



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
І СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 4 грудня 2015 року

№ 6-VII

Про затвердження структури, чисельності  
виконавчого апарату ради та витрат на  
утримання виконавчого апарату

Відповідно до ст. 43,58 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 21 Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. За поданням голови районної ради встановити:
  - 1.1. загальну чисельність працівників райради у кількості 13 одиниць в тому числі:
    - а) виконавчий апарат у кількості 7 одиниць
    - б) районна служба захисту прав споживачів 1 одиниця
    - в) обслуговуючий персонал у кількості 5 одиниць.

**1.1.1. Структуру виконавчого апарату**

№№ пп	Назва посади	Кількість одиниць
1	Голова районної ради	1
2	Заступник голови райради	1
3	Керуючий справами	1
4	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер	1
5	Начальник оргвідділу	1
6	Головний спеціаліст	1
7	Головний спеціаліст, юрисконсульт	1
	<b>РАЗОМ</b>	<b>7</b>

### 1.1.2. Районна служба з питань захисту прав споживачів.

№№ п/п	Назва посади	Кількість одиниць
1	Начальник районної служби з питань захисту прав споживачів	1

### 1.1.3. Структура обслуговуючого персоналу.

№ пп	Назва посади	Кількість одиниць
1	Секретар керівника	1
2	Оператор комп'ютерного набору	1
3	Прибиральниця службових приміщень	1
4	Сторож	1
5	Водій I класу	1
	РАЗОМ	5

2. Встановити, що витрати на утримання районної ради та її виконавчого апарату визначається рішенням районної ради про районний бюджет на відповідний рік.

3. Надати право Панову С.Ф., голові районної ради відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.06 р. №268 “Про упорядкування структури та умови оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” (із змінами):

- встановлювати керівникам підрозділів, спеціалістам і службовцям виконавчого апарату районної ради посадові оклади в межах фонду оплати праці відповідно до затверджених зазначеною постановою схем посадових окладів;

- встановлювати заступникам керівників структурних підрозділів посадові оклади на 3-7 відсотків нижче передбаченого схемою посадового окладу відповідного керівника;

- встановлювати надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи керівникам структурних підрозділів, їх заступникам, спеціалістам у розмірі до 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років;

- службовцям у розмірі до 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років;

- скасовувати або зменшувати розмір надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи за несвоєчасне виконання завдань, погіршення якості роботи або погіршення трудової дисципліни;

- встановлювати оплату спеціалістам і службовцям за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у

відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж досягнення дитиною 6-річного віку) – до 50% посадового окладу за основною роботою з використанням для цього до 50% посадового окладу відсутнього працівника;

- встановлювати спеціалістам за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу – у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу (без врахування надбавок та доплати) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу, у разі коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником;

- здійснювати преміювання працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками місяця, кварталу, року, а також до державних та професійних свят та ювілейних дат у межах затверджених видатків на оплату праці;

- надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника;

- виплачувати працівникам доплату за науковий ступінь кандидата або доктора наук з відповідної спеціальності у розмірі відповідно 5 і 10 відсотків посадового окладу;

- виплачувати працівникам надбавку за почесне звання “Заслужений” у розмірі 5 відсотків посадового окладу.

- виплачувати надбавку за вислугу років посадовим особам місцевого самоврядування у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування у таких розмірах : понад 3 роки – 10, понад 5 років – 15, понад 10 років – 20, понад 15 років – 25, понад 20 років – 30, понад 25 років – 40 відсотків.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету.

Голова районної ради



С.Ф.Панов