



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
V СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

Від 03 березня 2016 року

№ 69-VII

**Про затвердження Статуту Комунального
закладу Богодухівської районної ради
“Районний будинок культури”
(в новій редакції)**

Розглянувши клопотання директора Комунального закладу Богодухівської районної ради “Районний будинок культури” від 05.02.2016 № 12 щодо затвердження Статуту КЗ Богодухівської районної ради “Районний будинок культури” в новій редакції, відповідно до Господарського кодексу України, ст. 29 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», керуючись ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут Комунального закладу Богодухівської районної ради “Районний будинок культури” в новій редакції (додається).
2. Доручити директору Комунального закладу Богодухівської районної ради “Районний будинок культури” Церковній Н.Г. протягом 3-х робочих днів з моменту прийняття даного рішення провести реєстрацію Статуту відповідно до норм чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з гуманітарних питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (Ситник Л.М.).

Голова районної ради

С.Ф. Панов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Всесії Богодухівської
районної ради VII скликання
від 03.03. 2016 р № 69- VII

С Т А Т У Т

**Комунального закладу Богодухівської районної ради
«Районний будинок культури»
в новій редакції**

м. Богодухів
2016 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад Богодухівської районної ради «Районний будинок культури» (надалі – будинок культури) є неприбутковим закладом культури, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району, має статус комунального закладу.

1.2. Будинок культури є правонаступником Богодухівського районного будинку культури.

1.3. Засновником (власником) будинку культури є Богодухівська районна рада, органом управління – сектор культури Богодухівської районної державної адміністрації.

1.4. Будинок культури у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України про культуру, Цивільним та Господарським кодексами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями районної ради, наказами завідувача сектора культури райдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.5. Будинок культури є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та валютний рахунки в установах банків, печатку і штамп зі своєю назвою, бланки та інші реквізити юридичної особи, зареєстровані у встановленому порядку.

1.6. Будинок культури може здійснювати фінансово-господарську та інші види діяльності відповідно до цілей його утримання і у межах його цивільної правоздатності, що передбачено цим Статутом та чинним законодавством України, від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді.

1.7. Повна назва – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ “РАЙОННИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ”.

Скорочена назва – Районний будинок культури».

1.8. Юридична адреса: 62103, Україна. Харківська область, м. Богодухів, пл. Соборності, 1.

2. Мета та напрямки діяльності

2.1. Основною метою діяльності будинку культури є розвиток вокально-хорового, музичного, театрального, хореографічного, декоративно-ужиткового мистецтва, організація культурного дозвілля всіх верств населення району.

2.2. Напрямки діяльності будинку культури:

2.2.1. проведення фестивалів, свят, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і самодіяльності народної творчості, організація виставок творів образотворчого ті виробів декоративно-ужиткового мистецтва;

2.2.2. створення сприятливих умов для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження і розвиток етнічної,

мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають на території району;

2.2.3. організація і проведення мистецьких аукціонів, лотерей, виставок-продажів;

2.2.4. участь та сприяння в організації проектів, програм культури;

2.2.5. організація та проведення концертів та спектаклів для населення району;

2.2.6. проведення шоу-програм за участю молодих українських виконавців, організація фан-клубів;

2.2.7. створення сприятливих умов для пропаганди та впровадження здорового способу життя населення району;

2.2.8. надання інших безоплатних і платних послуг, які передбачені законодавством України та не суперечать Статутним завданням.

3. Права та обов'язки будинку культури

3.1. Будинок культури має право самостійно планувати свою творчу та господарську діяльність відповідно до цього Статуту.

3.2. Укладати договори про співробітництво.

3.3. Організовувати у встановленому порядку благодійні заходи, ярмарки, семінари, конференції, конкурси та брати у них участь.

3.4. Здійснювати господарську діяльність згідно чинного законодавства України та цього Статуту.

3.5. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Будинку культури.

3.6. Будинок культури зобов'язаний:

3.6.1. забезпечувати надання безоплатних і платних послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають районним Програмам та укладеним договорам;

3.6.2. забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету, згідно чинного законодавства України;

3.6.3. забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів;

3.6.4. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

3.6.5. здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Будинку культури.

4. Управління будинком культури

4.1. Управління Будинком культури здійснює директор, який призначається на посаду на контрактній основі строком на 5 років за результатами конкурсу, виключно на пленарних засіданнях районної ради.

Контракт укладається та розривається органом управління.

4.2. Директором може бути особа яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше 3-х років, володіє державною мовою та здатна за

своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

4.3. Кандидатів на посаду директора Будинку культури визначає конкурсна комісія за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади. Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує орган управління, відповідно до вимог Закону України «Про культуру».

4.4. Директор будинку культури набуває повноважень з моменту підписання контракту.

4.5. Директор будинку культури відповідно до чинного законодавства України укладає трудові договори з працівниками будинку культури, заохочує їх та накладає стягнення у встановленому порядку згідно з трудовим законодавством України.

4.6. Директор:

4.6.1. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників будинку культури;

4.6.2. діє без доручення від імені будинку культури, представляє його інтереси у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки в установах банків;

4.6.3. затверджує календарні плани виконання та проведення культурних заходів будинком культури;

4.6.4. згідно із законодавством України визначає структуру будинку культури, складає штатний розпис будинку культури у межах граничної чисельності, доведеної Власником і затвердженої органом управління;

4.6.5. несе персональну відповідальність перед Власником за діяльність будинку культури;

4.6.6. видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками трудового колективу, затверджує посадові інструкції;

4.6.7. розпоряджається майном та коштами будинку культури в порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Статутом;

4.6.8. організовує і забезпечує проведення культурних заходів;

4.6.9. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку у будинку культури;

4.6.10. здійснює інші, віднесені до його компетенції, функції щодо управління будинком культури.

5. Трудовий колектив будинку культури

5.1. Трудовий колектив будинку культури становлять всі громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з будинком культури.

5.2. Трудовий колектив будинку культури функціонує згідно з трудовим законодавством України.

6. Майно та кошти будинку культури

6.1. Майно будинку культури належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району і закріплюється за будинком культури на праві оперативного управління.

6.2. Майно будинку культури складається з основних фондів, обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі будинку культури.

6.3. Джерелами формування майна будинку культури є:

6.3.1. майно, передане Засновником (власником);

6.3.2. доходи від основної діяльності;

6.3.3 трансферти з районного та державного бюджетів;

6.3.4. благодійні внески, пожертвування українських та іноземних фізичних та юридичних осіб, організацій, громадян (майно, кошти у національній та іноземній валюті та інше);

6.4. Будинок культури має право за погодженням з Засновником (власником) здавати в оренду належне йому майно (будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності), а також списувати його з балансу у встановленому порядку.

6.5. Додатковими джерелами фінансування будинку культури є:

6.5.1. спонсорські надходження, благодійні внески, надходження від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

6.5.2. інші джерела, не заборонені законом;

6.6. Відносини будинку культури з іншими фізичними та юридичними особами у всіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

7. Правові відносини між засновником (власником) і будинком культури

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника (власника) покладаються в основу діяльності будинку культури.

7.2. Засновник (власник) укладає контракт, термін якого визначений на пленарному засіданні районної ради, з директором будинку культури;

7.3. До виключної компетенції Засновника (власника) будинку культури відносяться:

7.3.1. призначення та звільнення директора будинку культури;

7.3.2. створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

7.4. Засновник (власник) має право:

7.4.1. отримувати повну інформацію щодо діяльності будинку культури;

7.4.2. знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

7.4.3. надавати будинку культури допомогу у вигляді грошових коштів,

майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності будинку культури;

7.4.4. встановлювати рентабельність роботи будинку культури;

7.4.5. контролювати здійснення покладених Засновником (власником) на будинок культури завдань.

7.5. Засновник (власник) будинку культури приймає на себе такі зобов'язання:

7.5.1. дотримуватись установчих документів будинку культури;

7.5.2. виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання по відношенню до будинку культури;

7.5.3. сприяти будинку культури у здійсненні мети його діяльності;

7.5.4. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність будинку культури.

7.6. Засновник (власник) будинку культури може прийняти рішення про передачу частини його прав до компетенції директора будинку культури.

8. Облік, звітність і ревізія діяльності

8.1. Будинок культури здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде бухгалтерську та статистичну звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.2. Ревізія та перевірки діяльності будинку культури проводяться власником чи уповноваженим ним органом за необхідністю, але не менше одного разу на рік, а також іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

9. Умови ліквідації та реорганізації будинку культури

9.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) та ліквідація будинку культури здійснюється за рішенням Засновника (власника), а також за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.2. Реорганізація будинку культури відбувається на підставі рішення районної ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків будинку культури переходить до його правонаступників.

9.3. Будинок культури ліквідується у випадках:

9.3.1. прийняття відповідного рішення районної ради;

9.3.2. на інших підставах, передбачених чинними законодавчими актами України.

9.4. Ліквідація будинку культури здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється розпорядженням голови районної ради. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника будинку культури. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторам визначаються Власником.

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління будинком культури. Ліквідаційна комісія

складає ліквідаційний баланс будинку культури і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, що перебувають у договірних відносинах з будинком культури, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.6. При реорганізації та ліквідації будинку культури працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. При реорганізації чи ліквідації будинку культури працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

10. Внесення змін та доповнень до Статуту

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням районної ради і підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.