



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної  
державної адміністрації  
*В.А.Шаров*  
В.А.Шаров  
"27" жовтня 2015 року

А К Т

про перевірку здійснення  
виконавчим комітетом Сазоно-Баланівської сільської ради  
делегованих повноважень органів виконавчої влади

с. Сазоно-Баланівка

08-15 жовтня 2015 року

**Підстава:** Відповідно до частини четвертої статті 14 Конституції України, частини другої статті 76 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 "Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади" (із змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 грудня 2014 року №409 "Про затвердження Порядку проведення Богодухівською районною державною адміністрацією Харківської області перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади", зареєстрованого в Богодухівському районному управлінні юстиції 24 грудня 2014 року за №2/64 та розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 січня 2015 року №11 "Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади" (із змінами).

Члени робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі:

ІВАНОВОЇ Л.М., ЯВТУШЕНКО Н.О., КУСАЙЛО О.М., БІЛОЗОР А.В., БОРОДАВКИ А.І., БУГАЙОВОЇ Ю.О., ВОЛОШКО А.М., ГАЛІЛЕЙ З.М., ЖИЖИРІЙ Н.В., КИРИЧЕНКО О.В., КОВАЛЬОВА О.Ф., МАСАЛІТІНОЇ Т.М., МАТВЄЄВОЇ Ю.М., МАСЮКА В.О., ПОВОЙКО І.О., ПРОШУТІ В.В., ПШЕНИЧНОЇ Л.Б., СВІТЛИЧНОЇ Г.Ф., ТЕЛЕСЕНКО І.П., ТОРЯНИК Н.В.

перевірили роботу виконавчого комітету Сазоно-Баланівської сільської ради щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із главою 2 статей 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та склали цей акт.

## Стаття 27. Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та облік

### Встановлено:

**п.б) 1)** На час перевірки у сільській раді діє 7 регуляторних акти, 2 з яких прийняті у 2015 році.

План регуляторних актів сільської ради на 2015 рік був затверджений на засіданні XXXУ сесії VI скликання рішенням від 15 січня 2015 року №193-VI та оприлюднений у районній газеті “Маяк” у березні поточного року.

### Рекомендовано:

Забезпечити аналіз та відстеження регуляторних актів згідно із Законом України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

### Встановлено:

**п.б) 2)** Розгляду і узгодження планів підприємств, установ та організацій, розташованих на території сільської ради, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки не було. Про це свідчить відсутність рішень, розпоряджень тощо.

### Рекомендовано:

Забезпечити розгляд та узгодження планів підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки.

### Встановлено:

**п.б) 3)** Сільською радою проведено перезакладку книг погосподарського обліку станом на 01 січня 2011 року згідно з Інструкцією з ведення погосподарського обліку в сільських (селищних) радах, затвердженої наказом Держкомстату України від 08 грудня 2010 року №491.

У сільській раді є в наявності 13 погосподарських книг, в них відкрито 805 облікових карток об'єктів погосподарського обліку. Книги пронумеровані, прошнуровані, завірені підписом сільського голови.

У погосподарських книгах розділ 1 “Відомості про членів домогосподарства з реєстрацією місця проживання на території ради” заповнений згідно з Інструкцією з ведення погосподарського обліку в сільських (селищних) радах, затвердженої наказом Держкомстату України від 08 грудня 2010 року №491.

**п.б) 4)** До Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації на даному етапі не включені адміністративні послуги, які перебувають у володінні органів місцевого самоврядування.

## **Стаття 28. Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін**

### Встановлено:

**п.б) 1)** Виконавчим комітетом сільської ради виконуються вимоги діючого законодавства в частині здійснення контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності.

Так, здійснюється контроль за надходженням коштів від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що належить до комунальної власності територіальної громади

Відповідно до Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року №786 (зі змінами), за оренду нерухомого майна, що перебувають у комунальній власності, бюджетні організації сплачують 1 грн. Так, у 2015 році було проведено роботу та укладено договір з КЗОЗ “Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району” (від 12 січня 2015 року №13), КЗ “Богодухівська централізована бібліотечна система” (від 09 січня 2015 року №б/н) та Центром поштового зв'язку №1 (від 21 січня 2014 року №104/15), відповідно до яких оплата буде здійснена до кінця поточного року.

По відділу освіти районної державної адміністрації, який сплачує згідно з відповідною постановою орендну плату за приміщення двох шкіл, станом на 01 січня 2015 року існує заборгованість в розмірі 8,0 грн., крім того нарахування за 2015 рік додатково складе 2,0 грн., разом кошти до сплати - 10 грн.

Також сільською радою укладено договір з ЦЕЗ №1 ПАТ “Укртелеком” від 01 липня 2014 року №1.13-14, розмір плати за рік складає 4032,0 грн., нарахування за січень-вересень - 3676,96 грн., фактично сплачено 3676,96 грн., заборгованість відсутня.

### Рекомендовано:

З метою недопущення фінансових порушень щодо сплати орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що належить до комунальної власності територіальної громади села, терміново усунути відповідну заборгованість.

**п.б) 2)** Відповідно до п.2 ст.7 Закону України “Про житлово-комунальні послуги” сільською радою станом на 08 жовтня 2015 року затверджено тарифи на водопостачання (XXXУ сесія VI скликання від 15 січня 2015 року №192-УІ). Контроль за дотриманням цін і тарифів покладено на постійну депутатську комісію з питань бюджету (Скиба З.П.).

### Рекомендовано:

Забезпечити контроль за дотриманням цін на основні продовольчі товари та соціально значимі сорти хліба.

Встановлено:

**п.б) 3)** Сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на території сільської ради відбувалося за рахунок залучення коштів:

- ТОВ “Добросмак” (придбання матеріалів для ремонту ФАПу в с. Сазоно-Баланівка; оздоровлення дітей в літніх пришкільних таборах, організація екскурсій дітей до м. Харкова; фінансування спортивного гуртка в Сазоно-Баланівській ЗОШ I-II ступенів; оздоровчих таборів; проведення святкових заходів; придбання продуктових наборів для пільгового контингенту; облаштування стадіону в с-щі Горького);

- ТОВ “Трайгон Фармінг Харків” (ремонт поштового відділення в с. Сазоно-Баланівка; фінансування проведення святкових заходів до днів села; вивезення твердих побутових відходів; придбання новорічних та різдвяних подарунків для дітей;

- КСП “Балабанівське” (ремонт покрівель поштового відділення в с. Сазоно-Баланівка та ФАПу в с-щі Горького);

- шахта ім. Засядька (будівництво артезіанської свердловини в с. Сазоно-Баланівка);

- благодійний фонд “З добром до людей” (заміна вікон на енергозберігаючі у Горьківському сільському клубі, Сазоно-Баланівській та Горьківській ЗОШ I-II ступенів).

**Стаття 30. Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку**

Встановлено:

**п.б) 1)** Мережа підприємств торгівлі не змінилась. Станом на 08 жовтня 2015 року на території ради функціонують 3 магазини. Магазин в с. Сазоно-Баланівка (ФОП Герман Ю.Г.) має достатній асортимент якісних продовольчих товарів, але його санітарний стан незадовільний. Суб'єкти господарювання, які надають ритуальні послуги відсутні.

Підприємства житлово-комунального господарства на території сільської ради відсутні.

Перевезення жителів сільської ради здійснюється на міжміському внутрішньообласному автобусному маршруті Богодухів-Харків та міжобласними маршрутами Сумського напрямку.

На території сільської ради діє 2 поштових відділення в с.Сазоно-Баланівка та с. Ріпки.

Рекомендовано:

Вжити заходів щодо приведення магазину в с.Сазоно-Баланівка в належний санітарний стан.

**п.б) 2)** Для забезпечення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі з керівниками проведена роз'яснювальна робота щодо утримання прилеглих територій в належному санітарному стані.

**п.б) 3)** На території сільської ради зареєстровані та працюють 3 торговельних підприємства: с. Сазоно-Баланівка - магазин "Продовольчі товари" (приватний підприємець Герман Ю.Г.), с-ще Горького - магазин "Продовольчі товари" (приватний підприємець Стеріоні Н.Л.), магазин "Продовольчий" (приватний підприємець Христюєв С.І.).

Режими роботи діючих магазинів в зручний для населення час узгоджені та затверджені рішеннями виконавчого комітету сільської ради від 15 січня 2015 року №4, 5, 6. Порушень режимів роботи не встановлено.

Під час проведення контрольної-вибіркової перевірки додержання вимог законодавства про захист прав споживачів виявлені порушення Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року №833, зокрема пунктів 10, 11, 17: відсутня повна необхідна, доступна та своєчасна інформація про товари, що реалізуються, та порядку роботи підприємства, відсутня вивіска з означенням найменування суб'єкта господарювання; окремі продовольчі та непродовольчі товари реалізуються без документів, що засвідчують їх якість та безпеку, в тому числі сертифікатів відповідності, та без наявності належного маркування.

#### Рекомендовано:

1. Посилити контроль за виконанням вимог законодавства про захист прав споживачів в межах наданих повноважень, не допускати порушень режиму роботи торговельних підприємств без надання необхідної інформації покупцям.

2. При виявленні порушень або невиконанні вимог законодавства про захист прав споживачів вчасно повідомляти районну службу з питань захисту прав споживачів та Державну інспекцію з питань захисту прав споживачів в Харківській області.

#### Встановлено:

**п.б) 4)** Режими роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування затверджені відповідним рішенням виконавчого комітету сільської ради на підставі заяв суб'єктів господарювання. Протягом 2015 року такі рішення прийняті по трьох об'єктах торгівлі (від 15 січня 2015 року №№4, 5, 6).

**п.б) 5)** Ведеться облік житлового фонду, який знаходиться у комунальній власності сільської ради. Станом на 01 жовтня 2015 року на обліку знаходиться 6 двоповерхових багатоквартирних будинків та 7 - одноповерхових.

**п.б) 6)** У 2015 році сільською радою надано безоплатне житло багатодітній родині та виділено кімнату в приміщенні будівлі колишньої школи, що знаходиться на балансі сільської ради, учаснику бойових дій, який на даний час перебуває в зоні проведення АТО.

**п.б) 7)** У зв'язку з відсутністю житлового фонду на балансі підприємств, установ та організацій, розташованих на території сільської ради, квартирний облік не ведеться.

**п.б) 8)** Заведений та ведеться журнал реєстрації ордерів на житлове приміщення, виданих виконавчим комітетом сільської ради.

**п.б) 9)** У зв'язку з відсутністю нежитлових приміщень на території сільської ради їх облік не ведеться.

**п.б) 10)** Сільською радою обліковуються об'єкти нерухомого майна, які відносяться до їх комунальної власності, а саме:

- нежитлових будівель - 4 (сільська рада, ФАП в с. Сазоно-Баланівка, с-щі Горького та с. Вертіївка);

- об'єктів закладів освіти та культури - 6 (Сазоно-Баланівський сільський будинок культури та Горьківський сільський клуб, будівлі Ріпчанського сільського клубу, Вертіївської бібліотеки, колишньої школи та поштового відділення в с. Сазоно-Баланівка).

**п.б) 11)** Забезпечення службовими приміщеннями Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України сільська рада не здійснює, оскільки цієї служби в районі немає.

**п.б) 12)** На балансі сільської ради знаходяться житлові будинки

До виконавчого комітету сільської ради надійшли заяви від 3 громадян про взяття на квартирний облік для поліпшення житлових умов, квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, в сільській раді ведеться. Відповідно не здійснюються заходи щодо ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 року №238 "Про Єдиний державний реєстр громадян, які потребують поліпшення житлових умов".

### **Стаття 31. Повноваження у галузі будівництва**

#### Встановлено:

**п.б) 1)** Відповідно до Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" виконавчі комітети місцевих рад не беруть участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

**п.б) 2)** Відповідно до Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №559, містобудівний кадастр ведеться уповноваженими органами містобудування та архітектури, які можуть утворювати для цього служби містобудівного кадастру.

Містобудівний кадастр створений і ведеться на обласному рівні.

**п.б) 3)** На території сільської ради не зафіксовано випадків будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу.

**п.б) 4)** На території сільської ради будинки та споруди, що можуть зазнати впливу небезпечних природних і техногенних явищ відсутні. Протягом звітного

періоду звернень щодо пошкоджень об'єктів життєзабезпечення територіальної громади не надходило.

**п.б) 5)** На території сільської ради є 3 братських могили, які постійно утримуються в належному стані.

**п.б) 6)** Звернень від громадян щодо спорів з питань містобудування до сільської ради не надходило.

## **Стаття 32. Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту**

### Встановлено:

**п.б) 1)** В межах наданих повноважень на території сільської ради забезпечено доступність та безоплатність освіти шляхом функціонування Сазоно-Баланівської та Горьківської загальноосвітніх шкіл I-II ступенів. Навчання і виховання школярів здійснюється державною мовою.

### Рекомендовано:

Запланувати заходи щодо покращення матеріально-технічної бази навчальних закладів шляхом надання субвенцій відповідно до потреб.

### Встановлено:

**п.б) 2)** Виконавчим комітетом сільської ради проводиться достатня робота щодо створення необхідних умов для виховання дітей, підлітків та молоді, розвитку їх фізичних та розумових здібностей, продуктивної праці учнівської молоді за місцем проживання.

Функціонує Горьківський сільський клуб та Сазоно-Баланівський сільський будинок культури, працюють гуртки художньої самодіяльності. Планується оформлення музею краєзнавчого напрямлення. Учні школи систематично залучаються до проведення свят, тематичних вечорів та зустрічей з цікавими людьми.

На території сільської ради знаходиться фельдшерський пункт, який підпорядковується АЗПСМ с.Крисине. Населення, яке обслуговує ФП с. Сазоно-Баланівка складає 273 особи, з них дітей - 35.

Медичну допомогу надають 1 середній та 1 молодший медичний працівники. Графік роботи медичного закладу складений та узгоджений з сільською радою таким чином, щоб мешканці мали можливість отримати медичну допомогу у сприятливий для них час.

### Рекомендовано:

Вжити заходів щодо залучення більшої кількості дітей, які проживають на території сільської ради, до позашкільного виховання, занять фізичною культурою і спортом шляхом організації спортивно-масової роботи та відкриття спортивних гуртків.

Встановлено:

**п.б) 3)** Пільгова категорія населення забезпечується лікарськими засобами в межах виділеного бюджету. В медичному закладі сільської ради перебуває на обліку хворих на гіпертонічну хворобу знаходиться 128 осіб. Хворі на цукровий діабет, чорнобильці та онкохворі забезпечуються лікарськими засобами за рахунок бюджету.

**п.б) 4)** Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» сільською радою ведеться облік дітей дошкільного та шкільного віку. Рішенням виконавчого комітету сільської ради від 18 червня 2015 року №41 проведено закріплення території обслуговування за Сазоно-Баланівською загальноосвітньою школою I-II ступенів (села Сазоно-Баланівка, Крупчине, Вртіївка, Ріпки) та за Горьківською загальноосвітньою школою I-II ступенів (с-ще Горького та станція Ріпки). На території мікрорайону проживає 70 дітей дошкільного віку та 101 дитина шкільного віку. Всі діти від 6 до 18 років охоплені загальною середньою освітою.

В наявності є списки дітей на 2015/2016 навчальний рік, затверджені сільським головою. Складена перспективна мережа наповнюваності закладів освіти дітьми дошкільного та шкільного віку на період до 2020 року.

Рекомендовано:

Організувати роботу щодо охоплення дітей дошкільною освітою.

Встановлено:

**п.б) 5)** У 2014/2015 навчальному році постійно велася відповідна інформаційна робота щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу в селі. Представники сільської ради є активними учасниками всіх профорієнтаційних заходів, що проводяться у загальноосвітньому навчальному закладі за погодженням з районним центром зайнятості.

Рекомендовано:

Продовжити проведення інформаційної роботи серед випускників щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу на території сільської ради, сприяти створенню необхідних умов для працевлаштування випускників шляхом відкриття нових робочих місць.

Встановлено:

**п.б) 6)** На території сільської ради діє Сазоно-Баланівська бібліотека-філія, яка розташована у Сазоно-Баланівській загальноосвітній школі I-II ступенів. Для дітей молодшого та середнього шкільного віку здійснюється передплата на журнали “Барвінок”, “Однокласник”, “Малятко”, газету “Журавлик”. Систематично проводяться тематичні виставки літератури, тематичні заходи із залученням школярів.

Забезпечення школярів із числа дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей із сімей, які отримують



допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям” безоплатними підручниками, поповнення бібліотечного фонду закладів освіти періодичною, художньою та методичною літературою проводиться за рахунок держави.

Рекомендовано:

Вжити додаткових заходів щодо забезпечення учасників навчально-виховного процесу науково-методичними посібниками, сприяти розширенню бібліотечного фонду шляхом придбання літератури для дітей дошкільного та шкільного віку.

Встановлено:

**п.б) 7)** У сільській раді організована робота щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, а саме: спільно зі службою у справах дітей районної державної адміністрації проводяться рейди з метою виявлення дітей, які бродяжать та жебракують. Унаслідок проведення систематичної роботи у даному напрямку жодної дитини з території ради на профілактичному обліку не перебуває.

При виконавчому комітеті сільської ради працює громадська комісія у справах дітей, яка працює згідно з планами, що періодично затверджуються у встановленому порядку.

Свої засідання комісія проводить щоквартально. Були розглянуті питання про стан організації виховної роботи у Сазоно-Баланівській загальноосвітній школі I-II ступенів та охоплення всіх дітей шкільного віку оздоровленням чи відпочинком, аналіз умов утримання та виховання дітей у багатодітних сім'ях.

Рекомендовано:

У разі виявлення бездоглядних та безпритульних дітей на території сільської ради повідомляти службу у справах дітей районної державної адміністрації.

Встановлено:

**п.б) 8)** З території сільської ради походить одна дитина, позбавлена батьківського піклування, та 1 дитина-сирота.

Груп продовженого дня у навчальних закладах сільської ради немає.

Рекомендовано:

У разі набуття дитиною статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування вжити заходів щодо влаштування її до сімейних форм виховання.

Встановлено:

**п.б) 9)** На території сільської ради працюють Сазоно-Баланівський сільський будинок культури та Горьківський сільський клуб, а також дві бібліотеки-філії Богодучівської централізованої бібліотечної системи: Сазоно-

Баланівська та Горьківська. Заклади культури надають безкоштовні послуги: користування книжковим фондом, участь у роботі клубних формувань та масових заходах. Є спортивний майданчик, пристосований для гри у футбол.

Рекомендовано:

1. Вжити заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури.
2. Активізувати роботу щодо створення спортивного майданчика шляхом участі сільської ради у міні-проектах.

Встановлено:

**п.б) 10)** На території сільської ради знаходяться 3 братські могили (с. Сазоно-Баланівка, Ріпки, Вергіївка), на які складено охоронні договори. Такаож на території сільської ради знаходиться 9 пам'яток археології. На пам'ятки археології складено паспорти та акти технічного стану, з власниками не укладено охоронні договори.

Рекомендовано:

Надати допомогу в укладанні охоронних договорів із власниками землі, на яких знаходяться пам'ятки археології.

**Стаття 33. Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища**

Встановлено:

**п.б) 1)** Контроль за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використання і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів здійснюється Державною інспекцією сільського господарства.

**п.б) 2)** Реєстрацію суб'єктів права власності на землю, реєстрацію права користування землею і договорів на оренду землі, видачу документів, що посвідчують право власності і право користування землею здійснює Державна реєстраційна служба.

**п.б) 3)** Місцеві органи земельних ресурсів, роботу яких координує сільська рада відсутні. В сільській раді працює на посаді спеціаліста-землевпорядника Мартиненко М.І. (розпорядження сільського голови від 04 листопада 2014 року №34-к).

Для отримання результатів налагоджена системна і планомірна взаємодія сільської ради та відділу Держгеокадастру у Богодухівському районі, надається необхідна методична допомога.

**п.б) 4)** Дозволів на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення сільська рада не надавала.

**п.б) 5)** Для вирішення земельних спорів при сільській раді рішенням III сесії VI скликання від 12 січня 2011 року №35-УІ створена відповідна комісія в кількості 5 чоловік.

В 2015 році проведено 4 засідання цієї комісії, позитивно розглянуто та вирішено 4 питання.

**п.б) 6)** Протягом 2015 року на території сільської ради надзвичайних ситуацій не зареєстровано.

**п.б) 7)** На території сільської ради відсутнє санкціоноване (паспортизоване) звалище для розміщення твердих побутових відходів.

Сільською радою укладений договір з КП “Богодухівжитло” на захоронення твердих побутових відходів. На території встановлено 9 контейнерів, з них 1 - в с. Сазоно-Баланівка та 8 - в с-щі Горького.

**п.б) 7-1)** На території сільської ради відсутні суб’єкти підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

**п.б) 8)** Змінились також повноваження сільської ради в порядку надання або вилучення земельних ділянок, згідно з яким висновки про можливість відведення земельних ділянок та вимоги щодо їх відведення для будівництва готують територіальні органи виконавчої влади з питань земельних ресурсів, органи містобудування і архітектури.

**п.б) 9)** В питанні делегованих повноважень сільської ради щодо організації та здійснення землеустрою, виготовлення відповідної документації із землеустрою існує ціла низка невирішених проблем щодо встановлення, зміни меж населених пунктів, інвентаризації земель, оновленню Генерального плану та інше.

**п.б) 10)** Сільською радою здійснюється контроль за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою.

Протягом року проводиться робота з виявлення земельних ділянок, які не використовуються або право використання яких потребує документального оформлення. В разі виявлення порушень, питання розглядається на засіданні земельної комісії та вживаються заходи для їх усунення.

#### Рекомендовано:

Передбачити кошти на розробку документації на земельні ділянки під об’єктами комунальної власності та інвентаризацію земель, що дасть можливість більш ефективно контролювати використання земель та надходження коштів до бюджету.

#### Встановлено:

**п.б) 11)** Місцева екологічна автоматизована інформаційно-аналітична система, яка є складовою мережі загальнодержавної екологічної автоматизованої інформаційно-аналітичної системи забезпечення доступу до екологічної інформації, не створювалась.

**п.б) 12)** Сільською радою здійснюється контроль за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами. Рішенням виконавчого комітету сільської ради від 18 березня 2015 року №11 затверджено заходи з проведення санітарно-гігієнічного впорядкування та благоустрою території населених пунктів

сільської ради. Розгляд справ про адміністративні правопорушення або передача матеріалів на розгляд інших органів щодо порушення законодавства про відходи не здійснювались.

### **Стаття 34. Повноваження у сфері соціального захисту населення**

#### Встановлено:

**п.б) 1)** Представники сільської ради брали участь у розробці Програми поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища та Програми зайнятості населення Богодухівського району. Сільською радою відповідні програми не розроблялися, питання про їх розроблення на засідання ради не виносилося, рішення не приймалося.

**п.б) 2)** Забезпечується здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, реабілітованих громадян, військовослужбовців, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома.

У 2014-2015 роках належним чином організовано роботу щодо включення громадян, що мешкають на території сільської ради, до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків.

На 100 % складений реєстр ветеранів війни та праці, ветеранів військової служби та органів внутрішніх справ, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та реєстр осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою.

Проводиться робота щодо включення до реєстру інформації інших категорій, згідно з Законами України «Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний захист дітей війни», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про освіту», «Про охорону дитинства».

Пільги з оплати житлово-комунальних послуг профінансовано на 100% від призначених, пільги з користування послуг зв'язку та інші передбачені чинним законодавством – також на 100%.

За однією дитиною, яка походить з території сільської ради та виховується під опікою, житло не закріплене.

#### Рекомендовано:

Провести у встановленому законодавством порядку закріплення житла за дитиною, що знаходиться під опікою відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 липня 2015 року №241.

**п.б) 3)** Пільги відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» по сільській раді призначено 6 багатодітним сім'ям. Державну соціальну допомогу, пов'язану з охороною материнства і дитинства, отримували 35 сімей.

**п.б) 4)** Відповідно до чинного законодавства по сільській раді допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, у 2014-2015 роках призначалася одній сім'ї, в якій виховується одна дитина.

У наявності є списки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають на території сільської ради та виховуються у сім'ях громадян.

**п.б) 5)** Подання, відповідно до законодавства, на отримання одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха у 2014-2015 роках не готувалось через відсутність звернень громадян цієї категорії.

**п.б) 6)** У 2014-2015 роках на території сільської ради налічувалось 8 дорослих та 1 дитина, які користуються пільгами відповідно до Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, та 5 учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС. Для оздоровлення громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, отримана одна санаторно-курортна путівка.

**п.б) 7)** З метою сприяння зайнятості безробітних їм надається право участі у громадських роботах та інших роботах тимчасового характеру. Протягом 2014-2015 років такими видами робіт охоплено 14 осіб та використано коштів на суму 26 тис.грн., у тому числі кошти, передбачені місцевим бюджетом - 13 тис. грн., кошти фонду - 13 тис. грн.

**п.б) 8)** У 2014-2015 роках травмованих осіб на території сільської ради не було. Всі колективні договори на підприємствах містять в розділі “Охорона праці” комплексні заходи щодо доведення умов праці до нормативних вимог.

У шкідливих умовах на неатестованих робочих місцях робітники не працюють.

Професійних захворювань не зареєстровано.

Дозвіл на початок робіт від територіального управління Держнаглядохоронпраці України в Харківській області підприємства не отримували.

**п.б) 9)** На території сільської ради зареєстровано 5 юридичних осіб, з яких 3 мають колективні договори, що відповідають вимогам чинного законодавства і зареєстровані в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації. Протягом 2014-2015 років трудові спори не розглядалися.

**п.б) 10)** Виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами і які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду, проводяться у встановленому законодавством порядку.

Допомога малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, не призначалася.

Компенсацією фізичним особам, які надають соціальні послуги, користувалася 1 особа. Компенсація непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за інвалідом I групи або особою похилого віку, який досяг 80-річного віку, не призначалася.

**п.б) 11)** Проводиться здійснення контролю за поданням відповідно до закону підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності

відомостей про наявність вільних робочих місць (посад), організацією інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках.

**п.б) 12)** Протягом 2014-2015 років бронювання робочих місць для соціально незахищених верств населення не проводилось. Закон України «Про зайнятість населення» доручає роботодавцям самостійно розраховувати квоту. Професійну підготовку особи з обмеженою працездатністю не проходили.

**п.б) 13)** Згідно із законодавством здійснюються заходи соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

**п.б) 14)** У 2014-2015 роках на території сільської ради осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, не було.

**п.б) 15)** На території сільської ради бездомні особи відсутні.

**п.б) 16)** Сільською радою вживаються відповідні заходи, спрямовані на запобігання бездомності осіб.

Рекомендовано:

1. Здійснювати аналіз ситуації у соціально-трудої сфері, контроль за станом укладання та аналіз стану виконання умов колективних договорів підприємствами, організаціями та установами.

2. Підвищувати середній рівень заробітної плати та контролювати своєчасність її виплати.

3. У 2015 році у колективних договорах розробити нові комплексні заходи з охорони праці.

4. Проводити більш активну роз'яснювальну роботу на території сільської ради щодо залучення сімей до оформлення субсидій та державних допомог.

5. Проводити роз'яснювальну роботу з пільговим контингентом з питань надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг та виплати готівкою вартості твердого палива і скрапленого газу, а також інвалідами стосовно забезпечення протезно-ортопедичними виробами та засобами реабілітації.

Встановлено:

**ч. 2)** Працівникам культури пільги не надаються, оскільки звернень щодо надання пільг від працівників не надходило.

Медичні працівники, які вийшли на пенсію, мають встановлені законодавством пільги на комунальні послуги.

Рекомендовано:

Розглянути, при наявності коштів у місцевому бюджеті, можливість надання працівникам культури пільг, встановлених законодавством.

### **Стаття 35. Повноваження в галузі зовнішньоекономічної діяльності**

#### Встановлено:

**п.1)** Сільська рада безпосередньо не межує з іноземними країнами, тому мешканцями територіальної громади не проводяться закупівлі товарів на ринках, або у постачальників на суміжній прикордонній території сусідніх країн.

**п.2)** На території сільської ради відсутній орган доходів і зборів. Платежі до бюджету суб'єкти господарювання і населення здійснюють до Богодухівської ОДПІ ГУ Міндоходів України Харківської області. З метою сприяння її діяльності сільською радою проводяться систематичні звірки щодо надходжень податків від використання земель. Щороку до 01 липня працівниками сільської ради здійснюється подворовий обхід із врученням податкових повідомлень-рішень на сплату земельного податку громадянами. Крім того, до 01 травня проводиться звірка щодо змін в базі землекористувачів та наданих пільг.

**п.3)** Сільська рада не має повноважень щодо реалізацій міжнародних зобов'язань України.

### **Стаття 36. Повноваження в галузі оборонної роботи**

#### Встановлено:

**п.б) 1)** Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 1994 року №337 “Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників” та Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660, в сільській раді ведеться військовий облік військовозобов'язаних і призовників.

Відповідальним за ведення обліку військовозобов'язаних та призовників розпорядженням сільського голови від 05 березня 2012 року №08 призначено секретаря сільської ради Савчук Г.М.

На день перевірки відповідні облікові форми ведуться. Планування військовооблікової роботи на рік здійснене, проте несвоєчасно уточнюються терміни проведення заходів.

Списки юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці Богодухівського району у 2015 році, надані Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріату у листопаді 2014 року, звірка списку призовників проведена у березні 2015 року.

У 2015 році до призовної дільниці Богодухівського району приписано 6 юнаків сільської ради 1998 року народження.

У приміщенні сільської ради обладнано куточок військовозобов'язаного, де розміщено витяг із Закону України “Про військовий обов'язок і військову службу”, інформація з питань військового обліку військовозобов'язаних і

призовників, щодо призову громадян на строкову військову службу та під час мобілізації, а також військової служби за контрактом.

Рекомендовано:

1. Провести уточнення планування військовооблікової роботи на 2015 рік.
2. Дотримуватись виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 1994 року №337 “Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов’язаних і призовників” та Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов’язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660.

**п.б) 2)** Бронювання робочих місць для військовозобов’язаних в сільській раді проводиться.

Рекомендовано:

За необхідності провести уточнення списку заброньованих робочих місць для військовозобов’язаних сільської ради.

Встановлено:

**п.б) 3)** Документи на особливий період в сільській раді відпрацьовані. Уточнення списків військовозобов’язаних та призовників, документів на особливий період проводиться в Богодухівському об’єднаному військовому комісаріаті щомісячно.

Рекомендовано:

Проводити уточнення складу адміністрації пункту збору сільської ради на особливий період у разі змін в складі виконавчого комітету сільської ради.

Встановлено:

**п.б) 4)** На території сільської ради військових частин, установ, навчальних закладів Збройних Сил України немає.

**п.б) 8)** Заходи з патріотичного виховання населення сплановані та проводяться.

Військово-патріотичне виховання населення здійснювалось шляхом залучення населення, в тому числі й молоді, до участі у спортивних змаганнях, відзначення річниці Збройних Сил України, Дня Перемоги; проведення зустрічей з ветеранами війни, воїнами-інтернаціоналістами, воїнами Збройних Сил України, учасниками АТО.

У бібліотеці щороку проводяться книжкові виставки, присвячені річниці виведення обмеженого контингенту радянських військ з Демократичної Республіки Афганістан та Дню Перемоги у Другій світовій війні.



У травні 2015 року проведено урочисті заходи з нагоди Дня пам'яті та примирення та 70 річниці Перемоги над нацизмом у Європі, організовані зустрічі з населенням та учасниками війни.

Рекомендовано:

Вдосконалити роботу щодо військово-патріотичного виховання населення шляхом організації зустрічей із ветеранами війни, праці, військової служби та учасниками АТО.

**Статті 38. Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян**

Встановлено:

**п.б) 1)** Відповідно до статті 40 Конституції України усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути і дати обгрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Керуючись Законом України «Про звернення громадян», «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації» (далі – Інструкція з діловодства за зверненнями громадян) та згідно з розпорядженням голови районної державної адміністрації від 13 січня 2015 року №6 «Про надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району з питань організації роботи щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади» здійснено перевірку делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1) пункту б) частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами).

Звернення громадян у виконавчому комітеті сільської ради розглядаються окремо від інших видів діловодства, як це і передбачено Інструкцією. Відповідальною за порядок ведення діловодства за зверненнями громадян у виконавчому комітеті призначена Савчук Г.М. (розпорядження сільського голови від 03 січня 2012 року №5).

Впроваджена журнальна форма реєстрації пропозицій, заяв і скарг та обліку особистого прийому громадян. Так, в журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян станом на день перевірки зареєстровано 10 звернень.

Розроблено та затверджено графік особистого прийому громадян сільського голови на 2015 рік (розпорядження сільського голови від 06 січня

2015 року №2), в якому визначені прийомні дні та години. Виїзний прийом громадян у виконавчому комітеті сільської ради передбачений. Графік розміщений на видному місці для ознайомлення з ним населення. Журнали обліку особистого прийому громадян відповідають вимогам Інструкції.

Ведеться індексація звернень, після виконання всі звернення із матеріалами розгляду вміщуються в м'яку обкладинку кожне, як це і передбачено Інструкцією.

Двічі на рік проводиться аналіз роботи із зверненнями громадян із застосуванням Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858.

Двічі на рік на засіданні виконавчого комітету сільської ради розглядаються питання про роботу із зверненнями громадян «Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до Сазоно-Баланівської сільської ради за 2014 рік», «Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до Сазоно-Баланівської сільської ради в I кварталі 2015 року», «Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до Сазоно-Баланівської сільської ради в I півріччі 2015 року», за результатами яких видаються відповідні рішення (від 19 лютого 2015 року №13, від 16 квітня 2015 року №26, від 16 липня 2015 року №46).

Необхідно зауважити, що відповідно до Інструкції рішення про зняття з контролю чи продовження контролю за виконанням пропозицій, заяв і скарг приймають посадові особи, які прийняли рішення про взяття їх на контроль. У виконавчому комітеті на зверненнях відповідна резолюція про подовження чи закінчення контролю присутня.

Виконавчим комітетом сільської ради забезпечується дотримання статті 20 Закону України «Про звернення громадян», відповідно до якої звернення громадян розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця з дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

Потрібно зауважити, що у виконавчому комітеті не забезпечується виконання статті 28 Закону України «Про звернення громадян» щодо здійснення відповідно до своїх повноважень контролю за станом роботи зі зверненнями громадян на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.

#### Рекомендовано:

Здійснювати відповідно до своїх повноважень контроль за станом роботи зі зверненнями громадян на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.

Встановлено:

**п.б) 2)** Упродовж 2014-2015 років надзвичайних ситуацій на території сільської ради не зареєстровано.

**п.б) 3)** Виконавчим комітетом сільської ради проводиться певна робота з організації та проведення масових заходів. Зокрема, в 2014-2015 роках виконавчим комітетом сільської ради організовано та проведено 23 урочистих заходів з нагоди державних свят.

На території сільської ради проведено 20 сходок громадян, в яких взяло участь 1710 чоловік. При проведенні даних заходів порушень громадського порядку не було, сільською радою забезпечено їх організоване проведення. Сільська рада тісно й конструктивно співпрацює з районною громадською організацією ветеранів України.

Рекомендовано:

1. З метою оперативного реагування забезпечити вчасне подання до районної державної адміністрації розпоряджень сільського голови щодо проведення на території міської ради мітингів, походів, демонстрацій тощо за участю осередків політичних партій та громадських організацій.

2. Забезпечити надання до сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації інформації про заходи, які проводяться на території сільської ради, для їх подальшого висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації з метою інформування мешканців району про життєдіяльність територіальної громади.

Встановлено:

**п.б) 3-1)** Упродовж 2015 року необхідності у погодженні проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України не було через їх відсутність.

План заходів попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і документи підготовки з цивільної оборони відпрацьовані.

Створений консультативний пункт цивільного захисту.

Рекомендовано:

1. Організувати виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та запобігання загибелі людей на водних об'єктах.

2. З метою попередження або у разі необхідності, ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій створити необхідний матеріальний резерв.

Встановлено:

**п.б) 4)** Рішенням I сесії VI скликання сільської ради від 16 листопада 2010 року №7-VI «Про утворення адміністративної комісії при Сазоно-Баланівській сільській раді» створена адміністративна комісія та визначений

склад (в кількості 5 чоловік), рішенням I сесії VI скликання сільської ради від 16 листопада 2010 року №8-VI затверджене її Положення.

За звітний період справи про адміністративні правопорушення не розглядалися.

Рішенням II сесії VI скликання сільської ради від 09 грудня 2010 року №9-VI утворено комісію з питань боротьби зі злочинністю, визначений склад та рішенням від 09 грудня 2010 року №10-VI затверджене Положення про комісію.

Проводиться розгляд питань щодо профілактики правопорушень. На зборах активу сільської ради було розглянуте питання «Про стан виконання комплексної Програми профілактики правопорушень у Богодухівському районі на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 29 квітня 2011 року №113-VI (VI сесія VI скликання)», за наслідками якого видане розпорядження сільського голови від 19 травня 2015 року №34.

Під час вивчення стану виконання делегованих повноважень надані пропозиції по роботі щодо підтримання законності і правопорядку на підвідомчій території та створення належних умов для роботи дільничного інспектора міліції.

Рекомендовано:

1. Вжити заходів щодо активізації роботи адміністративної комісії.
2. Розробити та затвердити План роботи комісії по боротьбі зі злочинністю, відповідно до якого планувати щоквартальний розгляд питань з профілактики правопорушень на території сільської ради.

Встановлено:

**п.б) 5)** При вчиненні нотаріальних дій, віднесених законом до відання сільської ради встановлено наступне.

Зауважень до змісту нотаріальних документів немає, тексти містять всі необхідні відомості, вимоги чинного законодавства дотримуються.

Усі нотаріальні дії реєструються в реєстрах для реєстрації нотаріальних дій, які прошиті, аркуші в них пронумеровані, кількість аркушів засвідчена підписом та скріплена печаткою. При веденні Реєстру є зауваження до заповнення графи 7, а саме підписи осіб, для яких вчиняється нотаріальна дія проставлені, однак особами не зазначається розшифровка підпису (прізвище, написане власноруч) та до заповнення графи 3, а саме у графі 3 не зазначається місце проживання особи, для якої вчиняється нотаріальна дія.

У сільській раді ведеться алфавітна книга обліку заповітів, яка прошита, пронумерована, скріплена печаткою. Алфавітна книга відповідає встановленій формі (додаток 16 Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2011 року №3306/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2011 року за №1298/20036).

При реєстрації актів цивільного стану встановлено наступне.

Відповідно до п.3.2 розділу III Порядку ведення обліку та звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29 жовтня 2012 року №1578/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02 листопада 2012 року за №1845/22157 (із змінами) відповідальною за зберігання бланків свідоцтв призначена Савчук Г.М. - секретар сільської ради.

Бланки свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану у сільській раді зберігаються у металевому сейфі, в неробочий час сейф належним чином опечатується. Доступ до бланків свідоцтв має тільки відповідальна за їх зберігання особа. Вікно приміщення, де зберігаються бланки свідоцтв зовнішньо обладнане металевими ґратами. Сейф прикріплений до підлоги, сигналізація відсутня.

Отримані з відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Богодухівського районного управління юстиції у Харківській області бланки свідоцтв про народження, смерть, шлюб оприбутковані в день їх отримання. Всі виправлення в книгах обліку бланків свідоцтв належним чином засвідчені.

Всі книги обліку бланків свідоцтв мають заголовні та титульні аркуші, прошиті, аркуші пронумеровані, кількість аркушів засвідчена підписом сільського голови, підпис голови скріплений печаткою.

На виконання частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» у сільській раді встановлено робочу версію комп'ютерної програми, яка призначена для складання актових записів цивільного стану в електронному вигляді.

Секретар сільської ради дотримується Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року №52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року №3307/5), зареєстрованого Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за №719/4940. Порушень при державній реєстрації актів цивільного стану не встановлено.

За результатами перевірки здійснення виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади можна зробити висновок, що вчинення нотаріальних дій з питань, віднесених законом до відання сільської ради, державна реєстрація актів цивільного стану проводиться на задовільному рівні.

#### Рекомендовано:

1. Опрацювати Правила ведення нотаріального діловодства, які затверджено наказом Міністерства юстиції України від 22 грудня 2010 року № 3253/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2010 року за №1318/18613.


2. Продовжувати роботу, спрямовану на недопущення порушень чинного законодавства, постійно підвищувати свій професійний рівень шляхом вивчення норм законодавства.

Встановлено:


п.б) 7) Реєстрація місцевих об'єднань громадян, органів територіальної самоорганізації населення виконавчим комітетом сільської ради не здійснювалась.

Акт складено в одному примірнику, що залишається у володінні Богодухівської районної державної адміністрації.


Голова робочої групи

 Л.М.Іванова



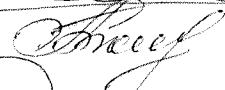
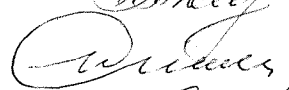
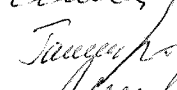






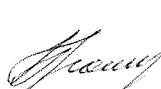
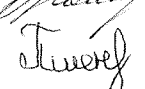



Заступник голови  
робочої групи

 Н.О.Явтушенко

Секретар робочої групи

 О.М.Кусайло

Члени робочої групи

 А.В.Білозор  
 А.І.Бородавка  
 Ю.О.Бугайова  
 А.М.Волошко  
 З.М.Галілей  
 Н.В.Жижирій  
 О.В.Кириченко  
 О.Ф.Ковальов  
 Т.М.Масалігіна  
 Ю.М.Матвєєва  
 В.О.Масюк  
 І.О.Повойко  
 В.В.Прошутя  
 Л.Б.Пшенична  
 Г.Ф.Світлична  
 І.П.Телешенко  
 Н.В.Торяник