



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*21 грудня 2015 року*

Богодухів

№ 446

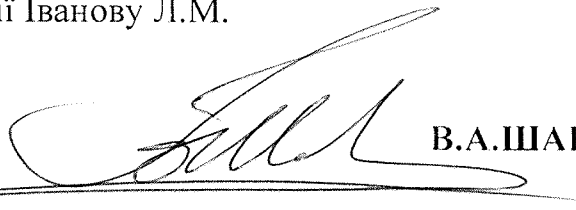
**Про затвердження у новій редакції  
графіка проведення перевірок вивчення  
стилю, форм і методів роботи структурних  
підрозділів районної державної адміністрації  
та надання методичної допомоги**

Відповідно до статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення здійснення контролю за виконанням структурними підрозділами районної державної адміністрації вимог регламентуючих документів районної державної адміністрації в частині планування, кадрової роботи, діловодства, контролю, організації розгляду звернень громадян, правового забезпечення, виконання вимог законів України «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» та «Про доступ до публічної інформації»:

1. Затвердити у новій редакції графік проведення перевірок вивчення стилю, форм і методів роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації та надання методичної допомоги, затверджений розпорядженням голови районної державної адміністрації від 23 січня 2015 року №13 «Про організацію роботи з вивчення стилю, форм і методів роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації та надання методичної допомоги».

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Іванову Л.М.

**Голова районної  
державної адміністрації**

  
**В.А.ШАРОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
23 січня 2015 року №13  
(у редакції розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
*27 грудня 2015 року № 496*)


**Г Р А Ф І К**

**проведення перевірок вивчення стилю, форм і методів роботи  
структурних підрозділів районної державної адміністрації  
та надання методичної допомоги**

№ пп	Назва структурного підрозділу районної державної адміністрації	Строки проведення перевірки
		3-ий четвер щомісяця
1.	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	лютий
2.	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	березень
3.	Сектор культури районної державної адміністрації	квітень
4.	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	травень
5.	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	червень
6.	Архівний відділ районної державної адміністрації	липень
7.	Фінансове управління районної державної адміністрації	серпень
8.	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	вересень
9.	Відділ освіти районної державної адміністрації	жовтень
10.	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	листопад
11.	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	грудень

**Керівник апарату районної державної адміністрації**

Явтушенко 3 20 18



**Л.М.Іванова**