



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

18 серпня 2016 року

Богодухів

№ 257

**Про внесення змін до ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЕКОНОМІЧНОГО
РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ
БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Керуючись статтями 6, 17, 19, 20, пунктом 4-1 статті 39, статтею 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887, Методичними рекомендаціями з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації, затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 30 листопада 2012 року №1370, Методичними рекомендаціями з розроблення положення про структурні підрозділи з питань інфраструктури та туризму місцевих державних адміністрацій, затвердженими наказом Міністерства інфраструктури України від 26 листопада 2012 року №709, на виконання рішення УІ сесії VII скликання Богодухівської міської ради Харківської області від 14 квітня 2016 року №126-VII «Про перейменування вулиць, провулків, площ, розташованих на території Богодухівської міської ради», з метою приведення Положення про відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації у відповідність до вимог нового Закону України «Про державну службу» та зміни назви площі в адресі служби:

1. Внести до ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 08 липня 2015 року №244, такі зміни:

- в абзаці шостому розділу 1 слово «ЧЕРВОНА» замінити словом «СВЯТО-ДУХІВСЬКА»;

- у розділі 2 слова «департаментам Харківської обласної державної адміністрації: економіки і міжнародних відносин, інноваційного розвитку промисловості та управлінню паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації» замінити словами «Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, управлінням Харківської обласної державної адміністрації: розвитку промисловості, паливно-енергетичного комплексу»;

- у розділі 3 слова «директорів департаментів Харківської обласної державної адміністрації: економіки і міжнародних відносин, інноваційного

розвитку промисловості, начальника управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації» замінити словами «директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, начальників управлінь Харківської обласної державної адміністрації: розвитку промисловості, паливно-енергетичного комплексу»;

- пункти 3 і 16 розділу 9 викласти в наступній редакції:

«3) розподіляє обов'язки між працівниками відділу, затверджує їх посадові інструкції»;

«16) «призначає на посади та звільняє з посад державних службовців відділу, присвоює їм ранги державних службовців, вирішує питання заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності»;

- у розділі 10 слова «директорами департаментів Харківської обласної державної адміністрації: економіки і міжнародних відносин, інноваційного розвитку промисловості, начальником управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації» замінити словами «директором Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, начальниками управлінь Харківської обласної державної адміністрації: розвитку промисловості, паливно-енергетичного комплексу»;

- розділ 11 викласти в наступній редакції:

«У структурі відділу передбачені посади головних спеціалістів, які призначаються на посаду і звільняються з посади начальником відділу в установленому законодавством порядку.

На посади начальника та спеціалістів відділу призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу»».

**Голова районної
державної адміністрації**



В.А.ШАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

18 серпня 2016 року № 257

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ
БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. Відділ економічного розвитку і торгівлі Богодухівської районної державної адміністрації (далі - відділ) утворюється головою районної державної адміністрації, є структурним підрозділом районної державної адміністрації і в межах Богодухівського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Повна назва українською мовою:

**ВІДДІЛ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ БОГОДУХІВСЬКОЇ
РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Скорочена назва:

**ВІДДІЛ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ БОГОДУХІВСЬКОЇ
РДА.**

Юридична адреса: 62103, ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ, М. БОГОДУХІВ,
ПЛ. СВЯТО-ДУХІВСЬКА, 2.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, управлінням Харківської обласної державної адміністрації: розвитку промисловості, паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міненерговугілля України, Мінінфраструктури України, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, іншими актами законодавства України, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, рішеннями обласної та районної рад, прийнятими в межах їх компетенції, наказами директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, начальників управлінь Харківської обласної державної адміністрації: розвитку промисловості, паливно-енергетичного комплексу, а також цим Положенням.

4. Основними завданням відділу є:

- забезпечення реалізації в районі:
- державної політики економічного і соціального розвитку;
- державної цінової політики;
- державної промислової політики;
- державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;
- державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- єдиної державної зовнішньоекономічної політики;
- державної політики у галузях транспорту (автомобільного, залізничного), зв'язку та паливно-енергетичного комплексу.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) надає адміністративні послуги;
- 4) бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг, центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів;
- 5) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки району, проводить оцінку внутрішньорайонної диференціації економічного і соціального розвитку району;
- 6) забезпечує координацію виконання завдань, визначених загальнодержавними програмами економічного, соціального розвитку, іншими державними цільовими програмами на території району;
- 7) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період та програму його економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також через Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації вносить пропозиції до проектів державних цільових програм щодо розв'язання проблем розвитку району;
- 8) забезпечує контроль за виконанням показників програми економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період;
- 9) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку району або окремої адміністративно-територіальної одиниці району для визнання територій депресивними; розробляє програми подолання депресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання;

- 10) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на районному ринку товарів і послуг;
- 11) розробляє заходи, спрямовані на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;
- 12) готує пропозиції щодо надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;
- 13) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;
- 14) розробляє проект районної програми розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує її моніторинг та виконання;
- 15) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;
- 16) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;
- 17) бере участь у забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;
- 18) розробляє пропозиції щодо ефективного управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району;
- 19) забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;
- 20) бере участь разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС та Митним союзом;
- 21) забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації участь підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;
- 22) надає пропозиції до концепцій та цільових програм перспективного розвитку паливно-енергетичного комплексу області;
- 23) бере участь у формуванні державної політики паливно-енергетичного комплексу та забезпечує її реалізацію;
- 24) бере участь у складенні балансів енергоносіїв;
- 25) здійснює аналіз стану розрахунків за спожиті енергоносії та вживає необхідні заходи щодо його поліпшення;
- 26) забезпечує реалізацію державної політики у сфері енергозбереження, бере участь у розробленні програм з енергозбереження та здійснює контроль за їх виконанням на підприємствах паливно-енергетичного комплексу району;
- 27) вирішує у межах своєї компетенції питання раціонального використання паливно-енергетичних та інших матеріальних ресурсів, використання вторинних ресурсів, поширення нетрадиційних і поновлювальних джерел енергії;
- 28) забезпечує реалізацію державної політики у сфері автомобільного та залізничного транспорту;

29) аналізує стан і тенденції розвитку транспорту та зв'язку району та вживає в межах компетенції заходів щодо усунення недоліків;

30) готує умови конкурсу та забезпечує проведення конкурсів на визначення перевізників пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування;

31) бере участь у підготовленні пропозицій щодо визначення потреби у транспортних перевезеннях, послугах поштового зв'язку та телекомунікацій;

32) здійснює підготовку пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування;

33) сприяє розвитку районного ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту;

34) бере участь у:

виконанні обласних цільових програм розвитку паливно-енергетичного комплексу, транспорту і зв'язку та енергозбереження;

здійсненні в межах компетенції заходів щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги, спрямованих на розвиток транспорту і зв'язку, запровадження заходів з енергозбереження;

35) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

36) готує самостійно або разом зі структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

37) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

38) вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;

39) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

40) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

41) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

42) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

43) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

44) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

45) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

46) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

47) контролює виконання органами місцевого самоврядування району наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;

48) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування району;

49) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

50) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

51) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

52) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

53) забезпечує захист персональних даних;

54) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузях економіки району;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Департаментом економіки і міжнародних

відносин Харківської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) розподіляє обов'язки між працівниками відділу, затверджує їх посадові інструкції;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах зі структурними підрозділами районної державної адміністрації, з департаментами, управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису відділу;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

16) призначає на посади та звільняє з посад державних службовців відділу, присвоює їм ранги державних службовців, вирішує питання заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

18) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації або директором Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, начальниками управлінь Харківської обласної державної адміністрації: розвитку промисловості, паливно-енергетичного комплексу.

11. У структурі відділу передбачені посади головних спеціалістів, які призначаються на посаду і звільняються з посади начальником відділу в установленому законодавством порядку.

На посади начальника та спеціалістів відділу призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228.

14. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власний бланк.

**Заступник керівника апарату районної
державної адміністрації, начальник
організаційного відділу**

Телешенко 3 01 48



Н.О.Явтушенко