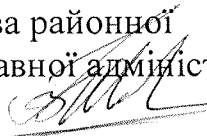




БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної  
державної адміністрації

 В.А.Шаров  
"15" листопада 2015 року

А К Т

про перевірку здійснення  
виконавчим комітетом Сухининської сільської ради  
делегованих повноважень органів виконавчої влади

с. Сухини

12-18 листопада 2015 року

**Підстава:** Відповідно до частини четвертої статті 14 Конституції України, частини другої статті 76 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 "Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади" (із змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 грудня 2014 року №409 "Про затвердження Порядку проведення Богодухівською районною державною адміністрацією Харківської області перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади", зареєстрованого в Богодухівському районному управлінні юстиції 24 грудня 2014 року за №2/64 та розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 січня 2015 року №11 "Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади" (із змінами).

Члени робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі:

ЯВТУШЕНКО Н.О., КУСАЙЛО О.М., БІЛОЗОР А.В., БОРОДАВКИ А.І., ВОЛОШКО А.М., ГАЛІЛЕЙ З.М., ДЕЙКІНОЇ С.В., ЖИЖИРІЙ Н.В., ІВАХ А.В., КИРИЧЕНКО О.В., КОВАЛЬОВА О.Ф., МАСАЛІТІНОЇ Т.М., МАТВЄЄВОЇ Ю.М., МАСЮКА В.О., ПОВОЙКО І.О., ПРОШУТІ В.В., ПШЕНИЧНОЇ Л.Б., СВІТЛИЧНОЇ Г.Ф., СУБОТИ О.І, ТЕЛІШЕНКО І.П., ТОРЯНИК Н.В.

перевірили роботу виконавчого комітету Сухининської сільської ради щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із

главою 2 статей 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та склали цей акт.

## **Стаття 27. Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та облік**

### Встановлено:

**п.б) 1)** На час перевірки у сільській раді діє 37 регуляторних актів, 1 з яких прийнятий у 2015 році.

План регуляторних актів сільської ради на 2015 рік затверджений на засіданні ХХХУІІІ сесії VI скликання рішенням від 19 грудня 2014 року №417-VI та оприлюднений у районній газеті “Маяк” 06 лютого 2015 року і на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

### Рекомендовано:

Забезпечити аналіз та відстеження регуляторних актів згідно із Законом України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

### Встановлено:

**п.б) 2)** На території сільської ради відсутні підприємства, які можуть викликати соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки.

### Встановлено:

**п.б) 3)** Сільською радою проведено перезакладку книг погосподарського обліку станом на 01 січня 2011 року згідно з Інструкцією з ведення погосподарського обліку в сільських (селищних) радах, затвердженої наказом Держкомстату України від 08 грудня 2010 року №491.

У сільській раді є в наявності 6 погосподарських книг, в них відкрито 505 облікових карток об'єктів погосподарського обліку. Книги пронумеровані, прошнуровані, завірені підписом сільського голови.

У погосподарських книгах розділ 1 “Відомості про членів домогосподарства з реєстрацією місця проживання на території ради” заповнений з порушенням Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських (селищних) радах, затвердженої наказом Держкомстату України від 08 грудня 2010 року №491. Так, в окремих картках об'єктів погосподарського обліку графа “Місце роботи (зайняття), його адреса та ким працює” заповнена ручкою, а не олівцем (для можливості подальшого оновлення інформації у разі її зміни).

### Рекомендовано:

Забезпечити ведення книг погосподарського обліку відповідно до Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських (селищних) радах, затвердженої наказом Держкомстату України від 08 грудня 2010 року №491.

**п.б) 4)** До Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації на даному етапі не включені адміністративні послуги, які перебувають у володінні органів місцевого самоврядування.

## **Стаття 28. Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін**

### Встановлено:

**п.б) 1)** Виконавчим комітетом сільської ради виконуються вимоги діючого законодавства в частині здійснення контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності.

Здійснюється контроль за надходженням коштів від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що належить до комунальної власності територіальної громади.

Так, у 2014 році до бюджету сільської ради відповідно до укладених договорів оренди об'єктів комунального майна з КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня (оренда 4 приміщень) та з відділом освіти районної державної адміністрації (оренда 1 приміщення) надійшло 5,0 грн. Розрахунок здійснювався відповідно до Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року №786 (зі змінами), згідно з чим за оренду нерухомого майна, що перебуває у комунальній власності, бюджетні організації сплачують 1 грн.

У 2015 році додаткові угоди щодо оренди приміщень пролонговано на тих самих умовах. За січень-жовтень 2015 року надходження відсутні, оплата буде здійснена до кінця поточного року.

**п.б) 2)** Відповідно до п.2 ст.7 Закону України “Про житлово-комунальні послуги” сільською радою станом на 12 листопада 2015 року затверджено тарифи на послуги з водопостачання (УІІ сесія УІ скликання від 14 травня 2012 року №128-УІ). Контроль за дотриманням цін і тарифів покладено на постійну депутатську комісію з питань бюджету (Ружинська Т.П.).

### Рекомендовано:

Забезпечити контроль за дотриманням цін на основні продовольчі товари та соціально значимі сорти хліба.

### Встановлено:

**п.б) 3)** Сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на території сільської ради відбувалося за рахунок залучення коштів:

- ТОВ “Трайгон Фармінг Харків” (придбання твердопаливного котла для дошкільного навчального закладу с. Гавриші);

- ФГ “Колос-АС” (придбання ліжок для дошкільного навчального закладу с. Гавриші).

Рекомендовано:

Активізувати роботу із розроблення проектів для участі у конкурсах різних рівнів щодо залучення інвестиційних коштів та виготовлення проектно-кошторисної документації на об'єкти, які потребують інвестиційних вкладень.

**Стаття 29. Повноваження щодо управління комунальною власністю**Встановлено:

**п.б)** На території сільської ради підприємства, організації, установи державної форми власності не розташовані.

**Стаття 30. Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку**Встановлено:

**п.б) 1)** Мережа підприємств торгівлі не змінилась. Станом на 12 листопада 2015 року на території ради функціонують 4 магазини та 1 кіоск. Суб'єкти господарювання, які надають ритуальні послуги, відсутні.

Підприємства житлово-комунального господарства на території сільської ради відсутні.

Перевезення жителів сільської ради здійснюється на приміському автобусному маршруті Богодухів (АС) - Червона Нива щосереді та щоп'ятниці.

На території сільської ради діє пересувне відділення поштового зв'язку №1 щоденно, крім неділі, понеділка та середи.

**п.б) 2)** Для забезпечення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі з керівниками проведена роз'яснювальна робота щодо утримання прилеглих територій в належному санітарному стані.

**п.б) 3)** На території сільської ради зареєстровані та працюють 5 торговельних точок: с. Сухини - магазин "Змішаний" (приватний підприємець Горбунова Л.О.), с. Кияни - магазин "Продукти" (приватний підприємець Варава Н.М.), с. Гавриші - магазин "Продукти" (приватний підприємець Варава Н.М.), магазин "Продуктовий" (приватний підприємець Дендеберя В.В.), с. Скосогорівка - магазин "Змішаний" (приватний підприємець Шевченко В.В.).

Режими роботи діючих магазинів в зручний для населення час узгоджені та затверджені рішеннями виконавчого комітету сільської ради від 23 грудня 2014 року №№112-113, від 12 лютого 2015 року №№13-14. На момент перевірки виявлено порушення режиму роботи магазину "Змішаний" (с. Скосогорівка, приватний підприємець Шевченко В.В.).

Під час проведення контрольно-вибіркової перевірки додержання вимог законодавства про захист прав споживачів виявлені порушення Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування

на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року №833, зокрема пунктів 10, 11, 12, 17: відсутній “Куточок покупця” з розміщенням доступної та достовірної інформації для споживачів про порядок роботи магазину; засоби вимірювальної техніки використовуються без наявності діючого повірочного тавра; на фасаді магазину відсутня вивіска з зазначенням найменування об’єкта господарювання та режиму роботи; окремі продовольчі та непродовольчі товари реалізуються без наявності належного маркування та документів, що засвідчують їх якість та безпеку.

Рекомендовано:

1. Посилити контроль за виконанням вимог законодавства про захист прав споживачів в межах наданих повноважень, не допускати порушень режиму роботи торговельних підприємств без надання необхідної інформації покупцям.

2. При виявленні порушень або невиконанні вимог законодавства про захист прав споживачів вчасно повідомляти районну службу з питань захисту прав споживачів та Державну інспекцію з питань захисту прав споживачів в Харківській області.

Встановлено:

**п.б) 4)** Режими роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування затверджені відповідними рішеннями виконавчого комітету сільської ради на підставі заяв суб’єктів господарювання. Протягом 2014-2015 років такі рішення прийняті по 5 об’єктах торгівлі (від 23 грудня 2014 року №№112-113 та від 12 лютого 2015 року №№13-14).

**п.б) 5)** Облік житлового фонду не ведеться у зв’язку з його відсутністю у комунальній власності сільської ради.

**п.б) 6)** До сільської ради не звертались громадяни щодо надання їм безоплатного житла або за доступну для них плату.

**п.б) 7)** У зв’язку з відсутністю житлового фонду на балансі підприємств, установ та організацій, розташованих на території сільської ради, квартирний облік не ведеться.

**п.б) 8)** Протягом 2014-2015 років ордери не видавалися. В сільській раді заведений журнал реєстрації ордерів на житлове приміщення, виданих виконавчим комітетом сільської ради. Записи в журналі відсутні.

**п.б) 9)** У зв’язку з відсутністю нежитлових приміщень на території сільської ради їх облік не ведеться.

**п.б) 10)** Сільською радою обліковуються об’єкти нерухомого майна, які відносяться до їх комунальної власності, а саме:

- нежитлових будівель - 5 (сільська рада, ФАПи в селах Гавриші, Сухини, Кияни, Скосогорівка);

- об’єктів закладів освіти та культури - 4 (Сухининський та Скосогорівський сільські клуби (останній не працює, виставлено на продаж, потенційні покупці відсутні), будівля дошкільного навчального закладу в с.

Гавриші та будівля колишньої школи в с. Кияни (в оренді відділу освіти районної державної адміністрації).

**п.б) 11)** Забезпечення службовими приміщеннями Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України сільська рада не здійснює, оскільки цієї служби в районі немає.

**п.б) 12)** На балансі сільської ради житлові будинки не значаться.

До виконавчого комітету сільської ради не надходили заяви від громадян про взяття на квартирний облік для поліпшення житлових умов, у зв'язку з чим квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, в сільській раді не здійснюється. Відповідно не здійснюються заходи щодо ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 року №238 "Про Єдиний державний реєстр громадян, які потребують поліпшення житлових умов".

### **Стаття 31. Повноваження у галузі будівництва**

#### Встановлено:

**п.б) 1)** Відповідно до Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" виконавчі комітети місцевих рад не беруть участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

**п.б) 2)** Відповідно до Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №559, містобудівний кадастр ведеться уповноваженими органами містобудування та архітектури, які можуть утворювати для цього служби містобудівного кадастру.

Містобудівний кадастр створений і ведеться на обласному рівні.

**п.б) 3)** На території сільської ради не зафіксовано випадків будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу.

**п.б) 4)** На території сільської ради будинки та споруди, що можуть зазнати впливу небезпечних природних і техногенних явищ відсутні. Протягом звітного періоду звернень щодо пошкоджень об'єктів життєзабезпечення територіальної громади не надходило.

**п.б) 5)** На території сільської ради є 3 пам'ятника, які постійно утримуються в належному стані.

**п.б) 6)** Звернень від громадян щодо спорів з питань містобудування до сільської ради не надходило.

### **Стаття 32. Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту**

#### Встановлено:

**п.б) 1)** В межах наданих повноважень на території сільської ради забезпечено доступність та безоплатність освіти. Діти, які проживають на

території сільської ради, відвідують Червононівський навчально-виховний комплекс (загальноосвітня школи I-II ступенів — дошкільний навчальний заклад) та Богодухівський колегіум №2. Працює Гавришанський дошкільний навчальний заклад. Навчання і виховання школярів здійснюється державною мовою.

Рекомендовано:

Запланувати заходи щодо покращення матеріально-технічної бази навчальних закладів шляхом надання субвенцій відповідно до потреб.

Встановлено:

**п.б) 2)** Виконавчим комітетом сільської ради проводиться достатня робота щодо створення необхідних умов для виховання дітей, підлітків та молоді, розвитку їх фізичних та розумових здібностей, продуктивної праці учнівської молоді за місцем проживання.

Функціонує Сухининський сільський клуб (завідуюча Бець О.П.), працюють гуртки художньої самодіяльності. Діти систематично залучаються до проведення свят та тематичних вечорів.

На території сільської ради знаходяться 4 фельдшерські пункти (села Сухини, Кияни, Гавриші, Скосогорівка), які підпорядковуються АЗПСМ м. Богодухів. Населення, яке обслуговують ФП с.Сухини складає 193 особи, з них дітей - 12, ФП с.Гавриші - 241, з них дітей - 34, ФП с.Кияни - 180, з них дітей - 25, ФП с.Скосогорівка - 39 осіб.

Медичну допомогу надають лікар, який працює за узгодженим графіком, та 1 молодший медичний працівник. Графіки роботи медичних закладів складені та узгоджені з сільською радою таким чином, щоб мешканці мали можливість отримати медичну допомогу у сприятливий для них час.

Рекомендовано:

Вжити заходів щодо залучення більшої кількості дітей, які проживають на території сільської ради, до позашкільного виховання, занять фізичною культурою і спортом шляхом організації спортивно-масової роботи та відкриття спортивних гуртків.

Встановлено:

**п.б) 3)** Пільгова категорія населення забезпечується лікарськими засобами в межах виділеного бюджету. В медичних закладах сільської ради перебуває на обліку хворих на гіпертонічну хворобу 302 особи. Хворі на цукровий діабет, чорнобиліці та онкохворі забезпечуються лікарськими засобами за рахунок бюджету.

**п.б) 4)** Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» сільською радою ведеться облік дітей дошкільного та шкільного віку. Рішенням виконавчого комітету сільської ради від 31 липня 2015 року №465 проведено закріплення мікрорайону обслуговування за

Гавришанським дошкільним навчальним закладом (села Сухини, Скосогорівка, Кияни, Гавриші).

Рішенням виконавчого комітету сільської ради від 31 липня 2015 року №473 проведено закріплення мікрорайону обслуговування за Червононівським НВК (села Сухини, Скосогорівка).

На території мікрорайону проживає 54 дитини дошкільного віку та 45 дітей шкільного віку. Всі діти від 6 до 18 років охоплені загальною середньою освітою.

В наявності є списки дітей на 2015/2016 навчальний рік, затверджені сільським головою. Складена перспективна мережа наповнюваності закладів освіти дітьми дошкільного та шкільного віку на період до 2020 року.

Рекомендовано:

Організувати роботу щодо охоплення дітей дошкільною освітою.

Встановлено:

**п.б) 5)** Протягом 2015/2016 навчального року ведеться відповідна інформаційна робота щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу в селі. Представники сільської ради є активними учасниками всіх профорієнтаційних заходів, що проводяться у загальноосвітніх навчальних закладах за погодженням з районним центром зайнятості.

Рекомендовано:

Продовжити проведення інформаційної роботи серед випускників щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу на території сільської ради, сприяти створенню необхідних умов для працевлаштування випускників шляхом відкриття нових робочих місць.

Встановлено:

**п.б) 6)** На території сільської ради діє Сухининська бібліотека-філія. Для дітей молодшого та середнього шкільного віку не здійснюється передплата на газети та журнали. Разом з тим, проводяться тематичні виставки літератури, тематичні заходи із залученням школярів.

Забезпечення школярів із числа дітей-сиріт, дітей-інвалідів I-II групи, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" безоплатними підручниками, поповнення бібліотечного фонду закладів освіти періодичною, художньою та методичною літературою проводиться за рахунок держави.

Рекомендовано:

Сприяти розширенню бібліотечного фонду шляхом здійснення передплати на газети та журнали для дітей дошкільного та шкільного віку відповідно до інтересів.



Встановлено:

**п.б) 7)** У сільській раді організована робота щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, а саме: спільно зі службою у справах дітей районної державної адміністрації проводяться рейди з метою виявлення дітей, які бродяжать та жебракують. Унаслідок проведення систематичної роботи у даному напрямку жодної дитини з території ради на профілактичному обліку не перебуває.

При виконавчому комітеті сільської ради працює громадська комісія у справах дітей, яка працює згідно з планами, що періодично затверджуються у встановленому порядку. Свої засідання комісія проводить щомісяця.

Рекомендовано:

У разі виявлення бездоглядних та безпритульних дітей на території сільської ради повідомляти службу у справах дітей районної державної адміністрації.

Встановлено:

**п.б) 8)** З території сільської ради походить 8 дітей: 2 дитини виховуються в прийомній сім'ї, 2 дитини - під опікою, 2 дитини усиновлених та 2 - з осіб, які досягли повноліття.

Рекомендовано:

У разі набуття дитиною статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування вжити заходів щодо влаштування її до сімейних форм виховання.

Встановлено:

**п.б) 9)** На території сільської ради працює Сухининський сільський клуб та Сухининська бібліотека-філія Богодухівської централізованої бібліотечної системи. У межах наданих повноважень на території сільської ради закладами культури забезпечено безкоштовне користування бібліотечним фондом, участь у роботі клубних формувань та соціокультурних заходах.

На території сільської ради є стадіон у с. Сухини та спортивна площадка, у с. Гавриші, що пристосована до гри у футбол. За рахунок спонсорських коштів встановлено дитячий ігровий майданчик у с. Сухини.

Рекомендовано:

1. Вжити заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури.

2. Активізувати роботу щодо створення спортивного майданчика шляхом участі сільської ради у міні-проектах.

Встановлено:

**п.б) 10)** На території сільської ради знаходяться 3 братські могили радянських воїнів та могила Наумова П.М. Проведено поточні ремонти пам'яток

та упорядковані прилеглі території. На пам'ятки історії складено охоронні договори та акти технічного стану.

Також на території сільської ради знаходиться 4 пам'ятки археології. На пам'ятки археології складено технічну документацію спеціалістами Харківського обласного науково-методичного центру охорони культурної спадщини. Охоронні договори з власниками не укладено.

Рекомендовано:

Постійно підтримувати в належному стані пам'ятки історії.

**Стаття 33. Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища**

Встановлено:

**п.б) 1)** Контроль за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використання і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів здійснюється Державною інспекцією сільського господарства.

**п.б) 2)** Реєстрацію суб'єктів права власності на землю, реєстрацію права користування землею і договорів на оренду землі, видачу документів, що посвідчують право власності і право користування землею здійснює Державна реєстраційна служба.

**п.б) 3)** Місцеві органи земельних ресурсів, роботу яких координує сільська рада відсутні. В штаті сільської ради посада землевпорядника не передбачена.

Для отримання результатів налагоджена системна і планомірна взаємодія сільської ради та відділу Держгеокадастру у Богодухівському районі, надається необхідна методична допомога.

**п.б) 4)** Дозволів на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення сільська рада не надавала.

**п.б) 5)** Для вирішення земельних спорів при сільській раді рішенням I сесії УІ скликання від 23 листопада 2010 року №6-УІ створена відповідна комісія в кількості 4 чоловік.

В 2015 році проведено 4 засідання цієї комісії, питання вирішено позитивно.

**п.б) 6)** Протягом 2015 року на території сільської ради надзвичайних ситуацій не зафіксовано.

**п.б) 7)** На території сільської ради відсутнє санкціоноване (паспортизоване) звалище для розміщення твердих побутових відходів.

У районі діє єдине паспортизоване звалище твердих побутових відходів у м. Богодухові, тому відсутня необхідність у визначенні території для розміщення відходів.

**п.б) 7-1)** На території сільської ради відсутні суб'єкти підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

Рекомендовано:

Здійснити організаційні заходи щодо вивезення та захоронення твердих побутових відходів та забезпечити виконання інших заходів, передбачених законодавством про відходи.

**п.б) 8)** Змінились також повноваження сільської ради в порядку надання або вилучення земельних ділянок, згідно з яким висновки про можливість відведення земельних ділянок та вимоги щодо їх відведення для будівництва готують територіальні органи виконавчої влади з питань земельних ресурсів, органи містобудування і архітектури.

**п.б) 9)** В питанні делегованих повноважень сільської ради щодо організації та здійснення землеустрою, виготовлення відповідної документації із землеустрою існує ціла низка невирішених проблем щодо встановлення, зміни меж населених пунктів, інвентаризації земель, оновленню Генерального плану та інше.

**п.б) 10)** Сільською радою здійснюється контроль за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою.

Протягом року проводиться робота з виявлення земельних ділянок, які не використовуються або право використання яких потребує документального оформлення. В разі виявлення порушень, питання розглядається на засіданні земельної комісії та вживаються заходи для їх усунення.

Рекомендовано:

Передбачити кошти на розробку документації на земельні ділянки під об'єктами комунальної власності та інвентаризацію земель, що дасть можливість більш ефективно контролювати використання земель та надходження коштів до бюджету.

Встановлено:

**п.б) 11)** Місцева екологічна автоматизована інформаційно-аналітична система, яка є складовою мережі загальнодержавної екологічної автоматизованої інформаційно-аналітичної системи забезпечення доступу до екологічної інформації, не створювалась.

**п.б) 12)** Сільською радою здійснюється контроль за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами. Розгляд справ про адміністративні правопорушення або передача матеріалів на розгляд інших органів щодо порушення законодавства про відходи не здійснювались.

**Стаття 34. Повноваження у сфері соціального захисту населення**Встановлено:

**п.б) 1)** Представники сільської ради брали участь у розробці Програми поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища та Програми зайнятості населення Богодухівського району. Сільською радою

відповідні програми не розроблялися, питання про їх розроблення на засідання ради не виносилося, рішення не приймалося.

**п.б) 2)** Забезпечується здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, реабілітованих громадян, військовослужбовців, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома.

У 2014-2015 роках належним чином організовано роботу щодо включення громадян, що мешкають на території сільської ради, до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків.

На 100 % складений реєстр ветеранів війни та праці, ветеранів військової служби та органів внутрішніх справ, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та реєстр осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою.

Проводиться робота щодо включення до реєстру інформації інших категорій, згідно з Законами України «Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний захист дітей війни», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про освіту», «Про охорону дитинства».

Пільги з оплати житлово-комунальних послуг профінансовано на 100% від призначених, пільги з користування послуг зв'язку та інші передбачені чинним законодавством – також на 100%.

За дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які походять з території сільської ради та виховуються в сім'ях громадян, житло закріплене.

Рекомендовано:

У разі оформлення відповідних документів на житловий будинок прийняти рішення виконавчого комітету сільської ради щодо закріплення житла за дитиною.

**п.б) 3)** Пільги відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» по сільській раді призначено 3 багатодітним сім'ям. Державну соціальну допомогу, пов'язану з охороною материнства і дитинства, отримували 11 сімей.

**п.б) 4)** Відповідно до чинного законодавства по сільській раді допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, у 2014-2015 роках не призначалася.

У наявності є списки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають на території сільської ради та виховуються у сім'ях громадян, а саме: 2 дитини-сироти виховуються під опікою за межами Харківської області та 1 дитина-сирота і 1 дитина, позбавлена батьківського піклування, виховуються в прийомній сім'ї у м. Богодухові.

У разі призначення опіки над дитиною розпорядженням голови районної державної адміністрації рекомендується сільській раді вирішити питання закріплення житла. Також сільською радою надаються довідки про склад сім'ї

особам, які збирають документи щодо взяття їх на облік як опікуна (піклувальника).

**п.б) 5)** Подання, відповідно до законодавства, на отримання одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха у 2014-2015 роках не готувалось через відсутність звернень громадян цієї категорії.

**п.б) 6)** У 2014-2015 роках на території сільської ради налічувалось 3 дорослих, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС. Для оздоровлення громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, санаторно-курортні путівки не видавалися.

**п.б) 7)** З метою сприяння зайнятості безробітних їм надається право участі у громадських роботах та інших роботах тимчасового характеру. Протягом 2014-2015 років такими видами робіт охоплено 14 осіб та використано коштів на суму 20,3 тис.грн., у тому числі кошти, передбачені місцевим бюджетом - 10,15 тис. грн., кошти фонду - 10,15 тис. грн.

**п.б) 8)** У 2014-2015 роках травмованих осіб на території сільської ради не було. Всі колективні договори на підприємствах містять в розділі "Охорона праці" комплексні заходи щодо доведення умов праці до нормативних вимог (100% до потрібного).

У шкідливих умовах на неатестованих робочих місцях робітники не працюють.

Професійних захворювань не зареєстровано.

Дозвіл на початок робіт від територіального управління Держнаглядохоронпраці України в Харківській області підприємства не отримували.

**п.б) 9)** На території сільської ради зареєстровано 3 юридичних особи, з яких 2 мають колективні договори, що відповідають вимогам чинного законодавства і зареєстровані в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації. Протягом 2014-2015 років трудові спори не розглядалися.

**п.б) 10)** Виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами і які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду, проводяться у встановленому законодавством порядку.

Допомога малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, не призначалася.

Компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги, отримували 2 особи. Компенсація непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за інвалідом I групи або особою похилого віку, який досяг 80-річного віку, не призначалася.

**п.б) 11)** Проводиться здійснення контролю за поданням відповідно до закону підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад), організацією

інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках.

**п.б) 12)** Протягом 2014-2015 років бронювання робочих місць для соціально незахищених верств населення не проводилось. Закон України «Про зайнятість населення» доручає роботодавцям самостійно розраховувати квоту. Професійну підготовку особи з обмеженою працездатністю не проходили.

**п.б) 13)** Згідно із законодавством здійснюються заходи соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

**п.б) 14)** У 2014-2015 роках на території сільської ради осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, не було.

**п.б) 15)** На території сільської ради не давалися соціальні послуги бездомним особам, так як таких не було виявлено.

**п.б) 16)** Сільською радою вживаються відповідні заходи, спрямовані на запобігання бездомності осіб.

Рекомендовано:

1. Здійснювати аналіз ситуації у соціально-трудовій сфері, контроль за станом укладання та аналіз стану виконання умов колективних договорів підприємствами, організаціями та установами.

2. Підвищувати середній рівень заробітної плати та контролювати своєчасність її виплати.

3. У 2015 році у колективних договорах розробити нові комплексні заходи з охорони праці.

4. Проводити більш активну роз'яснювальну роботу на території сільської ради щодо залучення сімей до оформлення субсидій та державних допомог.

5. Проводити роз'яснювальну роботу з пільговим контингентом з питань надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг та виплати готівкою вартості твердого палива і скрапленого газу, а також інвалідами стосовно забезпечення протезно-ортопедичними виробами та засобами реабілітації.

Встановлено:

**ч. 2)** Працівникам культури пільги не надаються, оскільки звернень щодо надання пільг від працівників не надходило.

Медичні працівники, які вийшли на пенсію, мають встановлені законодавством пільги на комунальні послуги.

Рекомендовано:

Розглянути, при наявності коштів у місцевому бюджеті, можливість надання працівникам культури пільг, встановлених законодавством.

## **Стаття 35. Повноваження в галузі зовнішньоекономічної діяльності**

### Встановлено:

**п.1)** Сільська рада безпосередньо не межує з іноземними країнами, тому мешканцями територіальної громади не проводяться закупівлі товарів на ринках, або у постачальників на суміжній прикордонній території сусідніх країн.

**п.2)** На території сільської ради відсутній орган доходів і зборів. Платежі до бюджету суб'єкти господарювання і населення здійснюють до Богодухівської ОДПІ ГУ Міндоходів України Харківської області. З метою сприяння її діяльності сільською радою проводяться систематичні звірки щодо надходжень податків від використання земель. Щороку до 01 липня працівниками сільської ради здійснюється подворовий обхід із врученням податкових повідомлень-рішень на сплату земельного податку громадянами. Крім того, до 01 травня проводиться звірка щодо змін в базі землекористувачів та наданих пільг.

**п.3)** Сільська рада не має повноважень щодо реалізації міжнародних зобов'язань України.

## **Стаття 36. Повноваження в галузі оборонної роботи**

### Встановлено:

**п.б) 1)** Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 1994 року №337 “Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників” та Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660, в сільській раді ведеться військовий облік військовозобов'язаних і призовників.

Відповідальним за ведення обліку військовозобов'язаних та призовників розпорядженням сільського голови від 29 листопада 2010 року №27 призначено секретаря сільської ради Шпакову І.І.

Списки юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці Богодухівського району у 2015 році, надані Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріату у листопаді 2014 року, звірка списку призовників проведена у березні 2015 року.

У 2015 році до призовної дільниці Богодухівського району приписано одного юнака сільської ради 1998 року народження.

У приміщенні сільської ради обладнано куточок військовозобов'язаного, де розміщено витяг із Закону України “Про військовий обов'язок і військову службу”, інформація з питань військового обліку військовозобов'язаних і призовників, щодо призову громадян на строкову військову службу та під час мобілізації, а також військової служби за контрактом.

Рекомендовано:

1. Провести планування військовооблікової роботи на 2016 рік.
2. Повторно вивчити постанову Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 1994 року №337 “Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов’язаних і призовників” та Інструкцію з організації ведення військового обліку військовозобов’язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затверджену наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660.

**п.б) 2)** Бронювання робочих місць для військовозобов’язаних в сільській раді проводиться.

Рекомендовано:

За необхідності провести уточнення списку заброньованих робочих місць для військовозобов’язаних сільської ради.

Встановлено:

**п.б) 3)** Документи на особливий період в сільській раді відпрацьовані.

Уточнення списків військовозобов’язаних та призовників, документів на особливий період проводиться в Богодухівському об’єднаному військовому комісаріаті щомісяця.

Рекомендовано:

Проводити уточнення складу адміністрації пункту збору сільської ради на особливий період у разі змін в складі сільської ради.

Встановлено:

**п.б) 4)** На території сільської ради військових частин, установ, навчальних закладів Збройних Сил України немає.

**п.б) 8)** Заходи з патріотичного виховання населення сплановані та проводяться.

Військово-патріотичне виховання населення здійснювалось шляхом залучення населення, в тому числі й молоді, до участі у спортивних змаганнях, відзначення річниці Збройних Сил України, Дня Перемоги; проведення зустрічей з ветеранами війни, воїнами-інтернаціоналістами, воїнами Збройних Сил України, учасниками АТО.

У бібліотеці щороку проводяться книжкові виставки, присвячені річниці виведення обмеженого контингенту радянських військ з Демократичної Республіки Афганістан та Дню Перемоги у Другій світовій війні.

У травні 2015 року проведено урочисті заходи з нагоди Дня пам’яті та примирення та 70 річниці Перемоги над нацизмом у Європі, організовані зустрічі з населенням та учасниками війни.



Рекомендовано:

Вдосконалити роботу щодо військово-патріотичного виховання населення шляхом організації зустрічей із ветеранами війни, праці, військової служби та учасниками АТО.

**Статті 38. Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян**

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до статті 40 Конституції України усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути і дати обгрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Керуючись Законом України «Про звернення громадян», «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації» (далі – Інструкція з діловодства за зверненнями громадян) та згідно з розпорядженням голови районної державної адміністрації від 13 січня 2015 року №6 «Про надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району з питань організації роботи щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади» здійснено перевірку делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1) пункту б) частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами).

Звернення громадян у виконавчому комітеті сільської ради розглядаються окремо від інших видів діловодства, як це і передбачено Інструкцією.

Обов'язки по веденню діловодства за зверненнями громадян покладені на секретаря сільської ради Шпакову І.І. (розпорядження сільського голови від 29 листопада 2010 року №26).

Впроваджена журнальна форма реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян. Так, в журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян за 2015 рік станом на день перевірки зареєстровано 20 звернень.

Розроблено та затверджено графік особистого прийому громадян сільським головою на 2015 рік (розпорядження сільського голови від 14 січня 2015 року №4-од), яким визначені прийомні дні та години. Графік прийому розміщений на видному місці для ознайомлення з ним населення. Виїзний прийом громадян передбачений, але графік його проведення не затверджено.

Необхідно відмітити, що в приміщенні сільської ради не розміщений на жодному стенді графік прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації.

Ведеться індексація звернень. У виконавчому комітеті сільської ради є реєстраційний штамп, що відповідає вимогам Інструкції. Після виконання всі звернення із матеріалами розгляду вміщуються в м'яку обкладинку кожне.

Проводиться щоквартальний аналіз роботи із зверненнями громадян із застосуванням Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858.

Питання про роботу із зверненнями громадян розглядались на засіданнях виконавчого комітету сільської ради, за результатами яких видано рішення від 27 січня 2015 року №4 та від 28 липня 2015 року №49.

Необхідно зауважити, що відповідно до Інструкції рішення про зняття з контролю чи продовження контролю за виконанням пропозицій, заяв і скарг приймають посадові особи, які прийняли рішення про взяття їх на контроль. У виконавчому комітеті на всіх зверненнях є відповідна резолюція про подовження чи закінчення контролю.

Виконавчим комітетом сільської ради забезпечується дотримання статті 20 Закону України «Про звернення громадян», відповідно до якої звернення громадян розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця з дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

Потрібно зауважити, що у виконавчому комітеті сільської ради не забезпечується виконання статті 28 Закону України «Про звернення громадян» щодо здійснення відповідно до своїх повноважень контролю за станом роботи зі зверненнями громадян на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.

Рекомендовано:

1. Розробити та оприлюднити графік виїзних прийомів громадян сільським головою.
2. Розмістити на видному місці для ознайомлення населення графіки прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації.
3. Здійснювати контроль (у межах своєї компетенції) за станом роботи зі зверненнями громадян на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності, які знаходяться на території сільської ради, та за результатами даної роботи видавати відповідні довідки.

Встановлено:

**п.б) 2)** Упродовж 2014-2015 років надзвичайних ситуацій на території сільської ради не зареєстровано.

**п.б) 3)** Виконавчим комітетом сільської ради проводиться певна робота з організації та проведення масових заходів. Зокрема, в 2014-2015 роках виконавчим комітетом сільської ради організовано та проведено 20 урочистих заходів з нагоди державних свят.

На території сільської ради проведено 27 сходок громадян, в яких взяло участь 1105 чоловік. При проведенні даних заходів порушень громадського порядку не було, сільською радою забезпечено їх організоване проведення. Сільська рада тісно й конструктивно співпрацює з районною громадською організацією ветеранів України.

Рекомендовано:

1. З метою оперативного реагування забезпечити вчасне подання до районної державної адміністрації розпоряджень сільського голови щодо проведення на території міської ради мітингів, походів, демонстрацій тощо за участю осередків політичних партій та громадських організацій.

2. Забезпечити надання до сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації інформації про заходи, які проводяться на території сільської ради, для їх подальшого висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації з метою інформування мешканців району про життєдіяльність територіальної громади.

Встановлено:

**п.б) 3-1)** Упродовж 2015 року необхідності у погодженні проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України не було через їх відсутність.

План заходів попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і документи підготовки з цивільної оборони відпрацьовані.

Створений консультативний пункт цивільного захисту.

Рекомендовано:

1. Організувати виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та запобігання загибелі людей на водних об'єктах.

2. З метою попередження або у разі необхідності, ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій створити необхідний матеріальний резерв.

Встановлено:

**п.б) 4)** Рішенням XXXII сесії сільської ради VI скликання від 06 лютого 2014 року №332-VI була створена адміністративна комісія, визначений склад та

затверджене Положення. У 2015 році адміністративною комісією було проведено 4 засідання.

Рішенням сільської ради від 25 грудня 2013 року №323-VI (XXXI сесія VI скликання) створена Комісія з питань боротьби зі злочинністю та визначено її склад. Положення про комісію затверджене рішенням сільської ради від 06 лютого 2014 року №333-VI (XXXII сесія VI скликання). Згідно з затвердженим планом роботи у 2015 році проведено 4 засідання комісії.

25 серпня 2015 року на засіданні виконавчого комітету сільської ради розглянуто питання «Про взаємодію виконавчого комітету сільської ради з РВ ГУ МВС України в Харківській області», за наслідками якого прийнято відповідне рішення, яким встановлено завдання:

- організувати проведення роз'яснювальної роботи серед населення щодо забезпечення надійної охорони власного майна від злочинних посягань, у тому числі із використанням технічних можливостей Державної служби охорони;
- посилити контроль за способом життя найбільш криміногенних категорій осіб, схильних до вчинення злочинів корисливої спрямованості, у тому числі шляхом активізації діяльності членів громадських формувань сприяння міліції.

На засіданні сесії сільської ради 09 квітня 2015 року розглядалося питання «Про хід виконання Комплексної програми профілактики злочинності на території сільської ради», за наслідками якого прийнято рішення №439-VI.

Під час вивчення стану виконання делегованих повноважень надані пропозиції по роботі щодо підтримання законності і правопорядку на підвідомчій території та створення належних умов для роботи дільничного інспектора міліції.

Рекомендовано:

Щоквартально розглядати питання з профілактики правопорушень на території сільської ради.

Встановлено:

**п.б) 5)** При вчиненні нотаріальних дій, віднесених законом до відання сільської ради встановлено наступне.

Зауважень до змісту нотаріально оформлюваних документів немає, тексти містять всі необхідні відомості, вимоги чинного законодавства дотримуються. Посвідчувальні написи відповідають Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2011 року №3306/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2011 року за №1298/20036.

Проте, виявлено порушення п.1.4. розділу III Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2011 року №3306/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України

14 листопада 2011 року за №1298/20036, а саме: заповідачі перед своїм підписом власноручно не роблять відмітку «прочитано вголос». Якщо посадова особа органу місцевого самоврядування на прохання особи записала заповіт з її слів власноручно або за допомогою загальноприйнятих технічних засобів, заповіт має бути прочитаний уголос та підписаний заповідачем, про що ним зазначається у заповіті перед його підписом.

Усі нотаріальні дії реєструються в реєстрах для реєстрації нотаріальних дій, які прошиті, аркуші в них пронумеровані, кількість аркушів засвідчена підписом та скріплена печаткою. При веденні Реєстру є зауваження до заповнення графи 5 “Зміст нотаріальної дії” стосовно документів, які не залишаються у справах виконавчого комітету сільської ради, а саме посадовою особою при заповненні Реєстру не вказуються реквізити документа. Слід роз’яснити, що запис до Реєстру має бути зроблений таким чином, щоб він давав змогу ідентифікувати документ без перекручень викладених у ньому відомостей. Наприклад: «Засвідчено вірність копії свідоцтва ІVСВ №238451, вид. Богодухівським від/рацс 22.04.2007 про народження 23.02.2007 Комарницького М.Д.»; «Засвідчено справжність підпису на заяві до Богодухівської державної нотаріальної контори Харківської області про відмову від спадщини після смерті матері Петрової Катерини Павлівни, яка померла 15.01.2011, на користь Петрова Дмитра Івановича».

Крім того, посадовою особою присвоюється один номер за Реєстром при засвідченні справжності підпису декількох осіб на одному документі, але відповідно до п. 7.19 Правил ведення нотаріального діловодства, що затверджено наказом Міністерства юстиції України від 22 грудня 2010 року №3253/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2010 року за №1318/18613, при засвідченні справжності підпису декількох осіб на одному документі необхідно проставляти кількість реєстрових номерів, що відповідає кількості осіб, справжність підписів яких засвідчується. Номер за Реєстром, що проставляється на нотаріально оформленому документі, відповідає номеру, під яким нотаріальна дія записана в графі 1 Реєстру.

Алфавітні, інші книги, журнали тощо ведуться правильно.

При реєстрації актів цивільного стану встановлено наступне. Відповідно до п.3.2 розділу III Порядку ведення обліку та звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29 жовтня 2012 року №1578/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02 листопада 2012 року за №1845/22157 (із змінами) відповідальною за зберігання бланків свідоцтв призначена секретар сільської ради Шпакова І.І.

Бланки свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану у сільській раді зберігаються у металевому сейфі, в неробочий час сейф належним чином опечатується. Доступ до бланків свідоцтв має тільки відповідальна за їх зберігання особа. Вікно приміщення, де зберігаються бланки свідоцтв зовнішньо обладнане металевими ґратами. Сейф прикріплений до підлоги, сигналізація відсутня.

Отримані з відділу державної реєстрації актів цивільного стану Богодухівського районного управління юстиції у Харківській області бланки свідоцтв про народження, смерть, шлюб оприбутковані в день їх отримання. Всі виправлення в книгах обліку бланків свідоцтв належним чином засвідчені.

Книги обліку бланків свідоцтв мають заголовні та титульні аркуші, прошиті, аркуші пронумеровані, кількість аркушів засвідчена підписом сільського голови, його підпис скріплений печаткою.

На виконання частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» у сільській раді встановлено робочу версію комп'ютерної програми, яка призначена для складання актових записів цивільного стану в електронному вигляді.

Секретар сільської ради дотримується Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року №52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року №3307/5), зареєстрованого Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за №719/4940. Порушень при державній реєстрації актів цивільного стану не встановлено.

За результатами перевірки здійснення виконавчими органами Сухининської сільської ради Богодухівського району Харківської області делегованих повноважень органів виконавчої влади можна зробити висновок, що вчинення нотаріальних дій з питань, віднесених законом до відання сільської ради, державна реєстрація актів цивільного стану проводиться на задовільному рівні.

#### Рекомендовано:

1. Опрацювати Правила ведення нотаріального діловодства, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 22 грудня 2010 року №3253/5, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2010 року за №1318/18613, Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2011 року №3306/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2011 року за №1298/20036.

2. Продовжувати роботу, спрямовану на недопущення порушень чинного законодавства, постійно підвищувати свій професійний рівень шляхом вивчення норм законодавства.

Встановлено:

п.б) 7) Реєстрація місцевих об'єднань громадян, органів територіальної самоорганізації населення виконавчим комітетом сільської ради не здійснювалась.

Акт складено в одному примірнику, що залишається у володінні Богодухівської районної державної адміністрації.


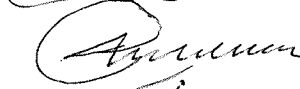















Заступник голови  
робочої групи

 Н.О.Явтушенко

Секретар робочої групи

 О.М.Кусайло

Члени робочої групи

 А.В.Білозор  
 А.І.Бородавка  
 А.М.Волошко  
 З.М.Галілей  
 С.В.Дейкіна  
 А.В.Івах  
 Н.В.Жижирій  
 О.В.Кириченко  
 О.Ф.Ковальов  
 Т.М.Масалігіна  
 Ю.М.Матвеева  
 В.О.Масюк  
 І.О.Повойко  
 В.В.Прошутя  
 Л.Б.Пшенична  
 Г.Ф.Світлична  
 О.І.Субота  
 І.П.Телешенко  
 Н.В.Торяник