

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
районної державної адміністрації
22.12.2011 № 620

ПЛАН РОБОТИ
Богодухівської районної державної адміністрації
на I квартал 2012 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
1. Питання для розгляду: 1.1. На засіданні колегії районної державної адміністрації 1.2. На зборах адміністративно-господарського активу району <i>(у січні-березні поточного року відбудуться спільні засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району)</i>				
1	1. Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 2011 рік та завдання на 2012 рік	25 січня	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	2. Про підсумки виконання Пріоритетних напрямів роботи районної державної адміністрації за 2011 рік, затверджених розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.03.2011 № 74, та визначення і затвердження їх на 2012 рік		Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

	3. Про стан справ щодо забезпечення стабільного теплопостачання житлового фонду і об'єктів соціальної сфери та стан розрахунків житлово-комунальних підприємств на енергоносії		Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	4. Про забезпечення охорони здоров'я та якості медичної допомоги населенню району		Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	5. Про стан здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” у 2011 році		Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
	6. Про стан реалізації державної кадрової політики в районній державній адміністрації		Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
	7. Про стан виконавської дисципліни в роботі з контрольними документами в районній державній адміністрації у 2011 році		Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	1. Про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку району на 2011 рік, затвердженої рішенням районної ради від 24.02.2011 (У сесія У скликання)	22 лютого	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	2. Про підсумки роботи промисловості району за 2011 рік та основні завдання на 2012 рік		Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

	3. Про стан виконання програми зайнятості населення Богодухівського району на 2010-2011 роки, затвердженої рішенням районної ради від 12.05.2010 (XXXIX сесія У скликання)		Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	4. Звіт начальника служби у справах дітей райдержадміністрації Галілей З.М. щодо стану забезпечення оптимальних умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування		Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	5. Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району в 2011 році		Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
	6. Про стан виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»		Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
3	1. Про хід підготовки сільськогосподарських підприємств району до проведення в 2012 році комплексу весняно-польових робіт	28 березня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	2. Про підсумки виконання бюджету району за 2011 рік та завдання на 2012 рік		Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

	3. Про організацію виконання на території району розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.03.2010 № 777-р «Деякі питання проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою територій населених пунктів»		Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	4. Про стан проведення двомісячника з колективно-договірною регулювання трудових відносин на підприємствах, в установах та організаціях району в 2012 році		Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	5. Про хід виконання районної програми «Вчитель» на 2003-2012 роки (зі змінами), затвердженої рішенням районної ради від 21.12.2006 (УІІ сесія У скликання)		Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	6. Про стан роботи з кадрами, організацію навчання і підвищення кваліфікації державних службовців, дотримання вимог чинного законодавства про державну службу в райдержадміністрації		Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2. Питання для розгляду в робочому порядку:				
а) підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації				
1	Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 2011 рік та завдання на 2012 рік	Січень	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

2	Про стан справ щодо забезпечення стабільного теплопостачання житлового фонду і об'єктів соціальної сфери та стан розрахунків житлово-комунальних підприємств на енергоносії	Січень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
3	Про забезпечення охорони здоров'я та якості медичної допомоги населенню району	Січень	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Про стан здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” у 2011 році	Січень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
5	Про стан виконавської дисципліни в роботі з контрольними документами в районній державній адміністрації у 2011 році	Січень	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
6	Про підсумки виконання Пріоритетних напрямів роботи районної державної адміністрації за 2011 рік, затверджених розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.03.2011 № 74, та визначення і затвердження їх на 2012 рік	Січень	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
7	Про стан реалізації державної кадрової політики в районній державній адміністрації	Січень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	Про затвердження Регламенту Богодухівської районної державної адміністрації	У разі необхідності	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Про Розподіл обов'язків	У разі необхідності	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

10	Про затвердження Положення про колегію районної державної адміністрації	У разі необхідності	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Про затвердження Положення про збори адміністративно-господарського активу району	У разі необхідності	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
12	Про запровадження рейтингової оцінки діяльності місцевих рад району з виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Січень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Про організацію проведення в районі Днів села	Січень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
14	Про затвердження персонального складу колегії районної державної адміністрації	У разі необхідності	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
15	Про затвердження Положення про апарат районної державної адміністрації	У разі необхідності	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
16	Про затвердження положень про відділи, сектори апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	У разі необхідності	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації

17	Про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку району на 2011 рік, затвердженої рішенням районної ради від 24.02.2011 (У сесія У скликання)	Лютий	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
18	Про підсумки роботи промисловості району за 2011 рік та основні завдання на 2012 рік	Лютий	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
19	Про стан виконання програми зайнятості населення Богодухівського району на 2010-2011 роки, затвердженої рішенням районної ради від 12.05.2010 (XXXIX сесія У скликання)	Лютий	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
20	Звіт начальника служби у справах дітей райдержадміністрації Галілей З.М. щодо стану забезпечення оптимальних умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Лютий	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
21	Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району в 2011 році	Лютий	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
22	Про стан виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	Лютий	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

23	Про підсумки проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями районної державної адміністрації покладених на них обов'язків і завдань у 2011 році	Лютий	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
24	Про проведення в райдержадміністрації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”	Лютий	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
25	Про підсумки проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями районної державної адміністрації покладених на них обов'язків і завдань у 2011 році	Лютий	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
26	Про призов громадян на строкову військову службу у квітні-травні 2012 року	Березень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
27	Про хід підготовки сільськогосподарських підприємств району до проведення в 2012 році комплексу весняно-польових робіт	Березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
28	Про підсумки виконання бюджету району за 2011 рік та завдання на 2012 рік	Березень	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

29	Про організацію виконання на території району розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.03.2010 № 777-р «Деякі питання проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою територій населених пунктів»	Березень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просьяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
30	Про стан проведення двомісячника з колективно-договірного регулювання трудових відносин на підприємствах, в установах та організаціях району в 2012 році	Березень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
31	Про стан роботи з кадрами, організацію навчання і підвищення кваліфікації державних службовців, дотримання вимог чинного законодавства про державну службу в райдержадміністрації	Березень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
32	Про хід виконання районної програми «Вчитель» на 2003-2012 роки (зі змінами), затвердженої рішенням районної ради від 21.12.2006 (УІІ сесія У скликання)	Березень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
33	Про затвердження плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на II квартал 2012 року	Березень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
34	Про створення прийомної сім'ї	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
35	Про зняття з первинного обліку дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
36	Про постановку на первинний облік дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

37	Про визнання юридичного статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
38	Про надання одноразової грошової допомоги	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
39	Про захист майнових прав дітей	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
40	Про нагородження відзнаками Богодухівської районної державної адміністрації та районної ради	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
41	Про допуск та припинення діяльності, пов'язаної з державною таємницею	В разі необхідності	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
42	Про внесення змін до складів та положень консультативних, дорадчих органів та інших допоміжних органів, створених при райдержадміністрації	В разі необхідності	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
43	Про підготовку і проведення у районі заходів до 26-ої річниці Чорнобильської катастрофи	Березень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва райдержадміністрації

1	2	3	4	5
1	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування: - за 2011 рік ; - за січень 2012 року; - за 2 місяці 2012 року	До 10 січня До 5 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 1 числа місяця, наступного за звітним	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3	Аналіз документообігу в районній державній адміністрації: - за 2011 рік; - за січень 2012 року; - за 2 місяці 2012 року	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
4	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
5	Підготовка протоколів спільних засідань колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району	Протягом 5-ти днів після проведення засідання	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
6	Підготовка та оформлення проектів доручень голови райдержадміністрації за наслідками проведення апаратних нарад у голови райдержадміністрації	Не пізніше ніж у 3-ий термін після проведення наради	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7	Опрацювання проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, що надійшли на візування	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	Підготовка других примірників розпоряджень голови райдержадміністрації для відправки до канцелярії облдержадміністрації	До 7 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Аналіз роботи з контрольними документами в апараті, управліннях та відділах райдержадміністрації за 2011 рік	До 5 січня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Аналіз порушення термінів виконання документів, що надійшли до райдержадміністрації	До 5 числа щомісяця	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Аналіз виконання Комплексного плану роботи з кадрами за 2011 рік	До 10 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
12	Аналіз виконання плану роботи райдержадміністрації за ІУ квартал 2011 року	До 25 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Аналіз виконання перспективного плану (основних напрямів) діяльності райдержадміністрації за 2011 рік	До 25 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
14	Аналіз виконання планів основних заходів райдержадміністрації	До 5 числа щомісяця та щоп'ятниці	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
15	Аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за 2011 рік	До 5 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
16	Підготовка переліку діючих консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації	До 5 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
17	Аналіз проведення спільних засідань колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району	До 5 числа щомісяця	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
18	Відпрацювання документів щодо нагородження відзнаками районної державної адміністрації та районної ради, обласної державної адміністрації та обласної ради	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Аналіз планування роботи виконавчих комітетів сільських, селищних рад на I квартал 2012 року	До 15 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
20	Аналіз проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району за IV квартал 2011 року	До 10 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
21	Підготовка щоденних та щотижневих планів перебування голови райдержадміністрації	Щоденно до 15-00 год. та щоп'ятниці до 12-00 год.	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
22	Підготовка планів основних заходів, які проводитимуться: - управліннями, відділами та іншими структурними	Щомісяця до 20 числа та	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	підrozділами райдержадміністрації; - місцевими радами району у населених пунктах	щочетверга		
23	Збір пропозицій управлінь, відділів, інших структурних підрозділів, відділів, секторів апарату райдержадміністрації до плану роботи районної державної адміністрації на I квартал 2012 року	До 10 березня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
24	Складання статистичної звітності: - про кількісний та якісний склад державних службовців за формою 9-ДС; - про якісний склад державних службовців райдержадміністрації (щокварталу); - про якісний склад осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади державних службовців райдержадміністрації	До 8 січня До 5 січня До 5 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
25	Підготовка планів: - апаратних нарад у голови райдержадміністрації на II квартал 2012 року ; - графіків зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами у II кварталі 2012 року; - проведення сесій місцевих рад району в II кварталі 2012 року ; - проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району в II кварталі 2012 року ;	До 20 березня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- проведення співбесід голови райдержадміністрації з керівниками органів місцевого самоврядування на II квартал 2012 року;</p> <p>- засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації на II квартал 2012 року</p>			
26	Аналіз виконання Комплексної програми профілактики правопорушень у Харківській області на 2011-2015 роки	Січень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
27	Проведення річної перевірки режимно-секретної роботи за 2011 рік	Січень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
28	Розробка, доопрацювання, уточнення документів мобілізаційного плану у відповідності до вимог розпоряджень голови обласної державної	Січень-березень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної,	Кириченко О.І. – перший заступник голови

1	2	3	4	5
	адміністрації, доручень його заступників і керівників структурних підрозділів облдержадміністрації		мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	райдержадміністрації
29	Аналіз, підготовка та подання інформації про стан виконання заходів взаємодії місцевих органів виконавчої влади та правоохоронних органів району	Січень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
30	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв таємної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ № 440 від 12.08.2005	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
31	Аналіз та підготовка річної доповіді про стан мобілізаційної готовності райдержадміністрації за 2011 рік	Січень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
32	Аналіз, підготовка і подання доповіді про стан охорони державної таємниці в райдержадміністрації за 2011 рік	Лютий	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної,	Кириченко О.І. – перший заступник голови

1	2	3	4	5
			мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	райдержадміністрації
33	Проведення квартальної перевірки наявності виготовлених та вхідних таємних документів	Березень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
34	Закриття таємного діловодства та діловодства «ДСК» за 2011 рік та відкриття його на 2012 рік	Січень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
35	Підготовка аналітичної довідки щодо дотримання чинного законодавства начальниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації при виданні наказів у ІУ кварталі 2011 року	До 15 січня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
36	Підготовка інформації про суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			апарату райдержадміністрації	
37	Оперативне інформування про найбільш важливі події, які відбувалися або плануються у суспільно-політичному та культурному житті району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
38	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району, планування та проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
39	Підготовка довідок про масові політичні заходи в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
40	Підготовка пропозицій щодо оптимізації внутрішньої політики в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	
41	Систематизація та аналіз отриманої інформації за основними напрямками, які характеризують суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
42	Підготовка інформації щодо висвітлення в засобах масової інформації діяльності органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
43	Наповнення веб-сайту райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
44	Аналіз ведення Державного реєстру виборців, в тому числі: - забезпечення захисту бази даних Державного	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>реєстру виборців;</p> <ul style="list-style-type: none"> - щомісячного поновлення персональних даних Реєстру; - перевірка та усунення кратних включень бази даних; - виправлення некоректностей бази даних; - співставлення розбіжностей у персональних даних виборців згідно з даними у вхідних відомостях; - проведення заходів, направлених на виявлення виборців, які відсутні у Реєстрі 		райдержадміністрації	
45	Про стан роботи щодо видачі документів дозвільного характеру суб'єктам господарювання	Щомісяця	Державний адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
46	Про стан роботи щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Щомісяця	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
47	Складання та здача до фінансових органів та фондів фінансового звіту районної державної адміністрації за кодами програмної класифікації	Січень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
48	Складання кошторисів та асигнувань на поточний рік у розрізі управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації	Січень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
49	Складання змін до мережі установ та організацій, які отримують кошти з місцевого та державного	Січень	Відділ фінансово-господарського	Іванова Л.М. – керівник апарату

1	2	3	4	5
	бюджетів на 2012 рік		забезпечення апарату райдержадміністрації	райдержадміністрації
50	Розробка та подання на затвердження штатних розписів апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації	Січень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
51	Проведення звіряння взаєморозрахунків з установами і організаціями, які надають послуги райдержадміністрації	Березень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
52	Переукладання договорів з установами та організаціями, які надають послуги райдержадміністрації	Січень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
53	Складання звітів з оплати праці, стану розрахунків за енергоносії, водопостачання та водовідведення, надходження та використання спеціальних коштів, виконання кошторису	Щомісяця	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
54	Ведення оперативного обліку розрахунків з фізичними та юридичними особами (дебіторами та кредиторами)	Щомісяця	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
55	Аналіз реалізації Пріоритетних напрямів роботи Богодухівської районної державної адміністрації на 2011 рік, затверджених розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.03.11 № 74	До 15 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
56	Аналіз виконання Програми підтримки розвитку малого підприємництва в Богодухівському районі на	До 20 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник

1	2	3	4	5
	2011-2012 роки за результатами 2011 року			голови райдержадміністрації
57	Підготовка аналітичних матеріалів про обслуговування сільського населення у віддалених населених пунктах, де відсутня стаціонарна торговельна мережа	До 5 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
58	Підготовка звіту про цільове використання коштів бюджетів на будівництво, реконструкцію, ремонт і утримання об'єктів Богодухівського району	Щомісяця до 5 числа	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
59	Підготовка аналітичних матеріалів щодо підсумків роботи підприємств промисловості, транспорту, зв'язку, торгівлі	До 10 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації, відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
60	Аналіз ефективності використання об'єктів комунальної власності району	До 20 лютого	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
61	Здійснення заходів щодо дотримання правил роздрібної торгівлі та Закону України «Про захист прав споживачів»	Постійно	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

62	Аналіз виконання заходів Програми розвитку сфери торговельного обслуговування населення Богодухівського району на 2010-2012 роки	До 10 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
63	Аналіз показників рейтингового становища району серед інших районів області за результатами роботи у 2011 році	У тижневий термін після оприлюднення	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
64	Моніторинг цін на основні продовольчі товари	Щодекадно	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
65	Аналіз забезпечення підприємств харчової і переробної промисловості сировиною для їх стабільної роботи, розвитку та створення умов для модернізації існуючих підприємств	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
66	Підготовка інформації щодо результатів моніторингу умов інвестиційної діяльності у районі	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
67	Підготовка звіту про здійснення закупівель за державні кошти	До 5 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
68	Аналіз упорядкування обліку юридичних осіб	До 25 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

69	Підготовка інформації щодо здійснення регуляторної діяльності	До 1 березня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
70	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації, фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
71	Сприяння вчасному погашенню заборгованості за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
72	Аналіз стану виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки	Січень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
73	Координація роботи окремих видів транспорту, пропозиції щодо оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
74	Аналіз транспортного обслуговування населення району	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
75	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів: - за 2011 рік; - за січень 2012 року; - за січень-лютий 2012 року	До 10 числа щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

76	Аналіз фінансування заробітної плати та соціальних виплат із місцевих бюджетів району	Щоп'ятниці	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
77	Аналіз стану справ з виплати заробітної плати та підвищення її рівня на підприємствах району	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
78	Аналіз стану дотримання трудового законодавства підприємствами району	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
79	Надання пільг на медичне обслуговування громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (зубне протезування та ліки за пільговими рецептами лікарів)	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
80	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту, виплата компенсацій взамін їх та за самостійне оздоровлення	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
81	Надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого балонного газу	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
82	Нарахування та виплата допомоги сім'ям з дітьми, державної адресної допомоги, державної допомоги особам, які мають право на пенсію та інвалідам	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

83	Нарахування та виплата компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
84	Аналіз проведених перерахунків субсидій, призначених сім'ям, які мають засоби обліку, згідно з фактичним використанням житлово-комунальних послуг	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
85	Перерахунок призначених сум допомог у зв'язку зі зміною прожиткового мінімуму	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

86	Нарахування та виплата допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам; державної соціальної допомоги особам, які не мають право на пенсію та інвалідам; державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошової винагороди батькам-вихователям і прийомним сім'ям за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»; компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги, державної допомоги дітям у випадках, якщо місце проживання батьків невідоме, або вони ухиляються від сплати аліментів, або не мають можливості утримувати дитину; компенсацію по догляду за престарілими та інвалідами I групи; щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
87	Забезпечення засобами реабілітації інвалідів та видача направлень для забезпечення протезно-ортопедичними виробами	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
88	Оформлення одиноких непрацездатних громадян в геріатричний пансіонат, будинки-інтернати; дітей-інвалідів – в дитячі будинки; інвалідів та пенсіонерів – в психоневрологічний інтернат	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

89	Аналіз стану і контроль за ходом зимівлі озимих та багаторічних трав	Січень – лютий	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
90	Організація весняного догляду за озимими та багаторічними травами	Березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
91	Аналіз стану і контроль за ходом підготовки сільськогосподарської техніки до роботи в 2012 році	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
92	Аналіз продажу тваринницької продукції (товарність, якість), внутрігосподарського забою в господарствах району	Жовтень – грудень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
93	Аналіз реалізації тваринницької продукції (молоко, м'ясо)	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
94	Аналіз стану розрахунків сільгоспвиробників району за оренду майна та землі	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
95	Аналіз роботи сільськогосподарських підприємств району в галузях рослинництва і тваринництва, фінансового стану сільгосппідприємств за 2011 рік	Січень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
96	Аналіз ходу зимівлі в галузі тваринництва,	Протягом	Управління	Кириченко О.І. –

1	2	3	4	5
	використання кормів та заходи щодо успішного завершення утримання худоби в зимовий період	кварталу	агропромислового розвитку райдержадміністрації	перший заступник голови райдержадміністрації
97	Аналіз стану підготовки господарства району до весняно-польових робіт в 2012 році	Березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
98	Аналіз виконання основних планових протиепізоотичних заходів	Щомісяця	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
99	Аналіз роботи районного відділення енергозбуту АК “Харківобленерго” та Богодухівського управління газового господарства ПАТ “Харківгаз” щодо удосконалення системи обліку спожитих енергоресурсів	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
100	Аналіз стану поточних платежів населення, інших споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
101	Аналіз стану розрахунків підприємств житлово-комунальної галузі за електроенергію та природний газ	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
102	Аналіз стану роботи щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та їх функціонування	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			господарства райдержадміністрації	
103	Аналіз виконаних робіт щодо газифікації об'єктів району	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
104	Організація виконання Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»	Січень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
105	Аналіз функціонування навчальних закладів району та клубних закладів в осінньо-зимовий період 2011-2012 років	Протягом кварталу	Відділи райдержадміністрації: освіти, культури і туризму	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
106	Підготовка попередньої мережі загальноосвітніх шкіл та класів на 2012-2013 навчальний рік	До 25 січня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
107	Здійснення контролю за своєчасним визначенням правового статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
108	Аналіз стану виконання с.35 Закону України «Про освіту» в частині залучення дітей до навчання	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
109	Вивчення матеріально-побутових умов проживання:			
	- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ях опікунів, прийомних батьків та	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови

1	2	3	4	5
	дитячих будинках сімейного типу;			райдержадміністрації
	- багатодітних, малозабезпечених сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
110	Аналіз роботи щодо попередження правопорушень, скоєння злочинів серед неповнолітніх району	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
111	Аналіз умов праці неповнолітніх на підприємствах району	Постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
112	Аналіз проведення профілактичних рейдів «Діти вулиці», «Базар», «Урок» та рейдів-перевірок дискотек і молодіжних кафе	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
113	Аналіз роботи корекційної програми з особами, які скоїли насильство в сім'ях	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
114	Аналіз стану виплати державної допомоги сім'ям з дітьми	Щомісяця	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
115	Аналіз виконання Комплексної програми розвитку	Січень	Відділ у справах сім'ї,	Зирянова В.В. –

1	2	3	4	5
	фізичної культури і спорту в Богодухівському районі на 2007-2011 роки		молоді та спорту райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
116	Аналіз роботи клубних закладів району	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
117	Аналіз роботи бібліотечних закладів району щодо поповнення книжкового фонду	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
118	Аналіз виконання організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо дій під час підготовки та пропуску весняної повені, льодоходу та осінньо-зимових дощових паводків	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
119	Аналіз виконання організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах району у зимовий період	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
120	Аналіз стану військово-патріотичного виховання молоді в районі	Березень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, відділи райдержадміністрації: освіти, у справах сім'ї, молоді	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації; Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			та спорту	
121	Інформування про стан складання номенклатури справ на 2012 рік в органах виконавчої влади району	Лютий	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування				
1	Організація та проведення комплексних перевірок виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у : - Вінницько-Іванівській сільській раді; - виконавчому комітеті Зарябинської сільської ради; - виконавчому комітеті Івано-Шийчинської сільської ради	Січень Лютий Березень	Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Продовжити практику періодичного проведення співбесід голови райдержадміністрації з сільськими, селищними та міським головами щодо визначення основних проблем життєзабезпечення діяльності громад:			
	- Гутянська селищна рада; - Забродівська сільська рада;	4 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації, Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - Кленівська сільська рада; - Сухининська сільська рада; 	11 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	<ul style="list-style-type: none"> - Полково-Микитівська сільська рада; - Куп'єваська сільська рада; 	18 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	<ul style="list-style-type: none"> - Дмитрівська сільська рада; - Івано-Шийчинська сільська рада; - Сіннянська сільська рада; 	1 лютого	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	<ul style="list-style-type: none"> - Червононівська сільська рада; - Хрущово-Микитівська сільська рада; - Вінницько-Іванівська сільська рада; 	8 лютого	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - Улянівська сільська рада; - Зарябинська сільська рада; - Губарівська сільська рада; 	15 лютого	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	<ul style="list-style-type: none"> - Шарівська селищна рада; - Крисинська сільська рада; 	7 березня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	<ul style="list-style-type: none"> - Олександрівська сільська рада; - Павлівська сільська рада; 	14 березня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	<ul style="list-style-type: none"> - Сазоно-Баланівська сільська рада; - Петропавлівська сільська рада; - Степнянська сільська рада 	21 березня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4	Продовжити практику періодичного проведення зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами підприємств, установ та організацій району:			
	- Степнянський ФАП;	4 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- СВК ім. В.Н.Каразіна;	6 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- СТОВ «Вперед»;	11 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- Шарівська загальноосвітня школа I-III ступенів;	16 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- ПСП «Світанок»;	20 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівський медичний коледж;	1 лютого	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- районна санітарно-епідеміологічна станція;	3 лютого	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації,	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- Улянівська загальноосвітня школа I-III ступенів;	8 лютого	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- ТОВ АФ «Петропавлівка»;	13 лютого	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- «Богодухівський райатодор» дочірнього підприємства «Харківоблавтодор» ВАТ ДАК «Автомобільні дороги України»	17 лютого	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- ТОВ СП «Родіна»;	20 лютого	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- Киянівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів;	2 березня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- відділення НАСК «Оранта»;	7 березня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- СФГ «Прогрес-92»;	12 березня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- Сазоно-Баланівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів;	14 березня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Хрущово-Микитівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів;	16 березня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- Червононівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів	12 грудня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
5	Організація та проведення Днів села	За окремим графіком	Заступники голови райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
6	Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації та проведенні загальнодержавних свят	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Аналізувати на відповідність чинному законодавству рішення виконавчих комітетів місцевих рад району та розпорядження сільських, селищних, міського голів	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Надання консультаційної та правової допомоги виконкомам місцевих рад	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Проведення роботи щодо уточнення персональних даних виборців, внесених до списку виборців району	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Методична і практична допомога установам, організаціям та підприємствам, які надають відомості про виборців, відповідно до ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
12	Проведення експертизи цінності документів у фондах архівного відділу райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Проведення виїзних консультацій в органах місцевого самоврядування району	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
14	Надання методичної та практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань регуляторної політики	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
15	Вивчення роботи місцевих рад району щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств побуту, торгівлі та громадського харчування	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	Надання практичної і методичної допомоги у вирішенні питань будівництва об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
17	Перевірка дотримання бюджетної дисципліни, стану економічної і контрольної роботи виконкомів місцевих рад (за окремим планом)	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
18	Запровадження рейтингової оцінки діяльності місцевих рад району з виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Січень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

19	Організація участі керівництва райдержадміністрації, начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації у сесіях сільських, селищних, міської та районної рад, засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
20	Координація діяльності управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
21	Проведення разом з міжрайонним контрольно-ревізійним відділом у Богодухівському та Краснокутському районах ревізій і перевірок цільового і ефективного використання бюджетних коштів в установах освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, молоді, соціального захисту населення, установах та організаціях виробничої сфери органів управління	Протягом кварталу (за спільним планом)	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	Проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання одиноких непрацездатних громадян, інвалідів; поновлення бази даних на цей контингент	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
23	Вивчення роботи галузі тваринництва в СФГ «Промінь»	Лютий	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	Вивчення стану справ з організації навчально-виховної роботи у закладах освіти району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
25	Вивчення стану роботи загальноосвітніх навчальних закладів району з питань соціального захисту дітей пільгових категорій	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
26	Вивчення стану справ у закладах культури району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
27	Супроводження умов проживання дітей в багатодітних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу Тарасенко О.Б. та Жиленко В.М.	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
28	Соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з числа випускників інтернатних закладів	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
29	<p>Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поліпшення становища багатодітних сімей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; - розвитку фізичної культури та спорту у сільській місцевості; - порядку представлення до присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» 	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
30	<p>Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влаштування дітей під опіку та піклування; - усиновлення дітей; - попередження бездоглядності та безпритульності серед неповнолітніх; - захисту житлових та майнових прав дітей 	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
31	Опрацювання громадсько-політичного паспорту району	До 5 січня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
32	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, державної влади, підприємствам, організаціям, громадянам щодо отримання документів дозвільного характеру	Протягом кварталу	Державний адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
33	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, державної влади, підприємствам, організаціям, громадянам щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом кварталу	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
34	Участь у роботі постійних депутатських комісій районної ради	Протягом кварталу	Начальники управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації

4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням:

4.1. Законів України:

1	<p>“Про місцеві державні адміністрації”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації, утворених відповідно до ст. 39 Закону ; - підготовка інформації за формою 6 про діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за 2011 року; 	<p>До 5 січня</p> <p>До 10 січня</p>	<p>Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>
---	---	--------------------------------------	--	--

1	2	3	4	5
	<p>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 2011 рік та завдання на 2012 рік»;</p> <p>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про підсумки виконання Пріоритетних напрямів роботи районної державної адміністрації за 2011 рік, затверджених розпорядженням голови райдерж-адміністрації від 01.03.2011 № 74, та визначення і затвердження їх на 2012 рік»;</p> <p>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку району на 2011 рік, затвердженої рішенням районної ради від 24.02.2011 (У сесія У скликання)»</p>	<p>25 січня</p> <p>25 січня</p> <p>22 лютого</p>		
2	<p>“Про місцеве самоврядування в Україні”:</p> <p>- складання актів за наслідками проведених перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади;</p> <p>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан здійснення виконавчими органами</p>	<p>Щомісяця</p> <p>25 січня</p>	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Звіти Сазоно-Баланівського сільського голови Малайдакової Є.Л., Сухининського сільського голови Горбунова М.В. та Улянівського сільського голови Батожського О.В. щодо стану усунення недоліків, виявлених за результатами перевірок здійснення виконавчими комітетами сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 №339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (зі змінами)»; - контроль за надходженням копій рішень виконавчих комітетів місцевих рад району з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади 	<p>18 січня</p> <p>Протягом кварталу</p>		
3	<p>“Про звернення громадян”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка аналітичного звіту за підсумками роботи у 2011 році; - організація проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про підсумки роботи із зверненнями 	<p>До 10 січня</p> <p>2-й четвер Щомісяця 22 лютого</p>	<p>Загальний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
	громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району у 2011 році»			
4	<p>„ Про засади запобігання і протидії корупції”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за дотриманням вимог Закону виконкомом місцевих рад району; - проведення роботи з профілактики проявів корупції в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації; - проведення роботи з державними службовцями апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо дотримання спеціальних обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»» 	<p>Протягом кварталу</p> <p>22 лютого</p>	<p>Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>
5	<p>“Про державну службу”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за дотриманням вимог Закону в структурних підрозділах райдержадміністрації; - організація та проведення спільного засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан реалізації державної кадрової політики в районній державній адміністрації»; - організація та проведення спільного засідання 	<p>Протягом кварталу</p> <p>25 січня</p> <p>28 березня</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
	колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан роботи з кадрами, організацію навчання і підвищення кваліфікації державних службовців, дотримання вимог чинного законодавства про державну службу в райдержадміністрації»			
6	«Про доступ до публічної інформації»: - аналіз дотримання порядку здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7	«Про захист персональних даних»: - контроль за організацією роботи в структурних підрозділах районної державної адміністрації, відділах та секторах апарату районної державної адміністрації щодо забезпечення виконання нормативних актів; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про виконання розпорядження голови райдержадміністрації від	Щомісяця 4 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	21.11.2011 № 526 «Про виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 10.11.2011 №646 «Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення виконання Закону України «Про захист персональних даних»			
8	«Про державну таємницю»: - складання акту перевірки під час перевірки стану режимно-секретної роботи	Січень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
9	«Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію»: - підготовка доповіді за результатами доопрацювання документів мобілізаційного плану	Січень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – заступник голови райдержадміністрації
10	«Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»: - підготовка звіту щодо діяльності формувань з охорони громадського порядку	Березень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
11	«Про військовий обов'язок і військову службу»: - підготовка доповіді про організацію весняної призовної кампанії	Березень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – заступник голови райдержадміністрації
12	«Про політичні партії в Україні»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на об'єднання в політичній партії та дотримання статутних завдань	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	«Про об'єднання громадян»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян об'єднуватися в громадські організації та дотримання ними статутних завдань	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
14	«Про свободу совісті та релігійні організації»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на свободу совісті та віросповідання; - контроль за дотриманням релігійними організаціями законодавства України	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
15	«Про мови»: - здійснення контролю за дотриманням мовної політики в органах державної влади та місцевого самоврядування району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	«Про інформацію»: - здійснення моніторингу щодо забезпечення права громадян на отримання та поширення інформації; - контроль щодо забезпечення доступу до інформації в усіх сферах економічного та суспільного життя району представників засобів масової інформації	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
17	«Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»: - контроль щодо забезпечення права представників засобів масової інформації на отримання вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування; - проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про результати проведення у районі передплатної кампанії на контрольовані періодичні видання на 2012 рік та заходи щодо підвищення результативності цієї роботи»	Щомісяця 4 січня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	„Про відпустки”: - здійснення контролю за дотриманням графіка відпусток працівників райдержадміністрації – своєчасне повідомлення працівників про терміни відпусток	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
19	«Про Державний реєстр виборців»: - проведення організаційно-правових заходів, направлених на своєчасне отримання відомостей періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців від суб'єктів подання	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
20	«Про єдиний соціальний внесок»: - введення змін механізму утримань із заробітної плати та нарахувань на заробітну плату ЄСВ; - введення змін щодо надання працівникам лікарняних, декретних та інших соціальних виплат	В разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
21	Земельний кодекс України: - організація контролю за укладенням договорів оренди на земельні ділянки та проведення своєчасних розрахунків по орендній платі; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан використання земельних ресурсів на території району: стан виготовлення технічної документації, заключення договорів оренди та стан розрахунків за користування ними»	Постійно 21 березня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	«Про племінне тваринництво»: - здійснення контролю за виконанням вимог Закону суб'єктами племінної справи у тваринництві	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
23	«Про зерно та ринок зерна в Україні»: - оптимізація структури та ефективності зернового виробництва з урахуванням потенціалу природнокліматичних умов та ринкової кон'юнктури	Лютий – березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
24	«Про декларування зерна»: - організація контролю за зберіганням зерна суб'єктами аграрного ринку	Січень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
25	«Про насіння»: - здійснення контролю за формуванням сортових ресурсів у районі, організація системи насінництва в районі	Постійно	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
26	«Про охорону праці»:			
	- організація контролю за забезпеченням безпечних умов праці на підприємствах агропромислового комплексу;	Щотижня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- забезпечення моніторингу стану здоров'я школярів; - контроль за організацією харчування учнів; - контроль за організацією підвезення школярів та педагогічних працівників; - аналіз випадків травматизму на виробництві та в побуті	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
27	«Про здійснення державних закупівель»: - підготовка квартального звіту про стан справ у районі щодо здійснення державних закупівель	До 6 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
28	«Про державну підтримку малого підприємництва»: - організація та проведення засідання координаційної комісії з питань розвитку підприємництва	29 березня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
29	«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - здійснення контролю за станом виплати компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
30	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»: - здійснення контролю за наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих військовослужбовців, іншим громадянам пільг, установлених законодавством, за видачею листів – талонів на пільговий проїзд ветеранів війни та надання їм санаторно-курортних путівок	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
31	«Про реабілітацію інвалідів в Україні»: - здійснення контролю за забезпеченням інвалідів колясками, засобами реабілітації та санаторно-курортним лікуванням	До 5 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
32	«Про оплату праці»: - проведення перевірок дотримання вимог трудового законодавства на підприємствах району та розгляд матеріалів на засіданні комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці	За окремим графіком	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
33	«Про зайнятість населення»: - проведення моніторингу забезпечення ефективної зайнятості населення, проведення заходів щодо бронювання робочих місць;	Постійно	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан виконання програми зайнятості населення Богодухівського району на 2010-2011 роки, затвердженої рішенням районної ради від 12.05.2010 (XXXIX сесія У скликання)»	22 лютого		
34	«Про колективні договори та угоди»: - проведення перевірок дотримання укладання колективних договорів та угод на підприємствах району; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан проведення двомісячника з колективно-договірного регулювання трудових відносин на підприємствах, в установах та організаціях району в 2012 році»	Щотижня 28 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
35	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою усіх видів соціальних допомог	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
36	«Про охорону дитинства»:			

1	2	3	4	5
	- здійснення контролю за порядком надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, твердого палива та скрапленого газу;	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- здійснення контролю за залученням дітей пільгових категорій до участі в гуртках та спортивних секціях; - формування банку даних дітей пільгових категорій	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
37	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та інвалідам	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
38	«Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, щомісячної адресної допомоги	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
39	«Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»: - призначення державної соціальної допомоги на підставі рішень координаційної ради з питань соціальної політики райдержадміністрації	Двічі на місяць	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
40	«Про Державний бюджет України на 2012 рік»: - здійснення аналізу виконання бюджету району і міжбюджетних відносин та підготовка доповідних записок; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про підсумки виконання бюджету району за 2011 рік та завдання на 2012 рік»	Щомісяця до 10 числа 28 березня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
41	«Про енергозбереження»: - аналіз виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки, затвердженої рішенням районної ради від 7 грудня 2010 року (XLII позачергова сесія У скликання)	До 25 січня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
42	«Про освіту» та «Про загальну середню освіту»: - аналіз результативності роботи закладів освіти району щодо відвідування учнями занять; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про хід виконання районної програми «Вчитель» на 2003-2012 роки (зі змінами), затвердженої рішенням районної ради від 21.12.2006 (УІІ сесія У скликання)»	Січень 28 березня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
43	«Про позашкільну освіту»: - аналіз результативності роботи закладів освіти району щодо охоплення учнів позашкільною освітою	Січень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
44	«Про фізичну культуру і спорт»: - організація та проведення змагань згідно з календарем спортивно-масових заходів	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
45	«Про попередження насильства в сім'ї»: - здійснення аналізу проведення профілактичних заходів щодо попередження насильства в сім'ї; - проведення профілактичних заходів з метою попередження насильства в сім'ях	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
46	«Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»: - здійснення контролю за діяльністю гендерного ресурсного центру та інформування в газеті «Маяк»	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
47	«Про соціальну роботу з дітьми та молоддю»: - здійснення контролю за своєчасним виявленням та влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації, відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
48	«Про органи і служби у справах дітей»: - організація та проведення засідання координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Звіт начальника служби у справах дітей райдержадміністрації Галілей З.М. щодо стану забезпечення оптимальних умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Протягом кварталу 22 лютого	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
49	«Про музеї та музейну справу»: - здійснення контролю за діяльністю районного краєзнавчого музею	Щомісяця	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
50	«Про охорону культурної спадщини»: - здійснення аналізу збереження культурної спадщини району	Березень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
51	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»: - аналіз стану поповнення книжкового фонду бібліотек централізованої бібліотечної системи; - здійснення контролю за діяльністю централізованої бібліотечної системи	Січень Постійно	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
52	«Про гастрольні заходи в Україні»: - підготувати узагальнену інформацію про результати гастрольної діяльності професійних та самодіяльних артистів	Січень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
53	«Про туризм»: - здійснення контролю за туристичною діяльністю в районі	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
54	«Про культуру»: - здійснення контролю за діяльністю клубних закладів району	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
55	«Про житлово-комунальні послуги»: - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан розрахунків споживачів за надані житлово-комунальні послуги»	15 лютого	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
56	«Про регулювання містобудівної діяльності»: - організація та проведення засідання районної комісії з перевірки технічного стану споруд та інженерних мереж у районі	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
57	«Про цивільну оборону України»: - контроль за відпрацюванням плану цивільного захисту на особливий період	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
58	«Про державний матеріальний резерв»: - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення місцевих та об'єктових матеріальних резервів району	До 7 січня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
59	«Про об'єкти підвищеної небезпеки»: - складання акту перевірки під час перевірки об'єктів підвищеної небезпеки; - організація та проведення засідання районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Протягом кварталу 19 січня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
60	«Про захист населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»: - проведення технічної інвентаризації захисних споруд району	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просьяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
61	«Про пожежну безпеку»: - аналіз та підготовка інформації щодо дотримання пожежної безпеки у районі	До 25 січня та до 25 березня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просьяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
62	«Про Національний архівний фонд та архівні установи»: - проведення моніторингу виконання дотримання вимог чинного законодавства	Січень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
63	«Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»: - ведення реєстру документів дозвільного характеру	Протягом кварталу	Державний адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
64	«Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»: - ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом кварталу	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України:

Указів Президента України :

1	Від 17.02.2001 №101 «Про удосконалення діяльності органів виконавчої влади з питань інформування населення»: - забезпечення організації висвітлення в засобах масової інформації даних про діяльність органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
---	---	-------------------	--	--

1	2	3	4	5
2	Від 01.09.2002 №689 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади»: - контроль щодо надання представникам засобів масової інформації вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
3	Від 10.06.2005 № 900 «Про першочергові заходи щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями»: - здійснення контролю за впровадженням норм безперешкодного доступу при проектуванні будівництва і підготовці проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт об'єктів району	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
4	Від 27.12.2005 № 1845 «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної медичної та трудової реабілітації інвалідів»: - здійснювати моніторинг потреби інвалідів та дітей-інвалідів у реабілітаційних послугах, що надаються реабілітаційними установами	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
5	Від 07.02.2008 №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»: - організація роботи із зверненнями громадян та підготовка матеріалів на засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	2-ий четвер щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
6	<p>Від 16.04.2010 №542 „Про деякі питання забезпечення повноважень місцевими державними адміністраціями”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання інформації до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації щодо погодження з головою райдержадміністрації призначення і звільнення керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, урядових органів державного управління, керівників підприємств, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади; - аналіз стану дотримання повноважень місцевих державних адміністрацій при виданні наказів керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації 	<p>Щомісяця до 2 числа</p> <p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p> <p>Юридичний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації</p> <p>Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації</p>
7	<p>Від 05.05.2011 № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за дотриманням порядку надання відповідей на запити 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В.-заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
Розпоряджень Президента України :				
1	Від 16.09.1998 №492 «Про поліпшення діяльності місцевих органів виконавчої влади з реалізації внутрішньої політики»: - контроль за дотриманням райдержадміністрацією та територіальними органами виконавчої влади, що діють у районі, основних засад внутрішньої політики держави	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
4.3. Постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України: Постанов Кабінету Міністрів України:				
1	Від 27.04.1994 №250 «Про порядок і умови надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»: - здійснення контролю за правильністю надання додаткових оплачуваних відпусток в структурних підрозділах райдержадміністрації; - підготовка розпоряджень голови райдержадміністрації про надання державним службовцям додаткових відпусток	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
2	Від 03.05.1994 №283 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»: - здійснення контролю за встановленням державним службовцям райдержадміністрації надбавок за вислугу років та надання відповідних довідок відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
3	Від 01.12.1994 №804 «Про затвердження порядку стажування в державних органах»: - складання стажистами доповідних записок про проходження стажування на відповідних посадах у райдержадміністрації, керівниками стажування-відповідних висновків про підсумки стажування	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації
4	Від 19.06.1996 №658 «Про затвердження Положення про ранги державних службовців»: - здійснення контролю за своєчасним присвоєнням державним службовцям райдержадміністрації чергових рангів	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації
5	Від 25.05.1998 №731 «Про затвердження Порядку ведення особових справ державних службовців»: - внесення змін та доповнень до особових справ державних службовців райдержадміністрації; - дотримання Порядку при формуванні особових справ новопризначених державних службовців; - здійснення контролю за дотриманням Порядку в кадрових службах самостійних структурних підрозділах райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації
6	Від 03.08.1998 № 1198 «Про єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру»: - організація виконання плану реагування органів управління і сил Богодухівської районної ланки Харківської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту на надзвичайні ситуації місцевого рівня	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7	<p>Від 30.10.1998 № 1715 «Про утворення підрозділів місцевих органів виконавчої влади з питань внутрішньої політики»:</p> <p>- контроль за дотриманням положення про відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації</p>	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	<p>Від 09.03.1999 №339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (зі змінами)»:</p> <p>- організація та проведення семінару-наради з сільськими, селищними, міським головами щодо проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади</p>	30 березня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	<p>Від 02.08.2000 № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу»:</p> <p>- здійснення контролю за нарахуванням та виплатою щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу</p>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
10	Від 28.02.2001 №199 «Про затвердження Положення про формування кадрового резерву для державної служби»: - здійснення контролю за виконанням резервістами особистих річних планів	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
11	Від 29.03.2001 № 308 «Про порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків»: - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення матеріальних резервів району	До 15 січня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
12	Від 15.02.2002 №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»: - організація проведення конкурсів на заміщення вакантних посад (у разі необхідності)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
13	Від 19.08.2002 № 1200 «Про порядок забезпечення населення і особового складу невоєнізованих формувань засобами радіаційного та хімічного захисту»: - аналіз та підготовка звіту про роботу щодо цивільного захисту районної державної адміністрації	До 20 лютого	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
14	Від 29.08.2002 №1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»: - забезпечення моніторингу актуальних проблем життєдіяльності району та організація виступів керівників органів державної влади в засобах масової інформації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
15	Від 04.03.2002 № 252 «Про затвердження порядку фінансування видатків місцевих бюджетів та здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенції з державного бюджету»: - здійснення розрахунку з постачальниками послуг за надані пільги, ведення персоніфікованого обліку отримувачів за видами пільг	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
16	Від 29.01.2003 №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»: - здійснення контролю за наданням пільг на житлово-комунальні послуги, тверде паливо та скраплений газ, послуг зв'язку	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
17	Від 29.04.2004 №558 «Про призначення і виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»: - організація роботи щодо призначення і виплати компенсацій зазначеним категоріям громадян	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
18	Від 12.07.2005 № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - проведення виплати щорічної допомоги на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
19	<p>Від 06.02.2006 № 106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»:</p> <p>- призначення та виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях</p>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
20	<p>Від 19.07.2006 № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями»:</p> <p>- здійснення контролю за постійним веденням обліку інвалідів, які мають право на забезпечення автомобілями</p>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
21	<p>Від 29.11.2006 № 1652 «Про затвердження порядку забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації і формування відповідного державного замовлення, переліку таких засобів»:</p> <p>- здійснення контролю за забезпеченням інвалідів та дітей-інвалідів технічними засобами реабілітації та видача направлень на виготовлення ортопедичних виробів</p>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
22	Від 12.12.2006 №1703 «Про спрощення порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - контроль за дотриманням спрощеного порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
23	Від 14.02.2007 № 228 «Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та транспортне обслуговування»: - забезпечення призначення та виплати грошової компенсації інвалідам	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
24	Від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»: - здійснення контролю за своєчасним виявленням, влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу та захист майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
25	Від 08.10.2008 №905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей: - здійснення обліку дітей, які можуть бути усиновлені, знайомство та встановлення контакту з дитиною, підготовка документів для подання до суду, знайомство з правами та обов'язками кандидатів в усиновлювачі та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
26	Від 20.12.2008 №1084 «Деякі питання визначеного сукупного доходу сім'ї, для окремих видів соціальної допомоги»: - аналіз дотримання умов щодо призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми, для громадян, звільнених з роботи на підставі п.1 ч.1 ст.ст.36 та 40 КЗпП України	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
27	Від 04.02.2009 №59 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»: - призначення державної допомоги сім'ям з дітьми з врахуванням змін, внесеними до Порядку (призначення допомоги при усиновленні дитини)	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
28	Від 04.02.2009 №59 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»: - здійснення контролю за призначенням державної допомоги сім'ям із дітьми з врахуванням змін, внесеними до Порядку (призначення допомоги при усиновленні дитини)	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
29	Від 11.03.2009 № 198 «Деякі питання соціального захисту окремих категорій громадян»: - організація роботи щодо підвищення контролю з питання надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, які не мають права на пенсію	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
30	Від 18.03.2009 № 282 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для розвитку тваринництва»: - забезпечення інформування сільськогосподарських товаровиробників про порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для розвитку тваринництва	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
31	Від 20.05.2009 № 480 «Про внесення змін до Положення про Порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу та твердого та рідкого пічного побутового палива»: - контроль за призначенням населенню субсидій з урахуванням змін до Положення	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
32	<p>Від 17.06.2009 № 599 «Питання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міністрів України»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за діяльністю консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації; - відстеження та внесення (у разі необхідності спільно з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації) змін до персональних складів комісій, рад, комітетів, штабів; - підготовка доповідної записки про роботу консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації в 2011 році 	<p>Протягом кварталу</p> <p>До 10 січня</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації</p>
33	<p>Від 14.07.2010 № 621 «Про посилення соціального захисту населення під час оплати житлово-комунальних послуг»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за організацією роботи щодо призначення населенню субсидій для відшкодування населенню витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого палива 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
34	<p>Від 28.07.2010 № 647 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для часткової компенсації вартості складної сільськогосподарської техніки вітчизняного виробництва»:</p> <p>- забезпечення контролю за інформуванням сільськогосподарських товаровиробників про порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для часткової компенсації вартості складної сільськогосподарської техніки вітчизняного виробництва</p>	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
35	<p>Від 08.09.2010 № 861 «Про упорядкування окремих питань щодо впровадження спрощеного порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»:</p> <p>- організація роботи щодо призначення субсидій за спрощеним порядком</p>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
36	<p>Від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»:</p> <p>- організація та проведення засідання Громадської ради при районній державній адміністрації з питання формування та реалізації державної політики</p>	16 лютого	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
37	<p>Від 27.04.2011 № 523 «Про внесення змін до порядку нарахування податку на додану вартість, що сплачується до державного бюджету переробними підприємствами за реалізовані ними молоко, молочну сировину та молочні продукти, м'ясо і м'ясопродукти, іншу продукцію переробки тварин, закуплених у живій вазі, а також виплати і використання коштів, що надійшли від його сплати»:</p> <p>- забезпечення контролю за інформуванням сільськогосподарських товаровиробників про порядок нарахування податку на додану вартість, що сплачується до державного бюджету переробними підприємствами за реалізовані ними молоко, молочну сировину та молочні продукти, м'ясо і м'ясопродукти, іншу продукцію переробки тварин, закуплених у живій вазі, а також виплати і використання коштів, що надійшли від його сплати</p>	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4.4. Доручень Кабінету Міністрів України:				
1	<p>Від 23.01.2009 №2902/1/1-09 щодо надання відомостей відділам ведення Державного реєстру виборців згідно зі ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»:</p> <p>- здійснення контролю за формою подання відомостей про виборців, що надаються суб'єктами надання таких відомостей, відповідно до ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»</p>	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації:

1	Від 03.02.2006 №49 «Про затвердження організаційних заходів щодо підвищення ефективності державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання та охорони земель на території Харківської області»: - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання заходів даного розпорядження	До 1 січня та до 1 березня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
2	Від 14.06.2007 №356 «Про затвердження заходів щодо виконання Загальнодержавної програми протидії захворюванню на туберкульоз в Харківській області у 2007-2011 роках»: - інформувати облдержадміністрацію про здійснені заходи щодо виконання програми	До 20 січня	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
3	Від 19.06.2007 №381 «Про регіональну координаційну раду з питань захисту прав споживачів»: - надати звіт за наслідками роботи координаційної ради з питань захисту прав споживачів у районі та розглянути його на черговому її засіданні	До 10 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4	Від 06.04.2009 №193 «Про затвердження обласних заходів із підтримки сімей Харківської області на 2009-2013 роки»: - інформувати про виконання розпорядження та розглянути на засіданні координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	До 25 січня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

5	Від 23.07.2009 №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»: - інформувати про діяльність прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу; - розглянути хід виконання розпорядження на засіданні комісії з питань захисту прав дитини	До 5 січня Лютий	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
6	Від 12.11.2009 №656 «Про зміцнення матеріально-технічної бази навчальних закладів області відповідно до п.6 Указу Президента України від 20.03.2008 № 244/2008 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні»: - інформувати про хід виконання заходів у районі	До 20 січня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7	Від 13.11.2009 №659 «Про затвердження плану заходів щодо реалізації концепції соціального захисту обездолених громадян в області до 2012 року»: - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання розпорядження	Січень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Від 30.11.2009 №702 «Про заходи щодо розроблення, оновлення, коригування, експертизи та моніторингу містобудівної документації»: - підготувати інформацію про хід виконання заходів у районі	До 10 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просьяник О.М.- заступник голови райдержадміністрації
9	Від 08.12.2009 №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»: - інформувати про хід виконання заходів	До 10 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

10	Від 26.01.2010 №24 «Про затвердження заходів з профілактики правопорушень, рецидивної злочинності та злочинів, вчинених неповнолітніми»: - затвердити план заходів та інформувати облдержадміністрацію про хід їх виконання; - розглянути перебіг виконання розпорядження на нараді з керівниками правоохоронних органів	До 15 січня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	Від 05.02.2010 №65 «Про затвердження Концепції розвитку внутрішньої торгівлі області на 2010-2012 роки» : - розглянути на засіданні координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при райдержадміністрації питання розвитку внутрішньої торгівлі в районі у 2011 році	До 20 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
12	Від 22.02.2010 №103 «Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»: - інформувати Головне управління у справах сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 20 березня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
13	Від 18.03.2010 №169 «Про затвердження заходів щодо виконання державної цільової програми «Цукровий діабет» у Харківській області в 2010-2013 роки»: - інформувати облдержадміністрацію про проведені заходи щодо виконання програми	До 20 лютого	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

14	Від 16.07.2010 №388 «Про заходи щодо забезпечення виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Харківській області на 2010-2014 роки»: - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання розпорядження	До 10 січня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
15	Від 21.07.2010 №394 «Про організацію виконання Програми зайнятості населення Харківської області на 2010-2011 роки»: - проаналізувати на засіданні районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення стан виконання Програми та інформувати облдержадміністрацію	До 15 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	Від 03.08.2010 №417 «Про створення обласної робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель та запобігання порушенням земельного законодавства»: - розглянути на засіданні районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель та запобігання порушень земельного законодавства випадки порушення земельного законодавства у Богодухівському районі та інформувати облдержадміністрацію	До 10 січня Щотижня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації

17	Від 06.09.2010 № 498 «Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2010 року»: - підготовка звітності про особисті (у тому числі виїзні) прийоми громадян керівництвом райдержадміністрації	Щопонеділка	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
18	Від 13.10.2010 №561 «Про стан міжнаціональних відносин та забезпечення прав національних меншин в області»: - надавати до облдержадміністрації інформацію про стан міжнаціональних відносин у районі	До 5 січня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	Від 19.11.2010 №639 «Про затвердження комплектування курсів держустанови «Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області слухачами на 2011 рік»: - інформувати облдержадміністрацію про направлення слухачів на курси	До 15 січня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

20	<p>Від 07.12.2010 №684 «Про хід виконання Закону України «Про затвердження Загальнодержавної програми протидії захворюванню на туберкульоз у 2007-2011 роках» та розпорядження голови облдержадміністрації від 14.06.2007 № 356 за 9 місяців 2010 року »:</p> <p>- розглянути на засіданні районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекцій/СНІДу питання виконання Загальнодержавної програми протидії захворюванню на туберкульоз у 2007-2011 роках, та надати узагальнену інформацію до облдержадміністрації</p>	До 15 січня	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
21	<p>Від 09.12.2010 №689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській облдержадміністрації»:</p> <p>- надати інформацію в облдержадміністрацію про вжиті заходи щодо покращення рівня виконавської дисципліни в райдержадміністрації</p>	До 25 січня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
22	<p>Від 19.01.2011 № 15 «Про заходи щодо виконання місцевих бюджетів області»:</p> <p>- забезпечення щоденного моніторингу виконання доходної частини бюджету;</p> <p>- проведення аналізу видатків по розпорядниках коштів районного бюджету</p>	До 10 січня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації

23	Від 28.03.2011 №127 «Про затвердження Концепції розвитку сфери побутового обслуговування населення області на 2011-2015 роки та Перспективного плану розвитку мережі підприємств побутового обслуговування населення області на 2011-2015 роки»: - інформувати про хід виконання розпорядження облдержадміністрацію	До 15 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
24	Від 05.05.2011 №214 «Про стан погашення заборгованості з виплати заробітної плати, внесків до Пенсійного фонду України та зайнятості населення»: - аналіз стану погашення заборгованості з виплати заробітної плати; - моніторинг надходження внесків до Пенсійного фонду України	До 10 січня До 5 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
25	Від 05.05.2011 №215 «Про підсумки зовнішньоекономічної діяльності та зовнішніх відносин. Аналіз залучення іноземних інвестицій. Прикордонне співробітництво Харківської області протягом 2011 року»: - надати інформацію до облдержадміністрації про підсумки зовнішньоекономічної діяльності та зовнішніх відносин у 2011 році	До 20 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації

26	Від 07.06.2011 №298 «Про організацію виконання Регіональної Програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Харківській області на 2011-2012 роки»: - інформувати облдержадміністрацію про організацію виконання Програми	До 12 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
27	Від 07.06.2011 №302 «Про заходи щодо виконання Регіональної угоди між облдержадміністрацією, спільним представницьким органом сторони роботодавців Харківської області та профспілковими об'єднаннями в Харківській області на 2011-2012 роки»: - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання розпорядження	До 10 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
28	Від 07.06.2011 №306 «Про роботу райдержадміністрації щодо стабілізації та розвитку галузі тваринництва в сільськогосподарських підприємствах і господарствах населення»: - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання розпорядження	До 5 січня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації

29	<p>Від 07.07.2011 №367 «Про затвердження Методичних рекомендацій з надання в оренду та подальшого використання земельних ділянок водного фонду з розташованими на них водними об'єктами та гідропорудами»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести інвентаризацію водних об'єктів, керуючись в роботі методичними рекомендаціями та типовою формою договору оренди землі; - інформувати про виконання розпорядження через обласне управління меліорації та водного господарства 	До 5 січня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
30	<p>Від 02.08.2011 №434 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень виконавчої влади»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформувати облдержадміністрацію про роботу щодо здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно з встановленою формою 	До 10 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
31	<p>Від 10.08.2011 №445 «Про проведення в Харківській області роз'яснювальної роботи з питань запровадження земельної реформи в Україні»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформування про хід виконання розпорядження; - розгляд проблемних питань на засіданні робочої групи з питань проведення роз'яснювальної роботи із громадськістю щодо реалізації земельної реформи в Україні 	Щомісяця до 10 числа	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації

32	Від 16.08.2011 №457 «Про оснащення підприємств - виробників теплової енергії, надавачів послуг з централізованого тепло і водопостачання та багатоквартирних будинків засобами обліку і регулювання води та теплової енергії»: - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання розпорядження	До 5 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
33	Від 13.10.2011 №570 «Про стан матеріально-технічної бази закладів культури, фінансування театральних концертних установ та збереження культурної спадщини»: - в порядку контролю розглянути питання стану матеріально-технічної бази закладів культури на нараді у першого заступника голови райдержадміністрації та інформувати облдержадміністрацію про хід виконання розпорядження	До 5 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
34	Від 13.10.2011 №571 «Про забезпечення оптимальних умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у Харківській області»: - інформувати облдержадміністрацію про виконання розпорядження	До 1 січня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

35	<p>Від 13.10.2011 №573 «Про заходи щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені в області у 2011-2012 роках»:</p> <p>- контроль за розробленням та проведенням заходів щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені у Богодухівському районі у 2011-2012 роках та інформування облдержадміністрації про виконання розпорядження</p>	До 15 березня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
36	<p>Від 14.11.2011 №651 «Про затвердження плану заходів з виконання до 1 січня 2014 року Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2016 року у Харківській області»:</p> <p>- забезпечити контроль за виконанням плану заходів та інформуванням облдержадміністрації через службу у справах дітей Харківської облдержадміністрації</p>	До 15 січня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
37	<p>Від 16.11.2011 №668 «Про затвердження плану комплектування курсів державної установи «Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області» слухачами на 2012 рік»:</p> <p>- організувати постійний контроль за повним і своєчасним направленням на навчання фахівців у сфері цивільного захисту та інформувати облдержадміністрацію про вжиті заходи</p>	До 15 січня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

38	Від 25.11.2011 №679 «Про заходи з підготовки та проведення в Харківській області у 2012 році Року спорту та здорового способу життя»: - забезпечити контроль за інформуванням Головного управління у справах сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації про стан підготовки до проведення Року спорту та здорового способу життя у 2012 році	До 1 січня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
39	Від 25.11.2011 №680 «Про заходи з питань соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі, в зимовий період»: - щомісяця інформувати облдержадміністрацію про проведені заходи	Щомісяця до 1 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
40	Від 05.12.2011 №703 «Про підсумки економічного розвитку Харківської області за 9 місяців 2011 року»: - про виконання заходів інформувати облдержадміністрацію через відповідні галузеві управління облдержадміністрації	До 25 січня	Управління райдержадміністрації: економіки, агропромислового розвитку, відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації, Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

41	Від 14.12.2011 «Про створення та організацію діяльності центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» у районах Харківської області та містах обласного значення»: - забезпечення контролю за активізацією роботи зі створення та організації діяльності центрів фізичного здоров'я населення та інформування облдержадміністрації про проведену роботу через Головне управління у справах сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації	До 10 січня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
42	Від 16.12.2011 «Про заходи щодо оновлення містобудівної документації та ведення містобудівного кадастру»: - забезпечити контроль за проведенням заходів щодо розроблення (оновлення) містобудівної документації на місцевому рівні та інформувати облдержадміністрацію про виконання розпорядження через управління містобудування та архітектури облдержадміністрації	До 10 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М.- заступник голови райдержадміністрації
4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації:				
1	Від 06.07.2006 №01-24/3280: - контроль за інформуванням про наявність в райдержадміністрації вакантних посад державних службовців	Щомісяця до 5 числа	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Від 25.07.2006 №01-49/3566: - розглянути на засідання комісії для розгляду справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці питання стану погашення заборгованості по заробітній платі	Щомісяця до 10 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

3	Від 29.01.2007 №01-56/494: - інформувати облдержадміністрацію про стратегічні напрямки розвитку сфери охорони здоров'я в Харківській області	До 1 січня	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
4	Від 13.06.2008 №01-50/3838: - забезпечення контролю за станом справ щодо забезпечення безперешкодного доступу осіб з обмеженими можливостями до об'єктів соціальної інфраструктури	До 5 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
5	Від 27.09.2010 №01-56/6611: - забезпечення контролю за постійним формуванням реєстрів хворих для забезпечення пільгового контингенту окремими видами медичної допомоги	До 15 січня	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
6	Від 25.10.2010 №01-50/7409: - забезпечити контроль за виконанням завдання із створення робочих місць у 2010-2011 роках з урахуванням додаткового завдання відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2010 №831 «Про затвердження основних напрямів реалізації державної політики зайнятості на 2010-2011 роки»	До 10 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В. В. - заступник голови райдержадміністрації
7	Від 16.11.2010 № 01-108/8039: - забезпечити інформування облдержадміністрації про стан передачі безхазяйних та таких, що не обслуговуються належним чином, енергетичних об'єктів на баланс АК «Харківобленерго»	До 10 січня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

8	Від 23.12.2010 №01-108/9245: - розглянути на засіданні ради протидії злочинності і корупції при райдержадміністрації питання стану виконання державними службовцями та посадовими особами місцевого самоврядування вимог законодавства щодо запобігання та протидії корупції	До 5 січня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І – перший заступник голови райдержадміністрації
9	Від 10.01.2011 №01-47/66: - інформування облдержадміністрації про проведені заходи щодо зменшення податкової заборгованості до місцевих бюджетів області та забезпечення виконання річних планових показників доходів	До 15 січня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
10	Від 23.02.2011 № 01-16/1291: - забезпечити контроль за ходом виконання доручення голови облдержадміністрації щодо введення в експлуатацію індивідуального житла у районах області та містах обласного значення	До 5 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М.- заступник голови райдержадміністрації
11	Від 02.03.2011 № 01-16/1523: - інформувати обласну державну адміністрацію про стан виявлення, зберігання та знешкодження непридатних пестицидів у Харківській області	До 10 січня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

12	Від 02.03.2011 №01-16/1524: - забезпечити контроль за станом розрахунків за електричну енергію та природний газ споживачів області	До 1 січня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
13	Від 11.03.2011 №01-16/1691: - надати інформацію про аналіз надходжень до місцевих бюджетів області податку з доходів фізичних осіб за 2011 рік; - активізувати засідання робочої групи з координації дій щодо забезпечення податкових та інших надходжень до Державного бюджету України у райдержадміністрації	До 15 лютого	Управління райдержадміністрації: економіки, фінансове	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
14	Від 21.03.2011 № 01-16/1938: - забезпечити інформування обласної державної адміністрації про хід виконання робіт з газифікації населених пунктів району в 2011 році	До 5 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

15	Від 21.03.2011 №01-102/1972 - інформувати облдержадміністрацію про стан виконання у 2011 році актів і доручень Президента України Богодухівською райдержадміністрацією	До 25 січня	Управління райдержадміністрації: економіки, праці та соціального захисту населення, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, сектори апарату райдержадміністрації: взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи; контролю	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
16	Від 26.04.2011 №01-102/3065: - розглянути питання поповнення доходної частини місцевих бюджетів області за січень-березень поточного року та забезпечення безумовного виконання затверджених показників місцевих бюджетів місцевими радами Харківської області у 2011 році на засіданні робочої групи з координації дій щодо забезпечення податкових та інших надходжень до Державного бюджету України	До 14 січня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

17	Від 04.05.2011 №01-16/3274: - надати інформацію до облдержадміністрації про хід виконання доручення голови облдержадміністрації за підсумками селекторної наради від 21.01.2011 про введення в експлуатацію індивідуального житла у районах області та містах обласного значення	До 5 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
18	Від 18.05.2011 №01-16/3613: - забезпечити контроль за наданням плану заходів щодо регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні у 2010-2012 роках	До 3 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
19	Від 19.05.2011 №01-16/3663: - надати інформацію про стан розрахунків за електричну енергію та природний газ споживачів області за підсумками 2011 року; - активізувати роботу районної міжвідомчої комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії	До 15 січня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
20	Від 20.05.2011 №01-16/3706: - забезпечити інформування облдержадміністрації про стан розрахунків платників з Пенсійним фондом України, за підсумками селекторної наради в облдержадміністрації від 13.05.2011	Щомісяця до 15 числа	Управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
21	Від 07.06.2011 №01-16/4224: - забезпечити контроль за сплатою та дотриманням умов користування ставками, що знаходяться в басейнах річок загальнодержавного користування, при оренді земель водного фонду та вчасне і в повному обсязі надання інформації до облдержадміністрації усіма відповідальними підрозділами	До 5 січня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі, відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації, Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

22	Від 23.06.2011 №01-16/4694: - забезпечити щомісячний контроль за станом проведення нормативної грошової оцінки земель населених пунктів та виділення коштів на виконання робіт	Щомісяця до 1 числа	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
23	Від 08.07.2011 №01-16/5205: - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання доручення	Щомісяця до 15 числа	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
24	Від 12.07.2011 №01-16/5255: - проведення апаратної наради у першого заступника голови райдержадміністрації з питання контролювання стану погашення заборгованості з виплати заробітної плати та внесків до Пенсійного фонду України	Щомісяця до 10 числа	Управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі	Зирянова В. В. - заступник голови райдержадміністрації
25	Від 13.10.2011 №01-16/7718: - надати інформацію до облдержадміністрації про стан охорони та використання корисних копалин на території Харківської області	До 10 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
26	Від 01.11.2011 №01-102/8228: - забезпечити контроль за збереженням стабільної цінової ситуації на продовольчому ринку області на сорти хліба масового вжитку	До 20 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

27	Від 28.11.2011 №01-16/8885: - надати інформацію за підсумками селекторної наради від 11.11.2011 з питання виділення та використання коштів місцевих бюджетів для організації та проведення оплачуваних громадських робіт у Харківській області	До 10 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В. В. – заступник голови райдержадміністрації
28	Від 26.12.2011 №01-16/9866: - інформувати Головне управління житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної адміністрації про виконання доручення за підсумками селекторної наради від 9 грудня 2011 року з питання освоєння коштів, виділених з обласного бюджету на фінансування робіт по об'єктах будівництва, реконструкції та капітального ремонту	До 5 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
29	Від 27.12.2011 №01-16/9909: - забезпечити контроль за регулюванням містобудівної документації та інформувати облдержадміністрацію про виконання доручення (за підсумками селекторної наради в облдержадміністрації від 2 грудня 2011 року)	До 13 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації:				
1	Від 31.01.2001 №19 «Про вдосконалення висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади в засобах масової інформації»: - надати аналітичну довідку з повним аналізом стану висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади у ЗМІ	Щомісяця до 10 числа	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

2	Від 22.04.2002 №97 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 14.03.02 №108 «Про міжгалузеву регіональну комплексну програму «Здоров'я нації на 2002-2011 роки»: - контролювати надання узагальненої інформації про виконання програми	До 25 січня	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
3	Від 18.12.2002 №289 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 27.11.2002 № 509 «Про організацію виконання постанови КМУ від 26.09.2002 № 1243»: - забезпечити контроль за організацією роботи щодо справляння плати за харчування дітей у державних і комунальних дошкільних закладах	До 1 лютого	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Від 27.02.2003 №50 «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2002 року №1877 «Про затвердження Порядку декларування зерна суб'єктами зберігання зерна»: - забезпечення подання щомісячних декларацій відповідно до Порядку декларування зерна суб'єктами зберігання зерна	До 5 числа щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
5	Від 26.01.2004 №48 «Про забезпечення дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм» - контроль за дотриманням вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм	До 10 березня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

6	<p>Від 10.03.2006 №185 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 03.02.2006 №49 «Про затвердження організаційних заходів щодо підвищення ефективності державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання та охорони земель на території Харківської області»:</p> <p>- здійснення контролю за проведенням заходів щодо підвищення ефективності державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання та охорони земель</p>	До 5 січня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
7	<p>Від 31.07.2006 №591 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 06.07.06. №350 «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.06 №512 «Деякі питання моніторингу створення робочих місць»:</p> <p>- контроль за інформуванням щодо кількості створених робочих місць згідно з Методикою моніторингу створення робочих місць</p>	Щомісяця до 10 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В. В. – заступник голови райдержадміністрації
8	<p>Від 29.10.2007 №1044 «Про заходи щодо поліпшення у районі стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища у 2007-2011 роках»:</p> <p>- інформувати голову райдержадміністрації про проведені заходи</p>	До 1 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В. В. – заступник голови райдержадміністрації

9	Від 30.11.2007 №1196 «Про затвердження заходів щодо виконання Загальнодержавної програми протидії захворюванню на туберкульоз в Богодухівському районі у 2007-2011 роках»: - забезпечити контроль за наданням інформації голові райдержадміністрації про проведені заходи щодо виконання програми	До 20 січня	Центральна районна лікарня	Зирянова В. В. – заступник голови райдержадміністрації
10	Від 27.04.2009 №139 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 27 березня 2009 року №165 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності обласної та районної державних адміністрацій, забезпечення прав представників масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформації про діяльність органів державної влади, наповнення офіційного веб-порталу обласної державної адміністрації»: - підготувати аналітичну довідку про стан реалізації додаткових заходів щодо забезпечення відкритості у діяльності районної державної адміністрації, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформації про діяльність органів державної влади	Щомісяця до 15 числа	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
11	Від 27.11.2009 №500 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 13 листопада 2009 року № 659»: - інформувати про реалізацію Концепції соціального захисту бездомних громадян в районі до 2012 року	До 1 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В. В. – заступник голови райдержадміністрації

12	<p>Від 14.12.2009 №525 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 12 листопада 2009 року № 656»:</p> <p>- забезпечити інформування голови райдержадміністрації щодо зміцнення матеріально-технічної бази навчальних закладів району</p>	До 15 січня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В. В. – заступник голови райдержадміністрації
13	<p>Від 17.12.2009 №552 «Про заходи щодо розроблення, оновлення, коригування, експертизи та моніторингу містобудівної документації»:</p> <p>- підготувати інформацію про проведені заходи щодо розроблення, оновлення, коригування, експертизи та моніторингу містобудівної документації та розглянути на засіданні районної робочої групи з питань реформування житлово-комунального господарства</p>	До 10 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
14	<p>Від 28.12.2009 №570 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08.12.09 №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»:</p> <p>- розглянути на засіданні координаційної ради з питань соціальної політики районної державної адміністрації питання створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення</p>	До 10 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

15	Від 19.02.2010 №51 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 05.02.10 №65 «Про затвердження Концепції розвитку внутрішньої торгівлі області на 2010-2012 роки»: - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 20 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	Від 22.03.2010 №84 «Про затвердження Плану районних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»: - забезпечити інформування про хід виконання плану заходів із реалізації програми	До 20 березня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
17	Від 06.04.2010 №98 «Про затвердження заходів щодо виконання Державної цільової програми «Цукровий діабет» у Богодухівському районі в 2010-2013 роках: - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання заходів	До 20 лютого	Центральна районна лікарня	Зирянова В. В. – заступник голови райдержадміністрації

18	<p>Від 10.08.2010 №347 «Про організацію роботи з надання населенню субсидій під час оптимізації цін і тарифів на комунальні послуги за спрощеним порядком»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за забезпеченням своєчасного прийняття від організацій, що надають житлово-комунальні послуги, відомостей про забезпеченість громадян житловою площею та комунальними послугами для призначення житлових субсидій; - забезпечення звітування щодо функціонування «гарячої лінії» з метою інформування населення про спрощений порядок надання житлових субсидій; - проведення засідання робочої комісії з питань координації діяльності з надання населенню житлових субсидій за спрощеним порядком у районній державній адміністрації 	Щомісяця до 10 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	<p>Від 17.08.2010 №328 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 23.07.2009 № 409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за діяльністю прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу 	До 5 січня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

20	Від 21.09.2010 №395 «Про організацію виконання програми зайнятості населення Богодухівського району 2010-2011 роки»: - здійснювати контроль за станом виконання основних показників програми зі створення робочих місць і залучення населення до активних форм зайнятості	До 15 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
21	Від 27.09.2010 №407 «Про затвердження районного комплексного плану заходів із забезпечення профілактики ВІЛ-інфекцій, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД в районі на 2010-2011 роки»: - організація та засідання районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекцій/СНІДу з питання стану виконання плану заходів на протязі 2010-2011 років	До 20 січня	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
22	Від 12.11.2010 №476 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 13.10.10 «Про стан міжнаціональних відносин та забезпечення прав національних меншин в області»: - забезпечення контролю за організацією заходів щодо рівних політичних, соціальних, культурних прав та свобод національних меншин	До 5 січня	Відділ з питань з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
23	Від 23.12.2010 №548 «Про затвердження перспективного плану (основних напрямків) діяльності Богодухівської райдержадміністрації на 2011 рік »: - надати інформацію голові райдержадміністрації про виконання розпорядження	До 25 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

24	<p>Від 13.01.2011 №9 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за надходженням копій рішень виконкомів місцевих рад району та розпоряджень сільських голів з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади; - організація та проведення комплексних перевірок місцевих рад району щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади та складання за їх результатами актів 	До 10 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
25	<p>Від 24.01.2011 №22 «Про заходи щодо вдосконалення діяльності апарату районної державної адміністрації у 2011 році»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за наданням вчасної та якісної інформації всіма структурними підрозділами райдержадміністрації; - аналіз виконання та підготовка узагальненої інформації щодо вдосконалення діяльності апарату райдержадміністрації 	До 15 січня До 25 січня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
26	<p>Від 14.02.2011 №55 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 12.01.2011 «Про розрахунки за енергоносії»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розгляну питання стану розрахунків за енергоносії на засіданні районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії 	До 16 січня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

27	Від 21.02.2011 №63 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 19.01.11 №15 «Про заходи щодо виконання місцевих бюджетів області в 2011 році»: - забезпечення моніторингу з виконання доходної частини бюджету; - проведення аналізу видатків по розпорядниках коштів районного бюджету	До 10 січня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
28	Від 01.03.2011 №74 «Про підсумки виконання Пріоритетних напрямків роботи райдержадміністрації за 2010 рік та затвердження їх на 2011 рік»: - розглянути підсумки виконання Пріоритетних напрямків діяльності райдержадміністрації на спільному засіданні колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району	До 1 лютого	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
29	Від 01.03.2011 № 77 «Про стан погашення заборгованості з виплати заробітної плати, внесків до Пенсійного фонду України та стан зайнятості населення району»: - контролювати питання стану погашення заборгованості з виплати заробітної плати на засіданні комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці	До 15 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
30	Від 28.03.2011 №112 «Про підсумки виконання бюджету району за 2010 рік»: - забезпечити контроль за своєчасними підведеннями підсумків виконання бюджету та інформувати голову райдержадміністрації	До 10 січня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

31	Від 28.03.2011 №113 «Про роботу щодо соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС»: - забезпечити розгляд даного питання на засіданні районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	До 23 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
32	Від 31.03.2011 №116 «Про впорядкування архівних документів»: - проконтролювати виконання графіку упорядкування документів в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації; - здійснювати перевірки стану підготовки та збереження документів в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації	До 10 січня	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
33	Від 20.04.2011 №134 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 28.03.11 №127 «Про затвердження Концепції розвитку сфери побутового обслуговування населення області на 2011-2015 роки та Перспективного плану розвитку мережі підприємств побутового обслуговування населення області на 2011-2015 роки»: - забезпечити контроль за підготовкою матеріалів щодо розвитку сфери побутового обслуговування населення району та надання інформації голові райдержадміністрації	До 15 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

34	Від 29.04.2011 №149 «Про взаємодію райдержадміністрації з осередками політичних партій та громадських організацій»: - забезпечення інформування голови райдержадміністрації про виконання розпорядження	До 20 січня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
35	Від 24.05.2011 №179 «Про підсумки роботи по підвищенню рівня газифікації населених пунктів району у 2010 році та завдання на 2011 рік»: - забезпечення контролю за станом виконання робіт з будівництва підвідного газопроводу високого тиску до с. Івано-Шийчино, с. Братениця	До 25 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просьяник О.М.- заступник голови райдержадміністрації
36	Від 01.06.2011 №192 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 05.05.2011 №214 «Про стан погашення заборгованості з виплати заробітної плати, внесків до Пенсійного фонду України та зайнятості населення»: - забезпечити контроль за виконанням планових показників з надходження коштів до бюджету, своєчасно фінансувати виплату пенсій відповідно до норм чинного законодавства, реально зменшувати існуючі заборгованості	До 5 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

37	<p>Від 07.06.2011 №250 «Про стан реалізації державної політики у сфері раціонального використання та охорони земель»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролювати розгляд питання стану реалізації державної політики у сфері раціонального використання та охорони земель на засіданні районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель та запобігання порушень земельного законодавства 	До 1 січня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
38	<p>Від 14.06.2011 №222 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 20.05.2011 №278 «Про організацію проведення оплачуваних громадських робіт у філіях Дочірнього підприємства «Харківський облавтодор» ВАТ ДАК «Автомобільні дороги України»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль та інформування голови райдержадміністрації щодо стану організації проведення оплачуваних громадських робіт на даному підприємстві 	До 15 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
39	<p>Від 16.06.2011 №248 «Про стан розвитку релігійних відносин у районі»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролювати поновлення мережі релігійних громад у районі; - здійснювати постійний моніторинг щодо вивчення новітніх релігійних рухів та течій, насамперед щодо використання методик 	До 20 січня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

40	Від 21.06.2011 №257 «Про затвердження плану заходів щодо запобігання та протидії корупції в райдержадміністрації на 2011 рік»: - на засіданні Ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації проаналізувати виконання плану щодо запобігання та протидії корупції в райдержадміністрації в 2011 році	Щомісяця до 5 числа	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
41	Від 25.06.2011 №259 «Про заходи щодо розвитку галузі тваринництва у господарствах населення Богодухівського району на період 2011-2012 роки»: - проконтролювати стан виконання заходів розвитку галузі тваринництва; - організувати виконання державних програм підтримки виробництва продукції тваринництва	До 5 лютого	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
42	Від 29.06.2011 №262 «Про стан розвитку торгівлі, побутового обслуговування населення та цінової ситуації на споживчому ринку району»: - забезпечити підготовку матеріалів щодо розвитку сфери побутового обслуговування населення району та інформування голови райдержадміністрації	До 25 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

43	<p>Від 30.06.2011 №266 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 09.06.2011 №324 «Про затвердження натуральних норм забезпечення населення твердим паливом і скрапленим газом для надання в 2011 році населенню пільг і житлових субсидій за рахунок субвенцій з держбюджету місцевим бюджетам»:</p> <p>- робочій комісії з питань координації діяльності з надання населенню житлових субсидій розглянути питання стану виконання даного розпорядження</p>	До 10 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
44	<p>Від 30.06.2011 №268 “Про результати роботи щодо ліквідації заборгованості за спожиту електроенергію та природний газ”:</p> <p>- районній комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії активізувати необхідну роботу з даного питання та провести заходи щодо погашення заборгованості за спожиті енергоносії</p>	До 25 січня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просяник О.М. – перший заступник голови райдержадміністрації
45	<p>Від 30.06.2011 №270 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 07.06.2011 №302 «Про заходи щодо виконання регіональної угоди між Харківською обласною державною адміністрацією, Спільним представницьким органом сторони роботодавців Харківської області та профспілковими об’єднаннями Харківської області на 2011-2013 роки»:</p> <p>- контролювати роботу з проведення заходів щодо виконання регіональної угоди</p>	До 10 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

46	Від 18.07.2011 №292 «Про Державну надзвичайну протиепідемічну комісію при райдержадміністрації»: - інформувати голову райдержадміністрації про проведену роботу протиепідемічної комісії при райдержадміністрації	Щомісяця до 10 числа	Районна санітарно-епідеміологічна станція	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
47	Від 25.07.2011 №297 «Про зняття з Бураховича С.І. опіки над малолітнім онуком Фоміним О.О. 17.10.1997 року народження, та призначення опікуном Фоміна А.О.»: - інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження	До 30 січня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
48	Від 25.07.2011 №298 «Про надання статусу «дитини позбавленої батьківського піклування Каплію В.Н. 13.09.1995 року народження, та призначення Каплія О.М. піклувальником над неповнолітнім братом»: - інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження	До 30 січня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
49	Від 29.07.2011 №306 «Про стан дотримання виконками місцевих рад району вимог чинного законодавства України при виданні рішень та розпоряджень з питання делегованих повноважень органів виконавчої влади»: - контролювати дотримання виконками місцевих рад району вимог чинного законодавства України шляхом постійного аналізу та контролю за змінами у законодавстві України	До 1 лютого	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

50	<p>Від 01.08.2011 №317 «Про роботу райдержадміністрації щодо стабілізації і розвитку галузі тваринництва в сільському господарстві, підприємствах і господарствах населення»:</p> <p>- провести тематичну перевірку реального стану виконання Програми стабілізації та розвитку тваринництва в господарствах Богодухівського району на період 2010-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 07.10.2010 (XLII сесія V скликання)</p>	До 10 лютого	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
51	<p>Від 08.08.2011 №321 «Про організацію виконання Програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Богодухівському районі на 2011-2015 роки»:</p> <p>- забезпечити контроль за організацією виконання Програми та інформування голови райдержадміністрації про хід виконання розпорядження</p>	До 12 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
52	<p>Від 08.08.2011 №351 «Про організацію надання звітності національній компанії «Нафтогаз України» з будівництва об'єктів газопостачання в Богодухівському районі»:</p> <p>- контролювати вчасне надання звітності з будівництва об'єктів газопостачання в Богодухівському районі компанії «Нафтогаз України», та інформування голови райдержадміністрації з даного питання</p>	До 16 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

53	Від 22.08.2011 №376 «Про організацію виконання розпорядження обласної державної адміністрації від 03.08.2011 № 437 «Щодо затвердження положення про централізований банк даних з проблем інвалідності»: - забезпечити контроль за виконанням даного розпорядження, шляхом внесення до централізованого банку даних з проблем інвалідності, усіх необхідних реквізитів	До 1 лютого	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
54	Від 02.09.2011 №390 «Про виконання бюджету району за I півріччя 2011 року»: - підготувати звіт про виконання бюджету району для розгляду на сесії районної ради	До 1 лютого	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
55	Від 02.09.2011 №392 «Про стан охорони праці у районі за I півріччя 2011 року та заходи, що вживаються райдержадміністрацією для її поліпшення»: - розглянути підсумки виконання розпорядження на засіданні координаційної ради з питань безпечної життєдіяльності населення; - інформувати голову райдержадміністрації про вжиті заходи з питання охорони праці у районі	До 15 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

56	Від 02.09.2011 №393 «Про стан пожежної безпеки у Богодухівському районі та заходи щодо її поліпшення»: - забезпечити розгляд даного питання на засіданні районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій; - інформувати голову райдержадміністрації про проведені заходи	До 15 березня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
57	Від 02.09.2011 №395 «Про організацію роботи з контрольними документами та стан виконавської дисципліни в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації»: - провести аналіз стану виконавської дисципліни та інформувати голову райдержадміністрації	До 20 січня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
58	Від 08.09.2011 №412 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 16.08.2011 № 459»: - забезпечити інформування голови райдержадміністрації з питання організації надання райдержадміністрацією безоплатної первинної правової допомоги	До 20 січня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
59	Від 22.09.2011 №425 «Про робочу групу з питань проведення роз'яснювальної роботи з громадськістю щодо реалізації земельної реформи в Україні»: - активізувати роботу робочої групи та інформувати про хід виконання розпорядження	Щомісяця до 10 числа	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

60	Від 03.10.2011 №446 «Про хід виконання Програми економічного розвитку району за перше I півріччя 2011 року»: - підготовка інформації щодо виконання Програми економічного розвитку району	До 1 лютого	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
61	Від 03.10.2011 №448 «Про стан розвитку фізичної культури та спорту на території району»: - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 20 січня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
62	Від 03.10.2011 №449 «Про заходи щодо створення підрозділу місцевої пожежної охорони»: - інформувати голову райдержадміністрації про проведену роботу	До 1 лютого	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
63	Від 03.10.2011 №450 «Про виконання завдання по формуванню державного інтервенційного фонду та регіональних запасів продовольчого зерна сільськогосподарськими підприємствами району»: - забезпечити у повному обсязі виконання завдання з формування державного інтервенційного фонду в Харківській області на 2011-2012 маркетинговий період сільськогосподарськими підприємствами району	До 1 січня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
64	Від 27.10.2011 №471 «Про виконання бюджету району за 9 місяців 2011 року»: - забезпечити виконання розпорядження та інформувати голову райдержадміністрації	До 10 січня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

65	Від 01.11.2011 №477 «Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 9 місяців 2011 року та завдання до кінця поточного року»: - інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження	До 1 лютого	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
66	Від 01.11.2011 №478 «Про стан виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів на 2010-2014 роки по Богодухівському району»: - забезпечити контроль за виконанням районної Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів	До 10 лютого	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Присяник О.М.- заступник голови райдержадміністрації
67	Від 01.11.2011 №479 «Про стан матеріально-технічної бази і фінансування закладів культури та збереження культурної спадщини»: - інформування про стан матеріально-технічної бази закладів культури та культурної спадщини	До 5 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
68	Від 25.11.2011 №537 «Про організаційні та методичні засади удосконалення системи роботи з контрольними документами»: - забезпечити виконання розпорядження та інформування голови райдержадміністрації	До 10 лютого	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
69	Від 30.11.2011 №542 «Про надання дозволу неповнолітній Коваленко В.Є. на оформлення договорів купівлі-продажу ½ квартири по вул. Катюкова,5, кв.9 та частини квартири по вул. Д. Бедного,75-г, кв.4 у м. Богодухові»: - інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження	До 1 лютого	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

70	<p>Від 01.12.2011 №547 «Про заходи щодо забезпечення безперебійного руху транспорту під час снігопадів, снігових заметів і ожеледиці в зимовий період 2011-2012 років»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розглянути питання організації виконання даного розпорядження на засіданні координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху при районній державній адміністрації 	До 20 січня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
71	<p>Від 05.12.2011 №548 «Про організацію виконання наказу заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації В.В.Хоми від 23.11.2011 № 22 «Про оцінювання рівня роботи апаратів районних державних адміністрацій за період діяльності у 2011 році»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про хід виконання розпорядження інформувати облдержадміністрацію 	До 10 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
72	<p>Від 06.12.2011 №558 «Про організацію роботи з вивчення стилю, форм і методів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити якісне проведення перевірок з даного питання; - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження 	До 15 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

73	Від 15.12.2011 №606 «Про проведення новорічних і різдвяних свят»: - інформувати голову райдержадміністрації та Головне управління у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської облдержадміністрації про проведення новорічних і різдвяних свят	До 15 січня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
74	Від 09.12.2011 №593 «Про виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 07.12.2011 №713 «Про заходи щодо збереження лісових насаджень»: - забезпечення контролю за додержанням порядку заготівлі та реалізації ялинок у передноворічний період та інформування голови райдержадміністрації про проведені заходи	До 20 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
75	Від 22.12.2011 №618 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 22.12.2011 №680 «Про заходи з питань соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлених волі, в зимовий період»: - затвердити та забезпечити виконання плану заходів щодо організації роботи з питань соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлених волі, в зимовий період	Щомісяця до 1 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
76	Від 22.12.2011 №621 «Про надання дозволу гр. Москаленку І.М. та Москаленко В.М. на оформлення договору купівлі-продажу 1/3 частини квартири від імені малолітнього Москаленка А.І.»: - інформувати голову райдержадміністрації про виконання даного розпорядження	До 1 лютого	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

77	Від 23.12.2011 №625 «Про затвердження Положення про порядок оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень в Богодухівській районній державній адміністрації»: - забезпечити контроль за виготовленням та видачею службових посвідчень працівникам райдержадміністрації у порядку, встановленому Положенням про порядок оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень	До 15 лютого	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
78	Від 29.12.2011 №636 «Про організацію діяльності центра фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» у Богодухівському районі»: - передбачити фінансування центру під час формування бюджету на 2012 рік та доповісти про виконання даного розпорядження	До 10 січня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
79	Від 30.12.2011 №637 «Про підсумки роботи щодо попередження корупції серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у 2011 році»: - розглянути на засіданні Ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації про підсумки роботи щодо попередження корупції у 2011 році	До 1 березня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

80	Від 30.12.2011 №638 «Про діяльність Богодухівського РВ ГУМВС України в Харківській області щодо забезпечення законності і правопорядку на території району» - проаналізувати стан правопорядку у районі та інформувати голову райдержадміністрації	До 1 березня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4.8. Доручень голови районної державної адміністрації :				
1	Від 08.06.2007 №01-03/760: - інформувати про стан виконання заходів щодо передачі об'єктів соціальної сфери у комунальну власність територіальних громад району	До 15 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
2	Від 23.08.2007 №01-03/1191: - надати інформацію про організацію виконання Плану заходів щодо взаємодії місцевих органів виконавчої влади та правоохоронних органів області	До 5 січня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

3	Від 04.09.2007 № 01-03/1270: - надати інформацію про заходи щодо забезпечення на території району розвитку сімейних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; - забезпечення діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, права дитини на сімейне виховання, поширення мережі дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, створення сприятливих умов утримання дітей у зазначених формах виховання	До 1 січня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
4	Від 30.11.2007 № 01-03/1767: - надати інформацію про стан виконання програм, прийнятих рішенням районної ради	До 1 лютого	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
5	Від 24.01.2009 №01-03/143: - підготувати інформацію голові райдержадміністрації про стан використання майна, що належить до комунальної та спільної власності територіальних громад району	До 20 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
6	Від 17.06.2009 №01-03/995: - надати інформацію про хід виконання районної програми «Дошкільна освіта на 2007-2011 роки», затвердженої рішенням райради від 26.12.2007 № 208 (XVII сесія V скликання)	До 25 січня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7	Від 21.05.2010 № 01-03/741: - інформувати про стан розвитку малого підприємництва в районі	До 20 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації

8	Від 09.07.2010 №01-03/1065: - надати інформацію за результатами оперативної наради у голови райдержадміністрації 05.07.2010	До 5 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
9	Від 26.07.2010 № 01-03/1287: - здійснити перевірку роботи перевізників усіх форм власності щодо законності перевезення пасажирів на території Богодухівського району	До 5 січня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
10	Від 04.08.2010 № 01-03/1365: - інформувати про стан санітарної очистки територій району згідно з санітарними нормами і правилами «Утримання територій населених місць»	До 15 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
11	Від 17.11.2010 №01-03/2203 - інформувати про використання спільного майна, територіальних громад, сіл, селищ, міста Богодухівського району	До 10 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
12	Від 06.01.2011 №01-03/23: - надати звіт головного редактора газети «Маяк» щодо забезпечення діяльності видання та висвітлення на його сторінках діяльності органів виконавчої влади	До 10 січня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
13	Від 27.01.2011 №01-03/174: - інформувати про заходи забезпечення виконання доходної частини районного бюджету в 2011 році	До 15 січня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
14	Від 04.02.2011 №01-03/251: - інформувати про хід реорганізації та модернізації бібліотек централізованої бібліотечної системи	До 10 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

15	Від 04.02.2011 №01-03/252: - інформувати голову райдержадміністрації про вирішення основних проблем життєдіяльності Крисинської та Кленівської територіальних громад	До 1 січня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	Від 10.02.2011 №01-03/300: - інформувати про рейтингову оцінку соціально-економічного розвитку району	До 25 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
17	Від 11.02.2011 №01-03/305: - інформувати про стан фінансово-бюджетної дисципліни в Богодухівському районі за результатами інспектування міжрайонним контрольно-ревізійним відділом в Богодухівському та Краснокутському районах за 2011 рік	До 1 січня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
18	Від 21.02.2011 №01-03/361: - інформувати про нарахування орендної плати за користування земельними частками (паями) громадян відповідно до чинного законодавства у розмірі не менше 3% та сплату податку з доходів фізичних осіб при розрахунках за оренду паїв до бюджету	До 10 січня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
19	Від 04.03.2011 №01-03/481: - інформувати про стан виконання заходів щодо протидії захворювання на туберкульоз та ВІЛ-інфекції/ СНІДу в районі	До 20 лютого	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
20	Від 04.03.2011 №01-03/482: - надати інформацію про стан виконання заходів з енергозбереження у 2011 році; - забезпечити ведення аналізу споживання паливно-енергетичних ресурсів у розрізі груп споживачів	До 25 січня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

21	Від 12.03.2011 №01-03/529: - інформувати голову райдержадміністрації про вирішення основних проблем життєдіяльності Павлівської та Сухининської територіальних громад	До 1 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
22	Від 12.03.2011 №01-03/530: - надати інформацію голові райдержадміністрації про визначення основних проблем життєдіяльності територіальних громад Забродівської сільради та Шарівської селищної ради	До 1 січня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – заступник голови райдержадміністрації
23	Від 18.03.2011 № 01-03/607: - інформувати про ефективність роботи комунальних підприємств району, які є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району	До 20 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	Від 18.03.2011 № 01-03/667: - інформувати про стан роботи щодо надання послуг з реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Щомісяця до 5 числа	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
25	Від 11.04.2011 №01-03/803: - інформувати про стан виконання виконками Богодухівської міської, Гутянської та Шарівської селищних рад делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	До 12 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
26	Від 13.04.2011 № 01-03/829: - інформувати про роботу консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації у 2011 році та заходи щодо поліпшення їх діяльності	До 20 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

27	Від 20.04.2011 №01-03/894: - інформувати про хід виконання деяких проблем життєдіяльності Вінницько-Іванівської та Зарябинської територіальних громад	До 20 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
28	Від 20.04.2011 № 01-03/895: - здійснити аналіз рейтингових показників діяльності галузей економіки району у зведеному рейтингу районів і міст Харківської області за рівнем соціально-економічного розвитку	До 25 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
29	Від 18.05.2011 №01-03/1102: - надати інформацію голові райдержадміністрації про стан вирішення основних проблем життєдіяльності територіальних громад Полково-Микитівської сільської ради та Гутянської селищної ради	До 1 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
30	Від 02.06.2011 № 01-03/1213: - інформувати голову райдержадміністрації про стан забезпечення лікарськими засобами сільського населення через фельдшерсько-акушерські пункти та амбулаторії сімейної медицини	До 2 лютого	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
31	Від 07.06.2011 №01-03/1249: - інформувати про організацію проведення особистих (виїзних) прийомів громадян	До 1 січня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
32	Від 14.06.2011 № 01-03/1303: - здійснити організацію роботи щодо покращення рейтингових показників за рівнем соціально-економічного розвитку району	До 5 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

33	Від 20.06.2011 №01-03/1351: - забезпечити проведення зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами підприємств, установ та організацій району	До 15 січня	Відділи апарату райдержадміністрації: загальний, організаційно-кадрової роботи	Заступники голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
34	Від 21.07.2011 №01-03/1648: - інформувати про стан виконання Програми зайнятості населення Богодухівського району на 2010-2011 роки в частині охоплення незайнятого населення активними формами зайнятості	До 20 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
35	Від 05.08.2011 № 01-03/1778: - інформувати про вирішення основних проблем життєдіяльності територіальних громад Куп'єваської та Червононивської сільських рад	До 20 лютого	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
36	Від 05.08.2011 № 01-03/1779: - інформувати про практику планування роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та заходи щодо їх удосконалення	До 20 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
37	Від 05.08.2011 №01-03/1780: - надати інформацію за результатами зустрічей в трудових колективах КП «Богодухівський психоневрологічний будинок-інтернат» 06.07.2011 та у КП «Богодухівський дитячий будинок-інтернат» 13.07.2011	До 1 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

38	Від 25.08.2011 №01-03/1906: - інформувати про хід виконання програми розвитку і реформування житлово-комунального господарства Богодухівського району на 2010-2014 роки, затвердженої рішенням районної ради від 17.12.2009 (XXXVI позачергова сесія V скликання)	До 1 лютого	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
39	Від 25.08.2011 №01-03/1907 - інформувати про стан та пріоритетні напрямки роботи районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	До 10 січня	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
40	Від 15.09.2011 №01-03/2082 - інформувати про стан розвитку народної творчості та фольклору району	До 20 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
41	Від 21.09.2011 №01-03/2117: - надати інформацію про стан роботи в районі щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями	До 10 січня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
42	Від 21.09.2011 №01-03/2115: - інформувати про стан водопостачання та водовідведення населених пунктів району	До 20 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
43	Від 05.10.2011 №01-03/2248: - інформувати про вирішення основних проблем життєдіяльності Сухининської, Івано-Шийчинської та Дмитрівської територіальних громад	До 16 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

44	Від 12.10.2011 № 01-03/2326: - інформувати про стан виконання у районі програм щодо розвитку сфери побутового обслуговування населення району, вдосконалення функціонування роздрібних ринків, включених до Стратегії сталого розвитку Харківської області	До 20 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
45	Від 04.11.2011 №01-03/2527: - інформувати про роботу райдержадміністрації щодо забезпечення доступу до публічної інформації відповідно до вимог чинного законодавства	До 10 січня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
46	Від 04.11.2011 №01-03/2526: - інформувати про вирішення основних проблем життєдіяльності Крисинської та Шарівської територіальних громад	До 1 лютого	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
47	Від 10.11.2011 № 01-03/2571: - інформувати про стан фінансово-бюджетної дисципліни в Богодухівському районі за результатами контрольно-ревізійного відділу у Богодухівському та Краснокутському районах	До 20 січня	Міжрайонний контрольно-ревізійний відділ в Богодухівському та Краснокутському районах	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
48	Від 17.11.2011 №01-03/2608: - інформувати про стан виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців» в частині інформування населення про їх права на перевірку та уточнення персональних даних у Реєстрі	До 30 березня	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

49	Від 17.11.2011 №01-03/2609: - інформувати за результатами апаратної наради у голови райдержадміністрації 16.11.2011 «Про стан реалізації на території району спрощеної процедури прийняття в експлуатацію приватних житлових будинків»	До 1 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
50	Від 22.12.2011 №01-03/2981: - за результатами співбесіди з Вінницько-Іванівським сільським головою та Степнянським сільським головою, вжити відповідних заходів щодо забезпечення населення Вінницько-Іванівської сільської ради скрапленим балонним газом відповідно до заявок, та провести ремонт непрацюючих радіоточок в селі Дегтярі	До 20 січня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
51	Від 22.12.2011 №01-03/2983: - інформувати голову райдержадміністрації про стан транспортного обслуговування населення району та хід виконання доручення голови райдержадміністрації від 26.07.2010 № 01-03/1287 «Про перевірку роботи автоперевізників усіх форм власності щодо законності перевезення пасажирів на території Богодухівського району»	До 15 січня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

4.9. Інших документів:

1	Програма розвитку житлового кредитування молоді у Богодухівському районі на 2004-2011 роки, затверджена рішенням районної ради від 03.06.2004 (IX сесія XXIV скликання): - підготовка звіту про виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Січень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просьяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
2	Програма економічного і соціального розвитку Богодухівського району на 2011 рік: - підготовка звіту про виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Січень	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
3	Програма зайнятості населення Богодухівського району на 2010-2011 роки: - підготовка звіту про виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Січень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
4	Комплексна програма розвитку фізичної культури і спорту в Богодухівському районі на 2007-2011 роки (із змінами), затверджена рішенням районної ради від 14.09.2007 (ХУ позачергова сесія V скликання): - проведення тематичної перевірки стану фактичного виконання програми	Січень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
5	Програма «Допризовна підготовка, військово-патріотичне виховання молоді та підготовка громадян Богодухівського району до призову на строкову військову службу, організація проведення приписки, призову громадян до лав Збройних Сил України у 2011 році»: - підготовка звіту про виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Січень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації

6	Програма «Ліси Богодухівщини»: - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Лютий	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
7	Програма «Дошкільна освіта на 2007-2011 роки», затверджена рішенням районної ради від 26.12.2007 (ХІІ позачергова сесія V скликання): - підготовка звіту про виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Лютий	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
8	Районна Програма розвитку інформаційного простору Богодухівського району на 2008-2011 роки, затверджена рішенням районної ради від 28.10.2008 (ХХІV сесія V скликання): - підготовка звіту про виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Лютий	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
9	Програма стабілізації та розвитку тваринництва в господарствах Богодухівського району на період 2010-2015 роки, затверджена рішенням районної ради від 07.10.2010 (ХLІІ сесія V скликання): - проведення тематичної перевірки стану фактичного виконання програми	Лютий	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
10	Програма розвитку і реформування житлово-комунального господарства Богодухівського району на 2010-2011 роки, затверджена рішенням районної ради від 17.12.2009 (ХХХVІ позачергова сесія V скликання) - проведення тематичної перевірки стану фактичного виконання програми	Березень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

11	Районна Програма «Допризовна підготовка, військово-патріотичне виховання молоді та підготовка громадян Богодухівського району до призову на строкову військову службу, організація проведення приписки, призову громадян до лав Збройних Сил України у 2011 році», затверджена рішенням районної ради від 30.12.2010 (IV позачергова сесія V скликання): - підготовка звіту про виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Березень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
12	Програма «Дошкільна освіта на 2007-2011 роки»: - підготовка звіту про виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Березень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В.-заступник голови райдержадміністрації

5. Організаційна робота, участь у розробленні та розроблення програм, заходів районної державної адміністрації

1	Підготовка аналітичної інформації за підсумками соціально-економічного розвитку району за 2011 рік	До 15 січня	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
2	Робота з керівниками органів місцевого самоврядування з питань розвитку малого бізнесу на селі	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
3	Аналіз роботи галузей економіки району	До 3 числа щомісяця	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату	Іванова Л.М. – керівник апарату

1	2	3	4	5
			райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації
4	Сприяння відкриттю нових підприємств торгівлі та громадського харчування сучасного рівня	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
5	Розробка проекту Програми економічного і соціального розвитку району на 2012 рік та подання його на розгляд сесії районної ради	Січень – лютий	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
6	Надання методичної і практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з питань забезпечення матеріально-технічними ресурсами на період підготовки до проведення весняно-польових робіт	Березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
7	Організація робіт щодо виконання вимог законів України «Про племінне тваринництво», «Про молоко та молочні продукти»	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
8	Надання методичної допомоги господарствам по виконанню вимог Закону України «Про охорону праці»	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
9	Надання методичної і практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з окремих питань та обліку	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
10	Надання методичної допомоги спеціалістам сільгосп підприємств з питань покращення технології виробництва тваринницької продукції	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
11	Надання інформаційно-довідкових послуг господарствам району	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
12	Надання методичної допомоги сільськогосподарським підприємствам в організації виробничих процесів на фермах	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
13	Організація виконання сільськогосподарськими підприємствами району програми стабілізації та розвитку тваринництва на період 2010-2015 років	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
14	Організація контролю за ходом зимівлі худоби в сільськогосподарських підприємствах району	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
15	Розробка проекту районної програми з ліквідації вогнищ карантинних організмів та подання його на розгляд сесії районної ради	Січень-лютий	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
16	Проведення звірок переліків уповноважених власників (наймачів), яким було призначено субсидію	До 3 числа щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
17	Проведення обстеження умов проживання заявників з метою визначення ступеню нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для існування	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірка наданої громадянами інформації	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	Здійснення перевірок підприємств району з питання дотримання трудового законодавства (за окремим графіком)	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
20	Надання методичної і практичної допомоги службам охорони праці підприємств та організацій	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
21	Проведення перевірок цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
22	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками місцевих рад району щодо нововведення у законодавстві стосовно соціального захисту населення	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
23	Проведення перерахунків призначених субсидій сім'ям, які мають засоби обліку згідно з фактично використаними житлово-комунальними послугами	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
24	Подання запитів до органів місцевого самоврядування району про надання довідок про склад зареєстрованих осіб та земельні ділянки, а також до організацій-надавачів житлово-комунальних послуг про розмір платежів	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
25	Організація постійного контролю за використанням коштів субвенцій, спрямованих на будівництво об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
26	Продовжити впровадження інформаційної автоматизованої системи „Місцеві бюджети” в місцевих радах району	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
27	Надання методичної і практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району з бюджетних питань та бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
28	Проведення роботи щодо звітності та державної статистики у сфері енергозбереження, паспортизація підприємств	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
29	Звітування про прийняття на баланс безхазяйних енергетичних об'єктів	Щомісяця до 15 числа	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
30	Розробка та подання на розгляд сесії районної ради проекту програми зайнятості населення району на 2012-2013 роки	Січень	Районний центр зайнятості	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
31	Розробка та подання на розгляд сесії районної ради проекту районної цільової соціальної програми розвитку позашкільної освіти на період до 2014 року	Січень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
32	Організація постійного супроводу молоді, яка повертається з місць позбавлення волі, проведення виховної роботи із засудженими неповнолітніми, до яких була застосована відстрочка виконання вироку	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
33	Організація виконання вимог чинного законодавства щодо заборони торгівлі алкогольними напоями на підприємствах торгівлі підліткам і молоді молодше 21 року	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
34	Надання консультативної та психологічної допомоги особам, які постраждали від насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
35	Направлення на оздоровлення дітей та підлітків у МДЦ «Артек», ДЦ «Молода гвардія», санаторій «Ялинка», санаторії №1 та № 9	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
36	Проведення лекцій на правову тематику в навчальних закладах району	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
37	Здійснення соціального супроводу сімей, які потрапили в кризові ситуації	Щомісяця	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
38	Влаштування до державних установ дітей, які залишилися без батьківського піклування та потрапили в складні життєві обставини	В разі потреби	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
39	Надання допомоги сім'ям, які потерпіли від насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
41	Організація роботи щодо створення у районі прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
42	Надання консультативно-правової допомоги комісіям у справах дітей та опікунським радам, створеним при виконкомах місцевих рад району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
43	Забезпечення працевлаштування неповнолітніх, які закінчили навчальні заклади і не працюють та не навчаються	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
44	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей – вихованців дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
45	Вивчення стану організації виховної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах	За окремим планом	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
46	Здійснення перевірок умов праці неповнолітніх в господарствах та підприємствах району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
47	Надання методичної та практичної допомоги клубним працівникам у доборі репертуару, запису фонограм, розробці сценаріїв, планів	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
48	Перевірки з оцінки стану ЦЗ (ЦО) та готовності до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій органів управління ЦЗ (ЦО)	За окремим планом	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
49	Проведення комплексних перевірок, надання практичної і методичної допомоги : - службі у справах дітей райдержадміністрації; - відділу з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації; - управлінню економіки райдержадміністрації	Січень Лютий Березень	Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
50	Здійснювати організаційне забезпечення активів, нарад, засідань, зборів, що проводить голова районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
51	Робота з кадровим резервом на посади керівників і спеціалістів райдержадміністрації (здійснення контролю за виконанням особистих річних планів, залучення до участі у семінарах, нарадах, направлення на навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, організація проходження резервістами стажування на майбутніх посадах тощо)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
52	Продовження роботи щодо поповнення бази даних програми „Картка” єдиної державної комп’ютерної системи „Кадри”	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	Перевірити роботу:			
	- державної надзвичайної протиепідемічної комісії при райдержадміністрації;	Січень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
	- координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при районній державній адміністрації;	Лютий	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
	- робочої групи з питань проведення роз’яснювальної роботи із громадськістю щодо реалізації земельної реформи в Україні	Березень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
53	Підготовка матеріалів для розгляду на сесіях Богодухівської районної ради (згідно з планом роботи районної ради)	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
54	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних матеріалів від структурних підрозділів райдержадміністрації про хід виконання контрольних документів	Протягом кварталу	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
55	Проведення роботи з відповідними установами, виконками місцевих рад району щодо уточнення/оновлення персональних даних виборців (осіб)	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
56	Уточнення списку та кількісного складу політичних партій, які діють в районі, внесення змін до нього	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
57	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо спільних дій у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
58	Участь у заходах, які проводять районні осередки політичних партій та громадські організації, легалізовані у районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
59	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
60	Робота щодо виконання Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”	Протягом кварталу	Хромєєв В.А. – державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
61	Робота щодо видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності за принципом організаційної єдності	Протягом кварталу	Вакуленко Д.М. – державний адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
62	Здійснення перевірки загальної кількості справ у фондах, які зберігаються в архівному відділі райдержадміністрації	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
63	Підготовка та видача архівних довідок, копій та витягів з документів	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі				
1	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його розвитку	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
2	Аналіз та систематизація публікацій в районних та обласних засобах масової інформації щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
3	Аналіз релігійної ситуації у районі. Консультації в межах компетенції з релігійними організаціями, які діють в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Організація проведення “прямих” телефонних ліній, роботи “гарячої лінії”, оперативних інтерв’ю, виступів керівництва району в засобах масової інформації:			
	Виступи в районній газеті «Маяк»:			
	- начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації Церковного С.М. Тема: «Дотримання пожежної безпеки у побуті протягом зимового періоду»;	10 січня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- завідувача сектором взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної і режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації Шепеля М.М. Тема: «Про запобігання проявам корупції»;</p>	20 січня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- керівника апарату райдержадміністрації Іванової Л.М. Тема: «Про проведення звітів сільських, селищних голів перед територіальними громадами»;</p>	24 січня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі Заполочної І.О. Тема: «Про підсумки роботи управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі»;</p>	27 січня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- заступника голови комісії з проведення реорганізації управління Держкомзему у Богодухівському районі Торяник Н.В. Тема: «Про найактуальніше: збереження родючості ґрунтів та українського села»;</p>	7 лютого	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- начальника відділу з питань праці та соціально-трудова відносин управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації Сластін О.В. Тема: «Колдоговірна кампанія 2012 року»;	14 лютого	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника загального відділу райдержадміністрації Ольховської О.О. Тема: «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району у 2011 році»;	21 лютого	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника фінансового управління райдержадміністрації Ковальова О.Ф. Тема: «Виконання бюджету району за 2011 рік»;	28 лютого	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- заступника голови райдержадміністрації Просяника О.М. Тема: «Пестициди: загроза навколишньому середовищу»;	13 березня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- начальника відділу розвитку інфраструктури райдержадміністрації Кириченко О.В. Тема: «Про стан та перспективи розвитку транспортного обслуговування населення»;</p>	16 березня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства айдержадміністрації Масалітіної Т.М. Тема: «Малі архітектурні форми і тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності»;</p>	20 березня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника відділу культури і туризму райдержадміністрації Волошко А.М. Тема: «Розвиток народної творчості на Богодухівщині»</p>	27 березня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	«Прямі лінії»:			
	<p>- завідувача сектора з питань постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській атомній електростанції управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації Лещенко В.В. Тема: «Заходи щодо соціального захисту громадян,</p>	4 січня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській атомній електростанції»;		райдержадміністрації	
	- начальника управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі Змієвського І.С. Тема: «Епізоотична ситуація щодо захворювання свиней африканською чумою»;	12 січня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- заступника голови комісії з проведення реорганізації управління Держкомзему у Богодухівському районі Торяник Н.В. Тема: «Порядок присвоєння кадастрового номера земельній ділянці»;	17 січня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації Сахно Л.Б. Тема: «Забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в райдержадміністрації»;	26 січня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- першого заступника райдержадміністрації Кириченка О.І. Тема: «Суспільство проти корупції»;	2 лютого	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- начальника відділу освіти райдержадміністрації Яковлева Б.М. Тема: «Розвиток та перспективи дошкільної освіти в районі»;</p>	10 лютого	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- державного реєстратора апарату райдержадміністрації Хромєєва В.А. Тема: «Порядок проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»;</p>	16 лютого	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Адаменка М.Г. Тема: «Хід підготовки до весняно-польових робіт на селі: завдання та перспективи»;</p>	12 березня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника районної служби з питань захисту прав споживачів Білозор А.В. Тема: «Законодавство і захист прав споживачів»;</p>	15 березня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- завідувача сектора взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної і режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації Шепеля М.М. Тема: «Призов громадян України на строкову військову службу»;</p>	20 березня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- заступника начальника управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі Лобойко Л.Г. Тема: «Пенсійна реформа в Україні»</p>	29 березня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	«Гарячі лінії»:			
	<p>- головного лікаря району Спесівцевої О.І. Тема: «Стан та профілактика захворювань на грип та гострі респіраторні інфекції у районі»;</p>	Січень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника відділу з призначення пенсій управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі Дубініної Т.І. Тема: «Державна соціальна допомога інвалідам І групи»;</p>	Лютий	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			райдержадміністрації	
	- начальника відділу освіти райдержадміністрації Яковлева Б.М. Тема: «Зовнішнє незалежне оцінювання учнів 2012 року»	Березень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
5	Організація особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
6	Організація та проведення особистих прийомів громадян начальниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
7	Організація висвітлення в районній газеті “Маяк” діяльності: - Вінницько-Іванівської сільської ради; - виконавчого комітету Зарябинської сільської ради; - виконавчого комітету Івано-Шийчинської сільської ради	Січень Лютий Березень	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації, Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Організація та проведення Днів інформування населення: - Підсумки соціально-економічного розвитку району в 2011 році та завдання на 2012 рік;	26 січня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- Проблеми та перспективи медичної галузі району; - Хід підготовки до весняно-польових робіт на селі: завдання та перспективи	23 лютого 22 березня	інформації апарату райдержадміністрації	
9	Оновлення інформації на веб-сайті облдержадміністрації, поповнення та оперативне оновлення інформації на веб-сайті районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
10	Провести роботу щодо вивчення та узагальнення досвідів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
11	Підготовка інформаційного повідомлення в газету «Маяк» про необхідність звернення виборців до відділу з метою перевірки та уточнення своїх персональних даних	Щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
12	Підготувати вітальні листівки голови районної державної адміністрації з нагоди днів народжень (відповідно до календаря днів народжень) та професійних свят	Протягом кварталу	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, загальний	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
13	Інформування населення району через засоби масової інформації про внесення змін та доповнень до чинного законодавства з питань праці та соціального захисту населення, роз'яснення порядку надання усіх видів адресної соціальної допомоги, пільг та компенсацій	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
14	Підготувати для районної газети “Маяк” привітання голови райдержадміністрації з нагоди : <ul style="list-style-type: none"> - Дня Соборності України; - Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав; - Дня захисника Вітчизни; - Міжнародного жіночого дня; - Дня працівників житлово-комунального господарства та побутового обслуговування населення 	22 січня 15 лютого 23 лютого 8 березня 18 березня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації разом з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	Висвітлення у районній газеті «Маяк» матеріалів щодо:			
	- підсумків економічного і соціального розвитку району за 2011 рік;	Січень	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- підсумків роботи в галузі тваринництва;	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- підготовки та проведення комплексу весняно-польових робіт;	Березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- виконання бюджету району за 2011 рік;	Січень	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- роботи районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії;	Січень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- будівництва об'єктів у районі та стану справ у житлово-комунальному господарстві;	Березень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- змін у чинному законодавстві з питань праці та соціального захисту населення;	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- виникнення та запобігання надзвичайних ситуацій (надзвичайних подій);	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- заходів, які проводяться в закладах культури району	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
16	Розповсюдження інформаційно-просвітницьких матеріалів: - плакат «Що таке насильство?»; - буклет «Гендерна освіта в Україні», «Не міняйте свободу на клітку», «Торгівля людьми: маєте право більше знати»	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7. Народи, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання				
1	Апаратні наради у голови райдержадміністрації	Згідно з Регламентом	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, загальний	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
2	Наради у заступників голови райдержадміністрації з начальниками підпорядкованих структурних підрозділів	Згідно з Регламентом	Заступники голови райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
3	Нарада у керівника апарату райдержадміністрації за підсумками роботи відділів, секторів апарату районної державної адміністрації за ІУ квартал 2011 року	17 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
4	Організація та проведення навчань, семінарів, нарад:			
	- навчання державних службовців апарату райдержадміністрації;	30 березня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- семінар-нарада з сільськими, селищними, міським головами;	25 березня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- семінар-нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації;	29 березня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- семінар-практикум для працівників клубних закладів району «Робота аматорських колективів вокального жанру в клубних закладах району»;	Лютий	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- виробнича нарада «Аналіз діяльності бібліотек-філій Богодухівської централізованої бібліотечної системи за 2011 рік та планування роботи на 2012 рік»;	Лютий	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- нарада з головними бухгалтерами місцевих рад, бюджетних установ з питань планування, фінансування та контролю за витрачанням бюджетних коштів;	Лютий	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- семінар з головними бухгалтерами міської, селищних, сільських рад та розпорядниками коштів щодо подальшого вдосконалення бухобліку та звітності в бюджетних установах і організаціях;	Лютий	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- навчання на підприємствах усіх форм власності з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху;	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Присяжний О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- нарада директорів загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів району;	20 січня 24 лютого 22 березня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- семінари вчителів-предметників (за окремим планом);	За окремим графіком	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- засідання координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації «Про стан виконання в 2011 році заходів з реалізації загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»;	23 березня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- наради із зооветспеціалістами сільськогосподарських підприємств району;	Січень Лютий Березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- наради із головними агрономами сільськогосподарських підприємств району;	Січень Лютий Березень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- наради з головними інженерами сільськогосподарських підприємств району	Лютий	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
5	Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації:			
	- конкурсної комісії ;	У разі необхідності	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- ради по роботі з кадрами при райдержадміністрації;	24 лютого	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни ;	В разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Коваленко І.А. – перший заступник начальника управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи ;	В разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційно-методичної ради з правової освіти населення ;	22 березня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення ;	15 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації ;	26 січня 23 лютого 22 березня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Клочко Л.В. – начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
	- районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель та запобігання порушень земельного законодавства;	5 січня 19 січня 9 лютого 23 лютого 15 березня 29 березня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки та розвиток виноградарства і садівництва ;	В разі необхідності	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з питань захисту прав дитини ;	26 січня 23 лютого 29 березня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної ради з екологічних проблем ;	29 березня	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань заготівлі суб’єктами підприємницької діяльності брухту та відходів чорних та кольорових металів ;	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з перевірки технічного стану споруд та інженерних мереж у районі ;	29 березня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Дидика В.О.- начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
	- надзвичайної державної протиепізоотичної комісії ;	9 лютого	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій ;	19 березня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної робочої групи для вирішення питання усунення порушень охоронних зон електричних мереж та газопроводів;	15 березня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної евакуаційної комісії ;	У разі необхідності	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення ;	9 лютого	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- оперативної робочої групи по забезпеченню призначення субсидій за спрощеним порядком ;	У разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат ;	19 січня 2 лютого 22 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії ;	19 січня 16 лютого 22 березня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином;	19 січня 16 лютого 22 березня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної робочої групи з питань реформування житлово-комунального господарства;	22 березня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби ;	В разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної групи з питань захисту прав споживачів ;	29 березня	Районна служба з питань захисту прав споживачів	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної ради з питань всебічного розвитку і функціонування української мови ;	16 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з координації дій щодо забезпечення податкових та інших надходжень до Державного бюджету України ;	26 січня 23 лютого 29 березня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з питань забезпечення житлом військовослужбовців, звільнених у запас або відставку ;	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи по проведенню обстежень приймальних пунктів, філій із заготівлі та переробки металобрухту кольорових та чорних металів на їх відповідність категорії спеціалізованих ;	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії з врегулювання майнових питань реформованих сільгосп підприємств ;	В разі необхідності	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- земельної комісії райдержадміністрації ;	5 січня 9 лютого 1 березня	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з визначення збитків власникам землі та землекористувачам ;	В разі необхідності	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації ;	9 лютого	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- спостережної комісії ;	19 січня 16 лютого 22 березня	Районний центр зайнятості	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць ;	19 січня 16 лютого 15 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації ;	29 березня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху при районній державній адміністрації ;	16 лютого	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	9 лютого	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради з питань соціальної політики районної державної адміністрації ;	5 січня 19 січня 2 лютого 16 лютого 1 березня 15 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- районного інформаційно-консультативного центру з питань пенсійного реформування в Україні ;	22 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. – начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці ;	12 січня 26 січня 9 лютого 23 лютого 15 березня 22 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з питань надання консультативно-методичної допомоги в оформленні прав на земельні ділянки працівникам соціальної сфери села ;	В разі надходження матеріалів	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення безплатного капітального ремонту жилих будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також на першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право;	В міру необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян ;	12 січня 9 лютого 15 березня	Загальний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- робочої групи для перевірки наявності елементів безбар'єрної архітектури на будівлях і спорудах соціальної інфраструктури;	22 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;	15 березня	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- місцевої ради підприємців з питань промисловості, транспорту і будівництва;	16 лютого	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- місцевої ради підприємців з питань сільського господарства;	26 січня 23 лютого 29 березня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- місцевої ради підприємців з питань торгівлі;	12 січня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої комісії з питань координації діяльності з надання населенню житлових субсидій за спрощеним порядком;	15 березня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при районній державній адміністрації;	29 березня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії для координації роботи з питань передачі недержавними сільгосп підприємствами об'єктів соціальної інфраструктури у комунальну власність;	В міру необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань визначення переліку об'єктів і споруд життєзабезпечення в умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та забезпечення передумов створення на них страхового фонду документації;	19 січня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комітету з конкурсних торгів Богодухівської районної державної адміністрації;	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з прийому-передачі закладів охорони здоров'я первинної медико-санітарної ланки (амбулаторії загальної практики-сімейної медицини, фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти) до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району;	В разі необхідності	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- громадської ради при райдержадміністрації;	16 лютого	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади;	12 січня 9 лютого 15 березня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- комісії з обстеження земельних ділянок лісогосподарського призначення аграрного сектору району ;	В разі необхідності	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої групи з підготовки проектів договорів з виконавцями мобілізаційних завдань;	В разі необхідності	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з проведення інвентаризації меліоративних площ сільгоспугідь та розташованих на них об'єктів інженерної інфраструктури, внутрішньогосподарських меліоративних систем зрошувального землеробства;	В разі необхідності	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з питань проведення роз'яснювальної роботи з громадськістю щодо реалізації земельної реформи в Україні;	В разі необхідності	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районного оперативного штабу;	В разі необхідності	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- надзвичайної протиепідемічної комісії;	26 січня	Районна санітарно-епідеміологічна станція	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з організації підготовки господарства району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2011-2012 років;	29 березня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- експертної комісії з питань віднесення інформації, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування»;	В разі необхідності	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з питань проведення роз'яснювальної роботи з громадськістю щодо реалізації земельної реформи в Україні;	В разі необхідності	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи щодо координації заходів удосконалення порядку надання адміністративних послуг у Богодухівському районі;	29 березня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи райдержадміністрації з питань визначення переліку баз персональних даних;	29 березня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою у Богодухівському районі Харківської області	5 січня 2 лютого 1 березня	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Забезпечення виконання планів-графіків підвищення кваліфікації державних службовців в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо				
1	Новорічна розважальна програма для старшокласників – фестиваль „Зимовий сонцеворот”	Січень	Відділи райдержадміністрації: у справах сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
2	Новорічна програма для молоді «З Новим роком!»	Січень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
3	Розважальна програма «Тетянин день» - конкурс творів на гендерну тематику «Дівочий світ»	Січень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Районна виставка малюнків «Прийшла зимонька, зима»	3 січня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
5	Книжкова виставка до Різдва Христового «Світла і Свята різдвяна зірка»	4 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
6	Народознавча полиця «Надії свято, біла казка. Та ніч свята на ніч Різдва»	4 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7	Цикл постійно діючих книжкових виставок «Україна: від минувшини в майбутнє»	5 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Цикл постійно діючих книжкових виставок на тему «Мій край, моя історія жива»	10 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
9	Новорічні вітання трудових колективів міста “Як на свято, на Меланки”	13 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
10	Новорічні вітання трудових колективів міста “День Святителя Василя Великого”	14 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	Книжкова виставка до дня народження А.Качана «Я виросту кленом у нашому краю»	17 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
12	Свято Водохреща	19 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	Книжкова виставка-екскурс до Дня Соборності України «Україно! Ти моя молитва!»	20 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
14	Заходи до Дня Соборності України	22 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	Експресгодина, книжкова виставка до Дня Соборності України	23 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	Святкові заходи з нагоди Дня студентів (Тетяниного дня)	25 січня	Відділи райдержадміністрації: у справах сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
17	Книжкова виставка-календар до Дня пам'яті героїв Крут «Трагедія під Крутами: хроніка подій»	25 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Лекція до Дня пам'яті героїв Крут	26 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	Заходи з нагоди Дня державної контрольно-ревізійної служби	26 січня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
20	Міжнародного дня пам'яті жертв холокосту	27 січня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
21	Бібліотечно-бібліографічний урок, екскурсія по бібліотеці «Серед книжкових полиць»	27 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
22	Година спілкування, книжкова виставка до дня народження Є.Глібова «Українська байка»	2 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
23	Молодіжна розважальна програма до дня Святого Валентина	14 лютого	Відділи райдержадміністрації: культури і туризму, у справах сім'ї, молоді та спорту	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
24	Конкурс для дітей середнього шкільного віку „Юні зірки”	Лютий	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
25	Заходи з нагоди 23-ої річниці виводу обмеженого контингенту військ з Афганістану та вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15 лютого	Відділ з питань внутрішньої політики, зв’язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
26	Вечір-пам’ять „Афганська свічка”	15 лютого	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
27	Літературна година, книжкова виставка «Краса і велич символів державних»	17 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
28	Книжковий дайджест до Міжнародного дня рідної мови «О, мово, ти як дивная сопілка...»	17 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
29	Лекція до 20-річчя затвердження Верховною Радою України тризуба як малого герба України	17 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
30	Святковий концерт учнів дитячої музичної школи ім. В.Т.Борисова до Дня захисника Вітчизни	22 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
31	Святковий концерт до Дня захисника Вітчизни	23 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
32	Книжкова виставка до Дня захисника Вітчизни «Школа мужності і слави»	23 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
33	Традиційне народне свято Масляної	26 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
34	Тематична полиця «Шевченко на всі віки»	2 березня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
35	Книжкова виставка-вернісаж до Міжнародного жіночого дня «Ця чарівниця жінка»	3 березня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
36	Святковий концерт учнів дитячої музичної школи ім. В.Т.Борисова до Міжнародного жіночого дня	3 березня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
37	Година спілкування, книжкова виставка до дня народження Л.Глібова «Чарівник слова»	5 березня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
38	Заходи з нагоди Міжнародного жіночого дня	6 березня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
39	Літературний ранок «8 Березня настало»	7 березня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
40	Проведення в навчальних закладах заходів щодо відзначення дня народження Т.Г.Шевченка	6-7 березня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
41	Свято для жінок „Майстрині Богодухівщини”	Березень	Відділ у справах сім’ї та молоді райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
42	Заходи з нагоди Дня народження Т.Г.Шевченка	9 березня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
43	Заходи з нагоди Дня працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення	16 березня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
44	Цикл книжкових виставок та переглядів літератури «Ювіляри 2012 року »	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
9. Інші заходи				
1	Організація та проведення районних конкурсів учнівських науково-дослідницьких робіт членів Малої академії наук	Січень-лютий	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
2	Участь в обласному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, конкурс-захист екологічних проектів	Січень-лютий	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
3	Участь у обласних тематичних відкритих виставках ефективного педагогічного досвіду «Освіта Харківщини XXI століття»	Січень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Районні зональні змагання «Малі олімпійські ігри»	Січень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

5	Єдиний урок у загальноосвітніх навчальних закладах району на тему «Спорт і фізичне виховання – утвердження здорового способу життя»	Січень	Відділи райдержадміністрації: у справах сім'ї, молоді та спорту, освіти	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
6	Відбіркові прослуховування учнів народних відділень музичної школи для участі у Дельфійських іграх Слобожанщини	9 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7	Першість району з шашок	Лютий	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Змагання з шахів серед загальноосвітніх навчальних закладів району	Лютий	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
9	Районні змагання з міні-футболу	Лютий	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
10	Районні змагання з баскетболу	Лютий	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	Районні змагання з волейболу	Лютий	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
12	Спортивно-розважальна програма «Масляна»	Лютий	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	Круглий стіл «Гендер і сім'я»	Березень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

14	Фестиваль декоративно-прикладного мистецтва „Барви Слобожанщини”	Березень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	Круглий стіл «Наше право – бути захищеним від насильства»	Березень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	Районні змагання з настільного тенісу	Березень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
17	Всеукраїнські змагання зі стрибків у висоту на приз «Богодухівський стрибунець»	Березень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Заходи щодо призову громадян України на строкову військову службу	Березень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
19	Моніторинг стану розрахунків споживачів за комунальні послуги та приведення тарифів на житлово-комунальні послуги до рівня економічно обґрунтованих витрат	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
20	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності "Діти вулиці"	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
21	Профілактичні рейди в місцях масової концентрації молоді, в тому числі неповнолітньої (за окремим планом)	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

22	Організація функціонування у приймальні громадян районної державної адміністрації «телефону довіри»	Щопонеділка з 15-00 до 17-00	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
23	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
24	Надання безкоштовної правової допомоги населенню	За окремим планом	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

Л.М.Іванова

(Явтушенко Н.О.)