

Голові районної
державної адміністрації
Шарову В.А.

ІНФОРМАЦІЯ
про виконання Богодухівською районною державною адміністрацією
основних заходів у липні 2016 року

Відповідно до плану у липні 2016 року було заплановано до виконання 134 основних заходів районної державної адміністрації.

01 липня 2016 року проведена нарада з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

27 липня 2016 року проведено виїзне засідання колегії районної державної адміністрації.

14 липня 2016 року надано практичну та методичну допомогу архівному відділу районної державної адміністрації, за її результатами складена доповідна записка від 26 липня 2016 року №02-17/2529.

09 липня 2016 року апаратом районної державної адміністрації надано методичну та практичну допомогу з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчому комітету Полково-Микитівської сільської ради, за її результатами складена доповідна записка від 21 липня 2016 року №02-21/2479, яка розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

09 липня 2016 року здійснено комплексну перевірку діяльності виконавчого комітету Полково-Микитівської сільської ради щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади. За результатами видано акт від 26 травня 2016 року, який також розміщено на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

01, 07, 08, 22 та 29 липня керівництво райдержадміністрації брало участь у селекторних нарадах обласної державної адміністрації.

18 липня голова районної державної адміністрації Шаров В.А. взяв участь у засіданні сесії Сіннянської сільської ради, у святкових заходах до Дня села Павлівка (06 липня), Івано-Шийчине (07 липня), Губарівка та Петропавлівка (12 липня) та 14 липня - у I-ому районному фестивалі майстрів народного мистецтва «Шарівський дивокрай».

Відповідно до плану-графіка у липні проведено 18 засідань комісій, рад, робочих груп.

Перевірено роботу комісії для здійснення перевірки правомірності взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та призначення їм відповідних соціальних виплат, за її результатами складена доповідна записка від 21 липня 2016 року №02-18/2485.

Керівництвом районної державної адміністрації здійснювалися особисті та виїзні прийоми громадян. За липень поточного року головою районної

державної адміністрації Шаровим В.А. та першим заступником голови районної державної адміністрації Зиряною В.В. проведено 6 особистих прийомів, з них 3 - виїзних.

Протягом липня 2016 року заплановано та проведено 2 «прямі лінії» з заступником директора Богодухівського центру зайнятості І.О.Карлашовою на тему «Стан ринку праці в Богодухівському районі та організація громадських робіт» та з начальником служби у справах дітей районної державної адміністрації З.М.Галілей на тему «Про забезпечення права дитини на проживання в сімейному середовищі».

У липні 2016 року на сторінках районної газети «Маяк» висвітлено привітання голови районної державної адміністрації з нагоди Міжнародного дня кооперації, Дня родини, Дня бухгалтера, 26-ої річниці проголошення Декларації про державний суверенітет України, Дня працівників торгівлі.

Забезпечено висвітлення в районній газеті «Маяк» діяльності райдержадміністрації в рубриці «Прес-центр інформує». Щодня оновлюється інформація на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та здійснюється опрацювання і надання відповідей на запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

На виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 05 червня 2012 №306 «Про Систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є Богодухівська районна державна адміністрація» до Системи обліку публічної інформації (Реєстру) протягом липня внесено 22 документи, розпорядниками яких є районна державна адміністрація.

У липні 2016 року до районної державної адміністрації надійшло 5 запитів на інформацію від фізичних та юридичних осіб. У відведені законодавством строки на них надано відповіді.

Проводиться аналітична робота щодо вивчення стану справ у відповідних галузях, підготовка проблемних питань їх розвитку та формування інформацій для облдержадміністрації, її галузевих структурних підрозділів. Також проводиться робота щодо аналізу виконання прийнятих дорадчими органами рішень.

Забезпечено виконання контрольних документів органів влади вищого рівня, в т.ч. облдержадміністрації, власних рішень, порушення строків виконання не було.

Забезпечено планування роботи з урахуванням відповідних планів та доручень обласної державної адміністрації, структурних підрозділів райдержадміністрації.

Всі 134 запланованих заходи виконано.

**Заступник керівника апарату
районної державної адміністрації,
начальник організаційного відділу**



Н.О.Явтушенко