



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Од червня 2010 року

Богодухів

№ 167

**Про структуру апарату
районної державної адміністрації**

Керуючись статтями 6, 39, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року №889:

1. Затвердити структуру апарату районної державної адміністрації, що додається.

2. Перейменувати сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації у сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації.

3. Внести до штатного розпису апарату районної державної адміністрації такі зміни:

вивести із штатного розпису посади:

завідувача сектору кадрової роботи;

головного спеціаліста сектору кадрової роботи;

старшого інспектора сектору оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи;

завідувача архіву загального відділу (0,5 штатної одиниці);

ввести до штатного розпису посади:

завідувача сектору управління персоналом;

головного спеціаліста сектору управління персоналом;

головного спеціаліста сектору оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи;

секретаря керівника загального відділу (0,5 штатної одиниці).

4. Начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації, головному бухгалтеру Ткаченко І.А. забезпечити розробку і подання на затвердження у встановленому порядку штатного розпису апарату Богодухівської районної державної адміністрації.

5. Начальнику загального відділу апарату районної державної адміністрації Бугайовій Ю.О., завідувачу сектору оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації Масюку В.О. підготувати проекти розпоряджень про внесення змін до положень підрозділів апарату районної державної адміністрації: загального відділу, сектору оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи і подати на затвердження в установленому порядку посадові інструкції секретаря керівника загального відділу апарату районної державної

адміністрації та головного спеціаліста сектору оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації.

6. Завідувачу сектору кадрової роботи апарату районної державної адміністрації Суботі О.І.:

6.1. Розробити та подати на затвердження в установленому порядку проект Положення про сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації та посадові інструкції працівників сектору.

6.2. Привести у відповідність до нового законодавства посадові інструкції усіх працівників апарату районної державної адміністрації.

6.3. Попередити в установленому законодавством порядку працівників, посади яких скорочуються або перейменовуються, про наступне вивільнення у зв'язку зі скороченням та зміни у назвах посад і запропонувати їм наявні вакантні посади, інших працівників апарату районної державної адміністрації - про зміну істотних умов праці.

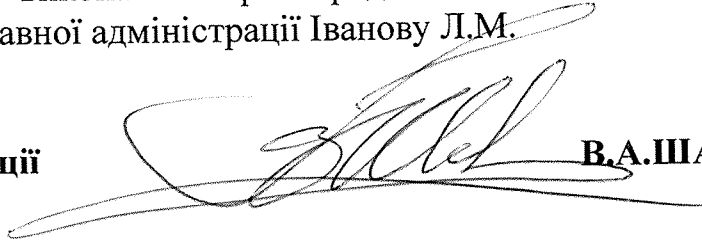
7. Визнати такими, що втратили чинність:

розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 травня 2014 року №157 «Про структуру апарату районної державної адміністрації»;

розпорядження голови районної державної адміністрації від 07 квітня 2015 року №113 «Про штатний розпис апарату районної державної адміністрації».

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Іванову Л.М.

Голова районної
державної адміністрації



В.А.ШАРОВ