



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09 вересня 2016 року

Богодухів

№ 287

Про розподіл обов'язків

Відповідно до статей 10, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити загальні функціональні обов'язки заступника голови районної державної адміністрації (додаються).

2. Затвердити розподіл обов'язків між головою районної державної адміністрації та його заступниками (додається).

3. Затвердити закріплення заступників голови районної державної адміністрації за виконками місцевих рад району з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади (додається).

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

- від 27 липня 2015 року №263 «Про розподіл обов'язків»;
- від 11 серпня 2015 року №276 «Про внесення змін до розподілу обов'язків».

Голова районної
державної адміністрації

В.А.ШАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

09 вересня 2016 року № 287

**ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ
заступника голови районної державної адміністрації**

Заступник голови районної державної адміністрації:

1. Забезпечує виконання положень Конституції і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, постанов Верховної Ради України, розпоряджень і доручень голови обласної і голови районної державних адміністрацій, реалізацію повноважень районної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності, спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації, а також державних підприємств, установ, організацій щодо:

1.1. Реалізації програм діяльності Кабінету Міністрів України, відповідних заходів обласної та районної державних адміністрацій на їх виконання.

1.2. Формування та виконання районного бюджету.

1.3. Визначення пріоритетних напрямків розвитку економіки району, розроблення та реалізації довгострокових галузевих, міжгалузевих програм і угод стосовно економічного, соціального і культурного розвитку району, організації роботи з розроблення та здійснення заходів щодо розвитку економічних реформ, зовнішньоекономічних зв'язків, прикордонного співробітництва.

1.4. Здійснення контролю, аналізу й оцінки стану економічного та соціального розвитку району у відповідних сферах, процесу приватизації майна державних підприємств, її соціально-економічних наслідків, діяльності приватизованих підприємств з метою усунення негативних явищ у цьому процесі. Сприяє створенню конкурентного середовища в економіці району.

1.5. Розвитку конкуренції на внутрішньому товарному ринку і ринках послуг, демонополізації, приватизації, макроекономічних процесів і явищ, оплати праці, реформування системи соціального захисту населення, розвитку підприємницької активності у виробничій та фінансовій сферах.

1.6. Вивчення та розв'язання проблем державного регулювання ринкових відносин.

1.7. Організації роботи з додержання законодавства України, виконання заходів щодо посилення захисту прав споживачів.

1.8. Виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, голови обласної і голови районної державних адміністрацій, власних доручень.

1.9. Вирішення інших питань діяльності місцевих органів виконавчої влади відповідно до розподілу обов'язків.

2. Вносить голові районної державної адміністрації пропозиції з питань: що належать до компетенції районної державної адміністрації; ініційованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, іншими центральними органами виконавчої влади, обласною державною адміністрацією, обласною і районною радами (із питань, що належать до їх компетенції), органами місцевого самоврядування району для розгляду районною державною адміністрацією.

3. Забезпечує взаємодію районної державної адміністрації з обласною державною адміністрацією, обласною і районною радами, органами місцевого самоврядування району в процесі поточної діяльності районної державної адміністрації.

4. Відповідає за підготовку матеріалів на засідання колегії районної державної адміністрації, проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, вживає заходів для остаточного врегулювання розбіжностей між розробниками проектів документів, розглядає та візує доопрацьовані в апараті районної державної адміністрації проекти рішень колегії, розпоряджень голови районної державної адміністрації, забезпечує контроль і організовує їх виконання.

5. Дає доручення структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад району із делегованих повноважень.

6. Співпрацює з відповідними постійними комісіями районної ради, сприяє органам місцевого самоврядування району та їх посадовим особам, виконавчим органам місцевих рад у взаємодії з районною державною адміністрацією, її апаратом та структурними підрозділами.

7. Сприяє в межах своєї компетенції інститутам громадянського суспільства у проведенні громадської експертизи діяльності районної державної адміністрації в разі надходження письмового запиту з відповідним пакетом документів відповідно до законодавства. Забезпечує надання матеріалів або копій документів у встановлені терміни.

8. Здійснює контроль у межах своєї компетенції за наданням відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації якісних адміністративних послуг споживачам.

9. Згідно з чинним законодавством контролює у відповідних сферах здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади.

10. Сприяє відродженню духовності, створенню позитивного морально-психологічного клімату у трудових колективах, злагоди і взаєморозуміння в суспільстві.

11. Сприяє роботі громадських об'єднань.

12. Вносить пропозиції голові районної державної адміністрації щодо призначення на посади і звільнення з посад керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та їх заступників, згідно з розподілом обов'язків, а також про притягнення їх до відповідальності за порушення та невиконання службових обов'язків.

13. Готує відповідно до розподілу обов'язків у встановленому порядку висновки і пропозиції голові районної державної адміністрації щодо погодження, укладання або розірвання контрактів із керівниками державних підприємств, організацій та установ.

14. Згідно з розподілом обов'язків вивчає, аналізує роботу керівних кадрів підприємств, організацій та установ недержавного сектора щодо дотримання ними у процесі поточної діяльності чинного законодавства України. У разі необхідності вносить голові районної державної адміністрації відповідні пропозиції і рекомендації.

15. Відповідає згідно з розподілом обов'язків за кваліфіковане та своєчасне виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, голови обласної та голови районної державних адміністрацій, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про структурні підрозділи районної державної адміністрації.

16. Координує в межах своєї компетенції діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації, взаємодіє з територіальними органами міністерств, відомств та інших центральних органів виконавчої влади.

17. Залучає до розроблення окремих програм, згідно з напрямками роботи, структурні підрозділи районної державної адміністрації.

18. Спирається у своїй діяльності на відповідні підрозділи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації відповідно до розподілу повноважень, взаємодіє у вирішенні питань з іншими заступником голови районної державної адміністрації.

19. Спрямовує, координує і контролює, згідно з розподілом обов'язків, діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо відомостей стосовно характеристик системи запасного пункту управління, а також відомостей за окремими показниками про потребу, плани асигнувань, фактичні витрати на мобілізаційну підготовку.

20. Здійснює керівництво і контроль за організацією роботи з охорони праці та протипожежної безпеки в структурних підрозділах районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

21. Здійснює керівництво відповідними дорадчими органами (комісіями, радами тощо).

22. Здійснює зв'язки з постійними комісіями районної ради.

23. Забезпечує виконання виборчого законодавства в частині сприяння виборчим комісіям у здійсненні ними своїх повноважень.

24. Сприяє створенню на об'єктах, що перебувають у державній власності та передані до сфери її управління, систем управління якістю, екологічного управління, інших систем управління відповідно до національних або міжнародних стандартів.

25. Забезпечує виконання районною державною адміністрацією обов'язків розпорядника інформації, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації».

26. Розглядає звернення громадян і листи підприємств, установ, організацій та громадян, документи, інші матеріали, що надійшли до районної державної адміністрації в установленому порядку, повертає адресатам звернення, документи та інші матеріали, що надійшли з порушенням установленого порядку, контролює стан цієї роботи у відповідних структурних підрозділах районної державної адміністрації, виконкомах місцевих рад району. Веде особистий прийом громадян.

27. Вирішує інші питання, передбачені законодавством, виконує розпорядження та доручення голови районної державної адміністрації.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**



В.В.Зирнова

Явтушенко 3 20 18



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

09 Вересня 2016 року № 287

РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ
між головою районної державної адміністрації,
першим заступником голови та заступником голови -
керівником апарату районної державної адміністрації

1. Голова районної державної адміністрації
ШАРОВ Володимир Анатолійович

1.1. Голова районної державної адміністрації:

очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань і за здійснення районною державною адміністрацією її повноважень відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, у тому числі забезпечує виконання в межах Богодухівського району Харківської області Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади;

представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадським і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами, регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію;

визначає структуру районної державної адміністрації, затверджує штатні розписи структурних підрозділів районної державної адміністрації, затверджує положення про апарат районної державної адміністрації та положення про його структурні підрозділи, спрямовує і координує діяльність першого заступника та заступника голови - керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та здійснює контроль за їх діяльністю;

утворює, реорганізує, ліквідує відповідно до законодавства структурні підрозділи апарату та структурні підрозділи районної державної адміністрації;

організовує планування роботи з персоналом районної державної адміністрації, в тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В», забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог цього Закону;

забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби в районній державній адміністрації з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється;

призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій "Б" і "В", звільняє з таких посад відповідно до Закону України «Про державну службу»;

присвоює ранги державним службовцям районної державної адміністрації, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В";

забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців районної державної адміністрації;

здійснює планування навчання персоналу районної державної адміністрації з метою вдосконалення рівня володіння державними службовцями державною мовою;

здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в районній державній адміністрації;

розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В";

приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В»;

виконує функції роботодавця стосовно працівників районної державної адміністрації, які не є державними службовцями;

створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення;

погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України;

виступає розпорядником коштів районної державної адміністрації в межах затверджених бюджетів. Має право розпорядження рахунками та право підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;

утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та затверджує їх персональний склад. Очолює колегію районної державної адміністрації та визначені ним консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при районній державній адміністрації;

здійснює заходи, пов'язані з мобілізаційною підготовкою, цивільним захистом, ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій та територіальною обороною;

організовує виконання повноважень районної державної адміністрації у сфері інформації, видавничої справи, свободи слова, діяльності засобів масової інформації, а також у сфері здійснення внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;

вирішує питання реалізації державної політики в політико-ідеологічній сфері, налагодження та ефективного здійснення політичної роботи, взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями, у тому числі з профспілками; вирішує інші питання суспільно-політичного життя району, питання міжнаціональних відносин;

реформи місцевого самоврядування і адміністративно-територіального поділу району, децентралізації повноважень органів виконавчої влади;

забезпечує законність та правопорядок, додержання прав і свобод громадян, у тому числі щодо запобігання та протидії корупції;

сприяє Харківському прикордонному загону Східного регіонального управління Державної прикордонної служби України у встановленні прикордонного режиму в контрольованому прикордонному районі;

організовує технічний захист інформації та створює належні умови для контролю за технічним захистом інформації в районній державній адміністрації;

забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та здійснює постійний контроль за забезпеченням її охорони в районній державній адміністрації;

на виконання власних і делегованих повноважень одноособово видає розпорядження голови районної державної адміністрації та надає обов'язкові для виконання доручення;

здійснює інші повноваження, передбачені актами чинного законодавства для місцевих державних адміністрацій.

1.2. Голова районної державної адміністрації у межах своїх повноважень координує діяльність:

управління Державної казначейської служби України у Богодухівському районі;

Богодухівського відділення поліції Валківського відділу ГУ НП України в Харківській області;

Богодухівського РВ ДСНС України в Харківській області;

Богодухівського об'єднаного міського військового комісаріату;

Богодухівським відділенням Слобожанської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Харківській області;

Богодухівського відділу Дергачівської місцевої прокуратури;

Богодухівського районного сектора ГУ ДМС України в Харківській області

та сприяє їм у виконанні покладених на них завдань.

1.3. Голова районної державної адміністрації забезпечує взаємодію районної державної адміністрації з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади:

Головним управлінням Державної казначейської служби України у Харківській області;

Державною фінансовою інспекцією в Харківській області;

Головним управлінням Національної поліції в Харківській області;

Головним управлінням ДСНС України у Харківській області;

Головним управлінням ДФС у Харківській області;

Управлінням Служби безпеки України в Харківській області;

прокуратурою Харківської області;

Харківським обласним військовим комісаріатом;

Східним регіональним управлінням Державної прикордонної служби України;

Харківським прикордонним загonom;

Харківською митницею ДФС;

підрозділами Збройних Сил України;

військовими формуваннями Національної гвардії України;

військовою прокуратурою Харківського гарнізону;

управлінням Державної пенітенціарної служби України в Харківській області;

Головним управлінням державної міграційної служби у Харківській області;

судами;

територіальним управлінням Державної судової адміністрації в Харківській області;

Головним територіальним управлінням юстиції у Харківській області;

Управлінням Держспецзв'язку в Харківській області;

регіональним офісом реформ з децентралізації та розвитку у Харківській області;

представництвом Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення;

обласним радіотелевізійним передавальним центром;

громадськими організаціями та інститутами громадянського суспільства;

міжнародними громадськими організаціями.

1.4. Голова районної державної адміністрації взаємодіє з іншими гілками влади - судовою та представницькою в межах повноважень, визначених чинним законодавством.

1.5. Голова районної державної адміністрації спрямовує та контролює діяльність:

фінансового управління Богодухівської районної державної адміністрації;
 відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Богодухівської районної державної адміністрації (у межах компетенції);

сектора державної реєстрації Богодухівської районної державної адміністрації;

відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату Богодухівської районної державної адміністрації (у межах компетенції);

юридичного сектора апарату Богодухівської районної державної адміністрації;

сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату Богодухівської районної державної адміністрації;

головного спеціаліста з питань управління персоналом апарату Богодухівської районної державної адміністрації;

головного спеціаліста з контролю апарату Богодухівської районної державної адміністрації.

1.6. Очолює районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

1.7. У разі відсутності голови районної державної адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови, а в разі відсутності останнього - заступник голови - керівник апарату районної державної адміністрації.

2. Перший заступник голови районної державної адміністрації **ЗИРЯНОВА Валентина Вікторівна**

2.1. У межах повноважень районної державної адміністрації згідно із Законом України «Про місцеві державні адміністрації», іншими законами України забезпечує на території Богодухівського району реалізацію державної політики в галузях:

соціальної політики, реформування системи соціального захисту населення;

охорони здоров'я;

молоді, фізичної культури та спорту;

материнства, дитинства та сім'ї;

соціального забезпечення та соціального захисту населення;

зайнятості населення, праці та заробітної плати;

освіти та науки, захисту прав інтелектуальної власності;

запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень неповнолітніми;

з питань сім'ї і жінок, їх соціального та правового захисту, запобігання насильству в сім'ї, протидії торгівлі людьми;

гендерної політики (рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному і культурному житті);

культури, мистецтва та туризму;

релігій і церкви;

забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян (в частині здійснення заходів щодо організації правового інформування і виховання населення).

2.2. Спрямовує та контролює діяльність:

- структурних підрозділів районної державної адміністрації:

управління соціального захисту населення Богодухівської районної державної адміністрації;

відділу освіти Богодухівської районної державної адміністрації;

сектора культури Богодухівської районної державної адміністрації;

сектора у справах молоді та спорту Богодухівської районної державної адміністрації;

служби у справах дітей Богодухівської районної державної адміністрації;

- Богодухівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Богодухівської районної державної адміністрації.

2.3. Забезпечує в межах повноважень взаємодію районної державної адміністрації з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також взаємодію з територіальними органами інших державних органів, у тому числі територіальних органів національних комісій (органів державного регулювання у відповідних сферах):

Головним управлінням Пенсійного фонду України в Харківській області;

Головним управлінням Держпродспоживслужби у Харківській області;

Державною службою з лікарських засобів у Харківській області;

Головним управлінням Держпраці у Харківській області;

виконавчою дирекцією Харківського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

управлінням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань в Харківській області;

відділенням Національної служби посередництва і примирення в Харківській області;

Харківським обласним відділенням Фонду соціального захисту інвалідів;

обласним центром по нарахуванню та забезпеченню соціальних виплат;
 Харківським обласним центром зайнятості;
 Харківським обласним відділенням (філією) Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України;
 Харківським обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
 Харківським обласним центром матері та дитини (м. Люботин);
 Харківським обласним соціальним гуртожитком для дітей-сиріт (м. Чугуїв);
 Харківським обласним центром для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді (м. Балаклія);
 Головним територіальним управлінням юстиції у Харківській області (у межах компетенції);
 громадськими організаціями молоді, спортивними громадськими організаціями.

2.4. Забезпечує координацію діяльності територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також взаємодію з територіальними органами інших державних органів:

Богодухівським об'єднаним управлінням Пенсійного фонду України Харківської області;

Богодухівським районним центром зайнятості;

Богодухівською міжрайонною виконавчою дирекцією Харківського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

Богодухівським відділенням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань;

управлінням Держпродспоживслужби в Богодухівському районі Головного управління Держпродспоживслужби у Харківській області (у межах компетенції);

Богодухівським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Харківській області;

Богодухівським районним відділом державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Харківській області.

2.5. Взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями, а також іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, у тому числі з вищими навчальними закладами та науковими установами, які здійснюють свою діяльність у галузях, указаних у пункті 2.1.

2.6. Забезпечує підготовку робочих візитів керівництва області до району.

3. Заступник голови - керівник апарату районної державної адміністрації

3.1. У межах повноважень районної державної адміністрації згідно із Законом України «Про місцеві державні адміністрації», іншими законами України забезпечує на території Богодухівського району реалізацію державної політики в галузях:

- соціально-економічного розвитку територій, підвищення конкурентоспроможності району та інновацій;
- управління майном, приватизації, сприяння розвитку підприємництва та здійснення регуляторної політики;
- зовнішніх зносин і зовнішньоекономічної діяльності;
- побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку;
- внутрішнього та зовнішнього ринків товарів, послуг, капіталів, закупівель за державні кошти;
- обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, розвитку споживчого ринку, у тому числі торгівлі та побутового обслуговування населення;
- кредитування, валютних ресурсів, інвестицій, державного регулювання;
- промисловості;
- реалізації законодавства з питань банкрутства підприємств;
- ціноутворення і формування тарифів;
- стандартизації, метрології та сертифікації;
- демонополізації виробництва і розвитку конкуренції;
- надання адміністративних послуг населенню;
- розвитку агропромислового комплексу району;
- розвитку внутрішніх товарних ринків сільськогосподарської продукції;
- реформування аграрних і земельних відносин в районі;
- переробки сільськогосподарської продукції та харчової промисловості;
- використання земельних ресурсів, їх захисту та відтворення;
- водного господарства;
- житлово-комунального господарства, розвитку інженерної інфраструктури;
- містобудування та архітектури, охорони пам'яток архітектури;
- розвитку будівельного комплексу, молодіжного житлового будівництва та виробництва будівельних матеріалів;
- електроенергетики та теплоенергетики;
- раціонального використання енергетичних ресурсів;
- розробки та використання газових і нафтових родовищ;
- екологічної безпеки;
- охорони природних ресурсів і довкілля;
- лісового господарства;
- запобігання та протидії корупції (у межах компетенції);

ведення Державного реєстру виборців;
 управління архівною справою та діловодством;
 організовує роботу апарату районної державної адміністрації.

3.2. Спрямовує та контролює діяльність:

- структурних підрозділів районної державної адміністрації:
 - управління агропромислового розвитку Богодухівської районної державної адміністрації;
 - відділу економічного розвитку і торгівлі Богодухівської районної державної адміністрації;
 - відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Богодухівської районної державної адміністрації (у межах компетенції);
 - відділу з питань надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації;
- структурних підрозділів апарату Богодухівської районної державної адміністрації:
 - відділів:
 - організаційної роботи та документального забезпечення;
 - фінансово-господарського забезпечення;
 - ведення Державного реєстру виборців;
 - юридичного сектора (у межах компетенції);
 - головного спеціаліста з питань управління персоналом (у межах компетенції);
 - головного спеціаліста з контролю (у межах компетенції);
 - архівного відділу Богодухівської районної державної адміністрації.

3.3. Забезпечує виконання заходів, пов'язаних із підготовкою та проведенням виборів, референдумів, опитувань населення в частині матеріально-технічного забезпечення відповідних комісій.

3.4. Забезпечує в межах повноважень взаємодію районної державної адміністрації з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також взаємодію з територіальними органами інших державних органів, у тому числі територіальних органів національних комісій (органів державного регулювання у відповідних сферах):

- Головним управлінням статистики у Харківській області;
- Головним управлінням Держгеокадастру в Харківській області;
- Харківською регіональною філією Державного підприємства “Центр державного земельного кадастру”;
- Головним управлінням ДФС у Харківській області (у межах компетенції);
- Головним територіальним управлінням юстиції у Харківській області (у межах компетенції);

- Державною екологічною інспекцією у Харківській області;
Управлінням охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства у Харківській області;
Державною інспекцією сільського господарства в Харківській області;
Харківським обласним управлінням лісового та мисливського господарства;
Харківським обласним управлінням водних ресурсів;
комунальним підприємством “Харківський обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі”;
Державною фітосанітарною інспекцією Харківської області;
Головним управлінням Держпродспоживслужби у Харківській області;
Харківським обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України;
Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Харківській області;
Харківським регіональним відділенням Аграрного фонду;
Харківським регіональним центром з інвестицій та розвитку;
Східним територіальним управлінням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку;
Харківським регіональним фондом підтримки підприємництва;
Державною фінансовою інспекцією в Харківській області (у межах компетенції);
Службою автомобільних доріг у Харківській області;
територіальним управлінням Рахункової палати України по Харківській, Сумській та Полтавській областях;
Національним науковим центром “Інститут метрології”;
Державним підприємством “Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації”;
Управлінням Укртрансінспекції у Харківській області;
Регіональною інспекцією управління виконання польотів департаменту стандартів безпеки польотів Державної авіаційної служби України;
Східною державною інспекцією з ядерної та радіаційної безпеки Державної інспекції ядерного регулювання України;
Управлінням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг у Харківській, Полтавській та Сумській областях;
Харківським територіальним представництвом Національної комісії регулювання електроенергетики України;
Харківським регіональним управлінням Державного фонду сприяння молодіжному житловому будівництву (в частині реалізації коштів обласного бюджету, спрямованих на забезпечення молоді житлом);
Міжрегіональним управлінням Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумській областях;

Харківським регіональним інститутом державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.

3.5. Забезпечує координацію діяльності територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також взаємодію з територіальними органами інших державних органів:

Богодухівським відділенням Слобожанської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Харківській області;

управлінням Держпродспоживслужби в Богодухівському районі Головного управління Держпродспоживслужби у Харківській області (у межах компетенції);

відділом статистики в Богодухівському районі Головного управління статистики в Харківській області;

Богодухівською районною службою з питань захисту прав споживачів;

відділом Держгеокадастру в Богодухівському районі;

Богодухівським місцевим центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

3.6. Вирішує питання контролю за дотриманням штатної, кошторисної, розрахунково-платіжної, фінансової дисципліни в апараті районної державної адміністрації. Має право підпису фінансових документів, договорів, платіжних документів, накладних на приймання, передачу товарно-матеріальних цінностей тощо. Затверджує акти на списання матеріальних цінностей.

3.7. Взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями, а також іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, у тому числі з вищими навчальними закладами та науковими установами, які здійснюють свою діяльність у галузях, указаних у пункті 3.1.

4. Порядок взаємозамінності на період відсутності:

перший заступник голови
районної державної адміністрації
Зирянова В.В.

- заступник голови - керівник апарату
районної державної адміністрації

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**



В.В.Зирянова

Явтушенко 3 20 18



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

04 вересня 2018 року № 287

ЗАКРІПЛЕННЯ
заступників голови районної державної адміністрації
за виконками місцевих рад району з питань здійснення
делегованих повноважень органів виконавчої влади

<p>Перший заступник голови районної державної адміністрації Зирянова В.В.</p>	<p>Богодухівська міська рада Гутянська селищна рада Дмитрівська сільська рада Забродівська сільська рада Кленівська сільська рада Крисинська сільська рада Олександрівська сільська рада Петропавлівська сільська рада Сазоно-Баланівська сільська рада Улянівська сільська рада Червононивська сільська рада</p>
<p>Заступник голови - керівник апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Шарівська селищна рада Вінницько-Іванівська сільська рада Губарівська сільська рада Зарябинська сільська рада Івано-Шийчинська сільська рада Куп'єваська сільська рада Павлівська сільська рада Полково-Микитівська сільська рада Сіннянська сільська рада Степнянська сільська рада Сухининська сільська рада Хрущово-Микитівська сільська рада</p>

Перший заступник голови районної державної адміністрації

Явтушенко 3 20 18



В.В.Зирянова