



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

07 березня 2012 року

Богодухів

№ 125

**Про утворення комісії щодо знищення
бланків листів районної державної
адміністрації та службових посвідчень
працівників районної державної
адміністрації**

Відповідно до пункту 71 Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 (зі змінами) та пункту 22 інструкції з діловодства в Богодухівській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 29 лютого 2012 року №121

1. Утворити комісію щодо знищення бланків листів районної державної адміністрації та службових посвідчень працівників районної державної адміністрації (далі - комісія) у складі:

- | | |
|--------------------------------|--|
| Іванова
Лілія Миколаївна | - керівник апарату районної державної адміністрації, голова комісії |
| Ольховська
Олена Олексіївна | - начальник загального відділу апарату райдержадміністрації |
| Субота
Олена Іванівна | - головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації |
| Ткаченко
Інна Антонівна | - начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, головний бухгалтер |
| Шепель
Микола Миколайович | - завідувач сектора взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації |

2. Комісії знищення бланків листів районної державної адміністрації та службових посвідчень працівників районної державної адміністрації здійснювати за актами з відмітками в журналах обліку видачі бланків листів райдержадміністрації і обліку та видачі службових посвідчень в Богодухівській районній державній адміністрації.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 09 грудня 2011 року №572 « Про утворення комісії щодо знищення бланків листів районної державної адміністрації та службових посвідчень працівників районної державної адміністрації ».

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Іванову Л.М.

**Голова районної
державної адміністрації**

В.М.БЄЛИЙ