



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова районної  
державної адміністрації  
*В.А. Шаров*  
21 грудня 2015 року

**А К Т  
про перевірку здійснення  
виконавчим комітетом Улянівської сільської ради  
делегованих повноважень органів виконавчої влади**

с. Улянівка

09-16 грудня 2015 року

**Підстава:** Відповідно до частини четвертої статті 14 Конституції України, частини другої статті 76 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (із змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 грудня 2014 року №409 “Про затвердження Порядку проведення Богодухівською районною державною адміністрацією Харківської області перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади”, зареєстрованого в Богодухівському районному управлінні юстиції 24 грудня 2014 року за №2/64 та розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 січня 2015 року №11 “Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади” (із змінами).

Члени робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі:

ІВАНОВОЇ Л.М., КУСАЙЛО О.М., БІЛОЗОР А.В., БОРОДАВКИ А.І., ВОЛОШКО А.М., ГАЛІЛЕЙ З.М., ДЕЙКІНОЇ С.В., ЖИЖИРІЙ Н.В., ІВАХ А.В., КИРИЧЕНКО О.В., КОВАЛЬОВА О.Ф., МАСАЛІТІНОЇ Т.М., МАТВЄЄВОЇ Ю.М., МАСЮКА В.О., ПОВОЙКО І.О., ПРОШУТІ В.В., ПШЕНИЧНОЇ Л.Б., СВІТЛИЧНОЇ Г.Ф., СУБОТИ О.І, ТЕЛІШЕНКО І.П., ТОРЯНИК Н.В.

перевірили роботу виконавчого комітету Улянівської сільської ради щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно з главою 2 статей 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та склали цей акт.

## **Стаття 27. Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку**

### Встановлено:

**п.б) 1)** На момент перевірки сільською радою прийнято 3 регуляторних акти.

Інформація про затвердження плану регуляторних актів сільської ради на 2015 рік не надана. План регуляторних актів на 2016 рік не затверджений.

### Рекомендовано:

1. Затвердити та оприлюднити план регуляторних актів сільської ради на 2016 рік.

2. Забезпечити аналіз та відстеження регуляторних актів згідно із Законом України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

### Встановлено:

**п.б) 2)** Розгляду і узгодження планів підприємств, установ та організацій, розташованих на території сільської ради, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки не було.

На території сільської ради відсутні підприємства, які можуть викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки.

### Встановлено:

**п.б) 3)** В сільській раді є в наявності 16 погосподарських книг, в них відкрито 604 облікових карток об'єктів погосподарського обліку.

Книги пронумеровані, прошнуровані, завірені підписом сільського голови. Статистичний облік громадян ведеться належним чином.

Поряд з цим, у погосподарських книгах 1 розділ відомості про членів домогосподарства з реєстрацією місця проживання на території сільської ради заповнений з порушенням Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських (селищних) радах, затвердженої наказом Держкомстату України від 08 грудня 2010 року №491. В окремих облікових картках об'єктів погосподарського обліку в графі «Місце роботи (зайняття) та його адреса, ким працює» записи про назву й адресу місця роботи члена домогосподарства зроблені ручкою, а не олівцем. Згідно з чинною Інструкцією для можливості оновлення інформації в разі зміни місця роботи протягом періоду дії форми №1 записи по вищевказаній графі повинні заповнюватися олівцем.

### Рекомендовано:

1. Керуватися Інструкцією з ведення погосподарського обліку в сільських (селищних) радах, затвердженої наказом Держкомстату України від 08 грудня 2010 року №491.

2. Внести виправлення до погосподарських книг згідно з вищеназваною Інструкцією.

п.б) 4) До Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації на даному етапі не включені адміністративні послуги, які перебувають у володінні органів місцевого самоврядування.

## **Стаття 28. Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін**

### Встановлено:

**п.б) 1)** Сільською радою здійснюється контроль за надходженням коштів від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що належить до комунальної власності територіальної громади села.

Так, у 2014 році до бюджету сільської ради відповідно до укладених договорів оренди об'єктів комунального майна з КЗОЗ "Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району" (4 ФАПів та АСМ) надійшли кошти у сумі 5,00 грн. Розрахунок здійснювався відповідно до Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду нерухомого майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року №786 (зі змінами), згідно з якою за оренду нерухомого майна, що перебуває у комунальній власності, бюджетні організації сплачують 1,00 грн.

В 2015 році додаткові угоди щодо оренди приміщень пролонговано на тих самих умовах. За січень-листопад надходження складають 5,0 грн., що відповідає нарахуванню на рік.

**п.б) 2)** На території сільської ради відсутнє централізоване водопостачання та водовідведення, жителі району забезпечені водою з шахтних колодязів.

### Рекомендовано:

1. У встановленому порядку визначити відповідальну особу за дотриманням цін і тарифів.

2. Забезпечити контроль за дотриманням цін на основні продовольчі товари та соціально значимі сорти хліба.

### Встановлено:

**п.б) 3)** Сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на території сільської ради відбувалося за рахунок залучення коштів ТОВ "М'ясокомбінат "М'ясний" (для жителів територіальної громади виписано 100 екземплярів газети "Маяк"), ФГ "Маяк", ФГ "Патріот", ВАТ "Улянівське" (підлягав транспорт для перевезення 130 куб. щебеню для ремонту доріг).

### Рекомендовано:

Активізувати роботу із розроблення проектів для участі у конкурсах різних рівнів щодо залучення інвестиційних коштів та виготовлення проектів кошторисної документації на об'єкти, які потребують інвестиційних вкладень.

## **Стаття 29. Повноваження щодо управління комунальною власністю**

Встановлено:

**п.б)** На території сільської ради підприємства, організації, установи державної форми власності не розташовані.

## **Стаття 30. Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку**

Встановлено:

**п.б) 1)** Мережа підприємств торгівлі змінилась. Станом на 10 грудня 2015 року на території ради функціонують 5 магазинів. Припинив роботу магазин в с. Корбини Івани. Поряд з цим, жителі названого населеного пункту забезпечені продуктами харчування та хлібобулочними виробами в достатній кількості та асортименті завдяки організованій виїзній торгівлі, яку здійснюють фізичні особи-підприємці. Суб'єкти господарювання, які надають ритуальні послуги, відсутні.

Перевезення жителів сільської ради здійснюється на приміському автобусному маршруті Богодухів (АС) - Корбини Івани щовівторка, щочетверга та щонеділі.

На території сільської ради діє 6 відділень поштового зв'язку (щоденно, крім неділі, понеділка та середи).

**п.б) 2)** Для забезпечення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі з керівниками проведена роз'яснювальна робота щодо утримання прилеглих територій в належному санітарному стані.

Підприємства житлово-комунального господарства на території сільської ради відсутні.

Встановлено:

**п.б) 3)** На території сільської ради зареєстровано 5 торговельних точок, на момент перевірки всі працюючі. З них в с. Улянівка - магазини "Продтовари" (ПП Чос П.Т.), магазин-кафе (ПП Чос П.Т.), с. Воскресенівка – магазин "Продовольчі товари" (ПП Попенадченко В.І.), с. Іванівка – магазин "Змішані товари" (ПП Чос П.Т.), с. Мар'їне – магазин "Змішані товари" (ПП Чос П.Т.).

В 2015 році на території сільської ради припинили роботу 2 торговельні точки з них: с. Улянівка - магазин "Господарчі товари" (ПП Чос П.Т.), с. Корбини Івани – магазин (ПП Шевченко Л.О.).

На момент перевірки рішення виконавчого комітету сільської ради про узгодження режиму роботи в зручний для населення час з торговельними підприємствами не надано.

Під час проведення контрольно-вибіркової перевірки додержання вимог законодавства про захист прав споживачів виявлені порушення Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування

на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року №833, а саме пунктів 10, 11, 13, 17 - відсутня інформація щодо найменування власника, правила продажу товарів відповідно встановлених правил та норм, засоби вимірювальної техніки використовуються без наявності повірочного тавра, окремі продовольчі та непродовольчі товари реалізуються без наявності документів, що засвідчують їх якість та безпеку, а також без належного маркування.

Рекомендовано:

1. Погодити та затвердити режими роботи існуючих торговельних підприємств на території сільської ради.
2. Посилити контроль за виконанням вимог законодавства про захист прав споживачів в межах наданих повноважень, не допускати порушень режиму роботи торговельних підприємств без надання необхідної інформації покупцям.
3. При виявленні порушень або невиконанні вимог законодавства про захист прав споживачів вчасно повідомляти районну службу з питань захисту прав споживачів або управління Держспоживслужби в Харківській області.

Встановлено:

**п.б) 4)** Режими роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування затверджуються рішеннями виконавчого комітету сільської ради на підставі заяв суб'єктів господарювання. Протягом 2015 року такі рішення не приймалися через відсутність потреби.

Рекомендовано:

Затвердити рішенням виконавчого комітету сільської ради режими роботи підприємств торгівлі.

Встановлено:

**п.б) 5)** На балансі сільської ради знаходяться 33 житлові будинки та 4 гуртожитки в с. Улянівка.

**п.б) 6)** До сільської ради звертались громадяни щодо надання їм безоплатного житла або за доступну для них плату. У 2014 році отримали безоплатне житло 2 сім'ї.

**п.б) 7)** У зв'язку з відсутністю житлового фонду на балансі підприємств, установ та організацій, розташованих на території сільської ради, квартирний облік на цих підприємствах не ведеться.

**п.б) 8)** У 2014 році видано 2 ордери громадянам на заселення житлової площі.

В сільській раді заведений журнал реєстрації ордерів на житлове приміщення, виданих виконавчим комітетом сільської ради. Записи в журналі ведуться.

**п.б) 9)** У зв'язку з відсутністю нежитлових приміщень на території сільської ради, їх облік не ведеться.

**п.б) 10)** Сільською радою обліковуються об'єкти нерухомого майна, які відносяться до їх комунальної власності, а саме:

- нежитлових будівель - 6 (будівля сільської ради (тимчасово не використовується), 1 АСМ в с.Улянівка, 4 ФАПи в селах Воскресенівка, Іванівка, Мар'їне, Корбини Івани;

- об'єктів закладів освіти та культури - 5 (Улянівська загальноосвітня школа I-III ступенів, Улянівський ДНЗ, Улянівський СБК, Корбино-Іванівський СБК, Воскресенівська загальноосвітня школа I-II ступенів (не працює).

**п.б) 11)** Забезпечення службовими приміщеннями Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України сільська рада не здійснює, оскільки цієї служби в районі немає.

**п.б) 12)** Житлові будинки на балансі сільської ради обліковуються.

До виконавчого комітету сільської ради надходили заяви від громадян про взяття на квартирний облік для поліпшення житлових умов, у зв'язку з чим квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, в сільській раді здійснюється, відповідно здійснюються заходи щодо ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 року №238 "Про Єдиний державний реєстр громадян, які потребують поліпшення житлових умов".

### **Стаття 31. Повноваження у галузі будівництва.**

Встановлено:

**п.б) 1)** Відповідно до Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" виконавчі комітети місцевих рад не беруть участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

**п.б) 2)** Відповідно до Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №559, містобудівний кадастр ведеться уповноваженими органами містобудування та архітектури, які можуть утворювати для цього служби містобудівного кадастру.

Містобудівний кадастр створений і ведеться на обласному рівні.

**п.б) 3)** На території сільської ради не зафіксовано випадків будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу.

**п.б) 4)** На території сільської ради будинки та споруди, що можуть зазнати впливу небезпечних природних і техногенних явищ відсутні. Протягом звітнього періоду звернень щодо пошкоджень об'єктів життєзабезпечення територіальної громади не надходило.

**п.б) 5)** На території сільської ради є 4 пам'ятника, які постійно утримуються в належному стані.

**п.б) 6)** Звернень від громадян щодо спорів з питань містобудування до сільської ради не надходило.

## Стаття 32. Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту

### Встановлено:

**п.б) 1)** В межах наданих повноважень на території сільської ради забезпечено доступність та безоплатність освіти шляхом функціонування Улянівської загальноосвітньої школи I-III ступенів та Улянівського дошкільного навчального закладу. Навчання і виховання школярів здійснюється державною мовою.

На території сільської ради знаходиться одна амбулаторія загальної практики сімейної медицини (далі АСМ) та 4 фельдшерських пункти (далі ФП). Населення, яке обслуговується АСМ с. Улянівка складає 700 осіб, з них дітей - 59, ФП с. Воскресенівка - 294 осіб, з них дітей - 21, ФП с.Іванівка - 162 осіб, з них дітей 28, ФП с.Мар'їне - 158 осіб, з них дітей 14, ФП с.Корбині Івани - 190 осіб, з них дітей 20.

Медичну допомогу в АСМ с.Улянівка надають 3 медичних працівника - 1 лікар загальної практики-сімейної медицини (інтерн), 1 середній та 1 молодший медичний працівник. У ФП с.Воскресенівка, ФП с.Іванівка та с.Корбині Івани - по одному середньому медичному працівнику, у ФП с.Мар'їне -1 середній та 1 молодший медичний працівник. Графіки роботи складені та узгоджені з сільською радою таким чином, що мешканці сіл мають можливість отримати медичну допомогу в зручний для них час.

### Рекомендовано:

Продовжувати вживати заходів щодо покращення матеріально-технічної бази навчальних закладів.

### Встановлено:

**п.б) 2)** Виконавчим комітетом сільської ради проводиться достатня робота щодо створення необхідних умов для виховання дітей, підлітків та молоді, розвитку їх фізичних та розумових здібностей, продуктивної праці учнівської молоді за місцем проживання, функціонує Улянівський будинок культури (завідуюча - Зубатова Н.В.), працюють гуртки художньої самодіяльності. Учні школи систематично залучаються до проведення свят та тематичних вечорів.

### Рекомендовано:

Вжити заходів щодо залучення більшої кількості дітей, які проживають на території сільської ради, до позашкільного виховання, занять фізичною культурою і спортом шляхом організації спортивно-масової роботи та надання субвенції для відкриття гуртків за інтересами на базі школи.

**п.б) 3)** Пільгова категорія населення забезпечується лікарськими засобами в межах виділеного бюджету. Так, в медичних закладах сільської ради на обліку знаходиться 328 осіб, хворих на гіпертонічну хворобу. Хворі на цукровий діабет, чорнобильці та онкохворі забезпечуються лікарськими засобами.

**п.б) 4)** Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» сільською радою ведеться облік дітей дошкільного та шкільного віку. Рішенням виконавчого комітету сільської ради від 23 липня 2015 року №27 проведено закріплення за Улянівською загальноосвітньою школою I-III ступенів та Улянівським дошкільним закладом мікрорайону обслуговування (с.Улянівка, с-ще Крупської, с.Іванівка, с.Воскресівка, с.Дев'ятибратове, с.Корбини Івани, с. Шкарлати). На території мікрорайону проживає 43 дитини дошкільного віку та 122 дитини шкільного віку. Всі діти віком від 6 до 18 років охоплені загальною середньою освітою.

В наявності є списки дітей на 2015/2016 навчальний рік, затверджені сільським головою. Складена перспективна мережа наповнюваності закладів освіти дітьми дошкільного та шкільного віку на період до 2020 року.

Рекомендовано:

Організувати роботу щодо охоплення більшої кількості дітей дошкільною освітою шляхом відкриття другої групи у дошкільному навчальному закладі.

Встановлено:

**п.б) 5)** У 2015/2016 навчальному році постійно ведеться відповідна інформаційна робота щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу в селі. Представники сільської ради є активними учасниками всіх профорієнтаційних заходів, що проводяться у загальноосвітньому навчальному закладі за погодженням з районним центром зайнятості.

Рекомендовано:

Продовжити проведення інформаційної роботи серед випускників щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу на території сільської ради, сприяти створенню необхідних умов для працевлаштування випускників шляхом відкриття нових робочих місць.

Встановлено:

**п.б) 6)** Забезпечення школярів із числа дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей позбавлених батьківського піклування та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" безоплатними підручниками проводиться за рахунок держави.

Рекомендовано:

Вжити додаткових заходів щодо забезпечення учасників навчально-виховного процесу науково-методичними посібниками, сприяти розширенню бібліотечного фонду дитячої літератури шляхом здійснення передплати на періодичні видання для дітей дошкільного та шкільного віку.



Встановлено:

**п.б) 7)** Організована робота щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, а саме: спільно зі службою у справах дітей районної державної адміністрації проводиться робота щодо виявлення дітей, які бродяжать та жебракують. На профілактичному обліку служби у справах дітей районної державної адміністрації не перебувають діти, які опинились у складних життєвих обставинах.

При виконавчому комітеті сільської ради створена і працює громадська комісія у справах дітей.

Комісія працює згідно з планом, план роботи на 2015 рік затверджено, засідання проводяться щоквартально.

Рекомендовано:

У разі виявлення бездоглядних та безпритульних дітей на території сільської ради повідомляти службу у справах дітей районної державної адміністрації.

Встановлено:

**п.б) 8)** З території сільської ради походить 3 дітей: 2 дитини-сироти та 1 дитина, позбавлена батьківського піклування.

Груп продовженого дня в загальноосвітній школі немає.

Рекомендовано:

У разі набуття дитиною статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування вжити заходів щодо влаштування дітей до сімейних форм виховання.

Встановлено:

**п.б) 9)** На території сільської ради працює Улянівський сільський будинок культури, Воскресенівський та Корбино-Іванівський сільські клуби, Улянівський та Воскресенівська сільські бібліотеки-філії Богодухівської централізованої бібліотечної системи.

У межах наданих повноважень на території сільської ради закладами культури забезпечено безкоштовне користування бібліотечним фондом, участь у роботі клубних формувань та соціокультурних заходах.

На території сільської ради є дитячий майданчик, пристосований для відпочинку.

Рекомендовано:

1. Вжити заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури.

2. Активізувати роботу щодо створення спортивного майданчика з участю сільської ради у міні-проектах.

Встановлено:

**п.б) 10)** На території сіл Улянівка, Воскресенівка та Корбини Івани знаходиться три братські могили та пам'ятний знак, на які складено охоронні договори.

Проведено поточні ремонти пам'яток, упорядковано прилеглу територію.

На території сільської ради знаходяться пам'ятки археології, які пройшли інвентаризацію (15 курганів на території сіл Воскресенівка, Корбини Івани та селища Крупської), на які складено паспорти та акти технічного стану, проте, охоронні договори з власником не укладено.

Рекомендовано:

1. Надати допомогу в укладенні охоронних договорів із власниками земель, на яких знаходяться пам'ятки археології.

2. Підтримувати в належному стані пам'ятки історії протягом року.

### **Стаття 33. Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.**

Встановлено:

**п.б) 1)** Контроль за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів здійснюється Державною інспекцією сільського господарства в Харківській області.

**п.б) 2)** Реєстрацію суб'єктів права власності на землю, реєстрацію права користування землею і договорів на оренду землі, видачу документів, що посвідчують право власності і право користування землею здійснює реєстраційна служба Богодухівського районного управління юстиції, відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації та Богодухівська районна нотаріальна контора.

**п.б) 3)** Місцеві органи земельних ресурсів, роботу яких координує сільська ради відсутні. В сільській раді на умовах контракту працює землевпорядник Шило З.О.

Для отримання результатів налагоджена системна і планомірна взаємодія сільської ради та відділу Держгеокадастру у Богодухівському районі, надається необхідна методична допомога.

**п.б) 4)** Дозволів на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення сільська рада не надавала.

**п.б) 5)** Для вирішення земельних спорів рішенням сільської ради від 12 листопада 2015 року №5-VII (I сесія VII скликання) створена комісія для вирішення земельних спорів в кількості 4 чоловік.

**п.б) 6)** Протягом 2015 року на території сільської ради надзвичайних ситуацій не зареєстровано.

**п.б) 7)** На території сільської ради відсутнє санкціоноване (паспортизоване) звалище для розміщення твердих побутових відходів.

Сільською радою укладений договір з КП "Богодухівжитло" на захоронення твердих побутових відходів на паспортизованому сміттєваліщі в м. Богодухові.

**п.б) 7-1)** На території сільської ради відсутні суб'єкти підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

**п.б) 8)** Змінились також повноваження сільської ради в порядку надання або вилучення земельних ділянок, згідно з яким висновки про можливість відведення земельних ділянок та вимоги щодо їх відведення для будівництва готують територіальні органи виконавчої влади з питань земельних ресурсів, органи містобудування і архітектури.

**п.б) 9)** В питанні делегованих повноважень сільської ради щодо організації та здійснення землеустрою, виготовлення відповідної документації із землеустрою існує ціла низка невирішених проблем щодо встановлення зміни меж населених пунктів, інвентаризації земель, оновлення Генерального плану та інше.

**п.б) 10)** Сільською радою здійснюється контроль за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою.

Протягом року проводиться робота з виявлення земельних ділянок, які не використовуються або право використання яких потребує документального оформлення. В разі виявлення порушень, питання розглядається на засіданні земельної комісії та вживаються заходи для їх усунення.

#### Рекомендовано:

Передбачити кошти на розробку документації на земельні ділянки під об'єктами комунальної власності та інвентаризацію земель, що дасть можливість більш ефективно контролювати використання земель та надходження коштів до бюджету.

#### Встановлено:

**п.б) 11)** Місцева екологічна автоматизована інформаційно-аналітична система, яка є складовою мережі загальнодержавної екологічної автоматизованої інформаційно-аналітичної системи забезпечення доступу до екологічної інформації, не створювалася.

**п.б) 12)** Адміністративних правопорушень щодо порушення законодавства про відходи на території сільської ради не зафіксовано.

### **Стаття 34. Повноваження у сфері соціального захисту населення**

#### Встановлено:

**п.б) 1)** Представники сільської ради брали участь у розробці Програми поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища та Програми зайнятості населення Богодухівського району. Сільською радою відповідні програми не розроблялися, питання про їх розроблення на засіданнях ради не виносилося, рішення не приймалося.

**п.б) 2)** Забезпечується здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, реабілітованих громадян, військовослужбовців, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома.

У 2014-2015 роках належним чином організовано роботу щодо включення громадян, що мешкають на території сільської ради, до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків.

На 100 % складений реєстр ветеранів війни та праці, ветеранів військової служби та органів внутрішніх справ, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та реєстр осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою.

Проводиться робота щодо включення до реєстру інформації про інші категорії, згідно з Законами України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний захист дітей війни», «Про бібліотечну та бібліотечну справу», «Про освіту», «Про охорону дитинства».

Пільги з оплати житлово-комунальних послуг профінансовано на 100% від призначених, пільги з користування послуг зв'язку та інші передбачені чинним законодавством – також на 100%.

За дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які походять з території сільської ради та виховуються у сім'ях громадян, житло закріплене.

Рекомендовано:

У разі оформлення відповідних документів на житловий будинок прийняти рішення виконавчого комітету сільської ради щодо закріплення житла.

**п.б) 3)** Пільги відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» на сільській раді призначено 5 багатодітним сім'ям. Державну соціальну допомогу пов'язану з охороною материнства і дитинства, отримували 76 сімей.

**п.б) 4)** Відповідно до чинного законодавства по сільській раді допомогу на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, у 2014-2015 роках отримували 2 сім'ї, у якій виховується 3 дітей.

**п.б) 5)** Подання, відповідно до законодавства, на отримання одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха у 2014-2015 роках не розроблялось.

**п.б) 6)** У 2014-2015 роках на території сільської ради налічувався 23 дорослих та 14 дітей, які користуються пільгами відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». Для оздоровлення громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, отримано 2 санаторно-курортні путівки.

**п.б) 7)** З метою сприяння зайнятості безробітних їм надається право участі у громадських роботах та інших роботах тимчасового характеру. Протягом 2014-2015 років такими видами робіт охоплено 31 особу та використано коштів на суму 17,3 тис.грн., у тому числі кошти, передбачені

місцевим бюджетом - 8,2 тис.грн., кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття - 8,2 тис.грн., ПОУ - 0,9 тис. грн.

**п.б) 8)** У 2014-2015 роках травмованих осіб на території сільської ради не було. Всі колективні договори на підприємствах містять в розділі "Охорона праці" комплексні заходи щодо доведення умов праці до нормативних вимог.

У шкідливих умовах на неатестованих робочих місцях робітники не працюють.

Професійних захворювань не зареєстровано.

Дозвіл на початок робіт від територіального управління Держнаглядохоронпраці України в Харківській області підприємствами не отримували.

**п.б) 9)** На території сільської ради зареєстровано 6 юридичних осіб, з яких 4 мають колективні договори, що відповідають вимогам чинного законодавства і зареєстровані в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації. Протягом 2014-2015 років трудові спори не розглядалися.

**п.б) 10)** Виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами і які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду, проводяться у встановленому законодавством порядку.

Допомога малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду не призначається.

Компенсацією фізичним особам, які надають соціальні послуги, користувалися 3 особи. Компенсація непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за інвалідом I групи або особою похилого віку, який досяг 80-річного віку, призначена 1 особі.

**п.б) 11)** Проводиться здійснення контролю за поданням відповідно до закону підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад), організацією інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках.

**п.б) 12)** Протягом 2014-2015 років бронювання робочих місць для соціально незахищених верств населення не проводилося. Закон України «Про зайнятість населення» доручає роботодавцям самостійно розраховувати квоти. Професійну підготовку особи з обмеженою працездатністю не проходили.

**п.б) 14)** Згідно із законодавством здійснюються заходи соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

**п.б) 15)** На території сільської ради бездомні особи відсутні.

**п.б) 16)** Сільською радою вживаються відповідні заходи, спрямовані на запобігання бездомності осіб.

Рекомендовано:

1. Здійснювати аналіз ситуації у соціально-трудовій сфері, контроль за станом укладання та аналіз стану виконання умов колективних договорів підприємствами, організаціями та установами.

2. Підвищувати середній рівень заробітної плати та контролювати своєчасність її виплати.

3. У 2015 році у колективних договорах розробити нові комплексні заходи з охорони праці.

4. Проводити більш активну роз'яснювальну роботу на території сільської ради щодо залучення сімей до оформлення субсидій та державних допомог.

5. Проводити роз'яснювальну роботу з пільговим контингентом з питань надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг та виплати готівкою вартості твердого палива і скрапленого газу, а також інвалідами стосовно забезпечення протезно-ортопедичними виробами та засобами реабілітації.

Встановлено:

**ч. 2)** Працівникам культури пільги не надаються, оскільки звернень щодо надання пільг від працівників не надходило.

Медичні працівники, які вийшли на пенсію, мають встановлені законодавством пільги на комунальні послуги.

Рекомендовано:

Розглянути, при наявності коштів у місцевому бюджеті, можливість надання працівникам культури пільг, встановлених законодавством.

**Стаття 35. Повноваження в галузі зовнішньоекономічної діяльності.**

**п.1)** Сільська рада безпосередньо не межує з іноземними країнами, тому мешканцями територіальної громади не проводяться закупівлі товарів на ринках, або у постачальників на суміжній прикордонній території сусідніх країн.

**п.2)** На території сільської ради відсутній орган доходів і зборів. Платежі до бюджету суб'єкти господарювання і населення здійснюють до Богородицького ОДП ГУ Міндоходів України Харківської області. З метою сприяння діяльності сільською радою проводяться систематичні звірки щодо надходжень податків від використання земель. Щороку до 01 липня працівниками сільської ради здійснюється подворовий обхід із врученням податкових повідомлень-рішень на сплату земельного податку громадянами. Крім того, до 01 травня проводиться звірка щодо змін в базі землекористувачів та наданих пільг.

**п.3)** Сільська рада не має повноважень щодо реалізацій міжнародних зобов'язань України.

## Стаття 36. Повноваження в галузі оборонної роботи

### Встановлено:

**п.б) 1)** Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 1994 року №337 “Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов’язаних і призовників” та Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов’язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660, в сільській раді ведеться військовий облік військовозобов’язаних і призовників.

Відповідальним за ведення військового обліку військовозобов’язаних та призовників розпорядженням сільського голови від 12 квітня 2015 року №12-к призначено начальника військово-облікового столу Шило З.О.

Списки юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці Богодухівського району у 2015 році, надані Богодухівському об’єднаному міському військовому комісаріату у листопаді 2014 року. звірка ешек призовників проведена у березні 2015 року.

У 2015 році до призовної дільниці Богодухівського району приписано 3 юнака сільської ради 1998 року народження.

У приміщенні сільської ради розміщено інформацію - витяг із Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, правила військового обліку, обов’язки військовозобов’язаних і призовників, матеріали щодо контрактної служби.

### Рекомендовано:

1. Провести уточнення планування військовооблікової роботи на 2015 рік.
2. Повторно провести вивчення постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 1994 року №337 “Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов’язаних і призовників” та Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов’язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660.

### Встановлено:

**п.б) 2)** Бронювання робочих місць для військовозобов’язаних в сільській раді проводиться.

### Рекомендовано:

За необхідності провести уточнення списку заброньованих робочих місць для військовозобов’язаних сільської ради.

Встановлено:

**п.б) 3)** Документи на особливий період в сільській раді відпрацьовані. Уточнення списків військовозобов'язаних та призовників, документів на особливий період проводиться в Богодухівському об'єднаному військовому комісаріаті щомісяця.

Рекомендовано:

Проводити уточнення складу адміністрації пункту збору сільської ради на особливий період у разі змін в складі виконавчого комітету сільської ради.

Встановлено:

**п.б) 4)** На території сільської ради військових частин, установ, навчальних закладів Збройних Сил України немає.

**п.б) 8)** Заходи з патріотичного виховання населення сплановані та проводяться.

Військово-патріотичне виховання населення здійснювалось шляхом залучення населення, в тому числі й молоді, до участі у спортивних змаганнях, відзначенні річниці Збройних Сил України, Дня Перемоги: проведення зустрічей з ветеранами війни, воїнами-інтернаціоналістами, воїнами Збройних Сил України, учасниками АТО.

У бібліотеці щороку проводяться книжкові виставки, присвячені річниці виведення обмеженого контингенту радянських військ з Демократичної Республіки Афганістан та Дню Перемоги у Другій Світовій війні.

У травні 2015 року проведено урочисті заходи з нагоди Дня пам'яті та примирення та 70 річниці Перемоги над нацизмом у Європі, організовані зустрічі з населенням та учасниками війни.

Рекомендовано:

Вдосконалити роботу щодо військово-патріотичного виховання населення шляхом організації зустрічей із ветеранами війни, праці, військової служби та учасниками АТО.

### **Статті 38. Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян**

Встановлено:

**п.б) 1)** Відповідно до статті 40 Конституції України усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Керуючись Законом України «Про звернення громадян», «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів



місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації» (далі – Інструкція з діловодства за зверненнями громадян) та згідно з розпорядженням голови районної державної адміністрації від 13 січня 2015 року №6 «Про надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району з питань організації роботи щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади» здійснено перевірку делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1) пункту б) частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами).

Звернення громадян у виконавчому комітеті сільської ради розглядаються окремо від інших видів діловодства, як це і передбачено Інструкцією.

Обов'язки по веденню діловодства за зверненнями громадян покладені на начальника військово-облікового столу сільської ради Шидю З.О. (розпорядження сільського голови від 12 листопада 2015 року №54-к).

Впроваджена журнальна форма реєстрації пропозицій, заяв і скарг та обліку особистого прийому громадян. Так, в журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян за 2015 рік станом на день перевірки зареєстровано 2 звернення.

Графік особистого та виїзного прийому громадян сільським головою на 2015 рік відсутній.

Ведеться індексація звернень, але реєстраційний штамп у виконавчому комітеті сільської ради відсутній, що суперечить вимогам Інструкції. Після виконання всі звернення із матеріалами розгляду вміщуються в місяць обкладинку кожне.

Не проводиться щоквартальний аналіз роботи із зверненнями громадян застосуванням Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858.

Питання про роботу із зверненнями громадян розглядалися на засіданнях виконавчого комітету сільської ради (рішення від 22 січня 2015 року №6 та від 23 липня 2015 року №29).

Необхідно зауважити, що відповідно до Інструкції рішення про зняття з контролю чи продовження контролю за виконанням пропозицій, заяв і скарг приймають посадові особи, які прийняли рішення про взяття їх на контроль. У виконавчому комітеті сільської ради на всіх зверненнях є відповідна резолюція про продовження чи закінчення контролю.

Виконавчим комітетом сільської ради забезпечується дотримання статті 20 Закону України «Про звернення громадян» відповідно до чого звернення громадян розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця з дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

Потрібно зауважити, що у виконавчому комітеті сільської ради не забезпечується виконання статті 28 Закону України «Про звернення громадян» щодо здійснення відповідно до своїх повноважень контролю за станом роботи зі зверненнями громадян на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.

Рекомендовано:

1. Неухильно дотримуватись вимог Закону України «Про звернення громадян» (зі змінами), Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, а також засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348

2. Розробити та оприлюднити графік особистих та виїзних прийомів громадян сільського голови.

3. Розмістити на видному місці для ознайомлення населення графіки прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації.

4. Виготовити реєстраційний штамп відповідно до додатку №5 вимог Інструкції.

5. Проводити щоквартальний аналіз роботи із зверненнями громадян із застосуванням Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858.

6. Здійснювати відповідно до своїх повноважень контроль за станом роботи зі зверненнями громадян на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.

Встановлено:

**п.б) 2)** Упродовж 2014-2015 років надзвичайних ситуацій на території сільської ради не зареєстровано.

**п.б) 3)** Виконавчим комітетом сільської ради проводиться певна робота з організації та проведення масових заходів. Зокрема, в 2014-2015 роках виконавчим комітетом сільської ради організовано та проведено 23 урочистих заходів з нагоди державних свят.

На території сільської ради проведено 18 сходів громадян, в яких взяло участь 540 чоловік. При проведенні даних заходів порушень громадського порядку не було, сільською радою забезпечено їх організоване проведення. Сільська рада тісно й конструктивно співпрацює з районною громадською організацією ветеранів локальних війн "Єдність" та районною громадською організацією "Союз Чорнобиль Богодухівщини".

Рекомендовано:

1. З метою оперативного реагування забезпечити вчасне подання до районної державної адміністрації розпоряджень сільського голови щодо проведення на території міської ради мітингів, походів, демонстрацій тощо за участю осередків політичних партій та громадських організацій.

2. Забезпечити надання до сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації інформації про заходи, які проводяться на території сільської ради, для їх подальшого висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації з метою інформування мешканців району про життєдіяльність територіальної громади.

Встановлено:

**п.б) 3-1)** Упродовж 2015 років необхідності у погодженні проєкту плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України не було через їх відсутність.

План заходів попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і документи підготовки з цивільної оборони відпрацьовані.

Рекомендовано:

1. Організувати виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та запобігання загибелі людей на водних об'єктах.

2. З метою попередження або у разі необхідності, ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій створити необхідний матеріальний резерв.

Встановлено:

**п.б) 4)** Рішенням I сесії VII скликання сільської ради від 12 листопада 2015 року №7-VII було створено адміністративну комісію та визначено її склад.

Рішенням виконавчого комітету сільської ради від 15 травня 2014 року №27 створена комісія з питань боротьби зі злочинністю, визначено її склад та затверджено Положення.

Рекомендовано:

1. Затвердити Положення про адміністративну комісію.
2. Вжити заходів щодо активізації роботи адміністративної комісії.
3. Скласти план роботи комісії з питань боротьби зі злочинністю.
4. Питання з профілактики правопорушень на території сільської ради розглядати щоквартально.

Встановлено:

**п.б) 5)** При вчиненні нотаріальних дій, віднесених законом до відання сільської ради, зауважень до змісту нотаріальних документів немає, тексти

містять всі необхідні відомості, вимоги чинного законодавства дотримуються. посвідчувальні написи відповідають Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2011 року №3306/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2011 року за №1298/20036.

Проте, виявлено порушення п.1.4. розділу III Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2011 року №3306/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2011 року за №1298/20036, а саме: заповідачі перед своїм підписом власноручно не роблять відмітку «прочитано вголос». Якщо посадова особа органу місцевого самоврядування на прохання особи записала заповіт з її слів власноручно або за допомогою загальноприйнятих технічних засобів, заповіт має бути прочитаний уголос та підписаний заповідачем, про що ним зазначається у заповіті перед його підписом.

Усі нотаріальні дії реєструються в реєстрах для реєстрації нотаріальних дій, які прошиті, аркуші в них пронумеровані, кількість аркушів засвідчена підписом та скріплена печаткою. При веденні Реєстру є зауваження до заповнення графи 5 “Зміст нотаріальної дії” стосовно документів, які не залишаються у справах виконавчого комітету, а саме посадовою особою при заповненні Реєстру не вказуються реквізити документа. Слід роз'яснити, що запис до Реєстру має бути зроблений таким чином, щоб він давав змогу ідентифікувати документ без перекручень викладених у ньому відомостей. Наприклад: «Засвідчено вірність копії свідоцтва IVCB №238451, виданого Богодухівським від/рац 22 квітня 2007 року про народження 23 лютого 2007 року Комарницького М.Д.»; «Засвідчено справжність підпису на заяві до Богодухівської державної нотаріальної контори Харківської області про відмову від спадщини після смерті матері Петрової К.П. яка померла 15 січня 2011 року, на користь Петрова Д.І.».

У графі 7 підписи осіб, для яких вчиняється нотаріальна дія проставлені, однак особами, для яких вчиняється нотаріальна дія, не зазначається розшифровка підпису (прізвище, написане власноруч).

Алфавітні, інші книги, журнали тощо ведуться правильно.

При реєстрації актів цивільного стану встановлено, що відповідно до п.3.2 розділу III Порядку ведення обліку та звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29 жовтня 2012 року №1578/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02 листопада 2012 року за №1845/22157 (із змінами) відповідальною за зберігання бланків свідоцтв розпорядженням сільського голови від 12 листопада 2015 року №56 призначена Шило З.О.

Бланки свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану у сільській раді зберігаються у металевому сейфі, в неробочий час сейф належним чином опечатується. Доступ до бланків свідоцтв має тільки

відповідальна за їх зберігання особа. Вікно приміщення, де зберігаються бланки свідоцтв зовнішньо обладнане металевими ґратами. Сейф прикріплений до підлоги, сигналізація відсутня.

Отримані з відділу державної реєстрації актів цивільного стану Богодухівського районного управління юстиції у Харківській області бланки свідоцтв про народження, смерть, шлюб оприбутковані в день їх отримання. Всі виправлення в книгах обліку бланків свідоцтв належним чином засвідчені.

Всі книги обліку бланків свідоцтв мають заголовні та титульні аркуші, прошиті, аркуші пронумеровані, кількість аркушів засвідчена підписом голови сільської ради, підпис голови скріплений печаткою.

На виконання частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» у сільській раді встановлено робочу версію комп'ютерної програми, яка призначена для складання актових записів цивільного стану в електронному вигляді.

У сільській раді дотримуються вимоги Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року №52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року №3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за №719/4940. Порушень при державній реєстрації актів цивільного стану не встановлено.

За результатами перевірки здійснення виконавчими органами Увнівської сільської ради Богодухівського району Харківської області делегованих повноважень органів виконавчої влади можна зробити висновок, що вчинення нотаріальних дій з питань, віднесених законом до відання сільської ради, державна реєстрація актів цивільного стану проводиться на задовільному рівні.

#### Рекомендовано:

1. Опрацювати Правила ведення нотаріального діловодства, які затверджено наказом Міністерства юстиції України від 22 грудня 2010 року №3253/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2010 року за №1318/18613, Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2011 року №3306/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2011 року за №1298/20036.

2. Продовжувати роботу, спрямовану на недопущення порушень чинного законодавства, постійно підвищувати свій професійний рівень шляхом вивчення норм законодавства.

Встановлено:


п.б) 7) Реєстрація місцевих об'єднань громадян, органів територіальної самоорганізації населення виконавчим комітетом сільської ради не здійснювалась.

Акт складено в одному примірнику, що залишається у володінні Богодухівської районної державної адміністрації.




















Голова робочої групи

 Л.М.Іванова

Секретар  
робочої групи

 О.М.Кусайло

Члени робочої групи

 А.В.Білозор  
 А.І.Бородавка  
 А.М.Волошко  
 З.М.Галілей  
 С.В. Дейкіна  
 Н.В.Жижирій  
 А.В.Івах  
 О.В. Кириченко  
 О.Ф.Ковальов  
 Т.М. Масалігіна  
 Ю.М.Матвеева  
 В.О.Масюк  
 І.О.Повойко  
 В.В.Прошутя  
 Л.Б.Пшенична  
 Г.Ф.Світлична  
 О.І.Субота  
 І.П.Телешенко  
 Н.В.Торяник