



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 липня 2016 року

Богодухів

№ 233

**Про утворення прийомної сім'ї
та влаштування до неї дитини,
позбавленої батьківського піклування**

Відповідно до Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року №565 (із змінами), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 (із змінами), розглянувши заяву подружжя [ім'я та прізвище], які проживають за адресою:

[адреса], про надання їх сім'ї статусу прийомної та влаштування до їх прийомної сім'ї дитини, позбавленої батьківського піклування, Богданової [ім'я та прізвище], відповідно до витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України від 27 листопада 2013 року №0001В105870, отриманого за запитом служби у справах дітей Богодухівської районної державної адміністрації від 27 листопада 2013 року №01-29/856, повторне свідоцтво про народження від [ім'я та прізвище] серії І-ВЛ №052737, видане відділом реєстрації актів цивільного стану Жовтневого районного управління юстиції міста Харкова, яка у даний час перебуває у [адреса], за адресою:

[адреса], враховуючи рекомендацію Харківського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді про проходження навчання [ім'я та прізвище] та [ім'я та прізвище] з та включення її до єдиної інформаційно-аналітичної системи бази даних потенційних прийомних батьків від 18 липня 2016 року за №5, та висновок служби у справах дітей районної державної адміністрації від 19 липня 2016 року №01-30/605, керуючись статтями 6, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою забезпечення належних умов для зростання в сімейному оточенні малолітньої дитини, позбавленої батьківського піклування:

1. Утворити прийомну сім'ю подружжя [ім'я та прізвище] та [ім'я та прізвище], які проживають за адресою: [адреса], та [ім'я та прізвище] та визначити їх прийомними батьками [ім'я та прізвище] дитини, позбавленої батьківського піклування.

2. З 29 липня 2016 року передати на виховання прийомним батькам та на їх житлову площу на спільне проживання та виховання малолітню дитину, позбавлену батьківського піклування, яка перебуває на обліку дітей, які можуть бути усиновлені, уродженку за якою закріплене житло за адресою:

3. Покласти на прийомних батьків персональну відповідальність за життя, здоров'я, психічний та фізичний розвиток прийомної дитини

4. Доручити прийомним батькам оформити свідоцтво про право на спадщину за законом на $\frac{1}{2}$ частину житлового будинку за адресою: на ім'я малолітньої дитини

5. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Галілей З.М.):

5.1. Підготувати проєкт договору про влантування на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї

5.2. Передати прийомним батькам відповідні документи на

5.3. Здійснювати контроль за умовами проживання, виховання та навчання малолітньої

5.4. Щорічно до 10 січня інформувати службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації про стан виховання, утримання і розвитку дитини в прийомній сім'ї.

6. Богодухівському районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Чуйко П.Є.):

6.1. Забезпечити індивідуальний супровід малолітньої дитини, який передбачає надання комплексу правових, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-економічних, соціально-медичних та інформаційних послуг.

6.2. Щорічно до 20 грудня інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

7. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Жижирій Н.В.) забезпечити:

7.1. Фінансування на утримання рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на утримання прийомної сім'ї.

7.2. Контроль за своєчасним призначенням і виплатою соціальної допомоги та грошового забезпечення за місцем проживання малолітньої дитини з часу її влаштування у прийомну сім'ю.

7.3. Щомісячний (не пізніше 20 числа) контроль за виплатою або перерахуванням на особовий рахунок соціальної допомоги та грошового забезпечення прийомної сім'ї на підставі платіжних документів.

7.4. Свочасне, у разі затвердження нового рівня прожиткового мінімуму, перерахування розміру соціальної допомоги та грошового забезпечення.

8. КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня (Грищенко М.І.), КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» (Прощуля В.В.):

8.1. Закріпити медичного працівника за прийомною сім'єю, забезпечити проходження двічі на рік медичного огляду та щорічну диспансеризацію

8.2. Щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я малолітньої дитини та дотримання прийомною сім'єю рекомендацій лікарів.

9. Відділу освіти районної державної адміністрації (Повойко І.О.):

9.1. Сприяти в отриманні шкільної, позашкільної та професійної освіти.

9.2. Щорічно до 10 листопада надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань малолітньої дитини, наявність одягу, навчального приладдя, відвідування дитиною гуртків, секцій, участь прийомних батьків у вихованні дитини.

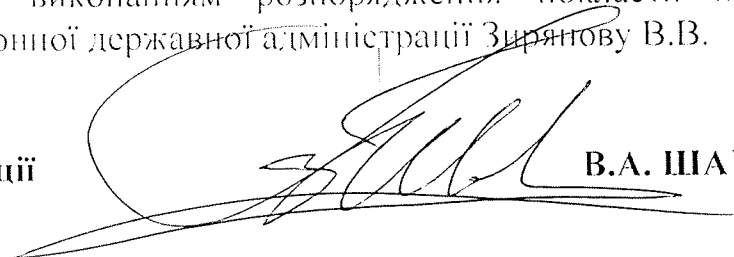
9.3. Надавати методичну допомогу прийомним батькам

10. Сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації (Клочко Л.В.) щороку забезпечити безкоштовне оздоровлення

11. Запропонувати Богодухівському ВП Валківського ВП ГУ НП в Харківській області (Коваленко Е.В.) щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки по відношенню до малолітньої дитини

12. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Зирянову В.В.

Голова районної
державної адміністрації



В.А. ШАРОВ