



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІХ СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

Від 03 серпня 2016 року

№ 226- VII

**Про затвердження Положення про району
службу з питань захисту прав споживачів**

Керуючись ст. 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України «Про захист прав споживачів» районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про районну службу з питань захисту прав споживачів.

2. Визнати такими що втратили чинність:

- підпункт а) пункту 2 рішення районної ради від 11.01.2002 року «Про утворення районної інспекції з питань захисту прав споживачів» (XIV сесія III скликання);
- рішення районної ради від 05.11.2002 року «Про внесення доповнень до Положення про районну інспекцію з питань захисту прав споживачів» (II сесія IV скликання);
- рішення районної ради від 28.03.2003 року «Про внесення змін до рішень районної ради від 11.01.2002 року «Про утворення районної інспекції з питань захисту прав споживачів» та від 05.11.2002 року «Про внесення доповнень до Положення про районну інспекцію з питань захисту прав споживачів» (V сесія IV скликання).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з політико-правових питань, депутатської діяльності, місцевого самоврядування (Васенін М.А.).

Голова районної ради

С.Ф. Панов

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням районної ради
від 03.08.2016р. № 226 - VII
(IX сесія VII скликання)

ПОЛОЖЕННЯ **про району службу з питань захисту прав споживачів**

1. Загальна частина.

1.1. Районна служба з питань захисту прав споживачів (надалі – служба) є структурним підрозділом Богодухівської районної ради і підпорядковується голові районної ради та заступнику голови районної ради.

1.2. У своїй діяльності служба керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови районної ради.

1.3. Начальник служби підпорядковується та є підзвітним голові районної ради та заступнику голови районної ради.

1.4. Служба утримується за рахунок коштів районного бюджету.

2. Основні завдання служби

2.1. Розгляд звернень споживачів, консультування їх з питань захисту прав споживачів;

2.2. Аналіз договорів, що укладаються продавцями (виконавцями, виробниками) із споживачами, з метою виявлення умов, які обмежують права споживачів;

2.3. У разі виявлення продукції неналежної якості, фальсифікованої, небезпечної для життя, здоров'я, майна споживачів і навколишнього природного середовища терміново повідомляти про це центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів, інші органи, що здійснюють контроль і нагляд за якістю і безпекою продукції;

2.4. У разі виявлення фактів реалізації продукції, яка не супроводжується необхідною, доступною, достовірною, своєчасною інформацією та відповідними документами, або продукції з простроченим строком придатності - тимчасово зупиняти реалізацію продукції до пред'явлення інформації, супровідних документів або припиняти її реалізацію;

2.5. Готувати подання до органу, який видав дозвіл на провадження відповідного виду діяльності, для вирішення питання про тимчасове зупинення його дії чи про дострокове анулювання у разі систематичного порушення прав споживачів;

2.6. Подавати до суду позови щодо захисту прав споживачів.

3. Начальник служби

3.1. Начальник служби призначається на посаду головою районної ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством і звільняються з посади розпорядженням голови районної ради.

3.2. Начальник служби підпорядковується безпосередньо голові районної ради та заступнику голови районної ради.

3.3. Начальник служби повинен відповідати таким вимогам до професійно-кваліфікаційного рівня:

- мати повну вищу освіту, стаж роботи за фахом та на керівних посадах не менше як 3 роки.

- знати закони, інші акти законодавства з питань захисту прав споживачів, нормативно-правові акти.

- вільно володіти українською мовою.

3.4. Начальник служби має право:

3.4.1. На оплату праці відповідно до чинного законодавства України.

3.4.2. У порядку і в межах встановлених Законом отримувати інформацію від керівництва районної ради щодо матеріалів своєї особової справи та ознайомлюватися з іншими документами, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування та давати особисті пояснення.

3.4.3. Представляти районну раду в установленому порядку з питань, що відносяться до компетенції начальника служби, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;

3.4.4. Отримувати від підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності, в порядку встановленому законодавством, матеріали та інформацію необхідні для виконання службових обов'язків.

3.4.5. Брати участь у засіданнях, нарадах, семінарах, що проводяться у районній раді.

3.4.6. Вимагати проведення службового розслідування з метою спростування безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри щодо нього.

3.5. Начальник служби несе відповідальність за:

3.5.1. результати і ефективність діяльності служби;

3.5.2. невиконання розпоряджень і доручень голови районної ради;

3.5.3. недотримання трудової і виконавської дисципліни;

3.5.4. невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків згідно цієї інструкції в межах, визначених чинним трудовим законодавством України;

3.5.5. правопорушення, вчинені в процесі своєї трудової діяльності в межах, визначених чинним адміністративним, цивільним і кримінальним законодавством України;

3.5.6. несе персональну відповідальність за збереження і нерозповсюдження наданої в його розпорядження службової інформації;

Заступник голови районної ради

Р.І. Ярошенко