



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

Богодухів

від 10.02.2012

№ 58

**Про затвердження Положення
про відділ культури і туризму
Богодухівської райдержадміністрації**

На виконання ст.ст.6,22,41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 25.11.2009 №1415 «Про затвердження типових положень про управління культури і туризму обласної, Севастопольської міської, Головне управління культури, Головне управління охорони культурної спадщини, управління культури і курортів Київської міської, відділ культури і туризму районної, районної у м. Севастополі, відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини районної у м. Києві державної адміністрації», Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 27.01.2012 №21, з метою визначення основних завдань і функцій відділу культури і туризму райдержадміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ культури і туризму Богодухівської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови райдержадміністрації:

від 15.07.2010 № 256 «Про затвердження Положення про відділ культури і туризму райдержадміністрації»;

від 06.05.2011 №166 «Про внесення змін до положень про управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації» в частині внесення змін до Положення про відділ культури і туризму райдержадміністрації;

від 22.11.2011 №529 «Про внесення змін до Положення про відділ культури і туризму райдержадміністрації».

**Голова районної державної
адміністрації**

В.М. БЄЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
районної державної адміністрації
10.02.2012 № 58

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культури і туризму Богодухівської районної
державної адміністрації

1. Відділ культури і туризму Богодухівської районної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, що утворюється головою райдержадміністрації, підзвітний та підконтрольний голові райдержадміністрації та управлінню культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації (далі – управління).

Повна назва українською мовою:

Відділ культури і туризму,

Богодухівська районна державна адміністрація.

Скорочена назва:

Відділ культури і туризму,

Богодухівська РДА.

Юридична адреса: 62103 Харківська область м. Богодухів пл. Леніна, 1.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, наказами начальника управління культури і туризму облдержадміністрації, актами відповідного органу місцевого самоуправління, а також положенням про відділ.

3. Основними завданнями відділу є:

1) реалізація державної політики у сфері культури, туризму, з питань охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики;

2) забезпечення:

вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;

доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

3) сприяння:

відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

4) участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) створює умови для розвитку:

усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;

соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

внутрішнього та іноземного туризму, впровадження екскурсійної діяльності;

2) сприяє:

формуванню репертуару клубних закладів і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, збереженню культурної спадщини;

удосконаленню туристичної інфраструктури, створенню рівних умов для суб'єктів, що провадять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності;

захисту прав споживачів культурного і туристичного продукту;

централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;

збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

соціальному захисту працівників установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

3) проводить аналіз:

ринку туристичних послуг і подає управлінню відомості про розвиток туризму;

потреби у працівниках у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

4) подає управлінню пропозиції щодо:

формування державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

визнання осередків народних, художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;

проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини;

занесення:

- об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

- відповідної території до Списку історичних населених місць України;

5) бере участь у розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових та регіональних програм;

реалізації міжнародних, регіональних проектів у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

6) надає організаційно-методичну допомогу установам та організаціям у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

7) здійснює:

координацію діяльності установ у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, що перебувають у сфері управління райдержадміністрації, суб'єктів кінематографії, незалежно від форми власності;

заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

контроль за:

- станом дотримання законодавства з питань демонстрування та розповсюдження фільмів у кіно- і відео мережі;

- збереженням музейних предметів державної частини Музейного фонду України, що занесені до Державного реєстру національного культурного надбання;

8) забезпечує:

доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію про програми та проекти змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю;

9) інформує управління про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини;

10) організовує:

розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини;

проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури, туризму та охорони культурної спадщини;

11) подає управлінню культури і туризму облдержадміністрації відомості про проведення гастрольних заходів;

12) сприяє закордонним українцям у задоволенні їх мовних і культурних потреб;

13) роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, провадить інформаційну, рекламну та видавничу діяльність ;

14) вживає заходів, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації», щодо забезпечення доступу до інформації, яка була

отримана або створена в процесі виконання своїх повноважень відповідно до чинного законодавства;

15) відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних»;

16) виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

5. Відділ має право:

1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його повноважень;

2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати в установленому порядку наради, утворювати робочі групи з питань, що належать до його повноважень.

6. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації за поданням заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та погодженням із начальником управління культури і туризму облдержадміністрації.

8. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів культури та мистецтв: централізованої бібліотечної системи, комунального закладу Богодухівської районної ради «Районний краєзнавчий музей», дитячої музичної школи, керівників та спеціалістів сільських клубних закладів.

Начальник відділу повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах - не менше 5 років при необхідності, виходячи із виконання структурним підрозділом основних завдань та функцій. Післядипломна освіта у сфері управління: магістр державного управління за відповідною спеціалізацією.

Начальник відділу повинен знати:

Конституцію України, закони України, законодавчі акти та нормативні документи органів державної виконавчої влади, накази, методичні та інші керівні матеріали Міністерства культури України;

практику застосування законодавчих актів та нормативних документів в діяльності відділу;

трудове законодавство;

інструкцію з діловодства;

правила ділового етикету;

правила та норми охорони праці та протипожежного захисту;

основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;

ділову українську мову.

Начальник відділу несе персональну відповідальність:

за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав;

за порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

за розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням покладених на нього службових обов'язків.

9. Накази начальника відділу у разі порушення прав громадян, органів місцевого самоврядування, підприємств та організацій можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку.

10. Відділ утримується за рахунок коштів Державного бюджету.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис відділу затверджує голова районної державної адміністрації.

12. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Керівник апарату
райдержадміністрації**

Л.М. Іванова

(Волошко А.М.)