяльності виборчих комісій шляхом інформування громадян про основні права виборців, у тому числі про право оскарження неправомірних рішень, дій чи бездіяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, закладів, установ і організацій, їх керівників та інших посадових та службових осіб	у період виборчої кампанії	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації, відділи апарату райдержадміністрації: ведення Державного реєстру виборців, з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації
9.	Забезпечити доведення до відома громадян через районну газету «Маяк» та офіційний веб-сайт райдержадміністрації рішень органів виконавчої влади, що стосуються реалізації виборцями права голосу на виборах	у період виборчої кампанії	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації, відділи апарату райдержадміністрації: ведення Державного реєстру виборців, з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації

1	2	3	4
10.	Надавати представникам засобів масової інформації в межах своїх повноважень інформацію щодо підготовки і проведення виборів народних депутатів України	у період виборчої кампанії	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
11.	В межах визначених повноважень забезпечити проведення інформаційних заходів із питань застосування виборчого законодавства України та підвищення політичної культури громадян, ознайомлення громадян із порядком голосування на виборах	у період виборчої кампанії	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
12.	В межах визначених повноважень забезпечити надання постійної підтримки громадським організаціям у проведенні заходів, спрямованих на підвищення правової культури учасників виборчого процесу, здійснення громадського контролю за організацією та проведенням виборів народних депутатів України	у період виборчої кампанії	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
13.	Вжити заходів із забезпечення належного громадського порядку, охорони виборчих дільниць, приміщень для голосування, пожежної безпеки у населених пунктах протягом виборчого процесу, в тому числі у день голосування та дні встановлення результатів виборів кампанії з метою створення належних умов для вільного волевиявлення громадян під час голосування на виборах	у період виборчої кампанії	Заступники голови райдержадміністрації, РВ ГУМВС України в Харківській області, РВ ГУМНС України в Харківській області, виконавчі комітети місцевих рад району

1	2	3	4
14.	Всебічно сприяти діяльності офіційних спостерігачів від іноземних держав та міжнародних організацій, суб'єктів виборчого процесу у здійсненні ними повноважень, передбачених Законом України "Про вибори народних депутатів України"	у період виборчої кампанії	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад району
15.	Сприяти виборчим комісіям у реалізації їх повноважень: надати необхідні приміщення відповідно до встановлених норм, облаштувати їх, забезпечити їх охорону, а також охорону виборчих бюлетенів та іншої виборчої документації	до 10 лютого та протягом всього періоду виборчої кампанії	Заступники голови райдержадміністрації, начальники управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад району
16.	Надати до відділу адміністрування Державного реєстру виборців обласної державної адміністрації інформацію про адреси, місцезнаходження, площі приміщень для голосування та виборчих комісій	до 10 лютого	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації, відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
17.	Внести інформації про адреси, місцезнаходження, площі приміщень для голосування та виборчих комісій до бази даних АІТС «Державний реєстр виборців» та сформулювати подання відповідно до постанови Центральної виборчої комісії від 24.01.2012 № 11 «Про Порядок утворення звичайних, закордонних та спеціальних виборчих дільниць на постійній основі»	до 15 лютого	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації, відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
18.	Проаналізувати стан забезпечення виборчих дільниць виборчими скриньками і кабінами для таємного голосування та надати відповідну інформацію до обласної державної адміністрації	до 15 лютого	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації, відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, фінансово-господарського забезпечення
19.	Внести подання до Центральної виборчої комісії щодо первинного утворення виборчих дільниць на постійній основі	до 10 березня	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації, відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
20.	Складання та передача попередніх списків виборців на паперових носіях відповідним дільничним виборчим комісіям	До 8 жовтня	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації, відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
21.	Вжити заходів щодо створення належних умов для здійснення виборчими комісіями їх повноважень згідно з ст. 83 Закону України “Про вибори народних депутатів України”:  - надання необхідних приміщень відповідно до існуючих нормативів та їх облаштування;	лютий, серпень-жовтень	Заступники голови райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад району

	<p>- надання транспортних засобів, засобів зв'язку (з оплатою послуг щодо їх встановлення та підключення) та телефонних апаратів, обладнання, інвентарю, оргтехніки згідно із встановленими нормами;</p> <p>- забезпечення своєчасної передачі малих і великих скриньок виборчим комісіям;</p> <p>- забезпечення згідно з нормативами необхідною кількістю кабін для таємного голосування</p>	<p>серпень-жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад району, цех телекомунікаційних послуг № 1 Харківської філії ПАТ “Укртелеком”</p> <p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації, відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації</p> <p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації, відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації</p>
22.	Виготовлення уточнених списків виборців у двох примірниках на паперових носіях та передача їх одного примірника відповідним дільничним виборчим комісіям	до 26 жовтня	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації, відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
23.	Забезпечити обов'язкове виконання органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, закладами, установами, організаціями, засобами масової інформації, об'єднаннями громадян рішень виборчих комісій, прийнятих в межах їх повноважень	у період виборчої кампанії	Заступники голови райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад району

1	2	3	4
24.	Забезпечити відведення місць у людних місцях для розміщення матеріалів передвиборної агітації	до 20 липня включно	Заступники голови райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад району
25.	Забезпечити розміщення на сторінках районної газети «Маяк» розцінок одиниці вартості друкованої площі	до 30 липня включно	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації, редакція районної газети «Маяк»
26.	Забезпечити обладнання стендів, дошок оголошень у відведених місцях для розміщення матеріалів передвиборної агітації партій, кандидати у депутати від яких зареєстровані у загальнодержавному окрузі, та кандидатів у депутатів одномандатному окрузі з додержанням принципу рівних умов	до 9 серпня включно	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад району
27.	Надавати за зверненнями відповідних виборчих комісій приміщення для проведення публічних заходів передвиборчої агітації, які організовують ці комісії	під час передвиборчої агітації	Виконавчі комітети місцевих рад району
28.	Вжити заходів щодо недопущення розміщення матеріалів передвиборної агітації, політичної реклами, у тому числі повідомлень про перебіг виборчого процесу, на об'єктах культурної спадщини	під час передвиборної агітації	Виконавчі комітети місцевих рад району

1	2	3	4
29.	Не допускати виготовлення та розповсюдження друкованих передвиборчих агітаційних матеріалів, що не містять відомостей про установу, яка здійснила друк, їх тираж, інформацію про осіб, відповідальних за випуск тощо	під час передвиборчої агітації	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад району
30.	Забезпечити спільно з виборчими комісіями створення належних умов для здійснення вільного волевиявлення громадян під час голосування на виборах, у тому числі для реалізації виборчого права громадянами з обмеженими можливостями пересування, та з вадами зору, забезпечивши їм, зокрема, безперешкодний доступ до приміщень для голосування	у встановлені законом терміни	Виконавчі комітети місцевих рад району
31.	Вжити відповідних заходів щодо забезпечення транспортування виборчих документів та супроводження їх працівниками органів внутрішніх справ	у встановлені законом терміни	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, РВ ГУМВС України в Харківській області, виконавчі комітети місцевих рад району
32.	Забезпечити прийом виборчої та іншої документації від виборчих комісій	після офіційного оприлюднення результатів виборів	Виконавчі комітети місцевих рад району, архівний відділ райдержадміністрації



1	2	3	4
33.	Передати у встановленому порядку до відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації відомості про виборців, включених чи виключених з уточнених списків виборців, а також про виборців, стосовно яких до них були внесені зміни	на 3 день з дня оприлюднення результатів виборів	Виконавчі комітети місцевих рад району, дільничні виборчі комісії
34.	Забезпечити передачу на збереження виборчих скриньок, кабін для голосування, печаток, штампів, методичної літератури, переданих від виборчих комісій	після припинення діяльності виборчих комісій	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад району

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**Л.М.Іванова**

(Явтушенко Н.О.)