



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної  
державної адміністрації

В.А.Шаров

«26 » травня 2016 року

А К Т  
про перевірку здійснення  
виконавчим комітетом Кленівської сільської ради  
делегованих повноважень органів виконавчої влади

с. Кленове

12-18 травня 2016 року

**Підстава:** Відповідно до частини четвертої статті 14 Конституції України, частини другої статті 76 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (із змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 грудня 2014 року №409 “Про затвердження Порядку проведення Богодухівською районною державною адміністрацією Харківської області перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади”, зареєстрованого в Богодухівському районному управлінні юстиції 24 грудня 2014 року за №2/64, розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 січня 2015 року №11 “Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади” (із змінами) та розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 грудня 2015 року №445 “Про затвердження Плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2016 рік”.

Члени робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі:

ЯВГУШЕНКО Н.О., КУСАЙЛО О.М., БІЛОЗОР А.В., ВАРЧЕНКО Н.М.,  
ВОЛЮЩКО А.М., ГАЛІЛЕЙ З.М., ДЕЙКІНОЇ С.В., ІВАХ А.В.,  
ЖИЖИРІЙ Н.В., КИРИЧЕНКО О.В., КОВАЛЬОВА О.Ф., МАСАЛІТІНОЇ Т.М.,

МАСЮКА В.О., МАТВЕЄВОЇ Ю.М., ПРОШУТІ В.В., ПІШЕННИЧНОЇ Л.Б.,  
РУДИЧЕВОЇ К.В., СУБОТИ О.І., ФІЛІППОВА А.М., ТОРЯНИК Н.В.

перевірили роботу виконавчого комітету Кленівської сільської ради щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із главою 2 статей 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та склали цей акт.

### **Стаття 27. Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку**

Встановлено:

**п.б) 1)** На момент перевірки в сільській раді діє 6 чинних регуляторних актів, у тому числі 1 - прийнятий у 2016 році.

Ілані регуляторних актів сільської ради на 2015 та 2016 роки у встановленому порядку не затверджені та у засобах масової інформації не оприлюднені.

Рекомендовано:

1. Затвердити та оприлюднити план регуляторних актів сільської ради на 2016 рік.

2. Забезпечити аналіз та відстеження регуляторних актів згідно із Законом України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

Встановлено:

**п.б) 2)** Розгляд і узгодження планів підприємств, установ та організацій, розташованих на території сільської ради, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки не було.

На території сільської ради відсутні підприємства, які можуть викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки.

**п.б) 4)** До Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації включені адміністративні послуги, які перебувають у володінні органів місцевого самоврядування, а саме: здійснення реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання осіб на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці. Однак, контроль за дотриманням органами реєстрації законодавства з питань у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб здійснюється Державною міграційною службою та її територіальними органами.

### **Стаття 28. Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін**

Встановлено:

**п.б) 1)** Сільською радою здійснюється контроль за надходженням коштів від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що належить до комунальної власності територіальної громади.

Відповідно до Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року №786 (із змінами), за оренду нерухомого майна, що перебуває у комунальній власності, бюджетні організації сплачують 1,00 грн.

На території сільської ради розташовані 4 медичні заклади: АЗПСМ с. Кленове, ФП с. Володарівка, ФП с. Мерло, ФП с. Таверівка. Сільською радою в 2014-2016 роках було укладено договори оренди об'єктів комунального майна з КЗОЗ “Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району” №9 від 15 травня 2014 року та №9 від 19 січня 2015 року, де сума нарахування складає 4,0 грн. За 2014-2015 роки зaborгованість відсутня, за 2016 рік оплата буде проведена протягом року.

Крім того, укладено договір оренди об'єктів комунального майна від 23 січня 2014 року з ФОП Черкасовим В.В., частина приміщення їдаліні в с. Таверівка площею 97,0 кв.м, розмір орендної плати на рік становить 1515,75 грн., що відповідає фактичним надходженням за 2014 рік. З 2015 року оренда приміщення призупинена за власним бажанням орендара.

и.б) 2) Водопровідна мережа передана в оперативне обслуговування кооперативу “Молодь-1”. Протягом 2015 року та на момент перевірки у 2016 році тарифи не змінювалися.

Контроль за дотриманням цін і тарифів покладено на постійну комісію сільської ради з питань бюджету (Ярошенко О.Г.).

Рекомендовано:

Забезпечити контроль за дотриманням цін на основні продовольчі товари та соціально значимі сорти хліба.

Встановлено:

и.б) 3) Сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на території сільської ради відбувалося за рахунок:

- благодійного фонду “З добром до людей”: установлений спортивний та дитячий майданчик;

- ТОВ “Трайгон Фармінг Харків”: заміна вікон, дверей на енергозберігаочі, поточний ремонт у ФП с. Мерло та с. Таверівка.

**Стаття 29. Повноваження щодо управління комунальною власністю**

Встановлено:

и.б) На території сільської ради підприємства, організації, установи державної форми власності не розташовані.

### **Стаття 30. Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку**

Встановлено:

**п.б) 1)** Мережа підприємств торгівлі не змінилась. Станом на 01 січня 2016 року на території ради функціонують 5 магазинів та 1 кіоск. Суб'єкти господарювання, які надають побутові послуги відсутні.

Перевезення жителів сільської ради здійснюється на приміському автобусному маршруті Богодухів (ЛС) - Мерло.

На території сільської ради працюють два відділення поштового зв'язку у с. Мерло та с. Кленове. .

**п.б) 2)** Для забезпечення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі з керівниками проведена роз'яснювальна робота щодо утримання прилеглих територій в належному санітарному стані.

Підприємства житлово-комунального господарства на території сільської ради відсутні.

**п.б) 3)** На території сільської ради зареєстровано 6 торговельних точок, з них в с. Кленове - магазин «Продтовари» (ПП Черкасов В.В.), магазин «Продукти» (ПП Прудка В.С.), с. Володарівка - магазин "Змінаний" (ПП Черкасов В.В.), с. Мерло - магазин "Продовольчі товари" (ПП Ткаченко А.М.), кіоск "Продтовари" (ПП Сентюріна С.О.), с. Таверівка - магазин "Змінаний" (ПП Черкасов В.В.).

На момент перевірки режими роботи торговельних підприємств узгоджені та затверджені лише на 2014 рік відповідним рішенням виконавчого комітету сільської ради від 21 січня 2014 року. Рішення про затвердження режимів роботи підприємств торгівлі на 2016 рік не приймалось. Ніяк час проведення перевірки порушень режимів роботи відповідно до інформації, розташованої на вході до торговельних підприємств, не виявлено.

В ході проведення вибіркової перевірки виконання вимог законодавства про захист прав споживачів виявлені порушення Порядку прилагення торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року №833, а саме пунктів 10, 11, 12, 17 - ваговимірювальні засоби використовуються без наявності діючого повірочного тавра (гири масою 1 кг взагалі використовується безбудь-якого тавра); окремі продовольчі та непродовольчі товари реалізуються без документів, що засвідчують їх якість та безпеку, в тому числі рахунку сертифікатів відповідності, а також без наявності належного маркування, в результаті чого не має можливості визначити походження та дату вироблення; відсутня необхідна, доступна інформація для споживачів на видному та доступному місці; відсутня вивіска з найменуванням підприємства та його належності.

п.б) 4) Режими роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування у 2015 році та січні - травні 2016 року не затверджувалися.

Рекомендовано:

1. Погодити та затвердити режими роботи торговельних підприємств, розташованих на території сільської ради в зручний для населення час.

2. Посилити контроль за виконанням вимог законодавства про захист прав споживачів в межах наданих повноважень, не допускати порушень режиму роботи торговельних підприємств без надання необхідної інформації покупцям.

3. При виявленні порушень або невиконанні вимог законодавства про захист прав споживачів вчасно повідомляти районну службу з питань захисту прав споживачів або управління Держспоживслужби в Харківській області.

Встановлено:

п.б) 5) У комунальній власності територіальної громади сільської ради на обліку знаходитьться 3 багатоквартирні житлові будинки.

п.б) 6) До сільської ради не звертались громадяни щодо надання їм безоплатного житла або за доступну для них плату.

п.б) 7) У зв'язку з відсутністю житлового фонду на балансі підприємств, установ та організацій, розташованих на території сільської ради, квартирний облік на цих підприємствах не ведеться.

п.б) 8) Будинки державних та комунальних організацій на території сільської ради відсутні. Житлові будинки на балансі сільської ради не значаться

п.б) 9) У зв'язку з відсутністю нежитлових приміщень на території сільської ради, їх облік не ведеться.

п.б) 10) Сільською радою обліковуються об'єкти нерухомого майна, які відносяться до їх комунальної власності, а саме:

- нежитлових будівель - 9 (будівля сільської ради, ФН в с. Таверівка, с. Володарівка, с. Мерло, АЗПСМ в с. Кленове, будівлі колишнього ДЕЗ в с. Таверівка та с. Мерло (не використовується), частина приміщення поштового відділення в с. Мерло (не використовується), частина ДЕЗ в с. Володарівка (не використовується).

- об'єктів закладів освіти та культури - 4 (будівля колишнього будинку культури в с. Мерло (не використовується), спортивний комплекс в с. Кленове (не використовується), Кленівський НВК, приміщення дошкільного навчального закладу Кленівського НВК (не діє).

п.б) 11) Забезпечення службовими приміщеннями Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України сільська рада не здійснює, оскільки цієї служби в районі немає.

п.б) 12) До сільської ради не надходили заяви від громадян про взяття на квартирний облік для поліпшення житлових умов, у зв'язку з чим квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, в сільській раді не здійснюється, відповідно не здійснюються заходи щодо ведення Одиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 року №238 “Про Сдиний державний реєстр громадян, які потребують позиціонування житлових умов”.

### **Стаття 31. Повноваження у галузі будівництва**

Встановлено:

**п.б) 1)** Відповідно до ст. 39 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності” органи місцевого самоврядування не беруть участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів.

**п.б) 2)** Відповідно до Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №559, містобудівний кадастр ведеться уповноваженими органами містобудування та архітектури, які можуть утворювати для цього служби містобудівного кадастру.

Містобудівний кадастр створений і ведеться на обласному рівні.

**п.б) 3)** На території сільської ради не зафіксовано випадків будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу.

**п.б) 4)** На території сільської ради будинки та споруди, що можуть визнати впливу небезпечних природних і техногенних явищ відсутні. Протягом звітного періоду звернень щодо пошкоджень об’єктів життєзабезпечення територіальної громади не надходило.

**п.б) 5)** На території сільської ради знаходитьться одна братська могила, яка постійно утримується в належному стані.

**п.б) 6)** Звернень від громадян щодо спорів з питань містобудування до сільської ради не надходило.

### **Стаття 32. Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту**

Встановлено:

**п.б) 1)** У межах наданих повноважень на території сільської ради забезпечено доступність та безоплатність освіти. Діти, які проживають на території сільської ради відвідують Кленівський навчально-виховний комплекс “Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІI ступенів - дошкільний навчальний заклад” Богодухівської районної ради Харківської області та Сковородинівський навчально-виховний комплекс “Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІI ступенів - дошкільний навчальний заклад” Золочівської районної ради Харківської області (мешканці с. Володарівка - 21 учень). Навчання і виховання підлікарів здійснюється державною мовою.

На території сільської ради знаходиться АЗПСМ с. Кленове (обслуговує 644 особи, з них 68 дітей), та З ФП у с. Мерло (460 чоловік, з них 40 дітей), с. Таверівка (на обслуговуванні 202 особи, з них - 16 дітей), с. Водоларівка (176 чоловік, з них 32 дитини).

Медичну допомогу у медичних закладах надають 8 медичних працівників: 1 лікар загальної практики-сімейної медицини, 5 середніх та 2 молодших медичних працівники. Графіки роботи медичних закладів складені та узгоджені з сільською радою таким чином, що мешканці сіл мають можливість отримати медичну допомогу в зручний для них час.

Рекомендовано:

Запланувати заходи щодо надання фінансової допомоги навчальним закладам міста шляхом надання субвенцій відповідно до потреб.

Встановлено:

**п.б) 2)** Виконавчим комітетом сільської ради проводиться достатня робота щодо створення необхідних умов для виховання дітей, підлітків та молоді, розвитку їх фізичних та розумових здібностей, продуктивної праці учнівської молоді за місцем проживання.

На території сільської ради проводиться робота з фізичної культури та спорту. Інструктором з фізичної культури Придатченком Ю.ІІ, відповідно до плану організовуються та проводяться змагання з футболу та інших видів спорту. Футбольна команда "Будівельник" є постійним учасником районних та міжрайонних змагань.

Діти систематично залучаються до проведення свят та тематичних вечорів.

Рекомендовано:

Вжити заходів щодо заступення більшої кількості дітей, які проживають на території сільської ради, до позашкільного виховання, занять фізичною культурою і спортом шляхом організації спортивно-масової роботи та надання субвенцій для відкриття гуртків.

Встановлено:

**п.б) 3)** Найголова категорія населення забезпечується лікарськими засобами в межах виділеного бюджету. Так, в медичних закладах сільської ради на обліку знаходиться 401 особа, хвора на гіпертонічну хворобу. Хворі на цукровий діабет, чорнобильці та онкохворі забезпечуються лікарськими засобами за рахунок бюджетних коштів.

**п.б) 4)** Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» сільською радою ведеться облік дітей дошкільного та шкільного віку. Розпорядженням сільського голови від 10 травня 2016 року №25 проведено закріплення за Кленівським навчально-виховним комплексом мікрорайону обслуговування (с.Кленове, с. Володарівка, с. Мерло та с. Таверівка).

На території мікрорайону проживає 64 дитини дошкільного та 128 дітей шкільного віку. Всі діти від 6 до 18 років охоплені загальною

середньою освітою, 2 дитини (Лещенко Н., 2009 року народження, та Синиця Н., 2008 року народження) не підлягають навчанню.

У наявності є списки дітей на 2015/2016 навчальний рік, затверджені сільським головою. Складена перспективна мережа наповнюваності закладів освіти дітьми дошкільного та шкільного віку на період до 2020 року.

Рекомендовано:

Організувати роботу щодо охоплення більшої кількості дітей дошкільною освітою.

Встановлено:

**п.б) 5)** У 2015/2016 навчальному році постійно ведеться відновідна інформаційна робота щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу в селі. Представники сільської ради є активними учасниками всіх профорієнтаційних заходів, що проводяться у загальноосвітньому навчальному закладі за погодженням з районним центром зайнятості.

Рекомендовано:

Продовжити проведення інформаційної роботи серед випускників щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу на території сільської ради, сприяти створенню необхідних умов для працевлаштування випускників шляхом відкриття нових робочих місць.

Встановлено:

**п.б) 6)** На території сільської ради діє Кленівська бібліотека-філія. Для дітей дошкільного та молодшого шкільного віку не здійснює передплату на журнал "Малятко". Проводяться тематичні виставки літератури, різноманітні заходи з заняттям школлярів.

Забезпечення школлярів із числа дітей-сиріт, дітей-інвалідів І-ІІ групи, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей із сім'ї, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» безплатними підручниками, поповнення бібліотечного фонду закладів освіти періодичною, художньою та методичною літературою проводиться за рахунок держави.

Рекомендовано:

Сиряти розширенню бібліотечного фонду шляхом здійснення передплати на журнали та газети для дітей середнього шкільного віку відповідно до інтересів.

Встановлено:

**п.б) 7)** Організована робота щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, а саме: сільно зі службою у справах дітей районної державної адміністрації проводиться робота щодо виявлення дітей, які бродяжать та жебрають. На профілактичному обліку служби у справах дітей районної

державної адміністрації не перебувають діти, які опинились у складних життєвих обставинах.

При виконавчому комітеті сільської ради створена і працює згідно з планом громадська комісія у справах дітей, яка засідання проводить щоквартальнно. До складу входить депутат сільської ради, педагогічний працівник та дільничий інспектор.

Рекомендовано:

У разі виявлення бездоглядних та безпритульних дітей на території сільської ради повідомляти службу у справах дітей районної державної адміністрації.

Встановлено:

**п.б) 8)** З території сільської ради жодна дитина не перебуває у державних дитячих закладах, всі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, влаштовані до сімейних форм виховання.

Груп подовженого дня на території сільської ради немає.

Рекомендовано:

У разі виявлення дитини та набуттям нею статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування вжити заходів щодо влаштування дітей до сімейних форм виховання.

Встановлено:

**п.б) 9)** На території сільської ради працює Кленівська сільська бібліотека-філія Богодухівської централізованої бібліотечної системи.

У межах наданих повноважень на території сільської ради закладом культури забезпечено безкоштовне користування бібліотечним фондом, участь у роботі соціокультурних заходах.

На території сільської ради є футбольне поле та спортивний майданчик для дітей у с. Кленове та с. Володарівка. За кошти спонсорів відкрито дитячі майданчики у с. Кленове та с. Володарівка.

Рекомендовано:

1. Вжити заходів щодо відкриття клубного закладу.
2. Активізувати роботу щодо створення ігрових майданчиків шляхом участі сільської ради у міні-проектах.

Встановлено:

**п.б) 10)** На території сільської ради знаходиться пам'ятка історії - братська могила (с. Кленове). Проведено поточний ремонт пам'ятки, упорядковано прилеглу територію.

На території сільської ради є також 8 пам'яток археології, що пройшли інвентаризацію.

Рекомендовано:

Підтримувати в належному стані пам'ятки історії.

### **Стаття 33. Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколошнього природного середовища.**

Встановлено:

**п.б) 1)** Контроль за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів здійснюється Державною інспекцією сільського господарства в Харківській області.

**п.б) 3)** Місцеві органи земельних ресурсів, роботу яких координує сільська рада, відсутні. Розпорядженням сільського голови від 01 січня 2016 року №1-к на посаду спеціаліста по земельним відносинам сільської ради згідно з трудовим договіром призначено Точону В.В.

Для отримання результатів налагоджена системна і планомірна взаємодія сільської ради та відділу Держгеокадастру у Богодухівському районі, подається необхідна методична допомога.

**п.б) 4)** Дозволів на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення сільська рада не надавала.

**п.б) 5)** Для вирішення земельних питань рішенням сільської ради від 12 листопада 2015 року №4-VII створена комісія з питань сільського господарства та вирішення земельних відносин в кількості 3 чоловік, затверджено Положення про неї.

У 2016 році проведено одне засідання комісії, розглянуто одне питання, на яке надано роз'яснення земельного законодавства.

**п.б) 6)** На території сільської ради надзвичайних ситуацій не зареєстровано.

**п.б) 7)** У районі діє єдине паспортизоване звалище твердих побутових відходів у м. Богодухові.

На території сільської ради існує недіюче санкціоноване сміттєзвалище.

Сільською радою не укладено договір з відповідним підприємством на вивезення та захоронення твердих побутових відходів з території сільської ради.

**п.б 7-1)** На території сільської ради відсутні суб'єкти підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

**п.б) 8)** Змінились також повноваження сільської ради в порядку надання або вилучення земельних ділянок, згідно з яким висновки про можливість відведення земельних ділянок та вимоги щодо їх відведення для будівництва готують територіальні органи виконавчої влади з питань земельних ресурсів, органи містобудування і архітектури.

**п.б) 9)** В питанні делегованих повноважень сільської ради щодо організації та здійснення землеустрою, виготовлення відповідної документації із землеустрою існує ціла низка невирішених проблем щодо встановлення, зміни меж населених пунктів, інвентаризації земель, оновлення Генерального плану та іншіс.

**п.б) 10)** Сільською радою здійснюється контроль за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою.

Протягом року проводилась робота з виявлення земельних ділянок, які не використовуються або право використання яких потребує документального оформлення. В разі виявлення порушень, питання розглядається на засіданні земельної комісії та вживаються заходи для їх усунення.

**Рекомендовано:**

Передбачити кошти на розробку документації на земельні ділянки під об'єктами комунальної власності та інвентаризацію земель, що дасть можливість більш ефективно контролювати використання земель та надходження коштів до бюджету.

**Встановлено:**

**п.б) 11)** У сільській раді інформаційно-аналітична система забезпечення доступу до екологічної інформації не створена у зв'язку з відсутністю необхідного фінансування на придбання відповідної техніки та програмного забезпечення.

**п.б) 12)** Сільською радою здійснюється контроль за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері повноваження з побутовими та виробничими відходами. Рішенням виконавчого комітету сільської ради від 13 березня 2016 року №8 затверджено заходи щодо проведення санітарно-гігієнічного впорядкування та благоустрою території населених пунктів сільської ради.

Адміністративних правопорушень щодо порушення законодавства про відходи на території сільської ради не зафіксовано.

**Стаття 34. Повноваження у сфері соціального захисту населення**

**Встановлено:**

**п.б) 1)** Представники сільської ради брали участь у розробці Програми підвищення стану безнеки і умов праці та виробничого середовища та Програми зайнятості населення Богодухівського району. Сільською радою відповідні програми не розроблялися, питання про їх розроблення на засідання ради не виносилося, рішення не приймалося.

**п.б) 2)** Забезпечується здійснення передбачених законодавством заходів щодо підвищення житлових і матеріально-нобутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, реабілітованих громадян, військовослужбовців, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома.

У 2014-2015 роках належним чином організовано роботу щодо включення громадян, що мешкають на території сільської ради, до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків.

На 100 % складений реєстр ветеранів війни та праці, ветеранів військової служби та органів внутрішніх справ, громадян, які постраждали внаслідок

Чорнобильської катастрофи та реєстр осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою.

Проводиться робота щодо включення до реєстру інформації інших категорій згідно з Законами України «Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний захист дітей війни», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про освіту», «Про охорону дитинства».

Пільги з оплати житлово-комунальних послуг профінансовано на 100% від призначених, пільги з користування послуг зв'язку та інші передбачені чинним законодавством – також на 100%.

За дітьми, позбавленими батьківського піклування, які походять з території сільської ради та виховуються в сім'ях громадян, житло закріплене.

**п.б) 3)** Пільги відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» по сільській раді призначено 14 багатодітним сім'ям. Державну соціальну допомогу, пов'язану з охороною дитинства, отримували 55 сімей.

**п.б) 4)** Відповідно до чинного законодавства по сільській раді допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, у 2014-2015 роках призначалася 2 особам на 3 дітей.

С списки дітей, позбавлених батьківського піклування, які походять з території сільської ради та виховуються в прийомній сім'ї, а саме: одна дитина, позбавлена батьківського піклування знаходиться в прийомній сім'ї, одна особа, яка досягла 18-ти річного віку, позбавлена батьківського піклування і виховується у прийомній сім'ї.

Рекомендовано:

У разі призначення опіки над дитиною розпорядженням голови районної державної адміністрації вирішити питання закріплення житла.

**п.б) 5)** Подання, відповідно до законодавства, на отримання одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха у 2014-2015 роках не проводилося.

**п.б) 6)** У 2014-2015 роках на території сільської ради налічувалось 9 дорослих та 1 дитина, які користуються пільгами відповідно до Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”. Дорослі та дитячі санітарно-курортні путівки для оздоровлення громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, не надавалися.

**п.б) 7)** З метою сприяння зайнятості безробітних їм надається право участі у громадських роботах та інших роботах тимчасового характеру. Протягом 2014-2015 років такими видами робіт охоплено 17 осіб та використано коштів на суму 45,9 тис. грн., у тому числі кошти, передбачені місцевим бюджетом - 11,7 тис. грн., кошти Фонду загальnoобов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття - 34,2 тис. грн.

п.б) 8) У 2014-2015 роках травмованих осіб на території сільської ради не було. Всі колективні договори на підприємствах містять в розділі "Охорона праці" комплексні заходи щодо доведення умов праці до нормативних вимог.

У цикліческих умовах на існуючих робочих місцях громадяни не працювали.

Професійних захворювань не зареєстровано.

Дозвіл на початок робіт від територіального управління Держнагляду на праці України в Харківській області підприємства не отримували.

п.б) 9) На території сільської ради зареєстровано 6 юридичних осіб, з яких 2 мають колективні договори, що відповідають вимогам чинного законодавства і зареєстровані в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації. Протягом 2014-2015 років трудові спори не розглядалися.

п.б) 10) Виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами і які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду, проводяться у встановленому законодавством порядку.

Допомога малозабезпечений особі, яка проживає разом з інвалідом І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду призначено 1 особі.

Компенсацією фізичним особам, які надають соціальні послуги, користувалися 5 осіб. Компенсація непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за інвалідом І групи або особою похилого віку, який досяг 80-річного віку, не призначалася.

п.б) 11) Проводиться здійснення контролю за поданням відповідно до закону підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад), організацією інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках.

п.б) 12) Протягом 2014-2015 років бронювання робочих місць для соціально незахищених верств населення не проводилося. Закон України «Про зайнятість населення» доручас роботодавцям самостійно розраховувати квоту. Професійну підготовку особи з обмеженою працездатністю не проходили.

п.б) 14) Згідно із законодавством здійснюються заходи соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

п.б) 15) На території сільської ради не надавалися соціальні послуги бездомним особам, так як таких не було виявлено.

п.б) 16) Сільською радою вживаються відповідні заходи, спрямовані на запобігання бездомності осіб.

Рекомендовано:

1. Здійснювати аналіз ситуації у соціально-трудовій сфері, контроль за станом укладання та аналіз стану виконання умов колективних договорів підприємствами, організаціями та установами.
2. Підвищувати середній рівень заробітної плати на території сільської ради та контролювати своєчасність її виплати.
3. У 2016 році у колективних договорах розробити нові комплексні заходи з охорони праці.
4. Проводити більш активну роз'яснювальну роботу на території сільської ради щодо застосування сімей до оформлення субсидій та державних допомог.
5. Проводити роз'яснювальну роботу з пільговим контингентом з питань надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг та виплати готівкою вартості твердого палива і скрапленого газу, а також інвалідами стосовно забезпечення протезно-ортопедичними виробами та засобами реабілітації.
6. Використовувати можливість придбання санітарно-курортних путівок на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.

Встановлено:

**п. 2)** Працівникам культури пільги не надаються, оскільки звернень щодо надання пільг від працівників не надходило.

Медичні працівники, які вийшли на пенсію, мають встановлені законодавством пільги на комунальні послуги.

**Стаття 35. Повноваження в галузі зовнішньоекономічної діяльності.**

Встановлено:

**п.1)** Сільська рада безпосередньо не межує з іноземними країнами, тому меніканціями територіальної громади не проводиться закупівлі товарів на ринках, або у постачальників на суміжній прикордонній території сусідніх країн.

**п.2)** На території сільської ради відсутній орган доходів і зборів. Налатежі до бюджету суб'єкти господарювання і населення здійснюють до Богодухівської ОДПУ ДФС у Харківській області. З метою сприяння її діяльності сільською радою проводяться систематичні звірки щодо надходжень податків від використання земель. Щороку до 01 липня працівниками сільської ради здійснюється подвірний обхід із врученням податкових повідомлень-рішень на сплату земельного податку громадянами. Крім того, до 01 травня проводиться звірка щодо змін в базі землекористувачів та наданих пільг.

**п.3)** Сільська рада не має повноважень щодо реалізації міжнародних зобов'язань України.

## **Стаття 36. Повноваження в галузі оборонної роботи**

Встановлено:

**п.б) 1)** Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 1994 року №337 “Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов’язаних і призовників” та Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов’язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660, в сільській раді ведеться військовий облік військовозобов’язаних і призовників.

Відповідальним за ведення військового обліку військовозобов’язаних та призовників розпорядженням сільського голови від 25 грудня 2015 року №31 призначено секретаря сільської ради Миренську С.М.

На день перевірки відповідні облікові форми ведуться. Планування військовооблікової роботи на рік здійснене, проте несвоєчасно робиться відмітка про проведений заходи.

Списки юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці Богодухівського району у 2016 році, надані Богодухівському об’єднаному міському військовому комісаріату у грудні 2015 року, а звірка списку призовників проведена у лютому 2016 року.

У 2016 році до призовної дільниці Богодухівського району приписано 4 юнака, 1999 року народження, до лав Збройних Сил України призовники не призвались.

У приміщенні сільської ради розміщено інформацію - витяг із Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, правила військового обліку, обов’язки військовозобов’язаних і призовників, матеріали щодо контрактної служби.

Рекомендовано:

1. Провести уточнення планування військовооблікової роботи на 2016 рік.
2. Повторно провести вивчення постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 1994 року №337 “Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов’язаних і призовників” та Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов’язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660.

Встановлено:

**п.б) 2)** Робота щодо бронювання робочих місць для військовозобов’язаних в сільській раді проводиться.

Рекомендовано:

За необхідності провести уточнення списку заброночованих робочих місць для військовозобов’язаних сільської ради.

Встановлено:

и.б) 3) Документи на особливий період в сільській раді відшрацьовані.

Уточнення списків військовозобов'язаних та призовників, документів на особливий період проводиться в Богодухівському об'єднаному військовому комісаріаті щомісяця.

Рекомендовано:

Проводити уточнення складу адміністрації пункту збору сільської ради на особливий період у разі змін у складі виконавчого комітету сільської ради.

Встановлено:

и.б) 4) На території сільської ради військових частин, установ, навчальних закладів Збройних Сил України немає.

и.б) 8) Заходи з патріотичного виховання населення сплановані та проводяться.

Військово-патріотичне виховання населення здійснювалось шляхом заалучення населення, в тому числі й молоді, до участі у спортивних змаганнях, відзначенні річниці Збройних Сил України, Дня Перемоги; проведення зустрічей з ветеранами війни, воїнами-інтернаціоналістами, воїнами Збройних Сил України, учасниками АТО.

У бібліотеці щороку проводяться книжкові виставки, присвячені річниці виведення обмеженого контингенту військ з Демократичної Республіки Афганістан та Дню Перемоги у Другій Світовій війні.

У травні 2016 року проведено урочисті заходи з нагоди Дня пам'яті та примирення та 71 річниці Перемоги над нацизмом у Європі, організовані зустрічі з населенням та учасниками війни.

Рекомендовано:

Вдосконалити роботу щодо військово-патріотичного виховання населення шляхом організації зустрічей із ветеранами війни, праці, військової служби та учасниками АТО.

**Стаття 38. Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян**

Встановлено:

и.б) 1) Відповідно до статті 40 Конституції України усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Керуючись Законом України «Про звернення громадян» (із змінами), «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів

від 14 квітня 1997 року №348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації» (зі змінами) (далі Інструкція) здійснено перевірку делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1) пункту б) частини I статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами).

Звернення громадян у виконавчому комітеті сільської ради розглядаються окремо від інших видів діловодства, як це і передбачено Інструкцією. Відповідальною за порядок ведення діловодства за зверненнями громадян у виконавчому комітеті призначена секретар сільської ради Миренська С.М. (розпорядження сільського голови від 23 листопада 2015 року №23).

Впроваджена журнальна форма реєстрації пропозицій, заяв і скарг та обліку особистого прийому громадян. Так, в журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян протягом 2016 року зареєстровано 15 звернень.

Розроблено та затверджено графік особистого прийому громадян сільського голови на 2016 рік (розпорядження сільського голови від 12 січня 2016 року №6), в якому визначені прийомні дні та години. Вийзний прийом громадян у виконавчому комітеті сільської ради передбачений. Графік розміщений на видному місці для ознайомлення з ним населення.

Журнал обліку особистого прийому громадян відповідає вимогам Інструкції. Станом на 12 травня 2016 року сільським головою прийнято одного громадянина.

Ведеться індексація звернень, після виконання всі звернення із матеріалами розгляду вміщаються в м'яку обкладинку кожне, як це і передбачено Інструкцією.

Проводиться аналіз роботи із зверненнями громадян із застосуванням Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858.

Двічі на рік на засіданнях виконавчого комітету сільської ради розглядаються питання про роботу із зверненнями громадян: «Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до Кленівської сільської ради за 2015 рік» та «Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до Кленівської сільської ради в I півріччі 2016 року», за результатами яких видаються відповідні рішення (від 12 січня 2016 року №6, а наступне буде видано у липні поточного року).

Необхідно зауважити, що відповідно до Інструкції рішення про зняття з контролю чи продовження контролю за виконанням пропозицій, заяв і скарг приймають посадові особи, які прийняли рішення про взяття їх на контроль. У виконавчому комітеті на всіх зверненнях паявна резолюція про подовження чи закінчення контролю.

Виконавчим комітетом сільської ради забезпечується дотримання статті 20 Закону України «Про звернення громадян», відповідно до якої звернення

громадян розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця з датою їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Звернення громадян, які мають встановлені законодавством нільги, розглядаються у першочерговому порядку.

У виконавчому комітеті сільської ради забезпечується виконання статті 28 Закону України «Про звернення громадян» щодо здійснення відповідно до своїх повноважень контролю за станом роботи зі зверненнями громадян на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.

Діловодство за зверненнями громадян у виконавчому комітеті сільської ради ведеться на залежному рівні та відповідно до вимог нормативних документів.

**и.б) 2)** Упродовж 2015-2016 років надзвичайних ситуацій на території сільської ради не зареєстровано.

**и.б) 3)** Виконавчим комітетом сільської ради проводиться певна робота з організації та проведення масових заходів. Зокрема, в 2015 році сільською радою організовано та проведено 15 урочистих заходів з нагоди державних свят.

На території сільської ради у 2015 та з початку 2016 року проведено 16 сходів громадян, в яких взяло участь 396 чоловік. При проведенні даних заходів порушень громадського порядку не було, сільською радою забезпечені їх організоване проведення. Сільська рада тісно й конструктивно співпрацює з первинним осередком районної ветеранської організації України.

**Рекомендовано:**

1. З метою оперативного реагування забезпечити вчасне подання до районної державної адміністрації розпоряджень сільського голови щодо проведення на території сільської ради мітингів, походів, демонстрацій тощо за участю осередків політичних партій та громадських організацій.

2. Забезпечити надання до сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації інформації про заходи, які проводяться на території сільської ради, для їх подальшого висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації з метою інформування мешканців району про життедіяльність територіальної громади.

**Встановлено:**

**и.б) 3-1)** Упродовж 2015-2016 років необхідності у погодженні проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України не було через їх відсутність.

План заходів попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і документи підготовки з цивільної оборони відпрацьовані.

Відпрацьовані документи підготовки з цивільного захисту.

Розроблені та затверджені у встановленому порядку організаційні та практичні заходи щодо запобігання нещасних випадків з людьми на водних об'єктах на 2016 рік та заходи щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2016 року.

Рекомендовано:

1. Здійснити організаційні заходи щодо збирання та захоронення твердих побутових відходів в населених пунктах сільської ради відповідно до чинного законодавства.

2. Організувати виконання заходів щодо забезнечення пожежної безпеки та запобігання загибелі людей на водних об'єктах.

3. З метою попередження або у разі необхідності, ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій створити необхідний матеріальний резерв.

Встановлено:

**п.б) 4)** Рішенням сільської ради від 12 листопада 2015 року №6-VII (І сесія VII скликання) була створена адміністративна комісія, затверджений її склад та Положення. За звітний період адміністративною комісією справи про адміністративні правопорушення не розглядалися.

На засіданні виконавчого комітету 10 травня 2016 року рішенням №26 створена комісія з питань боротьби зі злочинністю, затверджений її склад та Положення. Питання щодо профілактики правопорушень на території сільської ради у звітному періоді не розглядались.

Рекомендовано:

1. Розробити та затвердити План роботи комісії з питань боротьби зі злочинністю на 2016 рік.

2. Щоквартально розглядати питання з профілактики правопорушень та громадського порядку на території сільської ради.

3. Вжити заходів щодо активізації роботи адміністративної комісії.

Встановлено:

**п.б) 5)** Юридична адреса виконавчого комітету Кленівської сільської ради Богодухівського району Харківської області: Харківська область, Богодухівський район, с. Кленове, вул. Центральна, 46. Голова виконавчого комітету Кленівської сільської ради Богодухівського району Харківської області – Браго Наталія Леонідівна, секретар виконавчого комітету Кленівської сільської ради Богодухівського району Харківської області – Миренська Світлана Миколаївна.

Відповідно до п.3.2 розділу III Порядку ведення обліку та звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного статусу, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29 жовтня 2012 року №1578/5 відповідального за зберігання бланків свідоцтв розпорядженням сільського голови від 07 грудня 2015 року №26 призначена Миренська Світлана Миколаївна - секретар сільської ради.

Бланки свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану у сільській раді зберігаються у металевому сейфі, в неробочий час сейф належним чином опечатується. Доступ до бланків свідоцтв має тільки відповідальна за їх зберігання особа. Вікно прилаштнення, де зберігаються бланки свідоцтв, зовнішньо обладнає металевими гратами. Сейф прикріплений до підлоги, сигналізація відеутя.

Всі книги обліку бланків свідоцтв мають заголовні та титульні аркуші, проиндуровані, а їх аркуші - пронумеровані. Про загальну кількість аркушів у книзі на внутрішньому боці обкладинки зроблений засвідчувальний папіс.

В книгах обліку бланків свідоцтв про народження, смерть, шлюб отримані бланки свідоцтв з Богодухівського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Харківській області оприбутковані в день їх отримання. Всі виправлення в книгах обліку бланків свідоцтв належним чином заєвідченні.

На день перевірки у сільській раді залишки бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану народження -- 2 шт. (серія І-ВІ №№ 448811, 448812), про смерть -- 3 шт. (серія І-ВІ №№ 548834, 548835, 548836), про шлюб -- немає.

З 27 липня 2013 року набула чинності частина друга статті 12 Закону України від 01 липня 2010 року №2398-У «Про державну реєстрацію актів цивільного стану». У Клєнівській сільській раді Богодухівського району Харківської області програма Державного реєстру актів цивільного стану громадян встановлена, актові записи складаються у програмі ДРАІС.

При державній реєстрації актів цивільного стану секретар сільської ради дотримується Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні. Порушені при державній реєстрації актів цивільного стану не встановлено.

У своїй роботі сільськіка рада керується Правилами державної реєстрації актів цивільного стану в Україні; Порядком ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання; який підтримується в контрольному стані; Інструкцією з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян; Інструкцією про ведення звітності відділами державної реєстрації актів цивільного стану; Інструкцією з діловодства у відділах реєстрації актів цивільного стану районних, районних у містах, міських (міст обласного значення) управлінь юстиції, які знаходяться в контрольному стані.

#### Рекомендовано:

Дотримуватись в роботі Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, Порядку ведення обліку та звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану а також їх зберігання; Інструкції з діловодства у відділах реєстрації актів цивільного стану районних, районних у містах, міських (міст обласного значення) управлінь юстиції.

Акт складено в одному примірнику, що залишається у володінні  
Богодухівської районної державної адміністрації.

Заступник голови  
робочої групи

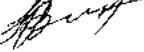
 Н.О. Явтушенко

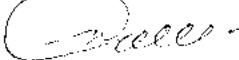
Секретар  
робочої групи

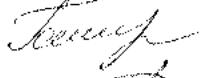
 О.М. Кусайлло

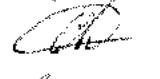
Члени робочої групи

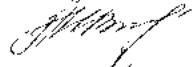
 А.В. Білозер

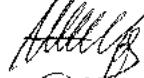
 Н.М. Варченко

 А.М. Воконко

 З.М. Галілей

 С.В. Дейкіна

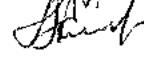
 А.В. Івах

 Н.І. Ільхір

 О.Е. Кириченко

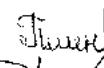
 О.Ф. Ковалев

 Т.М. Масалітіна

 В.Г. Маслюк

 Ю.М. Матисєва

 В.В. Пронутя

 Т.Б. Іванітка

 К.Б. Ульянова

 О.І. Кубота

 А.С. Шаріпов

 Н.І. Горянік