



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
II СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 18 грудня 2015 р.

№ - VII

Про затвердження Положення  
про постійні депутатські комісії

Відповідно до ст.ст. 43, 46 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

Затвердити Положення про постійні депутатські комісії Богодухівської районної ради (додається).

Голова районної ради

С.Ф.Панов

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішенням районної ради**  
**від 18 грудня 2015 року № - VII**  
**(II сесія VII скликання)**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про постійні комісії Богодухівської районної ради**

**РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Правовий статус постійних комісій Богодухівської районної ради визначається Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад", "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", "Про доступ до публічної інформації" та іншими законами, Регламентом Богодухівської районної ради та цим Положенням.

Постійні комісії ради є органами ради, які обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, що належать до її відання, та здійснення контролю за виконанням рішень ради.

Постійні комісії, за дорученням ради або за власною ініціативою, попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання щодо стану та розвитку відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які виносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки щодо них.

Постійні комісії підзвітні раді та відповідальні перед нею. Діяльність постійних комісій координує рада, голова ради та, за його дорученням заступник голови ради.

Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

**Стаття 1. Принципи діяльності комісій**

Комісії будують свою роботу на принципах: законності, гласності, рівноправності, доцільності, функціональності, плановості, наукової обґрунтованості, колегіальності, вільного обговорення і вирішення питань.

**Стаття 2. Кількісний склад комісій**

2.1. Рада визначає кількість комісій, їх назви та сфери повноважень, які може бути змінено за рішенням ради, з одночасним внесенням змін до рішення про кількісний склад постійних комісій.

2.2. Загальний склад постійної комісії повинен становити не менше 5 осіб.

2.3. Рішення про внесення змін до складу комісій приймається радою з урахуванням мінімальної кількості осіб, які можуть входити до складу одної комісії, встановленої відповідно до пункту 2.2. цієї статті.

2.4. Рада може утворити нову або ліквідувати раніше створену комісію, змінити назву комісії чи сферу її повноважень. При утворенні нової комісії одночасно приймається рішення про сферу її повноважень та персональний склад.

### **Стаття 3. Персональний склад комісій**

3.1. Персональний склад комісій формується радою шляхом обрання голів, секретарів та членів комісій.

3.2. До складу комісій не можуть бути обрані голова районної ради та заступник голови ради.

### **Стаття 4. Зміни персонального складу комісій**

4.1. Персональний склад комісії може бути змінено внаслідок:

- 1) обрання нового члена комісії;
- 2) переобрання чи відкликання голови комісії, секретаря комісії або її члена;
- 3) дострокового припинення повноважень депутата ради.

4.2. Обрання нового члена комісії, відкликання члена комісії, обрання чи відкликання голови комісії здійснюються шляхом прийняття відповідного рішення радою.

4.3. Голова комісії, за рішенням ради, у будь-який час може бути відкликаний зі своєї посади:

- 1) за власною заявою;
- 2) у зв'язку з незадовільною роботою на посаді;
- 3) внаслідок інших обставин, що унеможливають виконання ним своїх обов'язків.

4.4. Подання про відкликання має бути погоджене з відповідною фракцією. Пропозиція щодо відкликання з підстав, передбачених підпунктами 2 і 3 пункту 4.3. цієї статті, може бути внесена головою ради, відповідною комісією або депутатською фракцією (групою). Рішення про відкликання приймає виключно рада.

4.5. Після відкликання депутата з посади голови, секретаря комісії він залишається членом цієї комісії, якщо радою не прийнято іншого рішення.

4.6. За умови дострокового припинення повноважень депутата він перестає бути членом відповідної комісії без прийняття про це окремого рішення ради.

### **Стаття 5. Ліквідація комісій**

5.1. Одночасно з прийняттям рішення про ліквідацію комісії радою має бути прийнято рішення про включення (переобрання) депутатів, які входили до складу ліквідованої комісії, до складу інших комісій ради.

5.2. Протягом 10 днів депутат, який очолював постійну комісію, що ліквідується, надає голові районної ради інформацію про питання, що

знаходяться на розгляді та контролі в постійній комісії, для передачі їх до інших комісій ради (відповідно до сфери їх повноважень).

### **Стаття 6. Висвітлення діяльності комісій**

6.1. Комісії, відповідно до чинного законодавства України, інформують громадськість про свою діяльність.

6.2. Інформацію щодо поточної діяльності комісій та прийнятих ними рішень висвітлюють на офіційному сайті райдержадміністрації або інформаційному стенді.

Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації».

6.3. Комісії мають право на проведення прес-конференцій з питань, віднесених до сфери їх повноважень.

### **Стаття 7. Права комісій на отримання інформації**

7.1. Комісії мають право на отримання, вивчення, дослідження інформації з питань, що належать до сфери їх повноважень.

7.2. Комісії, відповідно до сфери своїх повноважень, мають право у встановленому законом порядку отримувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, їх посадових осіб необхідні матеріали і документи для забезпечення діяльності комісій відповідно до чинного законодавства України.

### **Стаття 8. Участь комісій у формуванні порядку денного сесій районної ради**

Комісії можуть вносити пропозиції щодо порядку денного сесій ради з питань, віднесених до сфер їх повноважень, визначати доповідачів (співдоповідачів), які виступають на пленарних засіданнях з доповідями (співдоповідями), у порядку, встановленому Регламентом ради.

### **Стаття 9. Повноваження голови комісії**

9.1. Голова комісії організовує роботу комісії.

9.2. Голова комісії:

- 1) забезпечує формування плану роботи комісії;
- 2) головує на засіданнях комісії;
- 3) забезпечує інформування членів комісії про час і місце проведення засідання комісії та його порядок денний;
- 4) запрошує (у разі необхідності) фахівців для участі у роботі комісії;
- 5) підписує висновки і рекомендації, прийняті комісією, та протоколи засідань комісії;

- б) організовує реалізацію рекомендацій та висновків комісії та інформує членів комісії про хід виконання;
- 7) організовує підготовку звіту про роботу комісії;
- 8) доповідає районній раді про роботу комісії;
- 9) дає доручення з організаційних питань секретарю та членам комісії;
- 10) забезпечує загальне керівництво комісією;
- 11) інформує членів комісії про офіційні документи, листи, що надійшли до комісії, а також робить інші повідомлення, що стосуються діяльності комісії;
- 12) має право інформувати відповідні фракції у раді про відсутність їх членів на засіданнях комісії без поважних причин;
- 13) веде прийом громадян відповідно до встановленого графіку;
- 14) здійснює інші повноваження відповідно до Закону України “Про статус депутатів місцевих рад”.

### **Стаття 10. Повноваження секретаря комісії**

Секретар комісії:

- 1) бере участь у підготовці проекту плану роботи комісії;
- 2) за відсутністю голови веде засідання комісії;
- 3) підписує протоколи засідань комісії;
- 4) організовує підготовку засідань та інших заходів, що проводяться комісією, забезпечує явку членів комісії та запрошених осіб і отримання ними необхідних матеріалів;
- 5) веде облік засідань комісії та присутніх на засіданнях;
- б) контролює виконання висновків, рекомендацій та планів роботи комісії;
- 7) бере участь у підготовці письмових звітів про роботу комісії.

### **Стаття 11. Права та обов'язки членів комісії**

11.1. Члени комісій мають рівні права та обов'язки.

11.2. Члени комісій мають право:

- 1) вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях комісій питань, що належать до сфери їх повноважень, брати участь в обговоренні рішень ради, висновків, рекомендацій, у прийнятті їх чи ухваленні; на вимогу члена комісії його пропозиція має бути проголосована на засіданні комісії;
- 2) викладати у письмовій формі свою окрему думку як додаток до рекомендації чи висновку комісії;
- 3) брати участь у підготовці проектів висновків, рекомендацій комісії та рішень ради;
- 4) бути присутніми на засіданнях інших комісій ради з правом дорадчого голосу.

11.3. Члени комісій зобов'язані:

- 1) брати участь у роботі комісій, до складу яких вони входять;
- 2) дотримуватися порядку на засіданнях комісій;

3) виконувати доручення відповідно до висновків та рекомендацій, прийнятих комісією.

## **РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ФОРМА РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ**

### **Стаття 12. Постійні комісії**

12.1. Організація роботи постійних комісій ради покладається на голів комісій. Голови комісій скликають і ведуть засідання комісій, дають доручення членам комісій, представляють комісії у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, громадянами, організовують роботу по виконанню висновків і рекомендацій комісій, рішень ради.

12.2. Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійних комісій скликаються за необхідності та є правомочними, якщо в них беруть участь більшість депутатів від загального складу комісій.

12.3. Засідання постійних комісій проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли за мотивованим рішеннями постійних комісій проводиться закрите засідання для розгляду конкретно визначених питань.

12.4. Комісії можуть організовувати "круглі столи", конференції та інші заходи, проведення яких не суперечить чинному законодавству України.

12.5. Постійні комісії для вивчення питань, розробки проектів рішень ради можуть створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням науковців, фахівців, представників громадськості тощо.

12.6. Принцип гласності роботи постійних комісій реалізується різними способами, зокрема шляхом безперешкодного доступу представників ЗМІ на засідання постійних комісій, шляхом розміщення інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, а також надання на вимогу запитувачів у порядку, передбаченому Законом України "Про доступ до публічної інформації", можливості робити виписки з документів, фотографувати, копіювати, сканувати їх, записувати на будь-які носії інформації тощо.

### **Стаття 13. Скликання засідань комісій**

13.1. Засідання комісії скликає голова комісії відповідно до затвердженого плану роботи комісії, доручення голови ради або за власною ініціативою.

13.2. Голова комісії зобов'язаний скликати засідання комісії, якщо на цьому наполягає не менше третини членів комісії. У разі, якщо голова комісії на вимогу його членів не скликає засідання, вони можуть зібратися самостійно і за наявності кворуму обрати голову для ведення цього засідання.

13.3. До порядку денного засідання комісії може бути включено питання, що стосуються організації роботи робочих груп та інші питання, що

не потребують попередньої підготовки, якщо на цьому наполягає не менше половини членів комісії, присутніх на засіданні.

#### **Стаття 14. Порядок проведення засідань комісії**

14.1. Реєстрацію членів комісії перед початком засідання проводить головуєчий на засіданні з подальшою відміткою у протоколі.

14.2. Якщо відкриття засідання комісії неможливе у зв'язку з відсутністю, за даними реєстрації, необхідної кількості депутатів комісії, головуєчий на засіданні комісії може оголосити перерву на термін, погоджений з членами комісії, або встановлює інший день проведення засідання депутатської комісії з обов'язковим дотриманням вимог цього Положення щодо підготовки засідання комісії.

#### **Стаття 15. Порядок обговорення питання на засіданні постійних комісій**

15.1. Обговорення питання на засіданні постійної комісії, як правило, включає:

- 1) доповідь, запитання доповідачу і відповіді на них;
- 2) співдоповіді (за необхідності), запитання співдоповідачам і відповіді на них;
- 3) виступи депутатів комісії з питань, з приводу яких виступали доповідач і співдоповідачі;
- 4) внесення пропозицій, обговорення і прийняття висновків та рекомендацій щодо викладених питань чи про неприйнятність прийняття таких висновків, якщо питання не підготовлене або комісія вважає за доцільне направити його на доопрацювання;
- 5) заключне слово співдоповідачів і доповідача;
- 6) уточнення і оголошення головуєчим на засіданні постійної комісії пропозицій, які надійшли щодо обговорюваного питання і будуть ставитися на голосування;
- 7) виступи депутатів комісії з мотивів голосування.

#### **Стаття 16. Порядок проведення голосування**

16.1. Рекомендації та висновки щодо проектів рішення ради або рішення комісії з питань, віднесених до компетенції комісії, вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від загального складу постійної комісії.

16.2. Результати голосування заносяться до протоколу засідання комісії із зазначенням кількості голосів "за", "проти", "утримались". За рішенням комісії, до протоколу засідання комісії заносяться поіменні результати голосування.

16.3. Прийняті комісією висновки, рекомендації та рішення можуть бути повторно переглянуті, якщо за це проголосує більшість складу членів комісії.

16.4. Перегляд рекомендацій, висновків комісії у випадках, коли рішення з відповідного питання уже прийнято радою, не допускається.

### **Стаття 17. Повноваження головуючого на засіданнях постійних комісій**

17.1. Головуючий на засіданні постійної комісії:

- 1) відкриває, закриває та неупереджено веде засідання комісії;
- 2) виносить на обговорення проекти рішень ради, оголошує їх повну назву, редакцію та їх ініціаторів (розробників), інформує про матеріали, що надійшли на адресу комісії;
- 3) організовує розгляд питань;
- 4) створює рівні можливості депутатам комісії для участі в обговоренні питань;
- 5) ставить питання на голосування, оголошує його результати;
- 6) забезпечує дотримання цього Положення всіма присутніми на засіданні комісії;
- 7) вживає заходів по дотриманню порядку на засіданні комісії;
- 8) має право виправляти фактичні помилки, допущені у виступах депутатів комісії;
- 9) здійснює інші повноваження в межах цього Положення.

### **Стаття 18. Процедура проведення спільного засідання комісій**

18.1. Питання, що належать до сфери повноважень кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, її голови або заступника голови ради розглядатися на спільних засіданнях цих комісій.

18.2. Спільне засідання комісій веде голова комісії – ініціатор спільного засідання. За дорученням ради або голови ради спільні засідання комісій можуть вести відповідно голова ради або заступник голови ради.

18.3. Протоколи спільних засідань комісій ведуться окремо.

18.4. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами постійних комісій.

### **Стаття 19. Особливості проведення закритого засідання комісій**

19.1. На закритому засіданні, крім депутатів ради та членів комісій, за рішенням комісії, можуть бути присутніми запрошені особи.

19.2. Присутні на закритому засіданні комісії попереджаються про нерозповсюдження інформації з обмеженим доступом, отриманої на ньому, та про відповідальність відповідно до чинного законодавства.

19.3. Закриті засідання комісій проводяться з метою обмеження доступу до інформації при дотриманні сукупності таких вимог:



1) виключно в інтересах національної безпеки територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;

2) розголошення інформації може завдати істотної шкоди інтересам, зазначеним у частині 1) пункту 19.3. Положення;

3) шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

## **Стаття 20. Участь членів комісій у засіданнях комісій**

20.1. Члени комісії зобов'язані особисто брати участь у засіданні комісії.

20.2. Члени комісії зобов'язані завчасно повідомити про неможливість бути присутніми на засіданні комісії керівництво комісії.

20.3. Про відсутність членів комісії на засіданнях комісії без поважних причин подається інформація голові ради та відповідним фракціям у раді для реагування.

## **Стаття 21. Участь у засіданнях комісій запрошених осіб**

21.1. Комісії мають право запрошувати на своє засідання керівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, а також їх посадових і службових осіб, отримувати від них роз'яснення, необхідні для розгляду питань порядку денного.

21.2. Комісії зобов'язані заздалегідь повідомити керівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та перелік питань, що розглядатимуться на ньому.

## **Стаття 22. Надання комісіями відповідей на депутатські запити, висновків та роз'яснень**

22.1. Відповідь на депутатський запит, що надійшов до комісії, надається в порядку, встановленому Законом України "Про статус депутатів місцевих рад".

22.2. Комісії за дорученням ради або голови ради готують висновки з питань, віднесених до сфери їх повноважень.

22.3. Комісії мають право надавати роз'яснення щодо застосування положень законів України з питань, віднесених до сфери їх повноважень. Такі роз'яснення не є офіційним тлумаченням закону.

### **Стаття 23. Розгляд звернень у комісіях**

23.1. Звернення, що надходять до комісії, розглядаються головою комісії або, за його дорученням, секретарем чи іншими членами комісії в порядку і в терміни, визначені законом.

### **Стаття 24. Акти, що приймаються комісіями**

24.1. За результатами розгляду питань на засіданнях комісії приймаються у формі рішень:

- 1) висновки - у випадках, передбачених Регламентом ради;
- 2) рекомендації - щодо контрольної діяльності комісії, осіб, які пропонуються для обрання, призначення, надання згоди на призначення чи звільнення радою, тощо.

24.2. Висновки і рекомендації постійної комісії підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - секретарем комісії.

24.3. Висновки та рекомендації постійних комісій можуть бути переглянуті, якщо за це висловились більшість членів комісії від її загального складу. Зазначені документи надсилаються органам та посадовим особам, які брали участь у засіданні постійної комісії.

24.4. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк

### **Стаття 25. Оформлення у формі рішень висновків та рекомендацій комісій**

25.1. У рішеннях комісії зазначається питання, з якого вони прийняті, дата розгляду і номер протоколу засідання.

25.2. Рішення комісії складаються із мотивувальної та резолютивної частин.

25.3. У мотивувальній частині рішень зазначається:

- 1) за чиїм дорученням або ініціативою було розглянуто питання;
- 2) наявність висновків державних органів, органів місцевого самоврядування, експертних висновків, висновків інших комісій ради тощо;
- 3) перелік інших документів, що вплинули на результати розгляду питання;
- 4) обґрунтування і мотиви прийнятого рішення, висновку, рекомендації.

25.4. Резолютивна частина рішень за результатами розгляду питання має містити:

- 1) стосовно осіб, обрання, призначення, надання згоди на призначення чи звільнення з посад яких здійснюється радою, - висновки чи рекомендації комісії по кожній кандидатурі на цю посаду;

2) стосовно питань, винесених на розгляд, - висновки чи рекомендації комісії щодо їх вирішення.

25.5. У рекомендаціях комісій щодо контролю за діяльністю державних органів, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб зазначаються:

1) положення законодавчих актів України, які було порушено або неналежно виконано відповідним органом чи посадовою (службовою) особою, із зазначенням фактів, які це підтверджують;

2) позитивна чи негативна оцінка роботи державного органа, органа місцевого самоврядування чи посадової (службової) особи;

3) заходи, яких необхідно вжити для усунення виявлених комісією порушень законодавчих актів, пропозиції щодо притягнення винних осіб до відповідальності за зазначені порушення відповідно до чинного законодавства.

## **Стаття 26. Оформлення протоколів засідань комісій**

26.1. На кожному засіданні комісії ведеться протокол засідання.

26.2. У протоколі засідання комісії зазначаються:

1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;

2) прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні, список відсутніх членів комісії із зазначенням причин їх відсутності, список запрошених осіб із зазначенням їх участі в засіданні;

3) порядок денний засідання;

4) розглянуті питання порядку денного, список членів комісії, а також запрошених осіб, які виступили на засіданні;

5) назви документів, розглянутих на засіданні комісії або поширених серед членів комісії;

б) результати голосування з питань порядку денного;

7) прийняті рішення (висновки, рекомендації).

26.3. До протоколу додаються прийняті комісією акти, а також матеріали, що розглядалися під час заслуховування кожного питання, і викладена в письмовій формі окрема думка членів комісії, які голосували "проти" або утрималися від голосування, якщо вона була надана в письмовій формі членом комісії.

26.4. Протокол засідання комісії підписують головуючий на засіданні та секретар комісії.

26.5. Протоколи засідань комісій зберігаються у встановленому порядку і за зверненням депутата районної ради надаються для ознайомлення, якщо Регламентом Богодухівської районної ради не встановлено іншого порядку ознайомлення з документами комісій.

26.6. Протокол засідання комісії є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення, висновку, рекомендації комісії.

## **Стаття 27. Засади контрольної діяльності постійної комісії**

27.1. Комісія здійснює контрольні функції щодо виконання своїх рішень.

27.2. Постійна комісія заслуховує на своєму засіданні голову комісії, секретаря та членів комісії і оцінює їх роботу.

## **РОЗДІЛ III. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ**

Крім повноважень, передбачених у Розділі II цього Положення, постійні комісії попередньо розглядають:

### **Постійна депутатська комісія з політико-правових питань, депутатської діяльності та місцевого самоврядування:**

- питання щодо розвитку місцевого самоврядування, робота в рамках Програми розвитку місцевого самоврядування в Богодухівському районі на відповідні роки та інших програм відповідно до профілю комісії;
- питання щодо організації проведення референдумів та виборів;
- звернення органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадських організацій та громадян з питань, які віднесені до компетенції комісії;
- питання, пов'язані з підготовкою, внесенням змін та доповнень до Регламенту районної ради;
- питання щодо структури, чисельності виконавчого апарату ради, витрат на утримання ради та її виконавчого апарату;
- розгляд звітів про роботу тимчасових контрольних комісій;
- питання щодо дострокового припинення повноважень депутата ради;
- питання щодо підготовки Положення про постійні комісії районної ради, внесення до нього змін та доповнень;
- питання щодо персонального складу постійних комісій;
- звернення органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадських організацій та громадян з питань, які віднесені до компетенції комісії;
- питання контролю за виконанням рішень районної ради та за виконанням районних програм, затверджених рішеннями районної ради.
- вивчає і готує до розгляду районної ради питання, розробляє за дорученням ради, а також за власною ініціативою, проекти рішень районної ради, готує висновки щодо проектів рішень, внесених на розгляд ради, ініціює виступи на сесіях ради з доповідями і співповідями;
- розробляє проекти районних цільових програм, бере участь у розробці і реалізації заходів щодо забезпечення законності, охорони громадського порядку і боротьби зі злочинністю;

- розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження районною радою, готує висновки з цих питань;

- здійснює підготовку до заслуховування в установленому законом порядку інформації керівника районної прокуратури та керівника територіального управління Національної поліції про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на відповідній території;

- здійснює моніторинг стану дотримання законності та громадського порядку, боротьби з організованою злочинністю та корупцією на території Богодухівського району;

- готує висновки щодо громадської думки стосовно діяльності правоохоронних органів у Богодухівському районі;

- готує доповіді (інформацію) про стан профілактики і боротьби зі злочинністю та корупцією, зміцнення громадського порядку, дотримання законності у Богодухівському районі, напрямки та заходи з удосконалення роботи у цій сфері, за необхідності;

- розглядає звернення, заяви (клопотання), скарги громадян з особистих питань, які в компетенції комісії;

- аналізує звернення громадян, вивчає громадську думку, готує висновки за результатами аналізу та вивчання, інформує раду про відповідні результати;

- вживає заходів щодо забезпечення оперативного вирішення питань за зверненнями громадян;

- інформує громадськість, у тому числі через засоби масової інформації, про свою діяльність та стан дотримання законності, забезпечення громадського порядку, боротьби з корупцією та організованою злочинністю;

- здійснює діяльність за іншими напрямками;

- розглядає питання реалізації державної регуляторної політики відповідно до розділу VI Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", а саме:

- готує та надає висновки щодо відповідності проектів регуляторних актів вимогам законодавства на підставі аналізу регуляторного впливу і експертного висновку;

- у разі внесення на розгляд проекту регуляторного акта без аналізу регуляторного впливу, повертає його розробникові на доопрацювання;

- вивчає зауваження і пропозиції щодо оприлюдненого проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу, надані фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями;

- може виносити рекомендації про забезпечення підготовки експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта в порядку, встановленому законодавством;

- приймає висновки про оприлюднення проектів регуляторних актів, що не оприлюднювалися, а у випадках, передбачених законодавством, повторно

оприлюднює проекти регуляторних актів, що оприлюднювалися до винесення їх на розгляд районної ради;

- за дорученням голови ради готує експертні висновки щодо відповідності чинному законодавству програм, винесених на розгляд ради;

- попередньо розглядає питання щодо прийняття районною радою рішень про звернення до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів, а також повноваження районної ради та її органів;

- за дорученням голови ради надає правові консультації та роз'яснення законодавства в засобах масової інформації;

- готує і попередньо розглядає питання щодо звіту голови районної ради, надає рекомендації щодо опублікування цього звіту у газеті "Маяк»

- розглядає інші питання, що виносяться на розгляд ради;

- вносить пропозиції щодо поліпшення правового регулювання діяльності органів місцевого самоврядування;

- попередньо у встановленому Регламентом ради порядку розглядає електронні петиції, які надходять до районної ради відповідно до ст.23-1 Закону України "Про звернення громадян";

- надає правові висновки з інших питань.

Крім того, вносить пропозиції:

- щодо взаємодії з Асоціацією органів місцевого самоврядування Харківської області та Всеукраїнською Асоціацією місцевих та регіональних влад;

- щодо підтримки всеукраїнських та міжнародних проектів, спрямованих на розвиток територіальних громад;

- щодо вдосконалення нормативно-правового регулювання місцевого самоврядування;

- щодо проведення добровільного об'єднання територіальних громад Богодухівського району та сприяє реалізації Перспективного плану формування територій громад Богодухівського району;

- щодо нагородження Почесною грамотою та Грамотою Верховної Ради України, нагородами та почесними відзнаками Богодухівської районної ради;

- щодо присвоєння звання "Почесний громадянин Богодухівського району";

- щодо районного конкурсу "Кращий працівник місцевого самоврядування";

- щодо організаційного забезпечення діяльності ради та депутатів;

- щодо плану роботи ради;

- щодо додержання депутатської дисципліни та етики;

- щодо інших питань, які виносяться на розгляд ради.

### **Постійна депутатська комісія з питань бюджету:**

- проекти програм і внесення змін та доповнень до діючих програм економічного, соціального та культурного розвитку району та їх фінансове забезпечення;
- проекти цільових програм і внесення змін та доповнень до цільових програм, що діють, та їх фінансове забезпечення;
- проекти районного бюджету та внесення змін та доповнень до діючого бюджету;
- пропозиції щодо розподілу субвенцій з Державного бюджету;
- питання контролю за виконанням бюджету та рішень ради за напрямками діяльності комісії, власних висновків та рекомендацій;
- звіти про виконання районного бюджету та прийнятих програм;
- інші питання, які відносяться до компетенції комісії.

Крім того, комісія:

- готує та надає висновки щодо реальності бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками коштів;
- активно співпрацює з органами, що здійснюють контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, виділених з районного бюджету та переданих як субвенція з Державного бюджету, готує висновки і пропозиції, а за необхідності - виносить на розгляд районної ради;
- розглядає звернення органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадських організацій та громадян з питань, які віднесені до компетенції комісії;
- взаємодіє з відповідними органами Державної фінансової інспекції (Державної аудиторської служби), Державної казначейської служби, Державної фіскальної служби, Фінансовим управлінням Богодухівської районної державної адміністрації, іншими структурними підрозділами райдержадміністрації та бере участь у засіданні колегій цих управлінь, установ та органів державної влади (за згодою);
- заслуховує звіти керівників структурних підрозділів райдержадміністрації - розпорядників коштів районного бюджету, бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів районного бюджету, інших розпорядників та отримувачів коштів районного бюджету, готує висновки, рекомендації та пропозиції з питань виконання бюджету та програм, а за необхідності - виносить на розгляд районної ради;
- ініціює проведення у встановленому законодавством порядку перевірок цільового використання виділених коштів за статтями бюджетного розпису;

**Постійна депутатська комісія з питань соціально-економічного розвитку, комунальної власності та розвитку підприємництва:**

- проекти програм соціально-економічного розвитку району, готує висновки і рекомендації з цих питань, заслуховує звіти про виконання програм;
- питання щодо збалансування заходів стосовно економічного і соціального розвитку району, сприяє реалізації заходів у цьому напрямку;
- питання щодо аналізу соціально-економічного розвитку району;
- питання щодо формування районного плану капітальних вкладень та розподілу субвенцій на соціально-економічний розвиток;
- питання щодо забезпечення виконання дохідної частини районного бюджету та зведеного бюджету району;
- питання, пов'язані з реалізацією заходів щодо залучення іноземних інвестицій;
- питання щодо сприяння інвестиційній діяльності у районі;
- питання щодо розвитку споживчого ринку та побутових послуг підтримки вітчизняного товаровиробника;
- питання щодо забезпечення стабільної цінової ситуації у районі;
- питання щодо здійснення зовнішньоекономічної діяльності;
- питання щодо розвитку малого та середнього підприємництва;
- питання щодо виконання районних програм, які відносяться до компетенції комісії;
- питання щодо розвитку конкурентної політики у районі;
- погоджує в установленому законодавством та встановленому радою порядку питання про продаж, передачу в оренду, концесію або під заставу об'єктів комунальної власності, які забезпечують спільні потреби територіальних громад і перебувають в управлінні районної ради,
- погоджує статuti (положення) підприємств, установ, організацій, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста району, контролює виконання їх умов та вживає заходів у разі їх порушення;
- погоджує укладання, розірвання контрактів з керівниками комунальних підприємств, установ організацій, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста району, та контролює їх виконання з дотримання умов;
- погоджує заходи щодо усунення причин погіршення фінансово-економічного стану та запобігання банкрутства комунальних підприємств, установ, організацій, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста району;
- погоджує в установленому законодавством порядку питання про передачу майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району у державну або комунальну власність відповідних територіальних



громад і прийняття майна інших форм власності у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міста району;

- контролює стан виконання договорів оренди щодо цілісних майнових комплексів підприємств, їх структурних підрозділів і нерухомого майна, концесійних договорів, договорів передачі майна під заставу, позички згідно із затвердженими районною радою відповідними порядками та умовами;

- погоджує дозволи комунальним підприємствам, установам, організаціям, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста району, на передачу в оренду їх структурних підрозділів і нерухомого майна та індивідуально визначеного майна;

- здійснює контроль щодо проведення конкурсів на право оренди, продажу майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району та з відбору суб'єктів оціночної діяльності;

- ініціює проведення інвентаризації, оцінки майна, що передається в оренду або підлягає відчуженню;

- розглядає та погоджує дозволи на списання майна з балансів комунальних підприємств та бюджетних установ, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста району, в установленому законодавством та районною радою порядку;

- надає пропозиції щодо програми приватизації об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району;

- здійснює контроль за виконанням рішень районної ради за напрямками діяльності комісії, власних рекомендацій;

Крім того:

- співпрацює з відповідними постійними комісіями обласної, міської і сільських, селищних рад з питань діяльності комісії;

- сприяє здійсненню ефективного планування та прогнозування соціально-економічного розвитку Богодухівського району;

- розглядає звернення органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадських організацій, засобів масової інформації та громадян з питань, які відносяться до компетенції комісії;

- здійснює контроль за реалізацією рішень ради по профільних питаннях постійної комісії, висновків комісії, доручень виборців;

- розглядає інші питання в межах компетенції ради.

**Постійна депутатська комісія з питань з питань промисловості, будівництва, транспорту, зв'язку, паливно-енергетичного комплексу, житлово-комунального господарства:**

- питання сфери промисловості, будівництва, транспорту, зв'язку, паливно-енергетичного комплексу, житлово-комунального господарства, бере участь у розробці проектів рішень ради з цих питань;
- питання, пов'язані зі станом та розвитком інфраструктури, транспортної галузі, дорожнього комплексу та зв'язку ради, за дорученням ради або за своєї ініціативи;
- матеріали щодо діяльності підприємств та установ розвитку інфраструктури, транспортної галузі, дорожнього комплексу та зв'язку на території району, готує висновки і рекомендації;
- цільові програми щодо забезпечення населення якісними послугами у сфері транспорту та зв'язку;
- питання щодо галузевих реформ у сфері транспортної інфраструктури, дорожнього господарства та зв'язку;
- питання щодо розвитку телефонного, телеграфного та поштового зв'язку, мережі Інтернет, радіофіксації та телетрансляційного забезпечення населених пунктів;
- проекти програм комплексного розвитку інфраструктури, транспортної галузі, дорожнього комплексу та зв'язку району, реформування і розвитку житлово-комунального господарства району, комунальної теплоенергетики, розвитку паливно-енергетичної галузі, енергозбереження та заслуховує звіти про їх виконання;
- цільові програми щодо будівництва доступного житла, забезпечення населення житлово-комунальними послугами та заслуховує звіти про їх виконання;
- питання стану та розвитку промисловості, житлово-комунального господарства, енергозбереження та енергоефективності - за дорученням ради або за своєї ініціативи та бере участь у розробці проектів рішень ради з цих питань;
- матеріали щодо діяльності промислових та комунальних підприємств та установ галузі на території району, готує висновки та рекомендації;
- інші питання в межах компетенції ради.

Крім того:

- ініціює та здійснює перевірки підприємств розвитку інфраструктури, транспортної галузі, дорожнього комплексу та зв'язку, робить запити щодо надання необхідної інформації та матеріалів, по результатах розгляду готує висновки та пропозиції, а за необхідності – виносить на розгляд ради;
- здійснює контроль за виконанням рішень районної ради відповідно до профілю постійної комісії;
- бере участь у підготовці питань щодо розвитку інфраструктури, транспортної галузі, дорожнього комплексу та зв'язку;
- розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій, здійснює прийом громадян, уживає відповідних заходів щодо вирішення порушених ними питань у межах своєї компетенції;

- розглядає клопотання і погоджує подання на нагородження, відзнаки та звання працівників галузі транспорту, дорожнього комплексу та зв'язку;
- здійснює аналіз діяльності підприємств розвитку інфраструктури, транспортної галузі, дорожнього господарства та зв'язку району, готує висновки і рекомендації з цих питань;
- співпрацює з відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації;

### **Постійна депутатська комісія з питань агропромислового комплексу, земельних відносин та екології:**

#### **у галузі сільського господарства**

- проекти цільових програм розвитку сільського господарства району та його галузей, заслуховує звіти про їх виконання;
- питання створення умов для стабілізації та ефективного розвитку аграрного сектору;
- пропозиції щодо створення сприятливих умов для розвитку та функціонування різних організаційно-правових форм господарювання;
- питання запровадження сучасних механізмів і методів формування ринку сільськогосподарської продукції та можливостей для реалізації продукції особистих підсобних господарств;
- проекти програм комплексного розвитку сільських територій та розв'язання соціальних проблем;
- проекти програм підтримки індивідуального житлового будівництва на селі;

#### **у сфері земельних відносин**

- питання затвердження та участі у реалізації районних програм використання земель, підвищення родючості ґрунтів, охорони земель;
- питання розпорядження землями, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста району та їх використання;
- питання організації землеустрою відповідно до закону;
- питання регулювання земельних відносин відповідно до закону;
- питання взаємодії з територіальними органами Держгеокадастра України;
- інші питання у галузі земельних відносин відповідно до закону;

#### **у сфері екології**

- питання, пов'язані зі станом екології та безпекою життєдіяльності людини, за дорученням ради або за своєї ініціативи;
- проекти профільних районних програм, затвердження та виконання яких створює умови для ефективного використання сил цивільного захисту (ЦО) та прискорює процедуру прийняття рішень у випадку виникнення надзвичайної ситуації;

- екологічні програми, заходи, попередньо розглядає и готує висновки та проекти рішень районної ради із зазначених питань;
- питання щодо внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну цінність;
- питання щодо забезпечення реалізації державної політики в межах своїх повноважень у сфері цивільної оборони, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, а також ліквідації їх наслідків;
- питання щодо стану готовності до дій і взаємодії органів управління у сфері захисту населення і територій, сил і засобів, призначених для запобігання надзвичайним ситуаціям техногенного та природного характеру, і реагування на них.

**Крім того, в межах своїх повноважень:**

- заслуховує звіти керівників структурних підрозділів райдержадміністрації з питань виконання районного бюджету та галузевих програм, готує висновки, рекомендації та пропозиції із зазначених питань та виносить на розгляд районної ради;
- взаємодіє з правоохоронними та іншими органами виконавчої влади з питань забезпечення дотримання екологічного законодавства України;
- взаємодіє із структурними підрозділами райдержадміністрації, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності з питань, віднесених до компетенції постійної комісії, щодо підготовки проектів рішень районної ради, підготовки рішень постійної комісії;
- здійснює контроль за виконанням рішень ради;
- інші питання, що віднесені до компетенції ради.

**Постійна депутатська комісія з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення :**

- пропозиції та проекти рішень ради щодо фінансування сфери соціального захисту населення, галузі охорони здоров'я;
- проекти рішень ради щодо затвердження районних програм з соціального захисту населення, соціальної підтримки та реабілітації учасників бойових дій та антитерористичної операції, зайнятості населення, у тому числі з числа внутрішньо переміщених осіб;
- проекти рішень ради щодо затвердження районних програм з покращення медичного обслуговування населення, матеріального забезпечення лікувальних закладів;
- пропозиції щодо забезпечення професійної підготовки медичних кадрів, введення сімейної медицини у сільській місцевості;
- питання та проекти рішень щодо праці та зайнятості населення і соціального захисту громадян, в тому числі учасників бойових дій та антитерористичної операції, інвалідів, сиріт, напівсиріт, дітей-інвалідів, багатодітних сімей, внутрішньо переміщених осіб, громадян, які постраждали

внаслідок аварії на ЧАЕС, малозабезпечених сімей, які можуть забезпечуватись за рахунок власних коштів і благодійних надходжень, проводить вивчення та перевірку відповідних питань, робить висновки і надає рекомендації щодо прийняття таких рішень;

- питання охорони праці, грошових доходів та заробітної плати;

- розгляд проектів рішень районної ради з питань управління майном комунальної власності, що відносяться до сфери соціального захисту та галузі "Охорона здоров'я", а саме:

- прийняття об'єктів у спільну власність територіальних громад сіл, селищ міста району;

- передача об'єктів із спільної власності територіальних громад сіл, селищ міст області;

- відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району;

- надання дозволів районним комунальним підприємствам, установам, закладам на списання майна спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міста району;

- затвердження в новій редакції статутів районних комунальних підприємств, установ, закладів;

- погодження на призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників районних комунальних підприємств, установ, закладів;

- сприяння благодійній діяльності, меценатства і спонсорства та програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного стану;

- розгляд звернень громадян з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, реабілітації учасників бойових дій та АТО, соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб;

- питання щодо розвитку науки і освіти у районі, вносить рекомендації щодо поліпшення її якості, сприяє реалізації державної політики у сфері освіти;

- питання доступності середньої освіти на території району, зокрема щодо можливості навчання на державній і рідній мові, сприяє розвитку гуманізації та демократизації навчально-виховного процесу в усіх закладах освіти;

- питання щодо покращення підготовки кадрів для району, розвитку матеріальної бази установ освіти, бере участь у проведенні заходів щодо збереження інтелектуального потенціалу району;

- питання розвитку науки в галузі освіти в умовах сучасного реформування суспільства;

- питання освіти дітей-сиріт та дітей, що залишилися без батьківського піклування, у школах-інтернатах, дитячих будинках, закладах освіти;

- проекти програм щодо розвитку науки, освіти, культури, історичної спадщини, духовності;

- питання щодо відродження осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел, роботи творчих спілок, національно-культурних товариств;
- питання щодо збереження історичної спадщини та пам'яток культури в районі;
- питання стосовно розвитку мережі, укріплення матеріально-технічної бази закладів культури;
- питання щодо внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури;
- питання щодо управління об'єктами (за напрямами діяльності комісії) спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району;
- питання, що стосуються удосконалення форм і методів розвитку молодіжної політики, фізкультури і спорту в районі, працює над виявленням додаткових резервів і можливостей для реалізації основних напрямів державної політики стосовно сім'ї, жінок, дітей та молоді, а також в галузі фізичної культури, спорту і туризму;
- питання щодо соціального захисту молоді, її працевлаштування, розвитку молодіжної підприємницької діяльності, забезпечення житлом молоді і молодих сімей;
- питання, що стосуються забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, запобігання насильству в сім'ї, торгівлі людьми;
- питання щодо контролю за виконанням рішень ради за напрямами діяльності комісії, власних рекомендацій та висновків;
- інші питання в межах компетенції ради.

#### **РОЗДІЛ IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. За необхідності рада може внести відповідні зміни та доповнення до повноважень комісій, порядку їх діяльності та інші зміни до цього Положення.
2. У випадку прийняття законодавчих актів, у результаті чого може виникнути неузгодженість окремих статей цього Положення з діючим законодавством, радою повинні бути внесені відповідні зміни та доповнення до цього Положення.
3. У разі наявності розбіжності між нормами цього Положення і нормами діючого законодавства України, діють норми законодавства України, незалежно від внесення змін до Положення.

Заступник голови районної ради

Р.І. Ярошенко