



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 26 березня 2012 року

Богодухів

№ 148

Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 03 березня 2012 року №112 «Про організацію виконання розділу 8 «Заходи щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Харківській області на 2012-2015 роки» комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2011-2015 роки»

На виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 03 березня 2012 року №112 „Про організацію виконання розділу 8 „Заходи щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Харківській області на 2012-2015 роки” комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2011-2015 роки”, керуючись статтями 6, 13, 23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою організації виконання розділу 8 „Заходи щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Харківській області на 2012-2015 роки” комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2011-2015 роки, затверджені рішенням обласної ради від 17.02.2011 №78-VI (зі змінами)

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації:

1) забезпечити виконання заходів щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища Богодухівському районі на 2012-2015 роки (далі заходи);

2) інформувати районну державну адміністрацію про хід виконання заходів через управління праці та соціального захисту населення районної

державної адміністрації щокварталу до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом.

Рекомендувати відділенню виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань в Богодухівському районі (Житник Г.І.), районній санітарно-епідеміологічній станції (Ляшенко О.М.), профспілковим комітетам, роботодавцям району забезпечити проведення відповідної роботи та інформування у зазначені терміни.

2. Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації (Коваленко І.А.) інформувати райдержадміністрацію про хід виконання заходів щокварталу до 12 числа місяця, що настає за звітним періодом.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

**Голова районної
державної адміністрації**

В.М. БЄЛИЙ