



**УКРАЇНА**  
**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА РАДА**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**VI СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 19 квітня 2016 року**

**№ 109-VII**

**Про реорганізацію КЗ Богодухівської  
районної ради «Богодухівська централізована  
бібліотечна система»**

Розглянувши лист голови Богодухівської районної державної адміністрації від 25.02.2016 р. № 01-25/674 про ліквідацію деяких бібліотек-філій та погодження Міністерства культури і туризму України від 10.04.2015 № 56/9-2/46-15 про реорганізацію комунального закладу Богодухівської районної ради «Богодухівська централізована бібліотечна система», керуючись ст. 15 Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Реорганізувати комунальний заклад Богодухівської районної ради «Богодухівська централізована бібліотечна система» шляхом ліквідації сільських бібліотек-філій, а саме: Воскресенівської, Лозівської, Новософіївської.

2. Затвердити Статут комунального закладу Богодухівської районної ради «Богодухівська централізована бібліотечна система» в новій редакції.

3. Доручити директору комунального закладу Богодухівської районної ради «Богодухівська централізована бібліотечна система» Козловській К.О.:

3.1. Провести реорганізацію закладу відповідно до чинного законодавства України;

3.2. Забезпечити дотримання прав населення на отримання бібліотечних послуг;

3.3. Забезпечити дотримання соціальних і трудових прав працівників бібліотек-філій, зазначених у п.1 даного рішення.

3.4. Провести реєстрацію Статуту протягом 3-х робочих днів з моменту прийняття даного рішення відповідно до чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням рішення покласти депутатську комісію з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Ситник Л.М.).

**Голова районної ради**

**С.Ф. Панов**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Богодухівської  
районної ради  
від 19.04.2016 р. № 109 -VII  
(VI сесія VII скликання)

# **СТАТУТ**

**Комунальний заклад  
Богодухівської районної ради  
«Богодухівська централізована бібліотечна система»**

**(нова редакція)**

**Богодухів  
2016 р.**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Комунальний заклад Богодухівської районної ради «Богодухівська централізована бібліотечна система» (надалі - БЦБС) є неприбутковим закладом культури, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району.

**1.2.** БЦБС є правонаступником Богодухівської централізованої бібліотечної системи.

**1.3.** Засновником (власником) БЦБС є Богодухівська районна рада. Орган управління БЦБС - сектор культури Богодухівської районної державної адміністрації.

**1.4.** Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «БОГОДУХІВСЬКА ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА»

Скорочена назва: КЗ «БЦБС»

**1.5.** БЦБС в своїй роботі керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, наказами Міністерства культури України, рішеннями Богодухівської районної ради, розпорядженнями голови Богодухівської районної державної адміністрації, наказами Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації, сектора культури районної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

**1.6.** БЦБС є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та валютний рахунки в установах банків, печатку зі своєю назвою, штампи, бланки та інші реквізити юридичної особи, зареєстровані у встановленому порядку.

**1.7.** БЦБС може здійснювати фінансово-господарську та інші види діяльності відповідно до цілей його утворення і у межах його цивільної правоздатності, що передбачено цим Статутом та чинним законодавством України, від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

**1.8.** БЦБС – єдина мережа бібліотечних закладів, що об'єднує загальнодоступні бібліотеки району: центральну бібліотеку, районну дитячу бібліотеку, бібліотеки – філії без права юридичної особи і функціонує на основі єдиного адміністративного та методичного керівництва, загального штату та фонду, централізації процесів його формування та використання. Даний Статут розповсюджується на всі бібліотеки, що об'єднані в БЦБС.

**1.9.** Структура БЦБС залежить від складу та кількості читачів, книговидач та кількості бібліотек, що входять в систему.

**1.10.** Структурними підрозділами БЦБС є:

1. Центральна бібліотека;
2. Районна дитяча бібліотека;
3. Гутянська селищна бібліотека-філія;
4. Шарівська селищна бібліотека-філія;
5. Семено-Ярська сільська бібліотека-філія;

6. Первухинська сільська бібліотека-філія;
7. Вінницько - Іванівська сільська бібліотека-філія;
8. Губарівська сільська бібліотека-філія;
9. Матвіївська сільська бібліотека-філія;
- 10.Забродівська сільська бібліотека-філія;
- 11.Зарябинська сільська бібліотека-філія;
- 12.Івано - Шийчинська сільська бібліотека-філія;
- 13.Братеницька сільська бібліотека-філія;
- 14.Кленівська сільська бібліотека-філія;
- 15.Крисинська сільська бібліотека-філія;
- 16.Максимівська сільська бібліотека-філія;
- 17.Олександрівська сільська бібліотека-філія;
- 18.Павлівська сільська бібліотека-філія;
- 19.Кручанська сільська бібліотека-філія;
- 20.Петропавлівська сільська бібліотека-філія;
- 21.Полково - Микитівська сільська бібліотека-філія;
- 22.Горьківська сільська бібліотека-філія;
- 23.Сазоно - Баланівська сільська бібліотека-філія;
- 24.Сіннянська сільська бібліотека-філія;
- 25.Степнянська сільська бібліотека-філія;
- 26.Сухининська сільська бібліотека-філія;
- 27.Уляннівська сільська бібліотека-філія;
- 28.Корбино - Іванівська сільська бібліотека-філія;
- 29.Хрущово - Микитівська сільська бібліотека-філія;
- 30.Червононивська сільська бібліотека-філія.

**1.11.** Центральна бібліотека БЦБС є головною бібліотекою району. Вона має відповідні відділи, формує, зберігає, єдиний упорядкований фонд документів, визначає його структуру та здійснює його розподіл і використання між бібліотеками – філіями БЦБС та відділами центральної бібліотеки. Центральна бібліотека є організаційно-методичним центром для бібліотек – філій БЦБС.

**1.12.** БЦБС – інформаційний, культурний, освітній заклад, головним завданням якого є забезпечення інформаційних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотек.

**1.13.** БЦБС є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району.

**1.14.** Юридична адреса БЦБС: 62103, Харківська обл., м. Богодухів, площа. Соборності, 1.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ**

**2.1.** БЦБС своєю діяльністю забезпечує реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки, які входять до складу БЦБС, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб жителів свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав.

**2.2.** БЦБС обслуговує населення адміністративного району через абонементи, юнацьку кафедру, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу.

**2.3.** Користувачі БЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через центральну бібліотеку або зручну для них бібліотеку – філію. Бібліотеки БЦБС використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

## **III. ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ЄДИНОГО БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ**

**3.1.** Єдиний бібліотечний фонд має універсальний профіль і формується на різних носіях інформації.

**3.2.** Комплектування бібліотечного фонду здійснюється шляхом отримання обов'язкового примірника документів у порядку, встановленому законом, документів, що випускаються за цільовими програмами книговидання, або закупаються відповідно до державних цільових програм, придбання документів за готівковий і безготівковий рахунки, документообміну, отримання в дарунків та з інших джерел.

**3.3.** Фонд центральної бібліотеки включає найбільш повний перелік документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в одному примірнику, зберігається у центральній бібліотеці.

**3.4.** Фонди бібліотек – філій формуються з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення відповідного регіону.

**3.5.** Центральна бібліотека БЦБС забезпечує: централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду БЦБС, оперативність надходження нових документів у всі підрозділи системи; вивчення потреб користувачів БЦБС, ступеня їхнього задоволення фондами.

**3.6.** Центральна бібліотека БЦБС здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до БЦБС. Бібліотеки – філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду .

**3.7.** Центральна бібліотека БЦБС регулярно інформує бібліотеки – філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд БЦБС. Бібліотеки – філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

**3.8.** Вилучення з єдиного бібліотечного фонду документів (у тому числі ветхих, тих, що втратили актуальність наукову та виробничу цінність або які мають дефект), а саме: складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату, здійснює центральна бібліотека БЦБС за поданими актами бібліотек-філій. Зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією органа управління.

#### **IV. КЕРІВНИЦТВО БЦБС**

**4.1.** Управління БЦБС здійснюється у відповідності із Статутом, чинним законодавством та рішеннями Засновника.

**4.2.** Засновник здійснює такі повноваження по управлінню БЦБС:

встановлює порядок та умови відчуження, передачі у заставу, оренду, списання майна БЦБС, що належать до основних фондів, надає згоду з вказаних питань;

заслуховує звіти про роботу директора БЦБС;

затверджує Статут БЦБС, зміни і доповнення до нього, здійснює контроль за додержанням Статуту та приймає рішення у зв'язку з його порушенням;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію БЦБС;

здійснює інші повноваження.

**4.3.** БЦБС очолює директор, який одночасно є керівником центральної бібліотеки.

Директором може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

Директор призначається та звільняється з посади органом управління.

Директор призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту на п'ять років за результатами конкурсу.

**4.4.** Директор здійснює оперативне керівництво БЦБС: організує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених Статутом БЦБС, несе відповідальність за стан фінансової, договірної і трудової дисципліни згідно з законодавством України.

**4.5.** Директор виступає від імені БЦБС на правах особистої відповідальності, представляє її в організаціях і установах, видає накази у межах своєї компетенції.

**4.6.** Директор призначає і звільняє працівників БЦБС на підставі чинного законодавства.

**4.7.** При директорові можуть створюватись дорадчі органи для прийняття рішень з основних напрямів роботи БЦБС.

**4.8.** Директор БЦБС забезпечує підготовку і вчасне подання до органу управління належної планово-звітної документації.

**4.9.** Єдиний штатний розпис БЦБС складається директором БЦБС, затверджується органом управління.

**4.10.** Заступник директора БЦБС є завідувачем районної дитячої бібліотеки, несе відповідальність за організацію та стан бібліотечного обслуговування дітей міста, району, здійснює контроль за виконанням планів, якістю комплектування, станом фондів, довідково-бібліографічної роботи підрозділів, обслуговуючих дітей, координує роботу з шкільними бібліотеками, а також виконує інші обов'язки по керівництву БЦБС згідно з дорученням директора БЦБС.

**4.11.** Центральна бібліотека БЦБС організовує підвищення кваліфікації кадрів, вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід системи, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у практику роботи своєї БЦБС.

**4.12.** Завідуючі бібліотеками-філіями відповідають за організацію та якість роботи свого підрозділу, виконання планових показників, залучення до читання населення, поповнення, використання і збереження фондів, здійснення соціокультурної, довідково-бібліографічної та інформаційної роботи, оформлення і санітарний стан приміщення бібліотеки. Завідуючий бібліотекою-філією безпосередньо підпорядковується директору БЦБС. Оперативні питання формування фондів, бібліотечно-бібліографічне обслуговування читачів та інші вирішуються ним безпосередньо з відділами центральної бібліотеки.

**4.13.** Режим роботи центральної бібліотеки, районної дитячої бібліотеки та бібліотек-філій встановлюється відповідно до чинного законодавства.

**4.14.** Права і обов'язки працівників БЦБС визначаються посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами органа управління та директора БЦБС.

## **V. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА**

### **ТА ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ БЦБС**

**5.1.** Фінансово-господарська діяльність БЦБС здійснюється відповідно до законодавства України, рішень Засновника, органа управління та цього Статуту з дотриманням вимог щодо збереження бібліотечних фондів.

**5.2.** Відносини БЦБС з іншими закладами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

**5.3.** Фінансування БЦБС здійснюється за рахунок коштів місцевого (районного) бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

**5.4.** Додаткове фінансування БЦБС може здійснюватися за рахунок коштів що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг і коштів, одержаних за роботи (послуги), виконані на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

грантів, благодійних внесків, добровільних пожертвувань, грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

інших не заборонених законодавством джерел.

Розмір плати за надання платних послуг встановлюється щороку у національній валюті України.

**5.5.** Кошти, отримані БЦБС з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

**5.6.** БЦБС у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися відповідно до законодавства доходами від господарської діяльності, у тому числі від надання платних послуг, і майном, придбаним за рахунок цих доходів.

розвивати власну матеріальну базу, опікуватися її станом та своєчасно модернізувати її;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цього Статуту.

**5.7.** Майно БЦБС складається із майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району і закріплене за ним на праві оперативного управління та орендованого майна.

**5.8.** Бухгалтерський облік БЦБС здійснюється на договірних засадах через централізовану бухгалтерію при органі управління. Порядок ведення бухгалтерського та статистичного обліку визначається чинним законодавством України.

## **VI. ЗВІТНІСТЬ ТА ОБЛІК БЦБС**

**6.1.** БЦБС здійснює оперативний податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність через централізовану бухгалтерію при органі управління відповідно до чинного законодавства України.

**6.2.** Контроль за фінансово-господарською діяльністю БЦБС здійснюється Засновником, іншими органами відповідно до чинного законодавства.

**6.3.** БЦБС зобов'язана надати Засновнику на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності БЦБС.

**6.4.** БЦБС виконує заходи з охорони праці та протипожежній безпеці відповідно до чинного законодавства України.



## **VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БЦБС ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ**

**7.1.** Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) БЦБС проводиться за рішенням Засновника, рішенням суду.

**7.2.** При ліквідації та реорганізації БЦБС звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**7.3.** Ліквідація та реорганізація БЦБС здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або судом.

## **VIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

**8.1.** Внесення змін та доповнень до Статуту проводяться за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства України та підлягають державній реєстрації.