



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*04 вересня 2016 року*

Богодухів

№ 140

**Про підсумки роботи господарського  
комплексу та об'єктів соціальної сфери  
району в зимових умовах 2015-2016 років  
та про організаційну роботу з їх підготовки  
до сталого функціонування в осінньо-зимовому  
періоді 2016-2017 років**

Керуючись статтями 6, 17, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою належної та своєчасної підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до осінньо-зимового періоду 2016-2017 років та враховуючи рішення колегії районної державної адміністрації від 27 квітня 2016 року:

1. Утворити районний штаб з організації підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2016/2017 років (далі – штаб) та затвердити його персональний склад (додається).

2. Районному штабу забезпечити координацію діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчих органів місцевих рад, підприємств, організацій та установ, незалежно від підпорядкування та форм власності, з питань підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2016/2017 років.

3. Заступникам голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації здійснювати контроль за виконанням заходів з підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовому періоді 2016-2017 років.

4. Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування району, підприємств, організацій, установ району незалежно від форм власності, правлінням об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів:

4.1. Забезпечити виконання затверджених заходів з підготовки підприємств, організацій, установ до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2016-2017 років в термін до 20 вересня 2016 року.

4.2. Забезпечити скорочення природного газу та його заміщення на альтернативні види палива для опалення закладів соціальної сфери та інших закладів всіх форм власності у районі.

4.3. Вжити заходів щодо дотримання заходів з газової безпеки у житловому фонді та функціонування систем протипожежного захисту багатопверхових будинків.

4.4. Організувати роботу щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків в населених пунктах та забезпечити підготовку житлового фонду до осінньо-зимового періоду 2016-2017 років.

5. Заступникам голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації (Масалітіна Т.М.), керівникам підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності разом з виконавчими комітетами місцевих рад району:

5.1. Забезпечити впровадження енергозберігаючих технологій, скорочення втрат і питомих витрат енергоресурсів.

5.2. Здійснювати контроль щодо розрахунків за житлово-комунальні послуги, енергоносії та за станом претензійно-позовної роботи.

5.3. Організувати створення аварійного запасу матеріальних ресурсів для забезпечення оперативної ліквідації наслідків можливих аварій у житловому фонді і на об'єктах життєзабезпечення населення.

6. Запропонувати КП «Богодухівжитло» виконавчого комітету Богодухівської міської ради (Дубинка С.М.), філії «Богодухівський райавтодор» ДП «Харківський облавтодор» ВАТ ДАК «Автомобільні дороги України» (Бурага І.В.) разом з ДРП-2 філії «Пісочинське ДЕП» (Михасюк Є.М.) забезпечити підготовку наявної спеціалізованої техніки, придбання протиожеледних та паливно-мастильних матеріалів для безперебійного та безпечного руху транспорту в осінньо-зимовому періоді 2016-2017 років.

7. Рекомендувати начальнику Богодухівської дільниці газопостачання Дергачівського УЕГГ ПАТ «Харківгаз» Чернишову Ю.В., начальнику Богодухівського району електричних мереж Говорусі С.М. вжити заходів щодо підвищення надійності роботи обладнання, інженерних мереж і споруд для сталого забезпечення споживачів природним газом та електричною енергією.

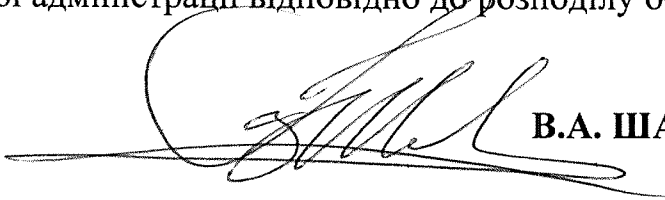
8. Рекомендувати органам місцевого самоврядування району надавати всебічну допомогу найбільш незахищеним категоріям населення, насамперед, малозабезпеченим, самотнім громадянам похилого віку та інвалідам у вирішенні їх нагальних проблем.

9. Сектору масових комунікацій апарату районної державної адміністрації (Пшенична Л.Б.) забезпечити висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації матеріалів щодо організації роботи з питань підготовки комунальних підприємств, соціально-культурних закладів, господарського комплексу до роботи в осінньо-зимовому періоді.

10. Відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації інформацію про виконання розпорядження надати голові районної державної адміністрації до 01 жовтня 2016 року.

11. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

**Голова районної  
державної адміністрації**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters, positioned above a horizontal line.

**В.А. ШАРОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної  
адміністрації

*04 грудня 2016 року № 140*

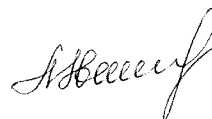
**С К Л А Д**

**районного штабу з організації підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2016/2017 років**

1. **ШАРОВ**  
Володимир Анатолійович  
голова районної державної адміністрації,  
голова районного штабу
2. **МАСАЛТІНА**  
Тетяна Михайлівна  
начальник відділу містобудування,  
архітектури, житлово-комунального  
господарства та цивільного захисту  
районної державної адміністрації,  
заступник голови районного штабу
3. **ВІРИЧ**  
Ольга Вікторівна  
головний спеціаліст відділу  
містобудування, архітектури, житлово-  
комунального господарства та цивільного  
захисту районної державної адміністрації,  
секретар штабу
4. **БІЛАШ**  
Ігор Анатолійович  
начальник Богодухівського районного  
відділу енергозбуту
5. **БІЛОЗОР**  
Володимир Іванович  
начальник Богодухівської теплової  
дільниці ТОВ «Котельні лікарняного  
комплексу» (за згодою)
6. **БОНДАРЕНКО**  
Олег Костянтинович  
начальник районного центру  
телекомунікацій №321 Харківської філії  
ПАТ «Укртелеком» (за згодою)
7. **БУРАГА**  
Іван Володимирович  
начальник філії «Богодухівський  
райавтодор» ДП «Харківський  
облавтодор» ДАК «Автомобільні дороги  
України» (за згодою)
8. **ВОЛОШКО**  
Алла Миколаївна  
завідувач сектора культури районної  
державної адміністрації

9. ВОРВУЛЬ  
Володимир Володимирович
- заступник Богодухівського міського  
голови (за згодою)
10. ГОВОРУХА  
Сергій Михайлович
- начальник Богодухівського РЕМу  
(за згодою)
11. ГРИЩЕНКО  
Микола Іванович
- головний лікар КУОЗ Богодухівська  
центральна районна лікарня (за згодою)
12. ДОЛУДА  
Олег Іванович
- в.о. начальника управління  
Держпродспоживслужби в  
Богодухівському районі
13. ДУБИНКА  
Сергій Миколайович
- начальник КП «Богодухівжитло»  
(за згодою)
14. КОВАЛЬОВ  
Олександр Федорович
- начальник фінансового управління  
районної державної адміністрації
15. ЛОБУНСЬКИЙ  
Сергій Миколайович
- начальник управління агропромислового  
розвитку районної державної адміністрації
16. МИХАСЮК  
Євгеній Миколайович
- начальник ДРП-2 філії «Пісочинське  
ДЕП» (за згодою) ДП «Харківський  
облавтодор» ДАК «Автомобільні дороги  
України» (за згодою)
17. ПОВОЙКО  
Ірина Олександрівна
- начальник відділу освіти районної  
державної адміністрації
18. ПРОШУТЯ  
Віталій Васильович
- головний лікар КЗОЗ «Центр первинної  
медико-санітарної допомоги  
Богодухівського району» (за згодою)
19. СЛЕСАРЄВ  
Володимир Васильович
- директор КП «Богодухіввода» (за згодою)
20. ЧЕРНИШОВ  
Юрій Володимирович
- начальник Богодухівської ділянки  
газопостачання Дергачівського УЕГГ  
ПАТ «Харківгаз»

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**



**Л.М. Іванова**