



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 серпня 2016 року

Богодухів

№ 186

**Про структуру апарату
районної державної адміністрації**

Керуючись статтями 6, 39, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року №889:

1. Затвердити структуру апарату районної державної адміністрації, що додається.

2. Перейменувати сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації у сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації.

3. Внести до штатного розпису апарату районної державної адміністрації такі зміни:

вивести із штатного розпису посади:

завідувача сектору кадрової роботи;

головного спеціаліста сектору кадрової роботи;

старшого інспектора сектору оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи;

завідувача архіву загального відділу (0,5 штатної одиниці);

завідувача господарства загального відділу (0,5 штатної одиниці);

прибиральника службових приміщень відділу фінансово-господарського забезпечення;

сторожа відділу фінансово-господарського забезпечення;

водія легкового автомобіля юридичного відділу;

ввести до штатного розпису посади:

завідувача сектору управління персоналом;

головного спеціаліста сектору управління персоналом;

головного спеціаліста сектору оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи;

провідного спеціаліста юридичного відділу;

спеціаліста загального відділу;

спеціаліста відділу фінансово-господарського забезпечення;

водія легкового автомобіля відділу фінансово-господарського забезпечення.

4. Начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації, головному бухгалтеру Ткаченко І.А.

забезпечити розробку і подання на затвердження у встановленому порядку штатного розпису апарату Богодухівської районної державної адміністрації.

5. Начальнику загального відділу апарату районної державної адміністрації Бугайовій Ю.О., начальнику юридичного відділу апарату районної державної адміністрації Матвеевій Ю.М., начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації, головному бухгалтеру Ткаченко І.А., завідувачу сектору оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації Масюку В.О. підготувати проекти розпоряджень про внесення змін до відповідних положень підрозділів апарату районної державної адміністрації і подати на затвердження в установленому порядку посадові інструкції працівників підпорядкованих підрозділів.

6. Завідувачу сектору кадрової роботи апарату районної державної адміністрації Суботі О.І.:

6.1. Розробити та подати на затвердження в установленому порядку проект Положення про сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації та посадові інструкції працівників сектору.

6.2. Привести у відповідність до нового законодавства посадові інструкції усіх працівників апарату районної державної адміністрації.

6.3. Попередити в установленому законодавством порядку працівників, посади яких скорочуються або перейменовуються, про наступне вивільнення у зв'язку зі скороченням та зміни у назвах посад і запропонувати їм наявні вакантні посади, інших працівників апарату районної державної адміністрації - про зміну істотних умов праці.

7. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

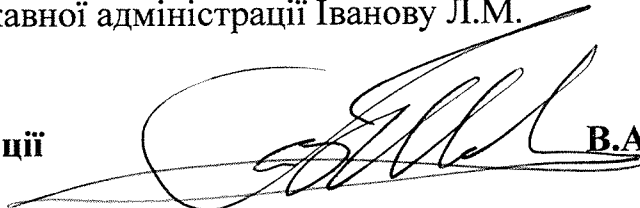
від 26 травня 2014 року №157 «Про структуру апарату районної державної адміністрації»;

від 07 квітня 2015 року №113 «Про штатний розпис апарату районної державної адміністрації».

від 02 червня 2016 року №167 «Про структуру апарату районної державної адміністрації».

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Іванову Л.М.

**Голова районної
державної адміністрації**



В.А.ШАРОВ

Додаток
до розпорядження голови
районної державної
адміністрації

16 серпня 2016 року № 186

СТРУКТУРА
апарату районної державної адміністрації

№№ п/п	Апарат районної державної адміністрації	Чисельність працівників, одиниць
1.	Керівний склад	4
2.	Загальний відділ	3
3.	Організаційний відділ	3
4.	Відділ фінансово-господарського забезпечення	4
5.	Сектор контролю	2
6.	Юридичний відділ	3
7.	Сектор масових комунікацій	2
8.	Відділ ведення Державного реєстру виборців	3
9.	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи	2
10.	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення	2
11.	Сектор управління персоналом	2
12.	Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції	2
	Разом:	32

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



Л.М.Іванова

Субота 3 01 20

