



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 січня 2016 року

Богодухів

№ 8

**Про затвердження комплексного плану
роботи з кадрами на 2016 рік**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації від 28 грудня 2015 року №638 «Про затвердження комплексного плану роботи з кадрами на 2016 рік», відповідно до пункту 4.2. Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 18 березня 2015 року №90:

1. Затвердити комплексний план роботи з кадрами на 2016 рік, що додається.

2. Керівникам підрозділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити виконання зазначеного плану.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Іванову Л.М.

**Голова районної
державної адміністрації**

В.А.ШАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

06 січня 2016 року № 8

**КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН
роботи з кадрами на 2016 рік**

№№ з/п	Заходи	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5
I. Організаційні заходи				
1.1.	Забезпечити виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, законодавчих та нормативно-правових актів з питань реалізації державної кадрової політики	Протягом року	Структурні підрозділи районної державної адміністрації, сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.2.	Забезпечити підготовку та надання в установленому порядку та визначені строки до сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації інформації, яка відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є публічною	Згідно з графіком	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.3.	Забезпечити обробку відомостей про особу відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»	Протягом року	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
1.4.	Забезпечити підготовку розпоряджень голови районної державної адміністрації, листів до органів виконавчої влади вищого рівня та інших організацій з питань кадрової роботи, організації навчання та підвищення кваліфікації державних службовців	Протягом року	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.5.	Забезпечити впровадження нового Закону України «Про державну службу»	Травень-грудень	Структурні підрозділи районної державної адміністрації, сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.5.	Розглянути на засіданнях колегії районної державної адміністрації питання:			
1.5.1.	Про стан роботи з кадрами, організацію розвитку персоналу в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації у 2015 році	Квітень	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.5.2.	Про затвердження кандидатур осіб, рекомендованих для участі в конкурсному відборі на навчання в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президенті України	Листопад	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.6.	Розглянути на засіданнях ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації питання :			

1	2	3	4	5
1.6.1.	Про підсумки роботи щодо запобігання проявам корупції в апараті, структурних підрозділах районної державної адміністрації та органах місцевого самоврядування району у 2015 році	I квартал	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	
1.6.2.	Про підсумки роботи щодо проведення перевірок, передбачених Законом України «Про очищення влади», державних службовців апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації	I квартал	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	
1.6.3.	Про проведення в районній державній адміністрації I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	I квартал	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.6.4.	Про основні засади нового Закону України «Про державну службу»	I квартал	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.6.5.	Про підсумки проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями районної державної адміністрації покладених на них обов'язків і завдань у 2014 році	II квартал	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.6.6.	Про стан роботи з кадровим резервом в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації	II квартал	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації, управління районної державної адміністрації: фінансове, соціального захисту населення, агропромислового	

1	2	3	4	5
			розвитку, відділ освіти районної державної адміністрації	
1.6.7.	Про підсумки проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	II квартал	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.6.8.	Про результати проведення перевірки декларацій за 2015 рік, поданих державними службовцями районної державної адміністрації	II квартал	Сектори апарату районної державної адміністрації: кадрової роботи, з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції	
1.6.9.	Про стан роботи з кадрами, забезпечення дотримання законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації	III квартал	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.6.10.	Про стан виконання антикорупційного законодавства в районній державній адміністрації	III квартал	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	
1.6.11.	Про формування складу державних службовців в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації	III квартал	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.6.12.	Про результати роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації з добору кандидатів на	III квартал	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
	навчання до Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України та Харківського національного економічного університету ім. Семена Кузнеця			
1.6.13.	Про виконання комплексного плану роботи з кадрами на 2016 рік та основні напрями кадрової роботи у 2017 році	ІУ квартал	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.6.14.	Про виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії корупції в Богодухівській районній державній адміністрації на 2016 рік, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 10 грудня 2015 року №428	ІУ квартал	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	
1.6.15.	Про план роботи ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації на 2017 рік	ІУ квартал	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.7.	Забезпечити проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями районної державної адміністрації покладених на них обов'язків і завдань у 2015 році	Січень-лютий	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	
1.8.	Здійснити організаційні заходи щодо своєчасного подання державними службовцями районної державної адміністрації декларації особи, уповноваженої на виконання функцій	До 31 березня	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
	держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік			
1.9	Узагальнити підсумки проведеної роботи щодо своєчасного подання державними службовцями районної державної адміністрації декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік	До 20 квітня	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.10	Проводити роботу з обліку військовозобов'язаних і призовників та з бронювання військовозобов'язаних в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації	Протягом року	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.11.	Продовжити роботу щодо поповнення бази даних програми «Картка» Єдиної державної комп'ютерної системи «Кадри»	Протягом року	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	
1.12.	Забезпечити надання інформацій до відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації з виконання Указів Президента України: від 16 квітня 2010 року №542 «Про деякі питання забезпечення повноважень місцевими державними адміністраціями» - щодо погодження з головою районної державної адміністрації призначення і звільнення керівників територіальних органів	Щомісяця	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
	центральных органов исполнительной власти, государственных органов управления, руководителей предприятий, которые относятся к сфере управления министерств, других центральных органов исполнительной власти			
1.14.	Забезпечити підготовку звітно-облікової документації з кадрових питань	Протягом року	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.15.	Забезпечити підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів про стан кадрової роботи в районній державній адміністрації до відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	Щокварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.16.	Забезпечити оформлення документів про відрядження працівників районної державної адміністрації	Протягом року	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.17.	Забезпечити оформлення службових посвідчень працівникам апарату та керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації	Протягом року	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.18.	Забезпечити оформлення табеля обліку робочого часу працівників апарату районної державної адміністрації	Щомісяця	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.19.	Забезпечити формування списків вакантних посад державних службовців районної державної адміністрації	Щомісяця	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
1.20.	Забезпечити формування списків днів народжень керівників району і області	Щомісяця	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
1.21.	Забезпечити підготовку звітів до Богодухівського районного центру зайнятості	Протягом року	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
II. Формування складу державних службовців та робота з ним				
2.1.	Аналізувати якісний склад державних службовців апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації	Щоквартально, до 5 числа місяця, наступного за звітним	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	
2.2.	Здійснювати добір на державну службу відповідно до вимог Закону України «Про державну службу» та з урахуванням вимог Довідника типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців	Протягом року	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	
2.3.	Проводити роботу щодо вивчення особистих, професійних і ділових якостей осіб, що претендують на зайняття посад державних службовців, попередження їх про обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу	Протягом року	Сектори апарату районної державної адміністрації: кадрової роботи, з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи районної державної адміністрації	
2.4.	Здійснювати аналітичну та організаційну роботу з кадрового менеджменту, прогнозування розвитку персоналу, заохочення працівників до службової кар'єри	Протягом року	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	

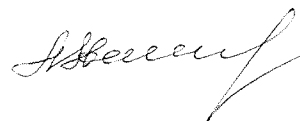
1	2	3	4	5
2.5.	Забезпечити роботу конкурсної комісії апарату районної державної адміністрації з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців	Протягом року	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
2.6.	Забезпечити своєчасне внесення пропозицій щодо присвоєння чергових рангів державним службовцям, встановлення надбавки за вислугу років, оформлення відповідних записів в трудових книжках працівників	Протягом року	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	
IV. Робота з керівниками державних підприємств, установ і організацій				
3.1.	Здійснювати контроль за процесом погодження з головою районної державної адміністрації призначення на посади та звільнення з посад керівників державних підприємств, установ і організацій, зареєстрованих на території району	Протягом року	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації, загальний відділ апарату районної державної адміністрації	
3.2.	Здійснювати контроль за укладанням та продовженням терміну дії контрактів з керівниками державних підприємств, установ і організацій	Протягом року	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації, відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації, сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
IV. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців				
4.1.	Провести аналіз потреби у професійному навчанні державних службовців районної державної адміністрації у 2017 році і надати свої пропозиції до відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	Вересень-жовтень	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
4.2.	Здійснити добір кандидатур для навчання у Харківському регіональному інституті Національної академії державного управління при Президентові України і до магістратури Харківського національного економічного університету ім. Семена Кузнеця	I півріччя	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	
4.3.	Здійснювати постійний моніторинг професійного зростання переможців щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець». Інформацію надавати до Міжрегіонального Управління Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумській областях	Протягом року До 30 травня, 30 липня і 30 листопада	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
4.4.	Здійснювати постійний моніторинг працевлаштування магістрів державного управління та державної служби відповідно до Положення про здійснення моніторингу працевлаштування та перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування магістрів за спеціальностями галузі знань «Державне управління» за державним замовленням	Протягом року	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
4.5.	Забезпечити направлення державних службовців районної державної адміністрації та посадових осіб місцевого самоврядування району на підвищення кваліфікації до Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України	Протягом року за окремим графіком	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	
4.6.	Забезпечити підвищення кваліфікації державних службовців районної державної адміністрації та посадових осіб органів місцевого самоврядування району з питань європейської інтеграції	Протягом року	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
4.7.	Забезпечити проведення навчання з актуальних проблем державного управління для державних службовців апарату районної державної адміністрації	Щоквартально за окремим планом	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
4.8.	Проводити стажування слухачів Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України та студентів вищих навчальних закладів в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації	Протягом року	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	
4.9.	Забезпечити проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	Березень-квітень	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	

Керівник апарату районної державної адміністрації



Л.М. Іванова

Субота 3 01 20

