

Інформація
про виконання плану основних заходів,
які проведені Богодухівською районною державною адміністрацією
у вересні 2015 року

| Назва заходу | Місце проведення | Час проведення | Звіт про виконання |
|--|--|-------------------|--|
| 01 вересня | | | |
| Святкові заходи з нагоди Дня знань | Навчальні заклади району | За окремим планом | В навчальних закладах району відбулись святкові заходи за участю керівництва районної державної адміністрації, інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| Особистий прийом громадян начальником відділу освіти районної державної адміністрації Повойко І.О. | Відділ освіти районної державної адміністрації | 08.00-12.00 | Проведено особистий прийом громадян, надійшло 1 звернення |
| Особистий прийом громадян начальником архівного відділу районної державної адміністрації Дручинською І.В. | Архівний відділ районної державної адміністрації | 08.00-12.00 | Не проведено (відпустка) |
| Особистий прийом громадян начальником відділу з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації Кириченко О.В. | Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації | 09.00-12.00 | Проведено особистий прийом громадян, надійшло 1 звернення |
| Книжкова виставка до Дня знань "Учитесь, читайте..." | Дитяча бібліотека КЗ Богодухівської районної ради «Богодухівська централізована бібліотечна система» | 09.00 | Організовано книжкову виставку, яку переглянули 35 чоловік, інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| Перший урок у бібліотеці "Україна в моєму серці" | Дитяча бібліотека КЗ Богодухівської районної ради «Богодухівська централізована бібліотечна система» | 09.00 | Працівники дитячої бібліотеки разом із театральною студією "Ніка" провели перший урок, присвячений Дню знань. Участь у заході взяло 170 чоловік, інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |

| | | | |
|--|--|-------------|---|
| Особистий прийом громадян головою районної державної адміністрації Шаровим В.А. | Громадська приймальня районної державної адміністрації | 10.00 | Проведено особистий прийом громадян, прийнято 1 особу, надано усне роз'яснення, інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації | Громадська приймальня районної державної адміністрації | 15.00-17.00 | Проведено особистий прийом громадян начальником юридичного відділу апарату районної державної адміністрації Матвєєвою Ю.М., надійшло 2 звернення |
| 02 вересня | | | |
| Особистий прийом громадян начальником відділу з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації Кириченко О.В. | Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації | 08.00-11.00 | Проведено особистий прийом громадян, надійшло 1 звернення |
| Нарада у голови районної державної адміністрації за участю керівництва районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань: 1. Про стан і перспективи надання адміністративних послуг населенню району; 2. Про стан отримання дозвільної документації у сфері охорони навколишнього природного середовища підприємствами району; 3. Про виконання заходів щодо захисту прав і свобод громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань, охорони громадського порядку і забезпечення громадської безпеки | Мала зала районної державної адміністрації | 09.00 | Проведена нарада (протокол №16), інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| Заходи до 70-річчя закінчення Другої світової війни | КЗ Богодухівської районної ради “Районний будинок культури” | 11.00 | Заходи проведені, інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Особистий (виїзний) прийом громадян начальником управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації Лобунським С.М. | с. Кленове, сільська рада | 14.00 | Проведений особистий (виїзний) прийом громадян, надійшло 1 звернення |
| Олімпійський тиждень | Навчальні заклади району | За окремим планом до 06 вересня включно | Проведено |
| 03 вересня | | | |
| Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації | Громадська приймальня районної державної адміністрації | 10.00-12.00 | Начальником районного управління юстиції Бородавкою А.І. проведений особистий (виїзний) прийом громадян, надійшло 2 звернення |
| Засідання комісії з питань соціальної політики районної державної адміністрації під головуванням першого заступника голови районної державної адміністрації Зирянової В.В. | Районна державна адміністрація, кабінет №25 | 10.00 | Проведено засідання (протокол №16) |
| Нарада із зоотехніками сільськогосподарських підприємств району | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | 10.00 | Проведена нарада з зоотехніками |
| Особистий (виїзний) прийом громадян першим заступником голови районної державної адміністрації Зиряною В.В. | КЗ “Богодухівський спеціальний навчально-виховний комплекс” | 14.00 | Проведено особистий (виїзний) прийом громадян, прийнято 1 громадянина, письмових звернень не надходило, інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| 04 вересня | | | |
| Урочистий прийом у голови районної державної адміністрації Шарова В.А. з нагоди Дня підприємця | Кабінет голови районної державної адміністрації | 09.00 | Не проведено |
| Висвітлення в районній газеті “Маяк” привітання голови районної державної адміністрації Шарова В.А. з Днем підприємця | Районна газета “Маяк” | — | В районній газеті “Маяк” №№69-70 висвітлено привітання голови районної державної адміністрації Шарова В.А. з Днем підприємця |

| 05 вересня-вихідний день | | | |
|--|---|--------------|---|
| Експозиція району та участь підприємств у Великому Слобожанському ярмарку | м. Харків, ПВЦ “Радмир-Експохол” | Протягом дня | Підприємства району ДП “Гутянське лісове господарство”, ТОВ “Богодухівський молзавод”, СФГ “Слобожанський пасічник”, ФГ “Парус”, ПАТ “Богодухівський хлібзавод Апі-Плюс”, м'ясокомбінат “М'ясний” та інші взяли участь у Великому Слобожанському ярмарку, інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| 06 вересня-вихідний день | | | |
| Участь підприємств району у Великому Слобожанському ярмарку | м. Харків, ПВЦ “Радмир-Експохол” | Протягом дня | Підприємства району взяли участь у Великому Слобожанському ярмарку |
| 07 вересня | | | |
| Особистий прийом громадян начальником управління соціального захисту населення районної державної адміністрації Жижирій Н.В. | Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації | 08.00-12.00 | Не проведено (відпустка) |
| Особистий прийом громадян начальником фінансового управління районної державної адміністрації Ковальовим О.Ф. | Фінансове управління районної державної адміністрації | 08.00-12.00 | Проведено особистий прийом громадян, звернень не надходило |
| Особистий прийом громадян начальником служби у справах дітей районної державної адміністрації Галілей З.М. | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | 09.00-12.00 | Проведено особистий прийом громадян, надійшло 2 звернення |
| Особистий прийом громадян завідувачем сектора у справах молоді та спорту районної державної адміністрації Клочко Л.В. | Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації | 09.00-12.00 | Проведено особистий прийом громадян, звернень не надходило |
| Науково-методичний семінар для керівників районних методичних об'єднань вчителів | Відділ освіти районної державної адміністрації | 09.00 | Проведено науково-методичний семінар |
| Апаратна нарада з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації за підсумками роботи у серпні 2015 року | Кабінет голови районної державної адміністрації | 10.00 | Проведено апаратну нараду (протокол №6) |
| Книжкова виставка-розповідь до 145-річчя від дня народження О.Купріна “Людина вмирає - ім'я залишається жити” | Кленівська сільська бібліотека | 15.00 | Організовано проведення книжкової виставки, яку переглянули 16 осіб |

| 08 вересня | | | |
|--|--|-------------|--|
| Особистий прийом громадян начальником архівного відділу районної державної адміністрації Дручинською І.В. | Архівний відділ районної державної адміністрації | 08.00-12.00 | Проведено особистий прийом громадян, надійшло 2 звернення |
| Особистий прийом громадян начальником відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації Телешенко І.П. | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | 09.00-12.00 | Не проведено (відпустка) |
| Участь голови районної державної адміністрації Шарова В.А. у засіданні XLV сесії районної ради VI скликання | Велика зала районної державної адміністрації | 10.00 | Голова районної державної адміністрації Шаров В.А. взяв участь у засіданні XLV сесії районної ради VI скликання |
| Особистий прийом громадян завідувачем сектора культури районної державної адміністрації Волошко А.М. | Сектор культури районної державної адміністрації | 09.00-12.00 | Не проведено (відпустка) |
| Особистий (виїзний) прийом громадян головою районної державної адміністрації Шаровим В.А. | м. Богодухів, ТОВ "Богодухівське ХПП" | 14.00 | Проведено особистий (виїзний) прийом громадян, надійшло 2 звернення, інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| 09 вересня | | | |
| Засідання Координаційної ради місцевого самоврядування | Мала зала районної державної адміністрації | 09.00 | Проведено засідання (протокол №6), інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| Особистий прийом громадян начальником відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації Телешенко І.П. | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | 09.00-12.00 | Не проведено (відпустка) |
| Особистий прийом громадян начальником управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації Лобунським С.М. | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | 10.00-12.00 | Не проведено (відпустка) |
| Семінар-нарада з сільськими, селищними, міським головами | Мала зала районної державної адміністрації | 10.30 | Проведено семінар- нараду (протокол №3), інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |

| 10 вересня | | | |
|--|--|-------------|--|
| Комплексна перевірка діяльності виконавчого комітету Сіннянської сільської ради з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади | с. Сінне, сільська рада | 09.00-11.00 | Проведена комплексна перевірка (акт перевірки від 21 вересня 2015 року), інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| Особистий (виїзний) прийом громадян начальником служби у справах дітей районної державної адміністрації Галілей З.М. | с. Сінне, сільська рада | 09.00 | Проведено особистий прийом громадян, надійшло 1 звернення |
| Засідання районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій під головуванням голови районної державної адміністрації Шарова В.А. | Кабінет голови районної державної адміністрації | 09.00 | Проведено засідання (протокол №) |
| Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги, з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації | Громадська приймальня районної державної адміністрації | 10.00-12.00 | Начальником реєстраційної служби районного управління юстиції Зайцем М.М. проведено особистий прийом громадян, надійшло 1 звернення |
| Надання практичної та методичної допомоги виконавчому комітету Сіннянської сільської ради з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади | с. Сінне, сільська рада | 11.00-12.00 | Надано практичну та методичну допомогу (довідна записка від 15 вересня 2015 року №02-21/3616), інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| Особистий прийом громадян першим заступником голови районної державної адміністрації Зиряною В.В. | Районна державна адміністрація, кабінет №25 | 10.00-12.00 | Проведено особистий прийом громадян, звернень не надходило |
| Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги, з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації | Громадська приймальня районної державної адміністрації | 14.00-16.00 | Завідувачем районної державної нотаріальної контори Куксою Н.П. проведено особистий прийом громадян, надійшло 1 звернення |
| 11 вересня | | | |
| Особистий (виїзний) прийом громадян начальником відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації Масалігіною Т.М. | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | 08.00-12.00 | Не проведено (відпустка) |

| | | | |
|---|--|-------|--|
| Святкові заходи з нагоди Дня працівників нафтової, газової та нафтопереробної промисловості за участю голови районної державної адміністрації Шарова В.А. | Богодухівська дільниця Дергачівського УЕГГ ПАТ "Харківгаз" | 09.00 | Проведені за участю голови районної державної адміністрації Шарова В.А., інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| Урочисто-спортивні заходи з нагоди Дня фізичної культури і спорту | м. Богодухів, стадіон "Колос" | 09.00 | Проведені за участю голови районної державної адміністрації Шарова В.А., інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної |
| Олімпійський урок | Навчальні заклади району | 09.00 | Проведено |
| Спортивні змагання, присвячені Дню фізичної культури і спорту | Навчальні заклади району | 09.00 | Проведено спортивні змагання |
| Висвітлення в районній газеті "Маяк" привітання голови районної державної адміністрації Шарова В.А. з Днем фізичної культури і спорту | Районна газета "Маяк" | — | Висвітлено в районній газеті "Маяк" від 11 вересня №№71-72 |
| Висвітлення в районній газеті "Маяк" привітання голови районної державної адміністрації Шарова В.А. з Днем працівників нафтової, газової і нафтопереробної промисловості | Районна газета "Маяк" | — | Висвітлено в районній газеті "Маяк" №№71-72 |
| Висвітлення в районній газеті "Маяк" привітання голови районної державної адміністрації Шарова В.А. з Днем працівників цивільного захисту | Районна газета "Маяк" | — | Висвітлено в районній газеті "Маяк" №№71-72 |
| Виступ в районній газеті "Маяк" завідувача сектора у справах молоді та спорту районної державної адміністрації Клочко Л.В. на тему "Історія розвитку фізкультурно-спортивного руху Богодухівщини" | Районна газета "Маяк" | — | Висвітлено в районній газеті "Маяк" №№71-72 |
| 12 вересня-вихідний день | | | |
| Книжкова виставка до 170-річчя від дня народження І.Карпенка-Карого "Карпенко-Карий: новатор в українській драматургії" | Центральна бібліотека КЗ Богодухівської районної ради «Богодухівська централізована бібліотечна система» | 12.00 | Організована та проведена книжкова виставка, яку переглянуло 20 осіб |
| 13 вересня-вихідний день | | | |
| | | | |

| 14 вересня | | | |
|---|---|-------------|--|
| Особистий прийом громадян начальником управління соціального захисту населення районної державної адміністрації Жижирий Н.В. | Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації | 08.00-12.00 | Проведено особистий прийом громадян, надійшло 2 звернення |
| Особистий прийом громадян начальником фінансового управління районної державної адміністрації Ковальовим О.Ф. | Фінансове управління районної державної адміністрації | 08.00-12.00 | Проведено особистий прийом громадян, звернень не надходило |
| Особистий прийом громадян завідувачем сектора у справах молоді та спорту районної державної адміністрації Клочко Л.В. | Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації | 09.00-12.00 | Проведено особистий прийом громадян, надійшло 2 звернення |
| 15 вересня | | | |
| Особистий прийом громадян завідувачем сектора культури районної державної адміністрації Волошко А.М. | Сектор культури районної державної адміністрації | 09.00-12.00 | Проведено особистий прийом громадян, звернень не надходило |
| Особистий прийом громадян головою районної державної адміністрації Шаровим В.А. | Громадська приймальня районної державної адміністрації | 10.00-12.00 | Проведено особистий прийом громадян, надійшло 2 звернення, інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| Особистий прийом громадян начальником відділу освіти районної державної адміністрації Повойко І.О. | Відділ освіти районної державної адміністрації | 13.00-17.00 | Проведено особистий прийом громадян, надійшло 2 звернення |
| Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації | Громадська приймальня районної державної адміністрації | 15.00-17.00 | Начальником юридичного відділу апарату районної державної адміністрації Матвєєвою Ю.М. проведено особистий прийом громадян, надійшло 2 звернення |
| 16 вересня | | | |
| Нарада у голови районної державної адміністрації за участю керівництва районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань: | Мала зала районної державної адміністрації | 09.00 | Проведена нарада (протокол №17) |

| | | | |
|--|---|--------------------|---|
| <p>1. Про роботу щодо сприяння волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам;</p> <p>2. Про стан виконання районної Програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 29 квітня 2011 року №110-УІ (УІ сесія УІ скликання);</p> <p>3. Про матеріально-технічне забезпечення виборчих дільниць в період підготовки і проведення місцевих виборів</p> | | | |
| <p>Засідання районного методичного об'єднання заступників директорів з виховної роботи, класних керівників та педагогів-організаторів</p> | <p>Відділ освіти районної державної адміністрації</p> | <p>09.00</p> | <p>Проведено засідання</p> |
| <p>Особистий (виїзний) прийом громадян начальником управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації Лобунським С.М.</p> | <p>с. Балабанівка, КСП "Балабанівське"</p> | <p>14.00</p> | <p>Проведено особистий (виїзний) прийом громадян, надійшло 1 звернення</p> |
| <p>17 вересня</p> | | | |
| <p>Заходи з нагоди Дня працівників цивільного захисту</p> | <p>м. Богодухів, РВ ДСНС у Харківській області</p> | <p>08.30</p> | <p>Голова районної державної адміністрації Шаров В.А. привітав працівників РВ ДСНС у Харківській області з Днем рятувальника, інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації</p> |
| <p>Вивчення стилю, форм і методів роботи сектора у справах молоді та спорту районної державної адміністрації та надання методичної допомоги</p> | <p>Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації</p> | <p>09.00-12.00</p> | <p>Проведено (доповідна записка від 17 вересня 2015 року №02-17/3688), інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації</p> |
| <p>Особистий (виїзний) прийом громадян начальником служби у справах дітей районної державної адміністрації Галілей З.М.</p> | <p>м. Богодухів, КЗ "Богодухівський спеціальний навчально-виховний комплекс</p> | <p>09.00</p> | <p>Проведено особистий прийом громадян, надійшло 2 звернення</p> |

| | | | |
|--|---|-------------|---|
| Семінар-практикум для громадських інспекторів з охорони дитинства, соціальних педагогів та практичних психологів навчальних закладів району щодо адаптації дітей-біженців та дітей-переселенців | Відділ освіти районної державної адміністрації | 09.00 | Проведено семінар-практикум |
| Міжшкільний етап турніру юних географів | Богодухівський колегіум №2 | 09.00 | Проведено міжшкільний етап турніру юних географів |
| Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації | Громадська приймальня районної державної адміністрації | 10.00-12.00 | В.о. начальника відділу державної виконавчої служби Богодухівського районного управління юстиції Охматом Є.Д. проведено особистий прийом громадян, надійшло 2 звернення |
| Засідання комісії з питань соціальної політики районної державної адміністрації під головуванням першого заступника голови районної державної адміністрації Зирянової В.В. | Районна державна адміністрація, кабінет №25 | 10.00 | Проведено засідання (протокол №17) |
| Спільне засідання районного антикризового енергетичного штабу, районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії та робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином під головуванням голови районної державної адміністрації Шарова В.А. | Кабінет голови районної державної адміністрації | 11.00 | Проведено засідання, інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| Засідання робочої комісії з питань подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць під головуванням першого заступника голови районної державної адміністрації Зирянової В.В. | Районна державна адміністрація, кабінет №25 | 13.00 | Проведено засідання (протокол №9) |
| Нарада з головними інженерами сільськогосподарських підприємств району | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | 14.00 | Проведена нарада |

| | | | |
|---|--|-------------|--|
| Особистий (виїзний) прийом громадян першим заступником голови районної державної адміністрації Зиряною В.В. | КУ Богодухівський психоневрологічний інтернат | 14.00 | Проведено особистий прийом громадян, надійшло 1 звернення, інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| Лекція “Подоласмо насильство в сім’ї” | Богодухівський колегіум №2 | 14.00 | Проведена лекція |
| Засідання Громадської ради при районній державній адміністрації | Мала зала районної державної адміністрації | 15.00 | Проведено засідання, інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| 18 вересня | | | |
| “Пряма лінія” з начальником відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації Масалітіною Т.М. на тему “Про порядок забудови земельних ділянок” | Редакція газети “Маяк” | 09.00-10.00 | Проведена “пряма лінія”, інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| Міжшкільний етап турніру юних хіміків | Богодухівський ліцей №3 | 09.00 | Проведено |
| Нарада керівників навчальних закладів району | Відділ освіти районної державної адміністрації | 09.00 | Проведено нараду |
| Заходи з нагоди Дня працівників лісу | ДП “Гутянське лісове господарство” | 11.00 | Проведено, інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| Участь голови районної державної адміністрації Шарова В.А. у селекторній нараді обласної державної адміністрації | Районна державна адміністрація, кабінет №22 | 12.00 | Голова районної державної адміністрації Шаров В.А. взяв участь у селекторній нараді обласної державної адміністрації |
| Бібліотечний урок “Пізнай світ, читаючи книги. Як створюється книга” | Губарівська сільська бібліотека-філія | 15.00 | Проведено |
| Висвітлення в районній газеті “Маяк” привітання голови районної державної адміністрації Шарова В.А. з Днем працівників лісу | Районна газета “Маяк” | — | Висвітлено в районній газеті “Маяк” №№73-74 |
| Висвітлення в районній газеті “Маяк” привітання голови районної державної адміністрації Шарова В.А. з Днем фармацевтичного працівника | Районна газета “Маяк” | — | Висвітлено в районній газеті “Маяк” №№73-74 |

| | | | |
|---|---|-------------|---|
| Виступ у районній газеті "Маяк" директора КЗ Богодухівської районної ради "Централізована бібліотечна система" Козловської К.О. на тему "Розвиток бібліотечної справи у районі" | Районна газета "Маяк" | — | Висвітлено в районній газеті "Маяк" №№73-74 |
| 19 вересня-вихідний день | | | |
| 20 вересня-вихідний день | | | |
| 21 вересня | | | |
| Особистий прийом громадян начальником управління соціального захисту населення районної державної адміністрації Жижириї Н.В. | Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації | 08.00-12.00 | Проведено особистий прийом громадян, надійшло 1 звернення |
| Особистий прийом громадян начальником фінансового управління районної державної адміністрації Ковальовим О.Ф. | Фінансове управління районної державної адміністрації | 08.00-12.00 | Проведено особистий прийом громадян, звернень не надходило |
| Особистий прийом громадян завідувачем сектора у справах молоді та спорту районної державної адміністрації Клочко Л.В. | Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації | 08.00-12.00 | Проведено особистий прийом громадян, надійшло 1 звернення |
| 22 вересня | | | |
| Тематична екскурсія у районному краєзнавчому музеї до Дня партизанської слави | Районний краєзнавчий музей | 13.00 | Проведена тематична екскурсія |
| Особистий (виїзний) прийом громадян головою районної державної адміністрації Шаровим В.А. | м. Богодухів, ПАТ "Богодухівський м'ясокомбінат" | 14.00 | Проведено особистий (виїзний) прийом громадян, надійшло 6 звернень, інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| 23 вересня | | | |
| Засідання колегії районної державної адміністрації з питань: 1. Про стан виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2013 року №587 «Про затвердження Порядку надання одноразової адресної допомоги молодим працівникам, залученим до роботи в селах і селищах, та переліку професій (спеціальностей, напрямів підготовки), за якими надається така допомога»; | Велика зала районної державної адміністрації | 09.00 | Проведено засідання колегії (протокол №10), інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |

| | | | |
|--|--|--------------------|---|
| <p>2. Про стан готовності господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району до сталого функціонування в осінньо-зимовому періоді 2015-2016 років;</p> <p>3. Про впровадження сучасних тенденцій культури в районі та її роль в державній культурній політиці;</p> <p>4. Про виконання програми «Реалізація Державної цільової економічної програми енергоефективності на 2010-2015 роки»;</p> <p>5. Про організацію у районній державній адміністрації контролю за виконанням документів органів влади вищого рівня</p> | | | |
| <p>Засідання районного методичного об'єднання вчителів предметів художньо-естетичного циклу</p> | <p>Богодухівський колегіум №2</p> | <p>09.00</p> | <p>Проведено</p> |
| <p>Засідання районного методичного об'єднання вчителів фізичної культури</p> | <p>Богодухівський ліцей №3</p> | <p>09.00</p> | <p>Проведено</p> |
| <p>Особистий прийом громадян начальником управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації Лобунським С.М.</p> | <p>Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації</p> | <p>14.00-17.00</p> | <p>Проведено особистий прийом громадян, надійшло 1 звернення</p> |
| <p>Лекція “Не стань жертвою торгівлі людьми”</p> | <p>Богодухівська гімназія №1</p> | <p>14.00</p> | <p>Проведена лекція</p> |
| 24 вересня | | | |
| <p>Особистий прийом громадян першим заступником голови районної державної адміністрації Зиряною В.В.</p> | <p>Районна державна адміністрація, кабінет №25</p> | <p>10.00-12.00</p> | <p>Проведено особистий прийом 2 громадян, письмових звернень не надходило, інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації</p> |
| <p>Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги, з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації</p> | <p>Громадська приймальня районної державної адміністрації</p> | <p>10.00-12.00</p> | <p>Начальником відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби районного управління юстиції Кісіль Д.В., проведено особистий прийом громадян, надійшло 1 звернення</p> |

| | | | |
|---|--|--------------|--|
| Книжкова виставка до Дня працівників лісу “Зелена планета” | Дитяча бібліотека КЗ Богодухівської районної ради «Богодухівська централізована бібліотечна система» | 11.00 | Проведена книжкова виставка |
| Засідання клубу “Гармонія” | КЗ Богодухівської районної ради Районний будинок культури» | 12.00 | Проведено |
| Засідання комісії з питань захисту прав дитини під головуванням голови районної державної адміністрації Шарова В.А. | Кабінет голови районної державної адміністрації | 14.00 | Проведено (протокол №14), інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| 25 вересня | | | |
| “Пряма лінія” з начальником служби у справах дітей районної державної адміністрації Галілей З.М. на тему “Порядок всиновлення дитини” | Редакція газети “Маяк” | 09.00-10.00 | Проведена “пряма лінія”, інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| Засідання тимчасового творчого колективу вчителів, які викладають курс “Православна культура Слобожанщини” | Богодухівський колегіум №2 | 09.00 | Проведено засідання тимчасового творчого колективу вчителів, які викладають курс “Православна культура Слобожанщини” |
| Урочистості з нагоди Дня вихователя і усіх дошкільних працівників | Дошкільні навчальні заклади району | Протягом дня | Проведені урочистості з нагоди Дня вихователя і усіх дошкільних працівників |
| Участь голови районної державної адміністрації Шарова В.А. у селекторній нараді обласної державної адміністрації | Районна державна адміністрація, кабінет №22 | 12.00 | Селекторна нарада не проводилась |
| Навчання працівників апарату районної державної адміністрації | Мала зала районної державної адміністрації | 14.00 | Проведено навчання працівників апарату районної державної адміністрації |
| Висвітлення в районній газеті “Маяк” привітання голови районної державної адміністрації Шарова В.А. з Всесвітнім днем туризму | Районна газета “Маяк” | — | Висвітлено в районній газеті “Маяк” №№75-76 |
| Висвітлення в районній газеті “Маяк” привітання голови районної державної адміністрації Шарова В.А. з Днем вихователя і усіх дошкільних працівників | Районна газета “Маяк” | — | Висвітлено в районній газеті “Маяк” №№75-76 |

| | | | |
|---|---|-------------|---|
| Висвітлення в районній газеті "Маяк" привітання голови районної державної адміністрації Шарова В.А. з Всеукраїнським днем бібліотек | Районна газета "Маяк" | — | Висвітлено в районній газеті "Маяк" №№75-76 |
| Виступ у районній газеті "Маяк" Сіннянського сільського голови Білухи Л.А. на тему "Про соціально-економічний розвиток підвідомчої території" | Районна газета "Маяк" | — | Виступ висвітлено в районній газеті "Маяк" №№77-78 |
| 26 вересня-вихідний день | | | |
| 27 вересня-вихідний день | | | |
| 28 вересня | | | |
| Особистий прийом громадян начальником управління соціального захисту населення районної державної адміністрації Жижирій Н.В. | Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації | 08.00-12.00 | Проведено особистий прийом громадян, прийнято 1 громадянина |
| Особистий прийом громадян начальником фінансового управління районної державної адміністрації Ковальовим О.Ф. | Фінансове управління районної державної адміністрації | 08.00-12.00 | Проведено особистий прийом громадян, надійшло 1 звернення |
| Особистий (виїзний) прийом громадян завідувачем сектора у справах молоді та спорту районної державної адміністрації Клочко Л.В. | Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації | 08.00-12.00 | Проведено особистий прийом громадян, прийнято 2 громадян |
| Засідання районного методичного об'єднання вчителів основ здоров'я | Відділ освіти районної державної адміністрації | 09.00 | Проведено засідання |
| Особистий прийом громадян начальником служби у справах дітей районної державної адміністрації Галілей З.М. | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | 15.00-17.00 | Проведено особистий прийом громадян, надійшло 1 звернення |
| 29 вересня | | | |
| 30 вересня | | | |
| Спільне засідання колегії районної державної адміністрації та колегії відділу освіти районної державної адміністрації з питання "Про обговорення Концепції розвитку освіти України на період 2015-2025 років" | Велика зала районної державної адміністрації | 09.00 | Засідання проведено (протокол №11), інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |

| | | | |
|---|---|-------------|--|
| Заходи з нагоди Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветеранів | м. Богодухів, Центр дитячої та юнацької творчості | 11.00 | Проведені. Участь у заході взяли близько 200 чоловік, інформація розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| Щопонеділка | | | |
| Апаратна нарада працівників фінансового управління районної державної адміністрації | Фінансове управління районної державної адміністрації | 08.00 | Проведені апаратні наради |
| Апаратна нарада працівників управління соціального захисту населення районної державної адміністрації | Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації | 08.00 | Проведені апаратні наради |
| Апаратна нарада працівників управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | 08.00 | Проведені апаратні наради |
| Апаратна нарада з керівництвом районної державної адміністрації | Кабінет голови районної державної адміністрації | 09.00 | Проведені апаратні наради |
| Функціонування «телефону довіри» | Районна державна адміністрація | 15.00-17.00 | Забезпечено функціонування «телефону довіри» |
| Апаратна нарада працівників відділу освіти районної державної адміністрації | Відділ освіти районної державної адміністрації | 15.00 | Проведені апаратні наради |
| Щовівторка | | | |
| Функціонування «телефону довіри» | Районна державна адміністрація | 15.00-17.00 | Забезпечено функціонування «телефону довіри» |
| Щосереди | | | |
| Засідання Богодухівської районної федерації з футболу | м. Богодухів, стадіон "Колос" | 11.00 | Проведені засідання Богодухівської районної федерації з футболу |
| Щочетверга | | | |
| Нарада у головного лікаря КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня | Поліклінічне відділення КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня | 08.00-08.30 | Проведені наради |
| Засідання районного штабу з організації підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2015/2016 років | Районна державна адміністрація | 10.00 | Підготовлені та надані до організаційного відділу апарату облдержадміністрації плани основних заходів районної державної адміністрації на наступні тижні |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| Підготовка та надання облдержадміністрації плану основних заходів районної державної адміністрації на наступний тиждень | Районна державна адміністрація | 15.00 | Підготовлено щотижневі узагальнені інформації про суспільно-політичну ситуацію в районі |
| Підготовка узагальненої інформації про суспільно-політичну ситуацію в районі протягом тижня | Районна державна адміністрація | 15.00 | Підготовлені та надані до організаційного відділу апарату облдержадміністрації плани заходів районної робочої групи з підтримки та впровадження заходів з добровільного об'єднання територіальних громад, що потребують висвітлення в засобах масової інформації |
| Підготовка та надання плану заходів та звіту про виконання плану заходів районної робочої групи з підтримки та впровадження заходів з добровільного об'єднання територіальних громад, що потребують висвітлення в засобах масової інформації | Районна державна адміністрація | 17.00 | Підготовлені та надані до організаційного відділу апарату облдержадміністрації звіти про виконання плану заходів районної робочої групи з підтримки та впровадження заходів з добровільного об'єднання територіальних громад, що потребують висвітлення в засобах масової інформації |
| Щоп'ятниці | | | |
| Робота з потенційними опікунами та усиновителями | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | 09.00 | Проведена відповідна робота з потенційними опікунами та усиновителями |
| Підготовка та надання інформації про стан виконання доручень голови районної державної адміністрації | Районна державна адміністрація | 11.00 | Підготовлено та надано інформації про стан виконання доручень голови районної державної адміністрації |
| Підготовка та надання інформації про стан виконання доручень голови районної державної адміністрації | Районна державна адміністрація | 11.00 | Підготовлено та надано інформації про стан виконання доручень голови районної державної адміністрації |
| Нарада у головного лікаря КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» | КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» | 12.00-13.00 | Проведено наради |

| | | | |
|--|---|--------------|---|
| Участь голови районної державної адміністрації у селекторній нараді обласної державної адміністрації | Районна державна адміністрація | 12.00 | Голова районної державної адміністрації взяв участь у селекторній нараді обласної державної адміністрації 18 вересня 2015 року |
| Підготовка та надання облдержадміністрації звітів про виконання плану основних заходів за минулий тиждень | Районна державна адміністрація | 12.00 | Підготовлені та надані до організаційного відділу апарату обласної державної адміністрації звіти про виконання планів основних заходів за минулий тиждень |
| Аналіз порушення термінів виконання контрольних документів структурними підрозділами районної державної адміністрації | Районна державна адміністрація | 14.00 | Аналіз проведено |
| Функціонування «телефону довіри» | Районна державна адміністрація | 15.00-17.00 | Аналіз проведено |
| Проведення інструктажу для відповідальних чергових у приймальній районної державної адміністрації | Районна державна адміністрація, кабінет №16 | 15.00 | Проведені інструктажі |
| Висвітлення в рубриці «Прес-центр районної державної адміністрації інформує» роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації | Районна газета «Маяк» | — | Висвітлено роботу районної державної адміністрації в рубриці «Прес-центр районної державної адміністрації інформує» у районній газеті «Маяк» від 04 вересня №№69-70, від 11 вересня №№71-72, від 18 вересня №№73-74, від 25 вересня №№75-76 |
| Щонеділі | | | |
| Першість району з футболу | Стадіон «Колос» | 15.00 | Заходи проводились |
| Щодня | | | |
| Проведення прийому виборців з метою уточнення персональних даних Державного реєстру виборців | Районна державна адміністрація, кабінет №18 | Протягом дня | Проведені прийоми виборців з метою уточнення персональних даних Державного реєстру виборців |
| Інформування Харківської обласної державної адміністрації про щоденне перебування голови районної державної адміністрації | Районна державна адміністрація | 15.00 | Забезпечено формування планів перебування голови районної державної адміністрації та надано їх до організаційного відділу апарату облдержадміністрації |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Аналіз стану платежів населення та інших споживачів за поточне споживання житлово-комунальних послуг | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | — | Проведено аналіз стану платежів населення та інших споживачів за поточне споживання житлово-комунальних послуг |
| Оперативне висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації | Районна державна адміністрація | — | Проведено висвітлення роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| За планом обласної державної адміністрації | | | |
| Участь голови районної державної адміністрації у нарадах обласної державної адміністрації | Обласна державна адміністрація | — | Голова районної державної адміністрації взяв участь 16 вересня у засіданні колегії обласної державної адміністрації |
| За планом районної державної адміністрації | | | |
| Аналітична робота щодо вивчення стану справ у відповідній галузі, підготовка проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань, що стосуються відповідної сфери діяльності | Районна державна адміністрація | — | Проведено аналітичну роботу щодо вивчення стану справ у відповідній галузі, підготовлено проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань, що стосуються відповідної сфери діяльності |
| Протягом місяця | | | |
| Надання методичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування району щодо організації та проведення виборів до місцевих рад | | — | Протягом місяця надано методичну допомогу керівникам органів місцевого самоврядування району щодо організації та проведення виборів до місцевих рад |
| Проведення роз'яснювальної роботи членами районної робочої групи з підтримки та впровадження заходів з добровільного об'єднання територіальних громад щодо добровільного об'єднання територіальних громад | Підприємства, установи та організації району | За планом роботи районної робочої групи | Протягом місяця організовано та проведено роз'яснювальну роботу членами районної робочої групи з підтримки та впровадження заходів з добровільного об'єднання територіальних громад щодо добровільного об'єднання територіальних громад |

| | | | |
|---|--|---------------------|---|
| Організація та проведення засідання районної робочої групи з підтримки та впровадження заходів з добровільного об'єднання територіальних громадських | Районна державна адміністрація | У разі необхідності | Протягом місяця організовані та проведені засідання районної робочої групи з підтримки та впровадження заходів з добровільного об'єднання територіальних громадських |
| Організація системного висвітлення діяльності районної робочої групи з підтримки та впровадження заходів з добровільного об'єднання територіальних громад у засобах масової інформації | Районна газета «Маяк», офіційний веб-сайт районної державної адміністрації | — | Організовано висвітлення діяльності робочої групи на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| Участь у сходах громадян в населених пунктах району | Населені пункти району | За окремим графіком | Проведені 23 сходи громадян за місцем їх проживання |
| Надання консультацій та методичної допомоги представникам територіальних громад, посадовим особам місцевого самоврядування з питань організації процесу об'єднання членами робочої групи як уповноваженими особами | Районна державна адміністрація, кабінет №15 | — | Надані консультації та методична допомога представникам територіальних громад, посадовим особам місцевого самоврядування з питань організації процесу об'єднання членами робочої групи, як уповноваженими особами |
| Участь голови районної державної адміністрації та заступників голови районної державної адміністрації у роботі сесій місцевих рад району (в тому числі щодо добровільного об'єднання територіальних громад), засіданнях виконавчих комітетів міської, селищних та сільських рад | Місцеві ради району | — | 08 вересня 2015 року голова районної державної адміністрації взяв участь у засіданнях постійних депутатських комісій та у засіданні чергової І сесії районної ради VI скликання |
| Забезпечення здійснення заходів з виконання контрольних документів органів влади вищого рівня, в т.ч. обласної державної адміністрації та власних рішень | Районна державна адміністрація | — | Забезпечено виконання контрольних документів органів влади вищого рівня, в т.ч. облдержадміністрації, власних рішень |

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| Здійснення особистого планування (щоденного, щотижневого та щомісячного) з урахуванням відповідних планів та доручень структурних підрозділів обласної державної адміністрації | Районна державна адміністрація | — | Забезпечено планування роботи з урахуванням відповідних планів та доручень обласної державної адміністрації, структурних підрозділів райдержадміністрації |
| Вивчення стану виконання розпорядчих документів голови Харківської обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації та районних програм | Районна державна адміністрація | — | Проведено вивчення стану виконання розпорядчих документів голови Харківської обласної державної адміністрації та Богодухівської районної державної адміністрації |
| Здійснення контролю за організацією роботи щодо санітарного очищення населених пунктів території району | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | — | Здійснювався контроль за організацією роботи щодо санітарної очистки населених пунктів території району |
| Аналіз стану платежів за послуги з тепlopостачання, водopостачання та направлення інформації до Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської облдержадміністрації | Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | — | Проведено аналіз стану платежів за послуги з тепlopостачання, водopостачання та направлення інформації до Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської облдержадміністрації |
| Здійснення контролю за організацією роботи консультативних пунктів цивільного захисту | Населені пункти району | — | Протягом місяця здійснено контроль за організацією роботи консультативних пунктів цивільного захисту |
| Контроль за технічним станом захисних споруд | Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | — | Протягом місяця здійснено контроль за технічним станом захисних споруд |
| Проведення профілактичних рейдів «Діти вулиці», «Вокзал». Перевірки щодо продажу неповнолітнім алкогольних напоїв та вживання ними алкоголю в громадських місцях | м. Богодухів, с. Сінне | За окремим планом | Проведено 6 профілактичних рейдів, порушників не виявлено |
| Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | — | Консультативно правова допомога надана 3 батькам |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| Співбесіди з представниками районних осередків політичних партій і громадських організацій та з членами Громадської ради при районній державній адміністрації | Районна державна адміністрація | — | Проведено співбесіди з представниками районних осередків політичних партій та громадських організацій та з членами Громадської ради при районній державній адміністрації |
| Опрацювання та надання відповідей на запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації» | Районна державна адміністрація | — | Опрацьовані та надані відповіді на запити в порядку та в строки, визначені Законом України "Про доступ до публічної інформації" |
| Підготовка узагальненої інформації про суспільно-політичну ситуацію в районі протягом місяця | Районна державна адміністрація | — | Підготовлена та узагальнена інформація про суспільно-політичну ситуацію в районі протягом місяця |
| Оприлюднення публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація, на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації відповідно до ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» | Районна державна адміністрація | — | Оприлюднено публічну інформацію, розпорядником якої є районна державна адміністрація, на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації відповідно до ст.15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» |
| Наповнення Системи обліку (реєстру) публічної інформації, розпорядником якої є районна державна інформація, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» | Районна державна адміністрація | — | Протягом місяця здійснювалось наповнення Системи обліку (реєстру) публічної інформації, розпорядником якої є районна державна інформація, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» |
| «Гаряча лінія» з начальником архівного відділу районної державної адміністрації Дручинською І.В. на тему «Надання архівним відділом районної державної адміністрації послуг населенню» | Архівний відділ районної державної адміністрації | з 09.00 до 10.00 | Проведена «гаряча лінія», інформацію висвітлено на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації |
| Наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації в рубриці «Протидія корупції» | Районна державна адміністрація | — | Протягом місяця здійснювалось наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації в рубриці «Протидія корупції» |

| | | | |
|---|--------------------------------|---|--|
| Забезпечення заходів з охорони громадської безпеки при проведенні масових заходів | Населені пункти району | — | Забезпечено охорону громадського порядку при проведенні масових заходів |
| Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв таємної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ № 440 від 12 серпня 2005 року | Районна державна адміністрація | — | Проведено роботу щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв таємної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ від 12 серпня 2005 року № 440 |
| У разі необхідності | | | |
| Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат | Районна державна адміністрація | — | Засідання комісії не проводилось |

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**



Л.М.Іванова

Явтушенко (05758) 3 20 18



Кусайло (05758) 3 20 18

