



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної
державної адміністрації
В.А. Шаров
„18” березня 2016 року

А К Т

**про перевірку здійснення
виконавчим комітетом Івано-Шийчинської сільської ради
делегованих повноважень органів виконавчої влади**

с.Івано-Шийчине

10-15 березня 2016 року

Підстава: Відповідно до частини четвертої статті 14 Конституції України, частини другої статті 76 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (із змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 грудня 2014 року №409 “Про затвердження Порядку проведення Богодухівською районною державною адміністрацією Харківської області перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади”, зареєстрованого в Богодухівському районному управлінні юстиції 24 грудня 2014 року за №2/64, розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 січня 2015 року №11 “Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади” (із змінами) та розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 грудня 2015 року №445 “Про затвердження Плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2016 рік”.

Члени робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі:

ЯВТУШЕНКО Н.О., КУСАЙЛО О.М., БІЛОЗОР А.В., БОРОДАВКИ А.І., БУГАЙОВОЇ Ю.О., ВОЛОШКО А.М., ГАЛІЛЕЙ З.М., ДЕЙКІНОЇ С.В., ЖИЖИРІЙ Н.В., КИРИЧЕНКО О.В., КЛОЧКО Л.В., КОВАЛЬОВА О.Ф., МАСАЛІТНОЇ Т.М., МАТВЄЄВОЇ Ю.М., МАСЮКА В.О., ПОВОЙКО І.О.,

ПРОШУТІ В.В., ПШЕНИЧНОЇ Л.Б., СУБОТИ О.І, ТЕЛІШЕНКО І.П.,
ТОРЯНИК Н.В.

перевірили роботу виконавчого комітету Івано-Шийчинської сільської ради щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із главою 2 статей 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та склали цей акт.

Стаття 27. Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та облік

Встановлено:

п.б) 1) На час перевірки у сільській раді діє 3 чинних регуляторних акти, в тому числі 2 - прийняті у 2015 році.

План регуляторних актів сільської ради на 2015 рік затверджений на засіданні XXXII сесії VI скликання рішенням від 05 грудня 2014 року №245-VI, але не був оприлюднений у засобах масової інформації.

План регуляторних актів сільської ради на 2016 рік затверджений на засіданні II сесії VII скликання рішенням від 09 грудня 2015 року №13-VII та оприлюднений у районній газеті “Маяк” 22 січня 2016 року.

Рекомендовано:

Забезпечити аналіз та відстеження регуляторних актів згідно із Законом України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

Встановлено:

п.б) 2) На території сільської ради відсутні підприємства, які можуть викликати соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки.

п.б) 4) До Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації на даному етапі не включені адміністративні послуги, які перебувають у володінні органів місцевого самоврядування.

Стаття 28. Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін

Встановлено:

п.б) 1) Виконавчим комітетом сільської ради виконуються вимоги діючого законодавства в частині здійснення контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності.

Так, укладено договір оренди майна з ПП Замніус В.Є. (від 08 січня 2014 року №1), частина приміщення ФАПу площею 30 кв.м, розмір орендної плати в рік становить 283,06 грн., фактично надійшло 287,10 грн. З 01 січня 2015 року договір призупинено за бажанням орендаря.

Відповідно до Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року №786 (зі змінами), за оренду нерухомого майна, що перебуває у комунальній власності, бюджетні організації сплачують 1 грн.

Сільською радою укладений договір оренди об'єктів комунального майна з КЗОЗ "Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району" для забезпечення приміщення ФАПу в с. Братениця та с. Івано-Шийчине (договір від 03 січня 2014 року №7), розмір орендної плати та нарахування на 01 січня 2015 року складає 2 грн., що відповідає фактичним надходженням.

Станом на 01 січня 2016 року надходження від орендної плати складають 2,0 грн., що відповідає нарахуванням згідно з договором від 05 січня 2015 року №7 з КЗОЗ "Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району". У 2016 році договір укладено від 04 січня 2016 року на тих же умовах, строк сплати - до 15 грудня 2016 року.

п.б) 2) На території сільської ради відсутнє централізоване водопостачання. Населення забезпечено водою із шахтних колодязів. Контроль за дотриманням цін і тарифів покладено на постійну депутатську комісію з питань бюджету (Ярошенко Н.Й.).

Рекомендовано:

Забезпечити контроль за дотриманням цін на основні продовольчі товари та соціально значимі сорти хліба.

Встановлено:

п.б) 3) Сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на території сільської ради відбувалося за рахунок залучення коштів ФГ "Шубське", ФГ "Злагода", СТОВ ім. Ватутіна на ремонт під'їзної дороги загального користування та доріг комунальної власності, будівництво церкви в с. Івано-Шийчине, харчування учнів, організацію та проведення свят.

Рекомендовано:

Активізувати роботу із розроблення проектів для участі у конкурсах різних рівнів щодо залучення інвестиційних коштів та виготовлення проектно-кошторисної документації на об'єкти, які потребують інвестиційних вкладень.

Стаття 29. Повноваження щодо управління комунальною власністю

Встановлено:

п.б) На території сільської ради підприємства, організації, установи державної форми власності не розташовані.

Стаття 30. Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку

Встановлено:

п.б) 1) Мережа підприємств торгівлі не змінилась. Станом на 01 січня 2016 року на території ради функціонують 4 магазини. Суб'єкти господарювання, які надають ритуальні послуги, відсутні.

Підприємства житлово-комунального господарства на території сільської ради відсутні.

Перевезення жителів сільської ради здійснюється на приміському автобусному маршруті Богодухів (АС) - Івано-Шийчине щовівторка, щочетверга та щосуботи.

На території сільської ради працює два поштових відділення - у с. Івано-Шийчине та с. Братениця, графік роботи яких - щовівторка, щочетверга та щосуботи.

п.б) 2) Для забезпечення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі з керівниками проведена роз'яснювальна робота щодо утримання прилеглих територій в належному санітарному стані.

п.б) 3) На території сільської ради зареєстровані та працюють 5 торговельних точок, працюючих - 4: с. Івано-Шийчине - магазин "Змішаний" (приватний підприємець Ольховський А.Б.), магазин "Продукти" (приватний підприємець Фіцук О.А.), с. Братениця - магазин "Змішаний", кафе-магазин (приватний підприємець Овчинник П.І.). Магазин "Змішані товари", що належить Богодухівській райспоживспільці, тимчасово не працює.

Режими роботи діючих магазинів в зручний для населення час узгоджені та затверджені рішеннями виконавчого комітету сільської ради від 21 січня 2016 року №9. Під час перевірки порушень режимів роботи не виявлено.

Під час проведення контрольної-вибіркової перевірки додержання вимог законодавства про захист прав споживачів виявлені порушення Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року №833, зокрема пунктів 10, 11, 14, 17: відсутній "Куточок покупця" з розміщенням доступної та достовірної інформації для споживачів; засоби вимірювальної техніки використовуються без наявності діючого повірочного тавра (в останній раз держпівірка проводилась в 2014 році); відсутній преїскурант з зазначенням переліку алкогольних і безалкогольних напоїв, пива, тютюнових виробів, закусочних страв, їх маси та міри, ціни за відповідну одиницю продукту; окремі продовольчі та непродовольчі товари реалізуються без наявності належного маркування та документів, що засвідчують їх якість та безпеку.

Рекомендовано:

1. Посилити контроль за виконанням вимог законодавства про захист прав споживачів в межах наданих повноважень, не допускати порушень режиму роботи торговельних підприємств без надання необхідної інформації покупцям.

2. При виявленні порушень або невиконанні вимог законодавства про захист прав споживачів вчасно повідомляти районну службу з питань захисту прав споживачів та Державну інспекцію з питань захисту прав споживачів в Харківській області.

Встановлено:

п.б) 4) Режими роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування у 2015 році та січні-березні 2016 року не затверджувалися через відсутність потреби.

п.б) 5) У комунальній власності сільської ради на обліку знаходиться один житловий будинок, який за призначенням не використовується (будівля знаходиться в незадовільному стані).

п.б) 6) До сільської ради не звертались громадяни щодо надання їм безоплатного житла або за доступну для них плату.

п.б) 7) У зв'язку з відсутністю житлового фонду на балансі підприємств, установ та організацій, розташованих на території сільської ради, квартирний облік не ведеться.

п.б) 8) Будинки державних та комунальних організацій на території ради відсутні.

п.б) 9) У зв'язку з відсутністю нежитлових приміщень на території сільської ради їх облік не ведеться.

п.б) 10) Сільською радою обліковуються об'єкти нерухомого майна, які відносяться до їх комунальної власності, а саме:

- нежитлових будівель - 3 (сільська рада, ФП в с. Братениця та АЗПСМ с. Івано-Шийчине);

- об'єктів закладів освіти та культури - 3 (Івано-Шийчинська сільська бібліотека-філія, Братеницька ЗОШ I-III ступенів та Івано-Шийчинський НВК).

п.б) 11) Забезпечення службовими приміщеннями Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України сільська рада не здійснює, оскільки цієї служби в районі немає.

п.б) 12) До виконавчого комітету сільської ради не надходили заяви від громадян про взяття на квартирний облік для поліпшення житлових умов, у зв'язку з чим квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, в сільській раді не здійснюється. Відповідно не здійснюються заходи щодо ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 року №238 "Про Єдиний державний реєстр громадян, які потребують поліпшення житлових умов".

Стаття 31. Повноваження у галузі будівництва

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності” виконавчі комітети місцевих рад не беруть участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів.

п.б) 2) Відповідно до Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №559, містобудівний кадастр ведеться уповноваженими органами містобудування та архітектури, які можуть утворювати для цього служби містобудівного кадастру.

Містобудівний кадастр створений і ведеться на обласному рівні.

п.б) 3) На території сільської ради не зафіксовано випадків будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу.

п.б) 4) На території сільської ради будинки та споруди, що можуть зазнати впливу небезпечних природних і техногенних явищ відсутні. Протягом звітного періоду звернень щодо пошкоджень об’єктів життєзабезпечення територіальної громади не надходило.

п.б) 5) На території сільської ради є 2 пам’ятника, які постійно утримуються в належному стані.

п.б) 6) Звернень від громадян щодо спорів з питань містобудування до сільської ради не надходило.

Стаття 32. Повноваження у сфері освіти, охорони здоров’я, культури, фізкультури і спорту

Встановлено:

п.б) 1) В межах наданих повноважень на території сільської ради забезпечено доступність та безоплатність освіти. Діти, які проживають на території сільської ради, відвідують Братеницьку ЗОШ I-III ступенів та Івано-Шийчинський навчально-виховний комплекс “Загальноосвітній начальний заклад I-II ступенів - дошкільний заклад”). Навчання і виховання школярів здійснюється державною мовою.

Рекомендовано:

Запланувати заходи щодо покращення матеріально-технічної бази навчальних закладів шляхом надання субвенцій відповідно до потреб.

Встановлено:

п.б) 2) Виконавчим комітетом сільської ради проводиться достатня робота щодо створення необхідних умов для виховання дітей, підлітків та молоді, розвитку їх фізичних та розумових здібностей, продуктивної праці учнівської молоді за місцем проживання.

На території сільської ради діє Івано-Шийчинський сільський будинок культури (директор Пітя Н.Г.), працює гурток художньої самодіяльності. Діти систематично залучаються до проведення свят та тематичних вечорів.

Проводиться належна робота з розвитку фізичної культури і спорту. При сільській раді працюють 2 інструктори з фізичної культури і спорту в с. Івано-Шийчине та с. Братениця. Для молоді та дітей в спортивних залах навчальних закладів працюють безоплатні гуртки з футболу, волейболу, шахів, шашок. В с. Івано-Шийчине функціонує футбольне поле для гри в футбол.

Для проведення оздоровчої кампанії 2016 року, а саме на придбання путівок для дітей пільгових категорій планується виділити кошти в сумі 20,0 тис.грн.

На території сільської ради знаходяться амбулаторія сімейної медицини с. Івано-Шийчине та фельдшерський пункт с.Братениця. Населення, яке обслуговує АСМ с. Івано-Шийчине складає 686 осіб, з них 88 дітей. Населення, яке обслуговує ФП с. Братениця становить 512 чоловік, з них дітей - 37.

Медичну допомогу в АСМ с. Івано-Шийчине надає 6 медичних працівників - 1 лікар загальної практики сімейної медицини (сумісник), 2 середніх та 1 молодший медичний працівник. Графіки роботи медичних закладів складені та узгоджені з сільською радою таким чином, щоб мешканці мали можливість отримати медичну допомогу у сприятливий для них час.

Рекомендовано:

1. Вжити заходів щодо залучення більшої кількості дітей, які проживають на території сільської ради, до позашкільного виховання, занять фізичною культурою і спортом шляхом організації спортивно-масової роботи та відкриття спортивних гуртків.

2. Для проведення оздоровчої кампанії 2016 року виділити кошти у сумі 20,0 тис. грн.

Встановлено:

п.б) 3) Пільгова категорія населення забезпечується лікарськими засобами в межах виділеного бюджету. В медичних закладах сільської ради перебуває на обліку хворих на гіпертонічну хворобу 258 осіб. Хворі на цукровий діабет, чорнобилці та онкохворі забезпечуються лікарськими засобами за рахунок бюджету.

п.б) 4) Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» сільською радою ведеться облік дітей дошкільного та шкільного віку. Розпорядженням сільського голови від 21 травня 2015 року №26 проведено закріплення мікрорайону обслуговування за Івано-Шийчинським навчально-виховним комплексом мікрорайону обслуговування (с. Івано-Шийчине), за Братеницькою ЗОШ I-III ступенів (с. Братениця та с. Тимофіївка).

На території мікрорайону проживає 39 дітей дошкільного віку та 72 дитини шкільного віку. Всі діти від 6 до 18 років охоплені загальною середньою освітою.

В наявності є списки дітей на 2015/2016 навчальний рік, затверджені сільським головою. Складена перспективна мережа наповнюваності закладів освіти дітьми дошкільного та шкільного віку на період до 2020 року.

Рекомендовано:

Організувати роботу щодо охоплення більшої кількості дітей дошкільною освітою.

Встановлено:

п.б) 5) Протягом 2015/2016 навчального року ведеться відповідна інформаційна робота щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу в селі. Представники сільської ради є активними учасниками всіх профорієнтаційних заходів, що проводяться у загальноосвітніх навчальних закладах за погодженням з районним центром зайнятості.

Рекомендовано:

Продовжити проведення інформаційної роботи серед випускників щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу на території сільської ради, сприяти створенню необхідних умов для працевлаштування випускників шляхом відкриття нових робочих місць.

Встановлено:

п.б) 6) На території сільської ради діють Івано-Шийчинська та Братеницька сільські бібліотеки-філії. Для дітей молодшого та середнього шкільного віку здійснено передплату на журнал "Абетка". Проводяться тематичні виставки літератури, тематичні заходи із залученням школярів.

Забезпечення школярів із числа дітей-сиріт, дітей-інвалідів I-II групи, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" безоплатними підручниками, поповнення бібліотечного фонду закладів освіти періодичною, художньою та методичною літературою проводиться за рахунок держави.

Рекомендовано:

Сприяти розширенню бібліотечного фонду шляхом здійснення передплати на газети та журнали для дітей дошкільного та шкільного віку відповідно до інтересів.

Встановлено:

п.б) 7) У сільській раді організована робота щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, а саме: спільно зі службою у справах дітей районної державної адміністрації проводяться рейди з метою виявлення дітей, які бродяжать та жебракують. Унаслідок проведення систематичної роботи у даному напрямку жодної дитини з території ради на профілактичному обліку не перебуває.

При виконавчому комітеті сільської ради працює громадська комісія у справах дітей, яка працює згідно з планами, що періодично затверджуються у встановленому порядку. Свої засідання комісія проводить щоквартально.

Рекомендовано:

У разі виявлення бездоглядних та безпритульних дітей на території сільської ради повідомляти службу у справах дітей районної державної адміністрації.

Встановлено:

п.б) 8) З території сільської ради жодна дитина не перебуває у державних дитячих закладах, всі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування влаштовані до сімейних форм виховання.

Груп подовженого дня на території сільської ради немає.

Рекомендовано:

У подальшому, в разі виявлення дитини та набуттям нею статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування, вжити заходів щодо влаштування її до сімейних форм виховання.

Встановлено:

п.б) 9) На території сільської ради знаходяться Івано-Шийчинський сільський будинок культури та Івано-Шийчинська та Братеницька сільські бібліотеки-філії Богодухівської централізованої бібліотечної системи.

В межах наданих повноважень на території сільської ради закладами культури забезпечено безкоштовне користування бібліотечним фондом, участь у роботі клубних формувань та соціокультурних заходах.

На території сільської ради є футбольне поле та спортивний майданчик для дітей у с. Івано-Шийчине. За рахунок власних коштів спеціального фонду встановлено спортивний майданчик.

Рекомендовано:

1. Вжити заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури.

2. Активізувати роботу щодо створення дитячих ігрових майданчиків шляхом участі сільської ради у міні-проектах.

Встановлено:

п.б) 10) На території сільської ради знаходяться пам'ятки історії - братські могили (с. Івано-Шийчине та с. Братениця). Проведено поточний ремонт пам'яток, упорядковано прилеглі території.

Також на території сільської ради знаходиться 14 пам'яток археології, що пройшли інвентаризацію.

Рекомендовано:

Постійно підтримувати в належному стані пам'ятки історії.

Стаття 33. Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

Встановлено:

п.б) 1) Контроль за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства, використання і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів здійснюється Державною інспекцією сільського господарства.

п.б) 3) Місцеві органи земельних ресурсів, роботу яких координує сільська рада відсутні. Розпорядженням сільського голови від 18 лютого 2016 року № 05-к на посаду спеціаліста (землевпорядника) згідно з контрактом призначена Черепенко Г.А.

Для отримання результатів налагоджена системна і планомірна взаємодія сільської ради та відділу Держгеокадастру у Богодухівському районі, надається необхідна методична допомога.

п.б) 4) Дозволів на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення сільська рада не надавала.

п.б) 5) Для вирішення земельних спорів при сільській раді рішенням I сесії УІ скликання від 18 листопада 2015 року №04-VII створена відповідна комісія в кількості 4 чоловік.

В 2016 році засідання комісії не проводились у зв'язку з відсутністю заяв.

п.б) 6) На території сільської ради надзвичайних ситуацій не зафіксовано.

п.б) 7) На території сільської ради відсутнє санкціоноване (паспортизоване) звалище для розміщення твердих побутових відходів.

У районі діє єдине паспортизоване звалище твердих побутових відходів у м. Богодухові.

Сільською радою у 2016 році договір з КП "Богодухівжитло" на захоронення твердих побутових відходів не укладений.

Сільською радою придбано та встановлено 2 контейнери для збору твердих побутових відходів.

п.б) 7-1) На території сільської ради відсутні суб'єкти підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

Рекомендовано:

Здійснити організаційні заходи щодо вивезення та захоронення твердих побутових відходів (укласти договір з відповідним підприємством) та забезпечити виконання інших заходів, передбачених законодавством про відходи.

п.б) 8) Змінились також повноваження сільської ради в порядку надання або вилучення земельних ділянок, згідно з яким висновки про можливість відведення земельних ділянок та вимоги щодо їх відведення для будівництва

готують територіальні органи виконавчої влади з питань земельних ресурсів, органи містобудування і архітектури.

п.б) 9) В питанні делегованих повноважень сільської ради щодо організації та здійснення землеустрою, виготовлення відповідної документації із землеустрою існує ціла низка невирішених проблем щодо встановлення, зміни меж населених пунктів, інвентаризації земель, оновленню Генерального плану та інше.

п.б) 10) Сільською радою здійснюється контроль за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою.

Протягом року проводиться робота з виявлення земельних ділянок, які не використовуються або право використання яких потребує документального оформлення. В разі виявлення порушень, питання розглядається на засіданні земельної комісії та вживаються заходи для їх усунення.

Рекомендовано:

Передбачити кошти на розробку документації на земельні ділянки під об'єктами комунальної власності та інвентаризацію земель, що дасть можливість більш ефективно контролювати використання земель та надходження коштів до бюджету.

Встановлено:

п.б) 11) Місцева екологічна автоматизована інформаційно-аналітична система, яка є складовою мережі загальнодержавної екологічної автоматизованої інформаційно-аналітичної системи забезпечення доступу до екологічної інформації, не створювалась.

п.б) 12) Сільською радою здійснюється контроль за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами. Рішенням виконавчого комітету сільської ради від 18 березня 2015 року №11 затверджено заходи з проведення санітарно-гігієнічного впорядкування та благоустрою території населених пунктів сільської ради. Розгляд справ про адміністративні правопорушення або передача матеріалів на розгляд інших органів щодо порушення законодавства про відходи не здійснювались.

Стаття 34. Повноваження у сфері соціального захисту населення

Встановлено:

п.б) 1) Представники сільської ради брали участь у розробці Програми поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища та Програми зайнятості населення Богодухівського району. Сільською радою відповідні програми не розроблялися, питання про їх розроблення на засідання ради не виносилося, рішення не приймалося.

п.б) 2) Забезпечується здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів

війни та праці, реабілітованих громадян, військовослужбовців, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома.

У 2014-2015 роках належним чином організовано роботу щодо включення громадян, що мешкають на території сільської ради, до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків.

На 100 % складений реєстр ветеранів війни та праці, ветеранів військової служби та органів внутрішніх справ, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та реєстр осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою.

Проводиться робота щодо включення до реєстру інформації інших категорій, згідно з Законами України «Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний захист дітей війни», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про освіту», «Про охорону дитинства».

Пільги з оплати житлово-комунальних послуг профінансовано на 100% від призначених, пільги з користування послуг зв'язку та інші передбачені чинним законодавством – також на 100%.

За 3 дітьми, позбавленими батьківського піклування, які походять з території сільської ради житло не закріплено.

Рекомендовано:

У встановленому порядку вирішити питання закріплення житла за 3 дітьми, позбавленими батьківського піклування.

п.б) 3) Пільги відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» по сільській раді багатодітним сім'ям не призначалися. Державну соціальну допомогу, пов'язану з охороною материнства і дитинства, отримували 57 сімей.

п.б) 4) Відповідно до чинного законодавства по сільській раді допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, у 2014-2015 роках призначалася 2 особам на 2 дітей.

У наявності є списки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають на території сільської ради та виховуються у сім'ях громадян, а саме: 2 дитини-сироти виховуються під опікою, та 3 дитини, позбавлена батьківського піклування, що виховуються за межами сільської ради.

У разі призначення опіки над дитиною розпорядженням голови районної державної адміністрації рекомендується сільській раді вирішити питання закріплення житла. Також сільською радою надаються довідки про склад сім'ї особам, які збирають документи щодо взяття їх на облік як опікуна (піклувальника).

п.б) 5) Подання, відповідно до законодавства, на отримання одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха у 2014-2015 роках не проводилось.

п.б) 6) У 2014-2015 роках на території сільської ради налічувалось 6 дорослих, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС. Для

оздоровлення громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, санаторно-курортні путівки не видавалися.

п.б) 7) З метою сприяння зайнятості безробітних їм надається право участі у громадських роботах та інших роботах тимчасового характеру. Протягом 2014-2015 років такими видами робіт охоплено 25 осіб та використано коштів на суму 33,1 тис.грн., у тому числі кошти, передбачені місцевим бюджетом - 16,4 тис. грн., кошти фонду - 16, 4 тис. грн., кошти підприємств, організацій, установ - 0,3 тис.грн.

п.б) 8) У 2014-2015 роках травмованих осіб на території сільської ради не було. Всі колективні договори на підприємствах містять в розділі "Охорона праці" комплексні заходи щодо доведення умов праці до нормативних вимог (100% до потрібного).

У шкідливих умовах на неатестованих робочих місцях працювали 4 чоловіка.

Професійних захворювань не зареєстровано.

Дозвіл на початок робіт від територіального управління Держнаглядохоронпраці України в Харківській області підприємства не одержували.

п.б) 9) На території сільської ради зареєстровано 6 юридичних осіб, з яких 3 мають колективні договори, що відповідають вимогам чинного законодавства і зареєстровані в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації. Протягом 2014-2015 років трудові спори не розглядалися.

п.б) 10) Виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами і які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду, проводяться у встановленому законодавством порядку.

Допомога малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, не призначалася.

Компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги, не призначалася. Компенсація непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за інвалідом I групи або особою похилого віку, який досяг 80-річного віку, призначалася I особі.

п.б) 11) Проводиться здійснення контролю за поданням відповідно до закону підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад), організацією інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках.

п.б) 12) Протягом 2014-2015 років бронювання робочих місць для соціально незахищених верств населення не проводилось. Пункт 3 статті 14 Закон України «Про зайнятість населення» доручає роботодавцям самостійно розраховувати квоту. Професійну підготовку особи з обмеженою працездатністю не проходили.

п.б) 14) Згідно із законодавством здійснюються заходи соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

п.б) 15) На території сільської ради не давалися соціальні послуги бездомним особам, так як таких не було виявлено.

п.б) 16) Сільською радою вживаються відповідні заходи, спрямовані на запобігання бездомності осіб.

Рекомендовано:

1. Здійснювати аналіз ситуації у соціально-трудовій сфері, контроль за станом укладання та аналіз стану виконання умов колективних договорів підприємствами, організаціями та установами.

2. Підвищувати середній рівень заробітної плати та контролювати своєчасність її виплати.

3. У 2016 році у колективних договорах розробити нові комплексні заходи з охорони праці.

4. Проводити більш активну роз'яснювальну роботу на території сільської ради щодо залучення сімей до оформлення субсидій та державних допомог.

5. Проводити роз'яснювальну роботу з пільговим контингентом з питань надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг та виплати готівкою вартості твердого палива і скрапленого газу, а також інвалідами стосовно забезпечення протезно-ортопедичними виробами та засобами реабілітації.

6. Використовувати можливість придбання санаторно-курортних путівок на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС.

Встановлено:

ч. 2) Працівникам культури пільги не надаються, оскільки звернень щодо надання пільг від працівників не надходило.

Медичні працівники, які вийшли на пенсію, мають встановлені законодавством пільги на комунальні послуги.

Рекомендовано:

Розглянути, при наявності коштів у місцевому бюджеті, можливість надання працівникам культури пільг, встановлених законодавством.

Стаття 35. Повноваження в галузі зовнішньоекономічної діяльності

Встановлено:

п.1) Сільська рада безпосередньо не межує з іноземними країнами, тому мешканцями територіальної громади не проводяться закупівлі товарів на ринках, або у постачальників на суміжній прикордонній території сусідніх країн.

п.2) На території сільської ради відсутній орган доходів і зборів. Платежі до бюджету суб'єкти господарювання і населення здійснюють до Богодухівської ОДП ГУ ДФС України в Харківській області. З метою сприяння її діяльності

сільською радою проводяться систематичні звірки щодо надходжень податків від використання земель. Щороку до 01 липня працівниками сільської ради здійснюється подворовий обхід із врученням податкових повідомлень-рішень на сплату земельного податку громадянами. Крім того, до 01 травня проводиться звірка щодо змін в базі землекористувачів та наданих пільг.

в.3) Сільська рада не має повноважень щодо реалізацій міжнародних зобов'язань України.

Стаття 36. Повноваження в галузі оборонної роботи

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 1994 року №337 “Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників” та Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660, в сільській раді ведеться військовий облік військовозобов'язаних і призовників.

Відповідальним за ведення обліку військовозобов'язаних та призовників розпорядженням сільського голови від 03 березня 2016 року №11-к призначено спеціаліста сільської ради Череденко Г.А.

Списки юнаків, які підлягають приписці до призовної ділянки Богодухівського району у 2016 році, надані Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріату у грудні 2015 року, звірка списку призовників проведена у лютому 2016 року.

У 2016 році до призовної ділянки Богодухівського району приписано 2 юнака сільської ради 1999 року народження.

У приміщенні сільської ради обладнано куточок військовозобов'язаного, де розміщено витяг із Закону України “Про військовий обов'язок і військову службу”, інформація з питань військового обліку військовозобов'язаних і призовників, щодо призову громадян на строкову військову службу та під час мобілізації, а також військової служби за контрактом.

Рекомендовано:

1. Провести планування військовооблікової роботи на 2016 рік.
2. Повторно вивчити постанову Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 1994 року №337 “Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників” та Інструкцію з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затверджену наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660.

п.б) 2) Бронювання робочих місць для військовозобов'язаних в сільській раді проводиться.

Рекомендовано:

За необхідності провести уточнення списку заброньованих робочих місць для військовозобов'язаних сільської ради.

Встановлено:

п.б) 3) Документи на особливий період в сільській раді відпрацьовані.

Уточнення списків військовозобов'язаних та призовників, документів на особливий період проводиться в Богодухівському об'єднаному військовому комісаріаті щомісяця.

Рекомендовано:

Проводити уточнення складу адміністрації пункту збору сільської ради на особливий період у разі змін в складі сільської ради.

Встановлено:

п.б) 4) На території сільської ради військових частин, установ, навчальних закладів Збройних Сил України немає.

п.б) 8) Заходи з патріотичного виховання населення сплановані та проводяться.

Військово-патріотичне виховання населення здійснювалось шляхом залучення населення, в тому числі й молоді, до участі у спортивних змаганнях, відзначення річниці Збройних Сил України, Дня Перемоги; проведення зустрічей з ветеранами війни, воїнами-інтернаціоналістами, воїнами Збройних Сил України, учасниками АТО.

У бібліотеках щороку проводяться книжкові виставки, присвячені річниці виведення обмеженого контингенту радянських військ з Демократичної Республіки Афганістан та Дню Перемоги у Другій світовій війні.

У травні 2015 року проведено урочисті заходи з нагоди Дня пам'яті та примирення та 70 річниці Перемоги над нацизмом у Європі, організовані зустрічі з населенням та учасниками війни.

Рекомендовано:

Вдосконалити роботу щодо військово-патріотичного виховання населення шляхом організації зустрічей із ветеранами війни, праці, військової служби та учасниками АТО.

Статті 38. Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до статті 40 Конституції України усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто

звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути і дати обгрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Керуючись Законом України «Про звернення громадян», «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації» (далі – Інструкція з діловодства за зверненнями громадян) та згідно з розпорядженням голови районної державної адміністрації від 13 січня 2015 року №6 «Про надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району з питань організації роботи щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади» здійснено перевірку делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1) пункту б) частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами).

Діловодство за зверненнями громадян у виконкомі Івано-Шийчинської сільської ради ведеться окремо від інших видів діловодства, як це передбачено Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації (далі - Інструкція).

Відповідальною за порядок ведення діловодства за зверненнями громадян призначена секретар виконкому Яковлева Т.В. (розпорядження сільського голови від 03 лютого 2009 року №9). Затверджено графік особистого прийому громадян (рішення виконавчого комітету сільської ради від 21 січня 2016 року №4), яким визначені прийомні дні та години.

Графік прийому розміщений на видному місці для ознайомлення з ним населення. Разом з тим, відсутній графік проведення особистих (виїзних) прийомів керівництва районної державної адміністрації.

Заведений журнал обліку особистого прийому громадян сільським головою, який відповідає вимогам Інструкції. На день перевірки в журналі обліку особистого прийому громадян зареєстровано 3 громадянина, які звернулися з різних питань. Також заведений журнал обліку особистого прийому громадян секретарем Яковлевою Т.В.

Заведений і ведеться відповідно до вимог Інструкції журнал реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян. Журнал прошитий, пронумерований та скріплений печаткою. Індексція звернень ведеться. На день перевірки зареєстровано 5 звернень громадян. На заявах проставлений реєстраційний індекс. Після виконання звернення із матеріалами розгляду вміщені в м'яку

обкладинку. Відповіді заявникам надсилаються. У сільській раді на відповідях зроблені помітки про зняття їх з контролю.

Щоквартальний аналіз роботи із зверненнями громадян проводиться із застосуванням Класифікатора звернень громадян.

На засіданні виконавчого комітету сільської ради питання роботи із зверненнями громадян станом на 10 березня 2016 року не розглядалися.

Рекомендовано:

1. Розмістити на стенді сільської ради графік проведення особистих (виїзних) прийомів керівництва районної державної адміністрації.

2. Питання роботи із зверненнями громадян періодично розглядати на засіданнях виконавчого комітету сільської ради (двічі на рік).

3. Дотримуватись вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації.

Встановлено:

п.б) 2) Упродовж 2014-2015 років надзвичайних ситуацій на території сільської ради не зареєстровано.

п.б) 3) Виконавчим комітетом сільської ради проводиться певна робота з організації та проведення масових заходів. Зокрема, в 2014-2015 роках було організовано та проведено 23 урочистих заходи з нагоди державних свят.

Було проведено 24 сходки громадян, в яких взяло участь 378 чоловік.

При проведенні даних заходів порушень громадського порядку не було. Сільською радою було забезпечене їх організоване проведення.

Сільська рада тісно й конструктивно співпрацює з районною ветеранською організацією.

Рекомендовано:

1. З метою оперативного реагування забезпечити вчасне подання до районної державної адміністрації розпоряджень сільського голови щодо проведення на території міської ради мітингів, походів, демонстрацій тощо за участю осередків політичних партій та громадських організацій.

2. Забезпечити надання до сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації інформації про заходи, які проводяться на території сільської ради, для їх подальшого висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації з метою інформування мешканців району про життєдіяльність територіальної громади.

Встановлено:

п.б) 3-1) Упродовж 2015 року необхідності у погодженні проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України не було через їх відсутність.

План заходів попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і документи підготовки з цивільного захисту відпрацьовані.

Розроблені та затверджені рішенням виконавчого комітету сільської ради: від 21 травня 2015 року №29 - план організаційних та практичних заходів щодо запобігання нещасним випадкам з людьми на водних об'єктах на 2015 рік, від 21 травня 2015 року №28 - щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2015 року" та від 19 листопада 2015 року №64 - заходи щодо попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і пожежної безпеки на території сільської ради в осінньо-зимовий період 2015-2016 років.

Рекомендовано:

1. Організувати виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та запобігання загибелі людей на водних об'єктах.
2. З метою попередження або у разі необхідності, ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій створити необхідний матеріальний резерв.

Встановлено:

п.б) 4) Рішенням I сесії VII скликання сільської ради від 18 листопада 2015 року №06-VII була створена адміністративна комісія та визначений її склад. Положення про комісію затверджене рішенням сільської ради від 25 грудня 2015 року №23-VII (III сесія VII скликання). На засіданні комісії 20 січня 2016 року затверджено План роботи адміністративної комісії на 2016 рік та розглянуто питання про вчинене адміністративне правопорушення.

Комісія з питань боротьби зі злочинністю не створена. За звітний період питання щодо профілактики правопорушень на території сільської ради не розглядалися.

Під час вивчення стану виконання делегованих повноважень надані пропозиції по роботі щодо підтримання законності і правопорядку на підвідомчій території та створення належних умов для роботи дільничного інспектора міліції.

Рекомендовано:

1. Рішенням сесії сільської ради утворити комісію з питань боротьби зі злочинністю, затвердити її склад та Положення.
2. Розробити та затвердити План роботи комісії з питань боротьби зі злочинністю на 2016 рік, відповідно до якого планувати щоквартальний розгляд питань з профілактики правопорушень та громадського порядку на території сільської ради.

Встановлено:

п.б) 5) При вчиненні нотаріальних дій, віднесених законом до відання сільської ради встановлено наступне.

Тексти нотаріальних документів містять необхідні відомості, однак при посвідченні заповіту рекомендується роз'яснювати заповідачу не тільки зміст статті 1241 ЦК України про право на обов'язкову частку у спадщині та зміст статті 1307 ЦК України щодо нікчемності заповіту на майно, яке є предметом спадкового договору, а й статті 1254 ЦК України про право заповідача на скасування та зміну заповіту.

Також виявлено порушення п.1.4. розділу III Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2011 року №3306/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2011 року за №1298/20036, а саме: заповідачі перед своїм підписом власноручно не роблять відмітку «прочитано вголос». Якщо посадова особа органу місцевого самоврядування на прохання особи записала заповіт з її слів власноручно або за допомогою загальноприйнятих технічних засобів, заповіт має бути прочитаний уголос та підписаний заповідачем, про що ним зазначається у заповіті перед його підписом.

Усі нотаріальні дії реєструються в Реєстрі для реєстрації нотаріальних дій, який прошитий, аркуші в ньому пронумеровані, кількість аркушів засвідчена підписом та скріплена печаткою. При веденні Реєстру є зауваження до заповнення графи 5 "Зміст нотаріальної дії" стосовно документів, які не залишаються у справах виконавчого комітету, а саме посадовою особою при заповненні Реєстру не вказуються реквізити документа. Слід роз'яснити, що запис до Реєстру має бути зроблений таким чином, щоб він давав змогу ідентифікувати документ без перекручень викладених у ньому відомостей. Крім того, при заповненні графи 4 Реєстру посадовою особою не зазначається рік народження - на підтвердження дієздатності учасників при вчиненні нотаріальних дій, де перевірка цього факту є обов'язковою, при заповненні графи 3 мають місце випадки, коли не вказується реєстраційний номер облікової картки платника податків, а при заповненні графи 6 не вказується дата, номер банківського документа і назва банківської установи, якою проведено банківську операцію.

В сільській раді ведеться алфавітна книга обліку заповітів, яка прошита, пронумерована та скріплена печаткою, однак вона не відповідає встановленій формі (додаток 16 Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2011 року №3306/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2011 року за №1298/20036).

При реєстрації актів цивільного стану встановлено наступне.

Відповідно до п.3.2 розділу III Порядку ведення обліку та звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29 жовтня 2012 року №1578/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02 листопада 2012 року за №845/22157 (із змінами) відповідальним за

зберігання бланків свідоцтв, розпорядженням сільського голови від 25 грудня 2012 року №37-к призначена секретар сільської ради Яковлева Т.В.

Бланки свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану у сільській раді зберігаються у металевому сейфі, в неробочий час сейф належним чином опечатується. Доступ до бланків свідоцтв має тільки відповідальна за їх зберігання особа. Вікно приміщення, де зберігаються бланки свідоцтв зовнішньо обладнане металевими ґратами. Сейф прикріплений до підлоги, сигналізація відсутня.

Отримані з відділу державної реєстрації актів цивільного стану Богодухівського районного управління юстиції у Харківській області бланки свідоцтв про народження, смерть, шлюб оприбутковані в день їх отримання. Всі виправлення в книгах обліку бланків свідоцтв належним чином засвідчуються.

Всі книги обліку бланків свідоцтв мають заголовні та титульні аркуші, прошиті, аркуші пронумеровані, кількість аркушів засвідчена підписом сільського голови, його підпис скріплений печаткою. Книги обліку оприбуткування й витрачання бланків свідоцтв про смерть, народження, шлюб ведуться без порушень, але є зауваження – в книгах не проставлені підсумкові записи про витрачені бланки за відповідний період.

Секретар сільської ради дотримується Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року №52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року №3307/5), зареєстрованого Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за №719/4940. Порушень при державній реєстрації актів цивільного стану не встановлено.

За результатами перевірки здійснення виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади можна зробити висновок, що вчинення нотаріальних дій з питань, віднесених законом до відання сільської ради, державна реєстрація актів цивільного стану проводиться на задовільному рівні.

Рекомендовано:

1. Опрацювати Правила ведення нотаріального діловодства, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 22 грудня 2010 року №3253/5, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2010 року за №1318/18613, Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2011 року №3306/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2011 року за №1298/20036.

2. Продовжувати роботу, спрямовану на недопущення порушень чинного законодавства, постійно підвищувати свій професійний рівень шляхом вивчення норм законодавства.

Встановлено:

п.б) 7) Реєстрація місцевих об'єднань громадян, органів територіальної самоорганізації населення виконавчим комітетом сільської ради не здійснювалася.

Акт складено в одному примірнику, що залишається у володінні Богодухівської районної державної адміністрації.

Заступник голови
робочої групи

Н.О.Явтушенко

Секретар робочої групи

О.М.Кусайло

Члени робочої групи

А.В.Білозор

Ю.О.Бугайова

А.І.Бородавка

А.М.Волошко

З.М.Галілей

С.В.Дейкіна

Н.В.Жижирій

О.В.Кириченко

Л.В.Клочко

О.Ф.Ковальов

Т.М.Масалітіна

Ю.М.Матвеева

В.О.Масюк

І.О.Повойко

В.В.Прошутя

Л.Б.Пшенична

О.І.Субота

І.П.Телешенко

Н.В.Торяник