



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 квітня 2016 року

Богодухів

№ 134

**Про затвердження Положення
про територіальний центр соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)
Богодухівської районної державної адміністрації**


Відповідно до частини 1 статті 18 Закону України «Про соціальні послуги», Типового положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року №1417 (із змінами), керуючись статтями 6, 23, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою визначення змісту, обсягу, умов та порядку надання соціальних послуг особам, що перебувають у складних життєвих обставинах та потребують надання соціальних послуг:

1. Затвердити Положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Богодухівської районної державної адміністрації у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 квітня 2013 року №113 «Про затвердження Положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Богодухівської районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Зирянову В.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

**В.А.ШАРОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Богодухівської районної
державної адміністрації

А. І. Світличний до 16 лютого № 134

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР
СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ
ПОСЛУГ) БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Богодухів
2016

1. Територіальний центр надання соціальних послуг (далі – територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Богодухівська районна державна адміністрація.

Територіальний центр утворений для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру відповідає критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, рішеннями районної ради та розпорядженнями голови районної державної адміністрації, Переліком соціальних послуг, умовами та порядком їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року №1417, а також цим Положенням, розробленим відповідно до Типового положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року №1417.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів та коштів від надання платних соціальних послуг, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. На надання соціальних послуг в територіальному центрі мають право: громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей - інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

5. Положення про територіальний центр, його структура за пропозицією управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, погодженою з Департаментом соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації, затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує голова районної державної адміністрації.

6. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації, організаційно - методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг — управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами районної державної адміністрації, районною та місцевими радами, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

7. Основними завданнями територіального центру є:
виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;
забезпечення якісного надання соціальних послуг;
установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

8. У територіальному центрі утворені структурні підрозділи:
відділення соціальної допомоги вдома;
відділення денного перебування;
відділення організації надання адресної натуральної допомоги.

У разі потреби можливе створення інших відділень чи підрозділів територіального центру, діяльність яких надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку головою районної державної адміністрації за пропозицією управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, погодженою з Департаментом соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації.

9. Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

10. Директор територіального центру:

1) організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

4) надає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру;

5) укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;

6) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів;

придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

8) видає в межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

9) розробляє і подає на затвердження голові районної державної адміністрації проект положення про територіальний центр;

10) затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру;

11) веде особистий прийом громадян.

11. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

12. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються головою районної державної адміністрації.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

13. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

В територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

14. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально – технічної бази територіального центру.

15. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаною із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово – господарської діяльності територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

16. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Територіальний центр є неприбутковою установою.

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Богодухівської районної державної адміністрації є правонаступником Богодухівського територіального центру соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян.

16.1 Найменування територіального центру:

16.1.1. Повна назва:

- українською мовою:

«ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ»

16.1.2. Скорочена назва:

- українською мовою:

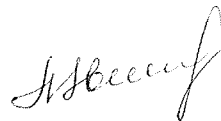
«ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР БОГОДУХІВСЬКОЇ РДА»

17.1. Юридична адреса територіального центру:

62103, Харківська область, м. Богодухів, пл. Героїв Чорнобиля, 2.

Керівник апарату

районної державної адміністрації



Л.М.Іванова

Положення розроблене

Директором територіального

центру соціального обслуговування

(надання соціальних послуг)

Богодухівської районної

державної адміністрації

Корзаченко Т.В.

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту

соціального захисту населення

Харківської обласної

державної адміністрації

_____Ю.І. Шпарага

“ _____ ” _____ 2016 року