

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
22 березня 2012 року №146

П Л А Н Р О Б О Т И
Богодухівської районної державної адміністрації
на II квартал 2012 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
1. Питання для розгляду: 1.1. На засіданні колегії районної державної адміністрації 1.2. На зборах адміністративно-господарського активу району				
Спільне засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району				
1	1. Про підсумки соціально-економічного розвитку району в I кварталі 2012 року	25 квітня	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

	2. Про результати комплексного вивчення комісією Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації стану роботи відділу освіти Богодухівської районної державної адміністрації з питань реалізації державної політики у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти		Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	3. Про хід виконання програми охорони та раціонального використання земель Богодухівського району Харківської області на 2011-2016 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року (У сесія У скликання)		Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	4. Про стан підготовки господарств району до виводу худоби на літньо-табірне утримання та організацію ефективного використання пасовищ		Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	5. Про стан соціально-медичного забезпечення ветеранів війни в районі		Центральна районна лікарня	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	6. Про хід підготовки до проведення оздоровчої кампанії дітей та підлітків влітку 2012 року		Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

	7. Про стан виконання Комплексної програми профілактики правопорушень в Богодухівському районі на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 29 квітня 2011 року (VI сесія У скликання)		Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
Виїзне спільне засідання колегії районної державної адміністрації та районної комісії з організації підготовки господарства району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період на базі Богодухівської ділянки ТОВ «Котельні лікарняного комплексу»				
2	Про підсумки роботи підприємств району в осінньо-зимовий період 2011-2012 років і завдання щодо підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до опалювального періоду 2012-2013 років	23 травня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
Виїзне засідання колегії районної державної адміністрації на базі Сазоно-Баланівської сільської ради				
3	1. Про діяльність виконавчих комітетів Сазоно-Баланівської та Сіннянської сільських рад щодо вирішення соціально-економічних проблем своїх територій	30 травня	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

	2. Про підсумки в галузі тваринництва та хід виконання програми стабілізації та розвитку тваринництва в господарствах Богодухівського району на період 2010-2015 років, затвердженої рішенням районної ради від 07 жовтня 2010 року (XLII позачергова сесія У скликання)		Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	3. Про стан готовності місць масового відпочинку на водних об'єктах району в літньому періоді 2012 року		Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	4. Про результати участі загальноосвітніх навчальних закладів району у Всеукраїнських учнівських олімпіадах (I,II,III), турнірах, конкурсі захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук		Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	5. Про якість підготовки інформацій на виконання контрольних документів управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації		Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
Спільне засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району				
4	1. Про стан дотримання соціальних гарантій у сфері оплати праці на підприємствах, установах та організаціях району, розрахунки з Пенсійним фондом України	27 червня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

	2. Про стан призначення жителям району житлових субсидій за спрощеним порядком		Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	3. Про стан міграційної ситуації в районі та заходи щодо регулювання міграційних процесів		Богодухівський РВ ГУМВС України в Харківській області	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	4. Звіт Кленівського сільського голови Ярошенка О.І. щодо здійснення виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»		Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
	5. Про формування мережі дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів на 2012-2013 навчальний рік		Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	6. Про стан виконання на території району Закону України «Про Державний реєстр виборців»		Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
2. Питання для розгляду в робочому порядку: а) підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації				
1	Про підсумки соціально-економічного розвитку району в I кварталі 2012 року	Квітень	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
2	Про результати комплексного вивчення комісією Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації стану роботи відділу освіти Богодухівської районної державної адміністрації з питань реалізації державної політики у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
3	Про хід виконання програми охорони та раціонального використання земель Богодухівського району Харківської області на 2011-2016 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року (У сесія У скликання)	Квітень	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4	Про стан підготовки господарств району до виводу худоби на літньо-табірне утримання та організацію ефективного використання пасовищ	Квітень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

5	Про стан соціально-медичного забезпечення ветеранів війни в районі	Квітень	Центральна районна лікарня	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
6	Про хід підготовки до проведення оздоровчої кампанії дітей та підлітків влітку 2012 року	Квітень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
7	Про стан виконання Комплексної програми профілактики правопорушень в Богодухівському районі на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 29 квітня 2011 року (VI сесія У скликання)	Квітень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
8	Про закінчення опалювального сезону	Квітень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
9	Про підсумки роботи підприємств району в осінньо-зимовий період 2011-2012 років і завдання щодо підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до опалювального періоду 2012-2013 років	Травень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

10	Про підсумки проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	Травень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
11	Про затвердження Положення про надання платних послуг архівним відділом районної державної адміністрації	Травень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
12	Про діяльність виконавчих комітетів Сазоно-Баланівської та Сіннянської сільських рад щодо вирішення соціально-економічних проблем своїх територій	Червень	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
13	Про підсумки в галузі тваринництва та хід виконання програми стабілізації та розвитку тваринництва в господарствах Богодухівського району на період 2010-2015 років, затвердженої рішенням районної ради від 07 жовтня 2010 року (XLII позачергова сесія У скликання)	Червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
14	Про стан готовності місць масового відпочинку на водних об'єктах району в літньому періоді 2012 року	Червень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
15	Про результати участі загальноосвітніх навчальних закладів району у Всеукраїнських учнівських олімпіадах (I,II,III), турнірах, конкурсі захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук	Червень	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

16	Про якість підготовки інформацій на виконання контрольних документів управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації	Червень	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
17	Про стан дотримання соціальних гарантій у сфері оплати праці на підприємствах, установах та організаціях району, розрахунки з Пенсійним фондом України	Червень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
18	Про стан призначення жителям району житлових субсидій за спрощеним порядком	Червень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
19	Про стан міграційної ситуації в районі та заходи щодо регулювання міграційних процесів	Червень	Богодухівський РВ ГУМВС України в Харківській області	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
20	Звіт Кленівського сільського голови Ярошенка О.І. щодо здійснення виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Червень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
21	Про формування мережі дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів на 2012-2013 навчальний рік	Червень	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

22	Про стан виконання на території району Закону України «Про Державний реєстр виборців»	Червень	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
23	Про затвердження персонального складу колегії районної державної адміністрації	У разі необхідності	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
24	Про затвердження плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на III квартал 2012 року	Червень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
25	Про створення прийомної сім'ї	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
26	Про зняття з первинного обліку дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
27	Про постановку на первинний облік дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
28	Про визнання юридичного статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

29	Про надання одноразової грошової допомоги	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
30	Про захист майнових прав дітей	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
31	Про нагородження відзнаками Богодухівської районної державної адміністрації та районної ради	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
32	Про допуск та припинення діяльності, пов'язаної з державною таємницею	У разі необхідності	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
33	Про внесення змін до складів та положень консультативних, дорадчих органів та інших допоміжних органів, створених при райдержадміністрації	У разі необхідності	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
34	Про Розподіл обов'язків	У разі необхідності	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва райдержадміністрації				
1	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування: - за I квартал 2012 року ; - за 4 місяці 2012 року; - за 5 місяців 2012 року	До 10 квітня До 5 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 1 числа місяця, наступного за звітним	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3	Аналіз документообігу в районній державній адміністрації: - за I квартал 2012 року; - за 4 місяці 2012 року; - за 5 місяців 2012 року	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
4	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
5	Підготовка протоколів спільних засідань колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району	Протягом 5-ти днів після проведення засідання	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
6	Підготовка та оформлення проектів доручень голови	Не пізніше	Загальний відділ апарату	Іванова Л.М. –

1	2	3	4	5
	райдержадміністрації за наслідками проведення апаратних нарад у голови райдержадміністрації	ніж у 3-ий термін після проведення наради	райдержадміністрації	керівник апарату райдержадміністрації
7	Опрацювання проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, що надійшли на візування	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	Підготовка других примірників розпоряджень голови райдержадміністрації для відправки до канцелярії облдержадміністрації	До 7 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Аналіз роботи з контрольними документами в апараті, управліннях та відділах райдержадміністрації за I квартал 2012 року	До 5 квітня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Аналіз порушення термінів виконання документів, що надійшли до райдержадміністрації	До 5 числа щомісяця та щоп'ятниці	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Аналіз якісного складу державних службовців райдержадміністрації	До 5 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
12	Аналіз виконання плану роботи райдержадміністрації за I квартал 2012 року	До 25 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Аналіз виконання планів основних заходів райдержадміністрації	До 5 числа щомісяця	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату	Іванова Л.М. – керівник апарату

1	2	3	4	5
		та щоп'ятниці	райдержадміністрації	райдержадміністрації
14	Аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за I квартал 2012 року	До 5 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
15	Підготовка переліку діючих консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації	До 5 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
16	Аналіз проведення спільних засідань колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району	До 5 числа щомісяця	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
17	Відпрацювання документів щодо нагородження відзнаками районної державної адміністрації та районної ради, обласної державної адміністрації та обласної ради	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
18	Підготовка щоденних та щотижневих планів перебування голови райдержадміністрації	Щоденно до 15-00 год. та щоп'ятниці до 12-00 год.	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Підготовка планів основних заходів, які проводитимуться управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації	Щомісяця до 20 числа та щочетверга	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
20	Підготовка планів основних заходів, які проводитимуться місцевими радами району у населених пунктах	Щомісяця до 20 числа	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
21	Збір пропозицій управлінь, відділів, інших структурних підрозділів, відділів, секторів апарату райдержадміністрації до плану роботи районної державної адміністрації на III квартал 2012 року	До 10 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
22	<p>Підготовка планів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - апаратних нарад у голови райдержадміністрації на III квартал 2012 року; - графіків зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами у III кварталі 2012 року; - проведення сесій місцевих рад району в III кварталі 2012 року; - проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району в III кварталі 2012 року; - проведення співбесід голови райдержадміністрації з керівниками органів місцевого самоврядування на III квартал 2012 року; - проведення сходів громадян за місцем їх проживання в III кварталі 2012 року; 	До 20 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації на III квартал 2012 року			
23	Аналіз виконання Комплексної програми профілактики правопорушень у Харківській області на 2011-2015 роки	До 15 квітня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв таємної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ № 440 від 12 серпня 2005 року	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
25	Розробка, доопрацювання, уточнення документів мобілізаційного плану у відповідності до вимог розпоряджень голови обласної державної адміністрації, доручень його заступників і керівників структурних підрозділів облдержадміністрації	Квітень - червень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
26	Проведення квартальної перевірки наявності виготовлених та вхідних таємних документів	Червень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
27	Підготовка аналітичної довідки щодо дотримання чинного законодавства начальниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації при виданні наказів у I кварталі 2012 року	До 15 квітня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
28	Підготовка інформації про суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
29	Оперативне інформування про найбільш важливі події, які відбувалися або плануються у суспільно-політичному та культурному житті району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
30	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району, планування та проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
31	Підготовка довідок про масові політичні заходи в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
32	Підготовка пропозицій щодо оптимізації внутрішньої політики в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
33	Підготовка інформації щодо висвітлення в засобах масової інформації діяльності органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
34	Систематизація та аналіз отриманої інформації за основними напрямками, які характеризують суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
35	Наповнення веб-сайту райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
36	<p>Аналіз ведення Державного реєстру виборців, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців; - щомісячного поновлення персональних даних Реєстру; - перевірка та усунення кратних включень бази даних; - виправлення некоректностей бази даних; - співставлення розбіжностей у персональних даних виборців згідно з даними у вхідних відомостях; - проведення заходів, направлених на виявлення виборців, які відсутні у Реєстрі 	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
37	Про стан роботи щодо видачі документів дозвільного характеру суб'єктам господарювання	Щомісяця	Державний адміністратор управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
38	Про стан роботи щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Щомісяця	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
39	Аналіз інформаційно-комп'ютерного забезпечення діяльності апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації	Квітень	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
40	Складання та здача до фінансових органів та фондів фінансового звіту районної державної адміністрації за	Квітень	Відділ фінансово-господарського	Іванова Л.М. – керівник апарату

1	2	3	4	5
	кодами програмної класифікації		забезпечення апарату райдержадміністрації	райдержадміністрації
41	Складання кошторисів та асигнувань у розрізі управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації	У разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
42	Розробка та подання на затвердження штатних розписів апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації	У разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
43	Проведення звіряння взаєморозрахунків з установами і організаціями, які надають послуги райдержадміністрації	Червень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
44	Переукладання договорів з установами та організаціями, які надають послуги райдержадміністрації	У разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
45	Складання звітів з оплати праці, стану розрахунків за енергоносії, водопостачання та водовідведення, надходження та використання спеціальних коштів, виконання кошторису	Щомісяця	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
46	Ведення оперативного обліку розрахунків з фізичними та юридичними особами (дебіторами та	Щомісяця	Відділ фінансово-господарського	Іванова Л.М. – керівник апарату

1	2	3	4	5
	кредиторами)		забезпечення апарату райдержадміністрації	райдержадміністрації
47	Аналіз реалізації Пріоритетних напрямів роботи Богодухівської районної державної адміністрації на 2012 рік, затверджених розпорядженням голови райдержадміністрації від 31 січня 2012 року № 24	Щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
48	Аналіз виконання Програми підтримки розвитку малого підприємництва в Богодухівському районі на 2011-2012 роки за результатами I кварталу 2012 року	До 20 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
49	Підготовка аналітичних матеріалів про обслуговування сільського населення у віддалених населених пунктах, де відсутня стаціонарна торговельна мережа	До 5 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
50	Підготовка аналітичних матеріалів щодо підсумків роботи підприємств промисловості, транспорту, зв'язку, торгівлі	До 10 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації, відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
51	Аналіз ефективності використання об'єктів комунальної власності району	До 20 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
52	Здійснення заходів щодо дотримання правил	Постійно	Управління економіки	Кириченко О.І. –

1	2	3	4	5
	роздрібної торгівлі та Закону України «Про захист прав споживачів»		райдержадміністрації	перший заступник голови райдержадміністрації
53	Аналіз виконання заходів Програми розвитку сфери торговельного обслуговування населення Богодухівського району на 2010-2012 роки	До 15 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
54	Аналіз показників рейтингового становища району серед інших районів області за результатами роботи протягом 2012 року	У тижневий термін після оприлюднення на веб-сайті обласної державної адміністрації	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
55	Моніторинг цін на основні продовольчі товари	Щодекадно	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
56	Аналіз забезпечення підприємств харчової і	Протягом	Управління економіки	Кириченко О.І. –

1	2	3	4	5
	переробної промисловості сировиною для їх стабільної роботи, розвитку та створення умов для модернізації існуючих підприємств	кварталу	райдержадміністрації	перший заступник голови райдержадміністрації
57	Підготовка інформації щодо результатів моніторингу умов інвестиційної діяльності у районі	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
58	Підготовка звіту про закупівлю товарів, робіт та послуг за державні кошти	До 6 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
59	Аналіз упорядкування обліку юридичних осіб	До 25 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
60	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації, фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
61	Сприяння вчасному погашенню заборгованості за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

62	Аналіз стану виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки	Квітень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
63	Координація роботи окремих видів транспорту, пропозиції щодо оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
64	Аналіз транспортного обслуговування населення району	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
65	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів: - за I квартал 2012 року; - за 4 місяці 2012 року; - за 5 місяців 2012 року	До 10 числа щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
66	Аналіз фінансування заробітної плати та соціальних виплат із місцевих бюджетів району	Щоп'ятниці	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
67	Аналіз стану дотримання трудового законодавства підприємствами району	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

68	Надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого балонного газу	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
69	Перерахунок призначених сум допомог у зв'язку зі зміною прожиткового мінімуму	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
70	Надання пільг на медичне обслуговування громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (зубне протезування та ліки за пільговими рецептами лікарів)	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
71	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту, виплата компенсацій взамін їх та за самостійне оздоровлення	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

72	Нарахування та виплата допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам; державної соціальної допомоги особам, які не мають право на пенсію та інвалідам; державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошової винагороди батькам-вихователям і прийомним сім'ям за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»; компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги, державної допомоги дітям у випадках, якщо місце проживання батьків невідоме, або вони ухиляються від сплати аліментів, або не мають можливості утримувати дитину; компенсацію по догляду за престарілими та інвалідами I групи; щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
73	Забезпечення засобами реабілітації інвалідів та видача направлень для забезпечення протезно-ортопедичними виробами	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

74	Нарахування та виплата компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
75	Оформлення одиноких непрацездатних громадян в геріатричний пансіонат, будинки-інтернати; дітей-інвалідів – в дитячі будинки; інвалідів та пенсіонерів – в психоневрологічний інтернат	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
76	Аналіз стану справ з виплати заробітної плати та підвищення її рівня на підприємствах району	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
77	Аналіз проведення комплексу весняно-польових робіт в сільськогосподарських підприємствах району	Квітень-травень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
78	Аналіз стану організації догляду за посівами сільськогосподарських культур	Травень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
79	Аналіз ходу зимівлі в галузі тваринництва, використання кормів та заходи щодо успішного завершення утримання худоби в зимовий період	Квітень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
80	Аналіз стану та перспектив розвитку соціальної сфери села	Червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
81	Аналіз утримання худоби в літній період та заходи щодо нарощування виробництва молока і м'яса в агропромислоовмк комплексі району	Травень - червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
82	Моніторинг стану розрахунків сільськогосподарських підприємств з виплати заробітної плати	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
83	Аналіз готовності господарств району до збирання зернових культур: наявності та технічного стану сільськогосподарських машин, комбайнів, токового господарства, забезпеченості механізаторськими кадрами	Червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
84	Здійснення постійного контролю за ходом ремонту кормозбиральних та зернозбиральних комбайнів та проведення технічного огляду	Травень - червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
85	Аналіз виконання основних планових протиепізоотичних заходів	Щомісяця	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

86	Аналіз роботи районного відділення енергозбуту АК “Харківобленерго” та Богодухівського управління газового господарства ПАТ “Харківгаз” щодо удосконалення системи обліку спожитих енергоресурсів	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов’язків)
87	Аналіз стану поточних платежів населення, інших споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов’язків)
88	Аналіз стану розрахунків підприємств житлово-комунальної галузі за електроенергію та природний газ	Травень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов’язків)
89	Організація виконання Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов’язків)
90	Аналіз проведення у районі санітарно-екологічного двомісячника з благоустрою територій	Квітень – травень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов’язків)

91	Організоване закінчення 2011-2012 навчального року та проведення державної підсумкової атестації в загальноосвітніх навчальних закладах району	Травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
92	Підготовка попередньої мережі загальноосвітніх шкіл та класів на 2012-2013 навчальний рік	Квітень, червень	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
93	Аналіз стану виконання с.35 Закону України «Про освіту» в частині залучення дітей до навчання	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
94	Аналіз роботи щодо попередження правопорушень, скоєння злочинів серед неповнолітніх району	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
95	Здійснення контролю за своєчасним визначенням правового статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
96	Вивчення матеріально-побутових умов проживання:			
	- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ях опікунів, прийомних батьків та дитячих будинках сімейного типу;	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- багатодітних, малозабезпечених сімей, які	Протягом	Відділ у справах сім'ї,	Заступник голови

1	2	3	4	5
	знаходяться у складних життєвих обставинах	кварталу	молоді та спорту райдержадміністрації	райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
97	Аналіз умов праці неповнолітніх на підприємствах району	Постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
98	Аналіз проведення профілактичних рейдів «Діти вулиці», «Базар», «Урок» та рейдів-перевірок дискотек і молодіжних кафе	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
99	Аналіз роботи корекційної програми з особами, які скоїли насильство в сім'ях	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
100	Аналіз стану виплати державної допомоги сім'ям з дітьми	Щомісяця	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації, управління праці та	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
			соціального захисту населення райдержадміністрації	
101	Проведення перевірки стану роботи Первухінської бібліотеки-філії	Квітень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
102	Аналіз роботи бібліотечних закладів району щодо поповнення книжкового фонду	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
103	Аналіз виконання організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо дій під час підготовки та пропуску весняної повені, льодоходу та осінньо-зимових дощових паводків	Квітень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
104	Аналіз виконання організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах району	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

105	Аналіз стану військово-патріотичного виховання молоді в районі	Травень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, відділи райдержадміністрації: освіти, у справах сім'ї, молоді та спорту	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
106	Інформування про стан архівних документів в архівному відділі райдержадміністрації	Квітень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
107	Інформування про хід перевірки наявності архівних документів у фондах архівного відділу райдержадміністрації	Червень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування				

1	2	3	4	5
1	<p>Організація та проведення комплексних перевірок виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у :</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконавчому комітеті Крисинської сільської ради; - виконавчому комітеті Кленівської сільської ради; - Олександрівській сільській раді 	<p>Квітень Травень Червень</p>	<p>Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації</p>
2	<p>Продовжити практику періодичного проведення співбесід голови райдержадміністрації з сільськими, селищними та міським головами щодо визначення основних проблем життєзабезпечення діяльності громад:</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> - Куп'єваська сільська рада; - Червононівська сільська рада; 	<p>4 квітня</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)</p>

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - Сіннянська сільська рада; - Сухининська сільська рада; 	11 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	<ul style="list-style-type: none"> - Хрущово-Микитівська сільська рада; - Івано-Шийчинська сільська рада; 	18 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	<ul style="list-style-type: none"> - Забродівська сільська рада; - Крисинська сільська рада; 	16 травня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - Павлівська сільська рада; - Петропавлівська сільська рада; 	6 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	<ul style="list-style-type: none"> - Вінницько-Іванівська сільська рада; - Степнянська сільська рада; - Сазоно-Баланівська сільська рада; 	13 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	<ul style="list-style-type: none"> - Олександрівська сільська рада; - Зарябинська сільська рада 	20 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
4	Продовжити практику періодичного проведення комплексних виїздів голови райдержадміністрації та зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами підприємств, установ та організацій району:			
	- Петропавлівська сільська рада;	9 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- Крисинська сільська рада;	12 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- Забродівська сільська рада;	17 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
	- Степнянська сільська рада;	19 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- Сазоно-Баланівська сільська рада;	23 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- Олександрівська сільська рада	27 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
5	Організація та проведення Днів села:			
	- с. Зарябинка ;	6 травня	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
	- с. Червона Нива;	22 травня	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- с. Вінницькі Івани;	24 червня	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- с. Куп'єваха	24 червня	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
6	Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
7	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації та проведенні загальнодержавних свят	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків) райдержадміністрації

1	2	3	4	5
8	Здійснення аналізу на відповідність чинному законодавству рішень виконавчих комітетів місцевих рад району та розпоряджень сільських голів (де відсутні виконавчі органи рад)	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
9	Надання консультаційної та правової допомоги виконкомам місцевих рад	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
10	Проведення роботи щодо уточнення персональних даних виборців, внесених до списку виборців району	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Методична і практична допомога установам, організаціям та підприємствам, які надають відомості про виборців, відповідно до ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
12	Проведення експертизи цінності документів у фондах архівного відділу райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Проведення виїзних консультацій в органах місцевого самоврядування району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
14	Надання методичної та практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань регуляторної політики	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
15	Вивчення роботи місцевих рад району щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств побуту, торгівлі та громадського харчування	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	Надання практичної і методичної допомоги у вирішенні питань будівництва об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
17	Перевірка дотримання бюджетної дисципліни, стану економічної і контрольної роботи виконкомів місцевих рад (за окремим планом)	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
18	Вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи Крисинської сільської ради на тему «Про діяльність виконавчого комітету Крисинської сільської ради щодо соціально-економічного розвитку підвідомчої території»	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Організація участі керівництва райдержадміністрації, начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації у сесіях сільських, селищних, міської та районної рад, засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

20	Координація діяльності управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
21	Проведення разом з міжрайонною державною фінансовою інспекцією у Богодухівському районі ревізій і перевірок цільового і ефективного використання бюджетних коштів в установах освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, молоді, соціального захисту населення, установах та організаціях виробничої сфери органів управління	Протягом кварталу (за спільним планом)	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	Проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання одиноких непрацездатних громадян, інвалідів; поновлення бази даних на цей контингент	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
23	Вивчення стану справ з організації навчально-виховної роботи у закладах освіти району (за окремим планом)	Квітень - травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
24	Вивчення стану справ у закладах культури району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
25	Супроводження умов проживання дітей в багатодітних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу Тарасенко О.Б. та Жиленко В.М.	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
26	Соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з числа випускників інтернатних закладів	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
27	Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань: - поліпшення становища багатодітних сімей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; - розвитку фізичної культури та спорту у сільській місцевості; - порядку представлення до присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
28	Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань: - влаштування дітей під опіку та піклування; - усиновлення дітей; - попередження бездоглядності та безпритульності серед неповнолітніх; - захисту житлових та майнових прав дітей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
29	Опрацювання та оновлення громадсько-політичного паспорту району	До 5 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
30	Участь у роботі постійних депутатських комісій районної ради	Протягом кварталу	Начальники управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
31	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям, громадянам щодо отримання документів дозвільного характеру	Протягом кварталу	Державний адміністратор управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
32	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям, громадянам щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом кварталу	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням: 4.1. Законів України:				
1	<p>“Про місцеві державні адміністрації”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації, утворених відповідно до ст. 39 Закону ; - підготовка інформації за формою 6 про діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за I квартал 2012 року; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Аналіз рейтингових показників діяльності галузей економіки району у зведеному рейтингу районів і міст Харківської області за рівнем соціально-економічного розвитку в 2011 році» - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про підсумки соціально-економічного розвитку району за I квартал 2012 року»; - організація та проведення виїзного засідання колегії райдержадміністрації на базі Сазоно-Баланівської сільської ради з питання «Про діяльність виконавчих комітетів Сазоно-Баланівської та Сіннянської сільських рад щодо вирішення соціально-економічних проблем своїх територій» 	<p>До 5 квітня</p> <p>До 5 квітня</p> <p>11 квітня</p> <p>25 квітня</p> <p>23 травня</p>	<p>Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
2	<p>“Про місцеве самоврядування в Україні”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - складання актів за наслідками проведених перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Звіти Вінницько-Іванівського сільського голови Соловей О.М., Зарябинського сільського голови Олексенка О.В. та Івано-Шийчинського сільського голови Суботи В.А. щодо стану усунення недоліків, виявлених за результатами перевірок здійснення виконавчими комітетами сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади»; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Звіт Кленівського сільського голови Ярошенка О.І. щодо здійснення виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; - контроль за надходженням копій рішень виконавчих комітетів місцевих рад району та розпоряджень сільських голів (де відсутні виконавчі органи рад) з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади 	<p>Щомісяця</p> <p>18 квітня</p> <p>27 червня</p> <p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
3	<p>“Про звернення громадян”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка аналітичного звіту за підсумками роботи у I кварталі 2012 року; - організація проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян 	<p>До 10 квітня 2-й четвер щомісяця</p>	<p>Загальний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>
4	<p>„ Про засади запобігання і протидії корупції”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за дотриманням вимог Закону виконками місцевих рад району; - проведення роботи з профілактики проявів корупції в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації; - проведення роботи з державними службовцями апарату, управління, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо дотримання спеціальних обмежень, пов’язаних з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан виконання Комплексної програми профілактики правопорушень в Богодухівському районі на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 29 квітня 2011 року (VI сесія У скликання)» 	<p>Протягом кварталу</p> <p>25 квітня</p>	<p>Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
5	<p>“Про державну службу”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за дотриманням вимог Закону в структурних підрозділах райдержадміністрації; - організація та проведення засідання ради по роботі з кадрами при райдержадміністрації 	<p>Протягом кварталу Травень</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
6	<p>«Про доступ до публічної інформації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз дотримання порядку здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Аналіз висвітлення діяльності райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування району у місцевих засобах масової інформації, через мережу Інтернет та щодо виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині оприлюднення інформації» 	<p>Щомісяця 20 червня</p>	<p>Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації</p>	<p>Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)</p>
7	<p>«Про захист персональних даних»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за організацією роботи в структурних підрозділах районної державної адміністрації, відділах та секторах апарату районної державної адміністрації щодо забезпечення виконання нормативних актів 	<p>Щомісяця</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)</p>

1	2	3	4	5
8	«Про державну таємницю»: - складання акту квартальної перевірки наявності виготовлених та вхідних таємних документів	Червень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
9	«Про військовий обов'язок і військову службу»: - підготовка доповіді про результати весняної призовної кампанії	Червень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
10	«Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»: - підготовка звіту щодо діяльності формувань з охорони громадського порядку	Червень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
11	«Про політичні партії в Україні»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на об'єднання в політичній партії та дотримання статутних завдань	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
12	«Про об'єднання громадян»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян об'єднуватися в громадські організації та дотримання ними статутних завдань	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
13	«Про свободу совісті та релігійні організації»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на свободу совісті та віросповідання; - контроль за дотриманням релігійними організаціями законодавства України	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
14	«Про мови»: - здійснення контролю за дотриманням мовної політики в органах державної влади та місцевого самоврядування району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
15	«Про інформацію»: - здійснення моніторингу щодо забезпечення права громадян на отримання та поширення інформації; - контроль щодо забезпечення доступу до інформації в усіх сферах економічного та суспільного життя району представників засобів масової інформації	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
16	«Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»: - контроль щодо забезпечення права представників засобів масової інформації на отримання вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
17	<p>«Про вибори народних депутатів України»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про матеріально-технічне забезпечення виборчих дільниць відповідно до вимог чинного законодавства»; - організація та проведення засідань районної робочої групи з питань сприяння органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у здійсненні ними своїх повноважень на період виборчої кампанії по виборах народних депутатів України 	<p>4 квітня</p> <p>Щомісяця</p>	<p>Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації</p>	<p>Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
18	<p>„Про відпустки”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за дотриманням графіка відпусток працівників райдержадміністрації – своєчасне повідомлення їх про терміни відпусток 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації</p>
19	<p>«Про Державний реєстр виборців»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення організаційно-правових заходів, направлених на своєчасне отримання відомостей періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців від суб'єктів подання; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан виконання на території району Закону України «Про Державний реєстр виборців» 	<p>До 5 числа щомісяця</p> <p>27 червня</p>	<p>Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
20	<p>«Про єдиний соціальний внесок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - введення змін механізму утримань із заробітної плати та нарахувань на заробітну плату ЄСВ; - введення змін щодо надання працівникам лікарняних, декретних та інших соціальних виплат 	В разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
21	<p>Земельний кодекс України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація контролю за укладенням договорів оренди на земельні ділянки та проведення своєчасних розрахунків по орендній платі; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про хід виконання програми охорони та раціонального використання земель Богодухівського району Харківської області на 2011-2016 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року (У сесія У скликання)» 	Постійно 25 квітня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	<p>«Про племінне тваринництво»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за виконанням вимог Закону суб'єктами племінної справи у тваринництві; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан підготовки господарств району до виводу худоби на літньо-табірне утримання та організацію ефективного використання пасовищ»; 	Протягом кварталу 25 квітня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про підсумки в галузі тваринництва та хід виконання програми стабілізації та розвитку тваринництва в господарствах Богодухівського району на період 2010-2015 років, затвердженої рішенням районної ради від 07 жовтня 2010 року (XLII позачергова сесія У скликання)»	23 травня		
23	«Про зерно та ринок зерна в Україні»: - оптимізація структури та ефективності зернового виробництва з урахуванням потенціалу природнокліматичних умов та ринкової кон'юктури	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	«Про декларування зерна»: - організація контролю за зберіганням зерна суб'єктами аграрного ринку	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
25	«Про насіння»: - здійснення контролю за формуванням сортових ресурсів у районі, організація системи насінництва в районі	Постійно	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
26	«Про молоко та молочні продукти»: - контроль за виконанням вимог Закону щодо атестації виробництва молока, молочної сировини і молочних продуктів суб'єктів господарювання	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
27	«Про охорону праці»:			
	- організація контролю за забезпеченням безпечних умов праці на підприємствах агропромислового комплексу;	Щотижня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- забезпечення моніторингу стану здоров'я школярів; - контроль за організацією харчування учнів; - контроль за організацією підвезення школярів та педагогічних працівників; - аналіз випадків травматизму на виробництві та в побуті	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
28	«Про здійснення державних закупівель»: - підготовка квартального звіту про стан справ у районі щодо здійснення державних закупівель	До 6 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
29	«Про державну підтримку малого підприємництва»: - організація та проведення засідання координаційної комісії з питань розвитку підприємництва	21 червня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
30	«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - здійснення контролю за станом виплати компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
31	<p>«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих військовослужбовців, іншим громадянам пільг, установлених законодавством, за видачею листів – талонів на пільговий проїзд ветеранів війни та надання їм санаторно-курортних путівок; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про заходи щодо відзначення у районі 67-ої річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні та гарантії соціального захисту ветеранів та членів їх сімей»; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан соціально-медичного забезпечення ветеранів війни в районі» 	<p>Щомісяця</p> <p>18 квітня</p> <p>25 квітня</p>	<p>Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації</p> <p>Центральна районна лікарня</p>	<p>Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)</p>
32	<p>«Про реабілітацію інвалідів в Україні»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за забезпеченням інвалідів колясками, засобами реабілітації та санаторно-курортним лікуванням 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)</p>

1	2	3	4	5
33	<p>«Про оплату праці»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення перевірок дотримання вимог трудового законодавства на підприємствах району; - розгляд матеріалів проведених перевірок на засіданні комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан дотримання соціальних гарантій у сфері оплати праці на підприємствах, установах та організаціях району, розрахунки з Пенсійним фондом України» 	<p>Постійно</p> <p>Щомісяця</p> <p>27 червня</p>	<p>Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі</p>	<p>Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)</p>
34	<p>«Про зайнятість населення»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення моніторингу забезпечення ефективної зайнятості населення, проведення заходів щодо бронювання робочих місць 	<p>Постійно</p>	<p>Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)</p>
35	<p>«Про колективні договори та угоди»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення перевірок дотримання укладання колективних договорів та угод на підприємствах району 	<p>Щотижня</p>	<p>Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)</p>
36	<p>«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою усіх видів соціальних допомог 	<p>Щомісяця</p>	<p>Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)</p>

1	2	3	4	5
37	«Про охорону дитинства»:			
	- здійснення контролю за порядком надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, твердого палива та скрапленого газу;	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- здійснення контролю за залученням дітей пільгових категорій до участі в гуртках та спортивних секціях; - внесення змін до банку даних дітей пільгових категорій	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
38	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та інвалідам	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
39	«Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, щомісячної адресної допомоги	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
40	«Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»: - призначення державної соціальної допомоги на підставі рішень координаційної ради з питань соціальної політики райдержадміністрації	Двічі на місяць	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
41	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»: - забезпечення правових, організаційних, соціальних засад та гарантій державної підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
42	«Про Державний бюджет України на 2012 рік»: - здійснення аналізу виконання бюджету району і міжбюджетних відносин та підготовка доповідних записок; - організація та проведення засідань робочої групи з координації дій щодо забезпечення податкових та інших надходжень до Державного бюджету України	Щомісяця до 10 числа Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
43	<p>«Про енергозбереження»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки, затвердженої рішенням районної ради від 07 грудня 2010 року (XLII позачергова сесія У скликання); - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан розрахунків споживачів району за електричну енергію та природний газ» 	<p>До 25 квітня</p> <p>13 червня</p>	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
44	<p>«Про позашкільну освіту»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз результативності роботи закладів освіти району щодо охоплення учнів позашкільною освітою 	Квітень - травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
45	<p>«Про фізичну культуру і спорт»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація та проведення змагань згідно з календарем спортивно-масових заходів 	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
46	<p>«Про попередження насильства в сім'ї»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення аналізу проведення профілактичних заходів щодо попередження насильства в сім'ї; - проведення профілактичних заходів з метою попередження насильства в сім'ях 	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
47	<p>«Про освіту» та «Про загальну середню освіту»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз результативності роботи закладів освіти району щодо відвідування учнями занять; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про результати комплексного вивчення комісією Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації стану роботи відділу освіти Богодухівської районної державної адміністрації з питань реалізації державної політики у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти»; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про результати участі загальноосвітніх навчальних закладів району у Всеукраїнських учнівських олімпіадах (I,II,III), турнірах, конкурсі захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук»; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про формування мережі дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів на 2012-2013 навчальний рік» 	<p>Квітень, травень 25 квітня</p> <p>23 травня</p> <p>27 червня</p>	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
48	«Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»: - здійснення контролю за діяльністю гендерного ресурсного центру та інформування в газеті «Маяк»	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
49	«Про оздоровлення і відпочинок дітей»: - забезпечення оздоровлення дітей пільгових категорій, здійснення міжвідомчої координації з питань оздоровлення та відпочинку дітей; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про хід підготовки до проведення оздоровчої кампанії дітей та підлітків влітку 2012 року»	Протягом кварталу 25 квітня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
50	«Про соціальний захист багатодітних сімей»: - забезпечення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства щодо надання пільг багатодітним сім'ям	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
51	«Про соціальну роботу з дітьми та молоддю»: - здійснення контролю за своєчасним виявленням та влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації, відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
52	«Про органи і служби у справах дітей»: - організація та проведення засідань координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації; - організація та проведення засідань комісії з питань захисту прав дітей	Щомісяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
53	«Про музеї та музейну справу»: - здійснення контролю за діяльністю районного краєзнавчого музею	Щомісяця	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
54	«Про охорону культурної спадщини»: - здійснення аналізу збереження культурної спадщини району	Червень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
55	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»: - аналіз стану поповнення книжкового фонду бібліотек централізованої бібліотечної системи; - здійснення контролю за діяльністю централізованої бібліотечної системи	Постійно	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
56	«Про гастрольні заходи в Україні»: - підготувати узагальнену інформацію про результати гастрольної діяльності професійних та самодіяльних артистів	Травень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
57	«Про туризм»: - здійснення контролю за туристичною діяльністю в районі	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
58	«Про культуру»: - здійснення контролю за діяльністю клубних закладів району	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
59	«Про житлово-комунальні послуги»: - аналіз стану розрахунків споживачів за надані житлово-комунальні послуги	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
60	«Про регулювання містобудівної діяльності»: - організація та проведення засідання районної комісії з перевірки технічного стану споруд та інженерних мереж у районі	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
61	«Про цивільну оборону України»: - контроль за відпрацюванням плану цивільного захисту на особливий період	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
62	«Про державний матеріальний резерв»: - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення місцевих та об'єктових матеріальних резервів району	До 7 квітня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
63	«Про об'єкти підвищеної небезпеки»: - складання акту перевірки під час перевірки об'єктів підвищеної небезпеки	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
64	«Про захист населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»: - проведення технічної інвентаризації захисних споруд району	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
65	«Про пожежну безпеку»: - аналіз та підготовка інформації щодо дотримання пожежної безпеки у районі	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
66	«Про Національний архівний фонд та архівні установи»: - проведення моніторингу виконання дотримання вимог чинного законодавства	Квітень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
67	«Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»: - ведення реєстру документів дозвільного характеру	Протягом кварталу	Державний адміністратор управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
68	«Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»: - ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом кварталу	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України: Указів Президента України :				
1	Від 06 червня 2000 року № 767 «Про заходи щодо забезпечення формування та функціонування аграрного ринку»: - проведення аналізу інфраструктури аграрного ринку, зростання обсягів виробництва, створення ефективного власника	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
2	Від 29 червня 2000 року № 832 «Про невідкладні заходи щодо стимулювання виробництва та розвитку ринку зерна»: - проведення аналізу функціонування ринку на засадах поєднання вільної конкуренції та державного регулювання, а також режиму державних заставних закупівель	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
3	Від 17 лютого 2001 року №101 «Про удосконалення діяльності органів виконавчої влади з питань інформування населення»: - забезпечення організації висвітлення в засобах масової інформації даних про діяльність органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
4	<p>Від 01 вересня 2002 року №689 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль щодо надання представникам засобів масової інформації вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування 	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
5	<p>Від 10 червня 2005 року № 900 «Про першочергові заходи щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за впровадженням норм безперешкодного доступу при проектуванні будівництва і підготовці проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт об'єктів району 	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
6	<p>Від 27 грудня 2005 року № 1845 «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної медичної та трудової реабілітації інвалідів»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснювати моніторинг потреби інвалідів та дітей-інвалідів у реабілітаційних послугах, що надаються реабілітаційними установами 	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
7	Від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»: - організація роботи із зверненнями громадян та підготовка матеріалів на засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	2-ий четвер щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
8	Від 16 квітня 2010 року №542 „Про деякі питання забезпечення повноважень місцевими державними адміністраціями”: - надання інформації до облдержадміністрації щодо погодження з головою райдержадміністрації призначення і звільнення керівників територіальних органів міністерств, керівників підприємств, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади; - аналіз стану дотримання повноважень місцевих державних адміністрацій при виданні наказів керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації	Щомісяця до 2 числа Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
9	Від 05 травня 2011 року №547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»: - контроль за дотриманням порядку надання відповідей на запити	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
10	<p>Від 25 січня 2012 року №33 «Про Порядок організації проведення спеціальної перевірки відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка запитів до відповідних міністерств і територіальних органів центральних органів виконавчої влади щодо проведення спеціальної перевірки відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців райдержадміністрації; - підготовка довідки про результати спеціальної перевірки 	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
Розпоряджень Президента України :				
1	<p>Від 16 вересня 1998 року №492 «Про поліпшення діяльності місцевих органів виконавчої влади з реалізації внутрішньої політики»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за дотриманням райдержадміністрацією та територіальними органами виконавчої влади, що діють у районі, основних засад внутрішньої політики держави 	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
4.3. Постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України: Постанов Кабінету Міністрів України:				
1	Від 27 квітня 1994 року №250 «Про порядок і умови надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»: - здійснення контролю за правильністю надання додаткових оплачуваних відпусток в структурних підрозділах райдержадміністрації; - підготовка розпоряджень голови райдержадміністрації про надання державним службовцям додаткових відпусток	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
2	Від 03 травня 1994 року №283 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»: - здійснення контролю за встановленням державним службовцям райдержадміністрації надбавок за вислугу років та надання відповідних довідок відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
3	Від 01 грудня 1994 року №804 «Про затвердження порядку стажування в державних органах»: - складання стажистами доповідних записок про проходження стажування на відповідних посадах у райдержадміністрації, керівниками стажування-відповідних висновків про підсумки стажування	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4	Від 19 червня 1996 року №658 «Про затвердження Положення про ранги державних службовців»: - здійснення контролю за своєчасним присвоєнням державним службовцям райдержадміністрації чергових рангів	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації
5	Від 25 травня 1998 року №731 «Про затвердження Порядку ведення особових справ державних службовців»: - внесення змін та доповнень до особових справ державних службовців райдержадміністрації; - дотримання Порядку при формуванні особових справ новопризначених державних службовців; - здійснення контролю за дотриманням Порядку в кадрових службах самостійних структурних підрозділах райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації
6	Від 03 серпня 1998 року № 1198 «Про єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру»: - організація виконання плану реагування органів управління і сил Богодухівської районної ланки Харківської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту на надзвичайні ситуації місцевого рівня	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
7	<p>Від 30 жовтня 1998 року № 1715 «Про утворення підрозділів місцевих органів виконавчої влади з питань внутрішньої політики»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за дотриманням положення про відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації 	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
8	<p>Від 09 березня 1999 року №339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (зі змінами)»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація та проведення семінару-наради з сільськими, селищними, міським головами щодо проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади 	29 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	<p>Від 02 серпня 2000 року № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу 	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
10	Від 28 лютого 2001 року №199 «Про затвердження Положення про формування кадрового резерву для державної служби»: - здійснення контролю за виконанням резервістами особистих річних планів	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації
11	Від 29 березня 2001 року № 308 «Про порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків»: - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення матеріальних резервів району	До 7 квітня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
12	Від 15 лютого 2002 року №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»: - організація проведення конкурсів на заміщення вакантних посад (у разі необхідності)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації
13	Від 19 серпня 2002 року № 1200 «Про порядок забезпечення населення і особового складу невоєнізованих формувань засобами радіаційного та хімічного захисту»: - аналіз та підготовка звіту про роботу щодо цивільного захисту районної державної адміністрації (форма РЕЙТИНГ)	До 20 червня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
14	Від 29 серпня 2002 року №1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення моніторингу актуальних проблем життєдіяльності району та організація виступів керівників органів державної влади в засобах масової інформації 	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
15	Від 04 березня 2002 року № 252 «Про затвердження порядку фінансування видатків місцевих бюджетів та здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенції з державного бюджету»: <ul style="list-style-type: none"> - здійснення розрахунку з постачальниками послуг за надані пільги, ведення персоніфікованого обліку отримувачів за видами пільг 	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
16	Від 29 січня 2003 року №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»: <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за наданням пільг на житлово-комунальні послуги, тверде паливо та скраплений газ, послуг зв'язку 	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
17	Від 29 квітня 2004 року №558 «Про призначення і виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»: <ul style="list-style-type: none"> - організація роботи щодо призначення і виплати компенсацій зазначеним категоріям громадян 	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
18	Від 12 липня 2005 року № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - проведення виплати щорічної допомоги на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
19	Від 06 лютого 2006 року № 106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»: - призначення та виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
20	Від 19 липня 2006 року № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями»: - здійснення контролю за постійним веденням обліку інвалідів, які мають право на забезпечення автомобілями	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
21	<p>Від 29 листопада 2006 року № 1652 «Про затвердження порядку забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації і формування відповідного державного замовлення, переліку таких засобів»:</p> <p>- здійснення контролю за забезпеченням інвалідів та дітей-інвалідів технічними засобами реабілітації та видача направлень на виготовлення ортопедичних виробів</p>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
22	<p>Від 12 грудня 2006 року №1703 «Про спрощення порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»:</p> <p>- контроль за дотриманням спрощеного порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива</p>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
23	<p>Від 19 вересня 2007 року №1152 „Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація роботи Організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”; - підбиття підсумків I туру Конкурсу; - направлення переможців I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” в номінаціях „Кращий керівник” і „Кращий спеціаліст” для участі у II турі Конкурсу 	<p>Квітень</p> <p>До 30 квітня Травень- червень</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
24	<p>Від 19 вересня 2007 року № 1158 «Про затвердження державної цільової програми розвитку українського села на період до 2015 року»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація проведення паспортизації населених пунктів 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації</p>	<p>Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації</p>
25	<p>Від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за своєчасним виявленням, влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу та захист майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Служба у справах дітей райдержадміністрації</p>	<p>Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)</p>

1	2	3	4	5
26	Від 08 жовтня 2008 року №905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей: - здійснення обліку дітей, які можуть бути усиновлені, знайомство та встановлення контакту з дитиною, підготовка документів для подання до суду, знайомство з правами та обов'язками кандидатів в усиновлювачі та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
27	Від 20 грудня 2008 року №1084 «Деякі питання визначеного сукупного доходу сім'ї, для окремих видів соціальної допомоги»: - аналіз дотримання умов щодо призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми, для громадян, звільнених з роботи на підставі п.1 ч.1 ст.ст.36 та 40 КЗпП України	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
28	Від 04 лютого 2009 року №59 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»: - призначення державної допомоги сім'ям з дітьми з врахуванням змін, внесеними до Порядку (призначення допомоги при усиновленні дитини)	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
29	Від 11 березня 2009 року № 198 «Деякі питання соціального захисту окремих категорій громадян»: - організація роботи щодо підвищення контролю з питання надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, які не мають права на пенсію	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
30	Від 20 травня 2009 року № 480 «Про внесення змін до Положення про Порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу та твердого та рідкого пічного побутового палива»: - контроль за призначенням населенню субсидій з урахуванням змін до Положення	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
31	Від 17 червня 2009 року № 599 «Питання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міністрів України»: - здійснення контролю за діяльністю консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації; - відстеження та внесення (у разі необхідності спільно з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації) змін до персональних складів комісій, рад, комітетів, штабів; - підготовка доповідної записки про роботу консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації в I кварталі 2012 року;	Протягом кварталу До 5 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про роботу консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації у I кварталі 2012 року і заходи щодо поліпшення їх діяльності»	11 квітня		
32	Від 14 липня 2010 року № 621 «Про посилення соціального захисту населення під час оплати житлово-комунальних послуг»: - контроль за організацією роботи щодо призначення населенню субсидій для відшкодування населенню витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого палива	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
33	Від 08 вересня 2010 року № 861 «Про упорядкування окремих питань щодо впровадження спрощеного порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - організація роботи щодо призначення субсидій за спрощеним порядком	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
34	Від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»: - організація та проведення засідання Громадської ради при районній державній адміністрації з питання формування та реалізації державної політики	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
35	Від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр»: - забезпечити введення вихідних даних, що формують базовий набір містобудівного кадастру	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
4.4. Розпоряджень Кабінету Міністрів України:				
1	Від 31 березня 2010 року № 777 «Деякі питання проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля»: - організація та проведення засідання районного штабу з організації проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою територій населених пунктів	Квітень - травень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації:				
1	Від 22 січня 2001 року №24 «Про вдосконалення висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади у засобах масової інформації»: <ul style="list-style-type: none"> - підготувати аналіз критичних виступів і публікацій діяльності місцевих органів виконавчої влади у засобах масової інформації з їх розглядом та вжитими заходами 	Щомісяця до 10 числа	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
2	Від 03 лютого 2006 року №49 «Про затвердження організаційних заходів щодо підвищення ефективності державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання та охорони земель на території Харківської області»: <ul style="list-style-type: none"> - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання заходів даного розпорядження 	До 5 квітня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
3	Від 03 серпня 2006 року №411 «Про закріплення зон відповідальності між водолазними аварійно-рятувальними службами області»: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль та інформування облдержадміністрації про хід виконання розпорядження 	До 15 червня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

4	<p>Від 19 червня 2007 року №381 «Про регіональну координаційну раду з питань захисту прав споживачів»:</p> <p>- надати звіт за наслідками роботи координаційної ради з питань захисту прав споживачів у районі та розглянути його на черговому її засіданні</p>	До 10 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
5	<p>Від 06 квітня 2009 року №193 «Про затвердження обласних заходів із підтримки сімей у Харківській області на 2009-2013 роки»:</p> <p>- інформувати про виконання розпорядження та розглянути на засіданні координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації</p>	До 25 квітня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
6	<p>Від 23.07.2009 №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»:</p> <p>- здійснення контролю за функціонуванням прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу</p>	До 5 квітня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

7	<p>Від 08 грудня 2009 року №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформувати про хід виконання заходів; - розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення 	До 10 квітня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
8	<p>Від 05 лютого 2010 року №65 «Про затвердження Концепції розвитку внутрішньої торгівлі області на 2010-2012 роки» :</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготувати інформацію та розглянути на засіданні координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при райдержадміністрації 	До 20 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.-перший заступник голови райдержадміністрації
9	<p>Від 22 лютого 2010 року №103 «Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформувати Головне управління у справах сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації про хід виконання розпорядження 	До 20 квітня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

10	Від 11 березня 2010 року №145 «Про поновлення договору оренди земельної ділянки ТОВ «Авіакомпанія ХарківАгроАвіа»: - забезпечити контроль за своєчасним оформленням технічної документації для реєстрації договору оренди	До 1 травня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
11	Від 21 квітня 2010 року №205 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей в 2010-2015 роках»: - забезпечити контроль за організацією оздоровлення та відпочинку дітей та інформування облдержадміністрації у встановлені терміни	До 1 квітня До 5 червня До 20 червня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
12	Від 16 липня 2010 року №388 «Про заходи щодо забезпечення виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Харківській області на 2010-2014 роки»: - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання розпорядження	До 10 квітня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

13	Від 03 серпня 2010 року №417 «Про створення обласної робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель та запобігання порушенням земельного законодавства»: <ul style="list-style-type: none"> - розглянути на засіданні районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель та запобігання порушенням земельного законодавства випадки порушення земельного законодавства у Богодухівському районі та інформувати облдержадміністрацію 	До 10 квітня та щотижня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
14	Від 13 жовтня 2010 року №561 «Про стан міжнаціональних відносин та забезпечення прав національних меншин в області»: <ul style="list-style-type: none"> - надавати до облдержадміністрації інформацію про стан міжнаціональних відносин у районі 	До 5 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
15	Від 09 грудня 2010 року №689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській облдержадміністрації»: <ul style="list-style-type: none"> - надати інформацію в облдержадміністрацію про вжиті заходи щодо покращення рівня виконавської дисципліни в райдержадміністрації 	До 25 квітня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

16	Від 05 травня 2011 року №215 «Про підсумки зовнішньоекономічної діяльності та зовнішніх відносин. Аналіз залучення іноземних інвестицій. Прикордонне співробітництво Харківської області протягом 2011 року»: - надати інформацію до облдержадміністрації про підсумки зовнішньоекономічної діяльності та зовнішніх відносин у 2011 році	До 20 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
17	Від 07 червня 2011 року №298 «Про організацію виконання Регіональної Програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Харківській області на 2011-2012 роки»: - інформувати облдержадміністрацію про організацію виконання Програми	До 12 квітня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
18	Від 07 червня 2011 року №306 «Про роботу райдержадміністрації щодо стабілізації та розвитку галузі тваринництва в сільськогосподарських підприємствах і господарствах населення»: - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання розпорядження	До 5 квітня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації

19	<p>Від 07 липня 2011 року №367 «Про затвердження Методичних рекомендацій з надання в оренду та подальшого використання земельних ділянок водного фонду з розташованими на них водними об'єктами та гідроспорудами»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести інвентаризацію водних об'єктів, керуючись в роботі методичними рекомендаціями та типовою формою договору оренди землі; - інформувати про виконання розпорядження через обласне управління меліорації та водного господарства 	До 5 квітня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
20	<p>Від 10 серпня 2011 року №445 «Про проведення в Харківській області роз'яснювальної роботи з питань запровадження земельної реформи в Україні»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформування про хід виконання розпорядження; - забезпечення розгляду проблемних питань на засіданні робочої групи з питань проведення роз'яснювальної роботи із громадськістю щодо реалізації земельної реформи в Україні 	Щомісяця до 10 числа	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
21	<p>Від 16 серпня 2011 року №457 «Про оснащення підприємств - виробників теплової енергії, надавачів послуг з централізованого тепло- і водопостачання та багатоквартирних будинків засобами обліку і регулювання води та теплової енергії»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання розпорядження 	До 5 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

22	<p>Від 13.10.2011 №570 «Про стан матеріально-технічної бази закладів культури, фінансування театрално-концертних установ та збереження культурної спадщини»:</p> <p>- в порядку контролю розглянути питання стану матеріально-технічної бази закладів культури на галузевій нараді та інформувати облдержадміністрацію про хід виконання розпорядження</p>	До 5 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
23	<p>Від 16 листопада 2011 року №668 «Про затвердження плану комплектування курсів державної установи «Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області» слухачами на 2012 рік»:</p> <p>- організувати постійний контроль за повним і своєчасним направленням на навчання фахівців у сфері цивільного захисту та інформувати облдержадміністрацію про вжиті заходи</p>	До 15 квітня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
24	<p>Від 25 листопада 2011 року №680 «Про заходи з питань соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі, в зимовий період»:</p> <p>- щомісяця інформувати облдержадміністрацію про проведені заходи</p>	Щомісяця до 1 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

25	Від 16 грудня 2011 року №740 «Про заходи щодо оновлення містобудівної документації та ведення містобудівного кадастру»: - забезпечити контроль за проведенням заходів щодо розроблення (оновлення) містобудівної документації на місцевому рівні та інформувати облдержадміністрацію про виконання розпорядження через управління містобудування та архітектури облдержадміністрації	До 10 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
26	Від 30 грудня 2011 року №777 «Про моніторинг містобудівної документації «Схема планування території Харківської області»: - контролювати прийняття районною радою рішень про розроблення Схеми планування території району	До 10 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
27	Від 30 грудня 2011 року №779 «Про затвердження регіональних заходів з виконання Державної цільової соціальної програми подолання та запобігання бідності на період до 2015 року»: - забезпечити контроль за виконанням регіональних заходів з відповідним інформуванням облдержадміністрації	До 5 квітня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

28	Від 30 січня 2012 року №22 «Про затвердження Регіонального комплексного плану заходів із забезпечення профілактики ВІЛ-інфекцій, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД на 2012-2014 роки»: - розглянути на засіданні районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу стан виконання плану	До 15 квітня	Центральна районна лікарня	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
29	Від 10 лютого 2012 року №42 «Про заходи щодо виконання місцевих бюджетів області у 2012 році»: - забезпечити контроль за виконанням заходів з відповідним інформуванням облдержадміністрації	Щомісяця до 15 числа	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації:				
1	Від 06 липня 2006 року №01-24/3280: - контроль за інформуванням про наявність в райдержадміністрації вакантних посад державних службовців	Щомісяця до 5 числа	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Від 25 липня 2006 року №01-49/3566: - розглянути на засідання комісії для розгляду справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці питання стану погашення заборгованості по заробітній платі	Щомісяця до 10 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

3	Від 13 червня 2008 року №01-50/3838: - забезпечення контролю за станом справ щодо забезпечення безперешкодного доступу осіб з обмеженими можливостями до об'єктів соціальної інфраструктури	До 5 квітня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
4	Від 07 липня 2008 року №01-75/4320: - інформувати голову Харківської обласної державної адміністрації з питань організації та проведення земельних аукціонів в області	Щомісяця до 10 числа	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
5	Від 27 вересня 2010 року №01-56/6611: - забезпечити контроль за формуванням реєстрів хворих для забезпечення пільгового контингенту окремими видами медичної допомоги	До 15 квітня	Центральна районна лікарня	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
6	Від 02 березня 2011 року № 01-16/1523: - інформувати обласну державну адміністрацію про стан виявлення, зберігання та знешкодження непридатних пестицидів у Харківській області	До 10 квітня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
7	Від 04 травня 2011 року №01-16/3274: - надати інформацію до облдержадміністрації про хід виконання доручення голови облдержадміністрації за підсумками селекторної наради від 21.01.2011 про введення в експлуатацію індивідуального житла у районах області та містах обласного значення	До 5 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

8	Від 07 червня 2011 року №01-16/4224: - забезпечити контроль за сплатою та дотриманням умов користування ставками, що знаходяться в басейнах річок загальнодержавного користування, при оренді земель водного фонду та вчасне і в повному обсязі надання інформації до облдержадміністрації усіма відповідальними підрозділами	До 1 квітня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі, відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
9	Від 13 жовтня 2011 року №01-16/7718: - надати інформацію до облдержадміністрації про стан охорони та використання корисних копалин на території Харківської області	До 10 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
10	Від 31 жовтня 2011 року №01-16/8204: - забезпечити контроль за інформуванням облдержадміністрації про виконання доручення голови облдержадміністрації за підсумками селекторної наради від 21.10.2011 про стан справ у тваринництві та готовність галузі до зимового періоду утримання худоби	До 15 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
11	Від 31 січня 2012 року №01-21/685: - розглянути на засіданні робочої групи з координації дій щодо забезпечення податкових та інших надходжень до Державного бюджету України питання аналізу надходжень до місцевих бюджетів Харківської області податку на доходи фізичних осіб	До 25 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації

12	Від 09 лютого 2012 року №01-21/990: - розглянути на засіданні робочої групи з координації дій щодо забезпечення податкових та інших надходжень до Державного бюджету України питання аналізу наповнення доходної частини місцевих бюджетів	До 2 квітня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
13	Від 09 лютого 2012 року №01-15/1011: - забезпечити контроль за інформуванням облдержадміністрації про хід виконання доручення голови облдержадміністрації за підсумками селекторної наради від 03.02.2012 про стан розрахунків споживачів області за електричну енергію та природний газ за підсумками 2011 року	Щомісяця до 15 числа	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
14	Від 28 лютого 2012 року №01-15/1474: - за підсумками селекторної наради від 17.02.2012 з питання: «Про аналіз виробничої діяльності державних сільськогосподарських підприємств області за 2011 рік» забезпечити контроль за виконанням поставлених завдань з відповідним інформуванням облдержадміністрації	До 20 квітня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
15	Від 28 лютого 2012 року № 01-15/1475: - забезпечити контроль за інформуванням облдержадміністрації про хід виконання доручення голови облдержадміністрації за підсумками селекторної наради від 03.02.2012 про стан проходження опалювального сезону 2011-2012 років	До 15 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації

16	Від 02 березня 2012 року № 01-15/1611: - за підсумками селекторної наради від 24.02.2012 з питання «Про стан передачі безхазяйних та таких, що не обслуговуються належним чином, енергетичних об'єктів на баланс АК «Харківобленерго» або спеціалізованих підприємств, що мають відповідно ліцензії та можливість утримання зазначеного устаткування у задовільному технічному стані» забезпечити здійснення контролю за станом проведення процедури прийняття енергетичних об'єктів у комунальну власність відповідних територіальних громад	Щомісяця до 15 числа	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації:				
1	Від 31 січня 2001 року №19 «Про вдосконалення висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади в засобах масової інформації»: - надати аналітичну довідку з повним аналізом стану висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади у ЗМІ	Щомісяця до 10 числа	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
2	Від 27 лютого 2003 року №50 «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2002 року №1877 «Про затвердження Порядку декларування зерна суб'єктами зберігання зерна»: - забезпечення подання щомісячних декларацій відповідно до Порядку декларування зерна суб'єктами зберігання зерна	До 5 числа щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

3	<p>Від 15 серпня 2005 року №517 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 4 липня 2005 року №382-к»:</p> <p>- контроль за наданням до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації відомостей про працевлаштування осіб, які закінчили навчання в магістратурах державного управління, і відомостей про магістрів державної служби, які працюють в органах виконавчої влади, із зазначенням їх просування по службі</p>	До 15 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л. М. – керівник апарату райдержадміністрації
4	<p>Від 10 березня 2006 №185 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 03.02.2006 №49 «Про затвердження організаційних заходів щодо підвищення ефективності державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання та охорони земель на території Харківської області»:</p> <p>- розглянути проблемні питання на засіданні земельної комісії райдержадміністрації</p>	До 5 квітня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

5	<p>Від 31 липня 2006 року №591 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 06.07.06. №350 «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.06 №512 «Деякі питання моніторингу створення робочих місць»:</p> <p>- розглянути на засіданні робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць питання створених робочих місць згідно з Методикою моніторингу створення робочих місць</p>	Щомісяця до 10 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
6	<p>Від 11 серпня 2006 року №667 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 03.08.2006 №411 «Про закріплення зон відповідальності між водолазними аварійно-рятувальними службами області»:</p> <p>- забезпечити контроль за інформуванням голови облдержадміністрації про хід виконання розпорядження</p>	До 15 червня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

7	<p>Від 27 квітня 2009 №139 року «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 27 березня 2009 року №165 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності обласної та районної державних адміністрацій, забезпечення прав представників масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформації про діяльність органів державної влади, наповнення офіційного веб-порталу обласної державної адміністрації»:</p> <p>- забезпечити контроль за станом реалізації додаткових заходів щодо забезпечення відкритості у діяльності районної державної адміністрації, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформації про діяльність органів державної влади</p>	Щомісяця до 15 числа	Відділ з питань з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
8	<p>Від 05 травня 2009 року №150 «Про затвердження районних заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, попередження насильства в сім'ї на 2009-2013 роки»:</p> <p>- інформування голови райдержадміністрації про хід виконання заходів</p>	До 25 червня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
9	<p>Від 29 травня 2009 року №184 «Про заходи щодо забезпечення житлових прав мешканців гуртожитків»:</p> <p>- активізувати роботу комісії з розв'язання проблемних питань забезпечення прав мешканців гуртожитків на житло</p>	До 1 червня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

10	<p>Від 17 серпня 2009 року №328 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 23 липня 2009 року №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»:</p> <p>- забезпечити контроль за ходом виконання та інформування голови райдержадміністрації</p>	До 5 квітня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
11	<p>Від 28 грудня 2009 року №570 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08.12.09 №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»:</p> <p>- розглянути на засіданні координаційної ради з питань соціальної політики районної державної адміністрації питання створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями</p>	До 10 квітня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
12	<p>Від 19 лютого 2010 року №51 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 05.02.10 №65 «Про затвердження Концепції розвитку внутрішньої торгівлі області на 2010-2012 роки»:</p> <p>- інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження</p>	До 20 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

13	Від 22 березня 2010 року №84 «Про затвердження Плану районних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України»: - забезпечити контроль за виконанням Плану районних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України»	До 20 квітня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
14	Від 05 травня 2010 року №137 «Про організацію літнього відпочинку дітей у 2010-2015 роках»: - розглянути на засіданні координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації - інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження	До 1 квітня До 3 червня До 17 червня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
15	Від 10 серпня 2010 року №347 «Про організацію роботи з надання населенню субсидій під час оптимізації цін і тарифів на житлово-комунальні послуги за спрощеним порядком»: - розглянути на засіданні оперативної робочої групи по забезпеченню призначення субсидій за спрощеним порядком; - забезпечити звітування про функціонування «гарячої лінії» з метою інформування населення про спрощений порядок надання житлових субсидій	Щомісяця до 10 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

16	Від 12 листопада 2010 року №476 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 13.10.10 «Про стан міжнаціональних відносин та забезпечення прав національних меншин в області»: - забезпечення контролю за організацією заходів щодо рівних політичних, соціальних, культурних прав та свобод національних меншин	До 5 квітня	Відділ з питань з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
17	Від 27 квітня 2011 року №144 «Про робочу групу для проведення перевірок виконання вимог з утримання у належному стані територій населених пунктів району»: - забезпечити контроль за проведенням перевірки виконання вимог щодо утримання у належному стані територій населених пунктів району	До 14 травня	Заступник голови райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків, відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
18	Від 29 квітня 2011 року №149 «Про взаємодію райдержадміністрації з осередками політичних партій та громадських організацій»: - забезпечення інформування голови райдержадміністрації про виконання розпорядження	До 20 квітня	Відділ з питань з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та її інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

19	Від 14 червня 2011 року №222 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 20.05.2011 №278 «Про організацію проведення оплачуваних громадських робіт у філіях Дочірнього підприємства «Харківський облавтодор» ВАТ ДАК «Автомобільні дороги України»: - контроль за інформуванням голови райдержадміністрації щодо стану організації проведення оплачуваних громадських робіт на даному підприємстві	До 15 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
20	Від 18 липня 2011 року №292 «Про Державну надзвичайну протиепідемічну комісію при райдержадміністрації»: - розглянути на засіданні державної надзвичайної протиепідемічної комісії при райдержадміністрації хід виконання плану роботи комісії та винесених нею на попередніх засіданнях рішень	Щомісяця до 10 числа	Районна санітарно-епідеміологічна станція	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
21	Від 29 липня 2011 року №307 «Про організацію роботи щодо стану ведення архівної справи в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації»: - забезпечити контроль за упорядкуванням архівних документів та ведення архівної справи з відповідним інформуванням голови райдержадміністрації	До 1 квітня	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

22	Від 08 серпня 2011 року №321 «Про організацію виконання Програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Богодухівському районі на 2011-2015 роки»: - забезпечити контроль за організацією виконання Програми та інформування голови райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 12 квітня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
23	Від 08 вересня 2011 року №412 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 16.08.2011 №459»: - забезпечити інформування голови райдержадміністрації з питання організації надання безоплатної первинної правової допомоги за всіма видами правових послуг громадянам України, іноземцям, особам без громадянства, у тому числі біженцям	До 20 квітня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	Від 22 вересня 2011 року №425 «Про робочу групу з питань проведення роз'яснювальної роботи з громадськістю щодо реалізації земельної реформи в Україні»: - активізувати роботу робочої групи та інформувати про хід виконання розпорядження	Щомісяця до 10 числа	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
25	Від 03 жовтня 2011 року №449 «Про заходи щодо створення підрозділу місцевої пожежної охорони»: - забезпечити інформування голови райдержадміністрації про проведену роботу	До 1 червня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

26	Від 27 жовтня 2011 року №472 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 13.10.2011 №573 «Про заходи щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені в області у 2011-2012 роках»: - розглянути на засіданні районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	До 15 квітня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
27	Від 01 листопада 2011 року №479 «Про стан матеріально-технічної бази і фінансування закладів культури та збереження культурної спадщини»: - забезпечити контроль за станом матеріально-технічної бази закладів культури та культурної спадщини	До 5 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
28	Від 22 листопада 2011 року №528 «Про організацію і проведення приписки громадян України 1995 року народження до призовної дільниці Богодухівського району в 2012 році»: - забезпечити інформування голови райдержадміністрації про підсумки проведення приписки громадян до призовної дільниці	До 10 квітня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

29	<p>Від 22 листопада 2011 року №530 «Про розроблення проекту Програми зайнятості населення Богодухівського району на 2012-2013 роки та стратегічних напрямів розвитку ринку праці до 2016 року»:</p> <p>- розглянути на засіданні районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення питання розроблення Програми зайнятості населення району на 2012-2013 роки та стратегічних напрямів розвитку ринку праці до 2016 року</p>	До 1 квітня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
30	<p>Від 01 грудня 2011 року №547 «Про заходи щодо забезпечення безперебійного руху транспорту під час снігопадів, снігових заметів і ожеледиці в зимовий період 2011-2012 років»:</p> <p>- розглянути питання організації виконання розпорядження на засіданні координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху при районній державній адміністрації</p>	До 20 квітня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
31	<p>Від 05 грудня 2011 року №548 «Про організацію виконання наказу заступника голови – керівника апарату Харківської обласної адміністрації В.В.Хоми від 23.11.2011 №22 «Про оцінювання рівня роботи апаратів районних державних адміністрацій за період діяльності у 2011 році»:</p> <p>- забезпечити контроль за виконанням встановлених завдань та строками виконання даного розпорядження</p>	До 1 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

32	<p>Від 22 грудня 2011 року №618 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 22.12.2011 №680 «Про заходи з питань соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлених волі, в зимовий період»:</p> <p>- забезпечити виконання плану заходів щодо організації роботи з питань соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлених волі</p>	Щомісяця до 1 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
33	<p>Від 23 грудня 2011 року №626 «Про затвердження Положення про порядок оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень в Богодухівській районній державній адміністрації»:</p> <p>- забезпечити контроль за належним виконанням Положення посадовими особами райдержадміністрації</p>	До 1 квітня	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, фінансово-господарського забезпечення	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
34	<p>Від 26 грудня 2011 року №631 «Про затвердження заходів щодо запобігання та протидії корупції у Богодухівській райдержадміністрації на 2012 рік»:</p> <p>- розглянути на засіданні ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації</p>	Щомісяця до 5 числа	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

35	Від 30 грудня 2011 року №643 «Про виконання програми розвитку інформаційного простору Богодухівського району на 2008-2011 роки, затвердженої рішенням районної ради від 28.10.2008 (XXIV сесія V скликання)»: - забезпечити інформування голови райдержадміністрації щодо стану розвитку інформаційного простору у районі	До 15 червня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
36	Від 10 лютого 2012 року №42 «Про заходи щодо виконання місцевих бюджетів»: - забезпечити контроль за заходами щодо виконання місцевих бюджетів	Щомісяця до 15 числа	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
37	Від 07 лютого 2012 року №54 «Про здійснення в районі заходів з підготовки і проведення виборів народних депутатів України»: - забезпечити здійснення контролю за виконанням плану основних організаційних заходів з підготовки і проведення виборів народних депутатів України	Щомісяця до 5 числа	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

38	<p>Від 24 лютого 2012 року №105 «Про звіт начальника служби у справах дітей райдержадміністрації Галілей З.М. щодо стану забезпечення оптимальних умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»:</p> <p>- розглянути в порядку контролю на спільному засіданні колегії Богодухівської районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району стан забезпечення оптимальних умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування</p>	25 квітня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
39	<p>Від 27 лютого 2012 року №107 «Про стан виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»:</p> <p>- розглянути на засіданні ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації питання</p>	До 4 травня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
40	<p>Від 27 лютого 2012 року №115 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації «Про затвердження Регіонального комплексного плану заходів із забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД на 2012-2014 роки»:</p> <p>- розглянути на засіданні районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу</p>	До 15 квітня	Центральна районна лікарня	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

4.8. Доручень голови районної державної адміністрації :				
1	Від 21 травня 2010 року № 01-03/741: - забезпечити контроль за станом розвитку малого підприємництва в районі	До 20 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
2	Від 09 липня 2010 року № 01-03/1065: - контроль за здійсненням аналізу рейтингової оцінки соціально-економічного розвитку району у зведеному рейтингу районів міст Харківської області за рівнем соціально-економічного розвитку	До 5 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
3	Від 26 липня 2010 року № 01-03/1287: - здійснення контролю за перевіркою роботи перевізників усіх форм власності щодо законності перевезення пасажирів на території Богодухівського району	До 5 квітня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4	Від 10 лютого 2011 року №01-03/300: - контроль за здійсненням рейтингової оцінки соціально-економічного розвитку району	До 10 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
5	Від 14 червня 2011 року № 01-03/1303: - забезпечити контроль за організацією роботи щодо покращення рейтингових показників за рівнем соціально-економічного розвитку району	До 5 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

6	Від 10 жовтня 2011 року №01-03/2291: - контроль за організацією проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів школярів району у 2011-2012 роках	До 20 червня	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
7	Від 17 листопада 2011 року №01-03/2609: - забезпечити контроль за станом реалізації на території району спрощеної процедури прийняття в експлуатацію приватних житлових будинків за результатами апаратної наради у голови райдержадміністрації 16.11.2011	До 1 квітня	Відділ містобудування, архітектури, житлово- комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
8	Від 08 грудня 2011 року №01-03/2820: - за підсумками апаратної наради у першого заступника голови райдержадміністрації 07.12.2011 забезпечити контроль за здійсненням аналізу проведення комплексу осінньо-польових робіт в сільськогосподарських підприємствах району	До 10 квітня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
9	Від 22 грудня 2011 року №01-03/2980: - забезпечити контроль за вирішенням основних проблем життєдіяльності територіальних громад Губарівської та Сіннянської сільських рад	До 1 травня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
10	Від 22 грудня 2011 року №01-03/2981: - за результатами співбесіди з Вінницько-Іванівським сільським головою та Степнянським сільським головою здійснити контроль за проведенням ремонту непрацюючих радіоточок в селі Дегтярі	До 3 квітня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

11	Від 22 грудня 2011 року №01-03/2983: - забезпечити інформування голови райдержадміністрації про стан транспортного обслуговування населення району та хід виконання доручення голови райдержадміністрації від 26.07.2010 №01-03/1287 «Про перевірку роботи автоперевізників усіх форм власності щодо законності перевезення пасажирів на території Богодухівського району»	До 15 квітня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
12	Від 24 січня 2012 року № 01-03/212: - за результатами апаратної наради у голови райдержадміністрації від 18 січня 2012 року «Звіти Сазоно-Баланівського сільського голови Малайдакової Є.Л., Сухининського сільського голови Горбунова М.В. та Улянівського сільського голови Батожського О.В. щодо стану усунення недоліків, виявлених за результатами перевірок здійснення виконавчими комітетами сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (зі змінами)»	До 1 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов’язків)

13	Від 01 лютого 2012 року №01-03/320: - забезпечити контроль за проведенням зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами підприємств, установ та організацій району	До 15 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
14	Від 09 лютого 2012 року №01-03/418: - забезпечити контроль за станом виконання на території району Закону України «Про фермерське господарство»	До 5 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
15	Від 09 лютого 2012 року №01-03/419: - забезпечити контроль за вирішенням основних проблем життєдіяльності територіальних громад Вінницько-Іванівської, Хрущово-Микитівської та Червононівської сільських рад	До 1 червня	Центральна районна лікарня, Хрущово-Микитівська сільська рада	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	Від 10 лютого 2012 року №01-03/424: - забезпечити контроль за вирішенням основних проблем життєдіяльності Улянівської громади	До 1 квітня До 1 травня	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
17	Від 14 лютого 2012 року №01-03/473: - контролювати діяльність робочої групи з вивчення питання будівництва Губарівської загальноосвітньої школи I-II ступенів	До 1 квітня	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
18	Від 15 лютого 2012 року №01-03/480: - забезпечити контроль за вирішенням основних проблем життєдіяльності Хрущово-Микитівської громади	До 1 квітня До 1 травня	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

19	Від 21 лютого 2012 року №01-03/544: - контролювати виконання поставлених завдань за результатами зустрічі з трудовим колективом СФГ «Кленівське» та жителями Кленівської сільської ради 13 лютого 2012 року та інформувати голову райдержадміністрації	До 16 квітня До 14 травня До 21 травня	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
20	Від 23 лютого 2012 року №01-03/570: - забезпечити контроль за вирішенням основних проблем життєдіяльності Дмитрівської громади	До 1 травня До 21 травня	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
21	Від 28 лютого 2012 року №01-03/623: - за результатами зустрічі з трудовим колективом СФГ «Промінь» та жителями Губарівської сільської ради 27 лютого 2012 року, контролювати виконання поставлених завдань та інформувати голову райдержадміністрації	До 1 квітня До 1 травня	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	Від 07 березня 2012 року №01-03/738: - забезпечити контроль за проведенням семінару-наради із керівниками структурних підрозділів з питання дотриманням вимог Інструкції з діловодства в Богодухівській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 29 лютого 2012 року №121	До 1 квітня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

23	Від 07 березня 2012 року №01-03/739: - забезпечити контроль за організацією проведення комплексних виїздів та зустрічей голови райдержадміністрації з жителями сільських рад	До 28 травня	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, загальний	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
4.9. Інших документів:				
1	Районна Програма «Вчитель» на 2003-2012 роки (із змінами), затверджена рішенням районної ради від 04 серпня 2003 року (VI сесія IV скликання, VII сесія V скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
2	Районна Програма «Репродуктивне здоров'я нації» на 2008-2015 роки, затверджена рішенням районної ради від 14 січня 2008 року (XX сесія V скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Квітень	Центральна районна лікарня	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
3	Програма розвитку і реформування житлово-комунального господарства Богодухівського району на 2010-2014 роки, затверджена рішенням районної ради від 17 грудня 2009 року (XXXVI позачергова сесія V скликання): - проведення тематичної перевірки стану фактичного виконання програми	Квітень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

4	Комплексна програма соціального захисту населення Богодухівського району на 2011-2015 роки, затверджена рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року (V сесія V скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Травень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
5	Програма охорони та раціонального використання земель Богодухівського району Харківської області на 2011-2016 роки, затверджена рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року (V сесія V скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Травень	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
6	Програма підтримки розвитку малого підприємництва в Богодухівському районі на 2011-2012 роки, затверджена рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року (V сесія V скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Травень	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
7	Програма підтримки розвитку архівної справи на 2011-2015 роки, затверджена рішенням районної ради від 05 липня 2011 року (VII сесія V скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Червень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

8	Цільова програма розвитку цивільного захисту (цивільної оборони) Богодухівського району на 2011-2013 роки (із змінами), затверджена рішенням районної ради від 29 квітня 2011 року (VI сесія V скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Червень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
9	Програма підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки, затверджена рішенням районної ради від 07 жовтня 2010 року (XLII позачергова сесія V скликання): - проведення тематичної перевірки стану фактичного виконання програми	Червень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
10	Комплексна Програма профілактики правопорушень у Богодухівському районі у 2011-2015 роки, затверджена рішенням районної ради від 29 квітня 2011 року (VI сесія V скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Червень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної і режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації

5. Організаційна робота, участь у розробленні та розроблення програм, заходів районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
1	Підготовка аналітичної інформації за підсумками соціально-економічного розвитку району за I квартал 2012 року	До 15 квітня	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
2	Робота з керівниками органів місцевого самоврядування з питань розвитку малого бізнесу на селі	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
3	Аналіз роботи галузей економіки району	До 3 числа щомісяця	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації
4	Сприяння відкриттю нових підприємств торгівлі та громадського харчування сучасного рівня	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
5	Надання методичної допомоги спеціалістам сільгосп підприємств з питань покращення технології виробництва тваринницької продукції	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку	Кириченко О.І.-перший заступник голови

1	2	3	4	5
			райдержадміністрації	райдержадміністрації
6	Розробка плану проведення збирання ранніх зернових культур урожаю 2012 року	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
7	Надання методичної і практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з окремих питань та обліку	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
8	Надання інформаційно-довідкових послуг господарствам району	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
9	Надання методичної допомоги сільськогосподарським підприємствам в організації виробничих процесів на фермах	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
10	Організація виконання сільськогосподарськими підприємствами району програми стабілізації та розвитку тваринництва на період 2010-2015 років	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
11	Проведення звірок переліків уповноважених власників (наймачів), яким було призначено субсидію	До 3 числа щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
12	Проведення обстеження умов проживання заявників з метою визначення ступеню нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для існування	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
13	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірка наданої громадянами інформації	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
14	Здійснення перевірок підприємств району з питання дотримання трудового законодавства (за окремим графіком)	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
15	Надання методичної і практичної допомоги службам охорони праці підприємств та організацій	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
16	Проведення перевірок цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
17	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками місцевих рад району щодо нововведення у законодавстві стосовно соціального захисту населення	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
18	Проведення перерахунків призначених субсидій сім'ям, які мають засоби обліку згідно з фактично використаними житлово-комунальними послугами	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
19	Подання запитів до органів місцевого самоврядування району про надання довідок про склад зареєстрованих осіб та земельні ділянки, а також до організацій-надавачів житлово-комунальних послуг про розмір платежів	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
20	Організація постійного контролю за використанням коштів субвенцій, спрямованих на будівництво об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
21	Розробка проекту районної програми розроблення та оновлення містобудівної документації Богодухівського району на 2012-2015 роки	Травень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
22	Продовжити впровадження інформаційної автоматизованої системи „Місцеві бюджети” в місцевих радах району	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
23	Надання методичної і практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району з бюджетних питань та бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
24	Проведення роботи щодо звітності та державної статистики у сфері енергозбереження, паспортизація підприємств	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
25	Звітування про прийняття на баланс безхазяйних енергетичних об'єктів	Щомісяця до 15 числа	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
26	Організація постійного супроводу молоді, яка повертається з місць позбавлення волі, проведення виховної роботи із засудженими неповнолітніми, до яких була застосована відстрочка виконання вироку	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
27	Організація виконання вимог чинного законодавства щодо заборони торгівлі алкогольними напоями на підприємствах торгівлі підліткам і молоді молодше 21 року	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
28	Надання консультативної та психологічної допомоги особам, які постраждали від насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
29	Направлення на оздоровлення дітей та підлітків у МДЦ «Артек», ДЦ «Молода гвардія», санаторій «Ялинка», санаторії №1 та № 9	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
30	Проведення лекцій на правову тематику в навчальних закладах району	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
31	Здійснення соціального супроводу сімей, які потрапили в кризові ситуації	Щомісяця	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
32	Влаштування до державних установ дітей, які залишилися без батьківського піклування та потрапили в складні життєві обставини	В разі потреби	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
33	Надання допомоги сім'ям, які потерпіли від насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
34	Організація роботи щодо створення у районі прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
35	Надання консультативно-правової допомоги комісіям у справах дітей та опікунським радам, створеним при виконкомах місцевих рад району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
36	Забезпечення працевлаштування неповнолітніх, які закінчили навчальні заклади і не працюють та не навчаються	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
37	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей-вихованців дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
38	Вивчення стану організації виховної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах: - Горьківська загальноосвітня школа I-II ступенів; - Мерлянська загальноосвітня школа I-II ступенів	Квітень Травень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
39	Здійснення перевірок умов праці неповнолітніх в господарствах та підприємствах району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
41	Здійснення перевірок умов праці неповнолітніх в господарствах та підприємствах району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
42	Надання методичної та практичної допомоги клубним працівникам у доборі репертуару, запису фонограм, розробці сценаріїв, планів	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
43	Перевірки з оцінки стану ЦЗ (ЦО) та готовності до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій органів управління ЦЗ (ЦО)	За окремим планом	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
44	<p>Організувати вивчення стилю, форм і методів роботи та надати методичну допомогу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відділу культури і туризму райдержадміністрації ; - управлінню праці та соціального захисту населення райдержадміністрації ; - відділу розвитку інфраструктури райдержадміністрації 	<p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Червень</p>	Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
45	Здійснювати організаційне забезпечення активів, нарад, засідань, зборів, що проводить голова районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
46	Робота з кадровим резервом на посади керівників і спеціалістів райдержадміністрації (здійснення контролю за виконанням особистих річних планів, залучення до участі у семінарах, нарадах, направлення на навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, організація проходження резервістами стажування на майбутніх посадах тощо)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
47	Продовження роботи щодо поповнення бази даних програми „Картка” єдиної державної комп’ютерної системи „Кадри”	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
48	Перевірити роботу:			
	- районної комісії з питань контролю заготівлі суб’єктами підприємницької діяльності брухту та відходів кольорових металів;	Квітень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- робочої групи по проведенню обстежень приймальних пунктів, філій із заготівлі та переробки металобрухту кольорових та чорних металів на їх відповідність категорії спеціалізованих;	Квітень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- робочої групи щодо координації заходів з удосконалення порядку надання адміністративних послуг у Богодухівському районі;	Травень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Червень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
49	Організувати проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”	Квітень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
50	Підготовка матеріалів для розгляду на сесіях Богодухівської районної ради (згідно з планом роботи районної ради)	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
51	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних матеріалів від структурних підрозділів райдержадміністрації про хід виконання контрольних документів	Протягом кварталу	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
52	Проведення роботи з відповідними установами, виконками місцевих рад району щодо уточнення/оновлення персональних даних виборців (осіб)	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
53	Уточнення списку та кількісного складу політичних партій, які діють в районі, внесення змін до нього	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
54	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо спільних дій у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
55	Участь у заходах, які проводять районні осередки політичних партій та громадські організації, легалізовані у районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
56	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
57	Робота щодо виконання Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”	Протягом кварталу	Хромєєв В.А. – державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
58	Робота щодо видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності за принципом організаційної єдності	Протягом кварталу	Вакуленко Д.М. – державний адміністратор управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
59	Здійснення перевірки загальної кількості справ у фондах, які зберігаються в архівному відділі райдержадміністрації	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
60	Підготовка та видача архівних довідок, копій та витягів з документів	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі				
1	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його розвитку	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
2	Аналіз та систематизація публікацій в районних та обласних засобах масової інформації щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
			інформації апарату райдержадміністрації	
3	Аналіз релігійної ситуації у районі. Консультації в межах компетенції з релігійними організаціями, які діють в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
4	Організація проведення “прямих” телефонних ліній, роботи “гарячої лінії”, оперативних інтерв'ю, виступів керівництва району в засобах масової інформації:			
	Виступи в районній газеті «Маяк»:			
	- державного адміністратора управління економіки райдержадміністрації Вакуленка Д.М. Тема: «Організація роботи дозвільного центру райдержадміністрації»	20 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- головного спеціаліста відділу з питань праці та соціально-трудових відносин управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації Голубничого О.П.	24 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
	Тема: «Проведення Всесвітнього дня охорони праці»;		інформації апарату райдержадміністрації	
	- начальника районного управління юстиції Бородавки А.І. Тема: «Основні положення Закону України «Про захист персональних даних»	27 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- начальника управління економіки райдержадміністрації Телешенко І.П. Тема: «Соціально-економічний розвиток району за I квартал 2012 року»;	27 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- завідувача районним методичним кабінетом відділу освіти райдержадміністрації Корабель Н.М. Тема: «Робота з обдарованими дітьми»;	11 травня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Адаменка М.Г. Тема: «Про стан та перспективи соціальної сфери села»;	18 травня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
			інформації апарату райдержадміністрації	
	- начальника відділу у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації Клочко Л.В. Тема: «Літня оздоровча кампанія дітей»;	29 травня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- головного лікаря району Тема: «Перспективи розвитку медицини району в 2012 році»;	5 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- директора територіального центру (надання соціальних послуг) райдержадміністрації Корзаченко Т.В. Тема: «Надання платних платних соціально-побутових послуг особам похилого віку»;	12 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- начальника архівного відділу райдержадміністрації Дручинської І.В. Тема: «Надання послуг населенню архівним відділом райдержадміністрації»;	19 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
			інформації апарату райдержадміністрації	
	- завідувача сектора взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації Шепеля М.М Тема: «Військова служба за контрактом»	26 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	«Прямі лінії»:			
	- начальника відділу культури і туризму райдержадміністрації Волошко А.М. Тема: «Стан роботи закладів культури району»;	3 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації Церкового С.М. Тема: «Забезпечення належного протипожежного стану в лісових насадженнях району»;	10 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- першого заступника голови райдержадміністрації Кириченка О.І. Тема: «Суспільство проти корупції»;	20 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
			інформації апарату райдержадміністрації	
	- голови райдержадміністрації Белого В.М.;	27 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Масалітіної Т.М. Тема: «Про узаконення самочинного будівництва»;	11 травня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- заступника начальника управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації Назаренко І.М. Тема: «Порядок забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації»;	15 травня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- головного державного санітарного лікаря району Ляшенко О.М. Тема: «Водопостачання населення району»;	22 травня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
			інформації апарату райдержадміністрації	
	- начальника управління економіки райдержадміністрації Телешенко І.П. Тема: «Надання якісних адміністративних (державних) послуг споживачам»;	24 травня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації Костенко А.М. Тема: «Порядок уточнення персональних даних виборців»;	8 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- начальника РВ ГУМВС України в Харківській області Коваленка Е.В. Тема: «Стан правопорядку в районі»;	12 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- заступника керівника апарату райдержадміністрації, начальника відділу організаційно-кадрової роботи Явтушенко Н.О. Тема: «Державна служба та її діяльність як основне	22 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
	призначення державного управління»;		інформації апарату райдержадміністрації	
	- головного спеціаліста управління економіки райдержадміністрації Нікульшиної Т.М. Тема: «Цінова ситуація на ринках району»	26 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	«Гарячі лінії»:			
	- директора центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) райдержадміністрації Корзаченко Т.В. Тема: «Надання послуг громадянам похилого віку»;	Квітень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- директора районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Прилуцькою Н.Є. Тема: «Робота з молоддю засудженою до покарань не пов'язаних з позбавленням волі»;	Травень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- начальника відділу у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації Клочко Л.В. Тема: «Порядок присвоєння почесного звання «Мати-героїня» та робота з багатодітними сім'ями»	Червень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
			інформації апарату райдержадміністрації	
5	Організація особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
6	Організація та проведення особистих прийомів громадян начальниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації	За окремим графіком	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
7	Організувати висвітлення в районній газеті “Маяк” результатів перевірок здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади та діяльності: - виконавчого комітету Крисинської сільської ради; - виконавчого комітету Кленівської сільської ради; - Олександрівської сільської ради	Квітень Травень Червень	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
8	Організація та проведення Днів інформування населення: - Підсумки соціально-економічного розвитку району у I кварталі 2012 року;	26 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
	- Соціальний захист та стан зайнятості населення; - Державна політика у сфері захисту конституційного права власності на землю	24 травня 21 червня	інформації апарату райдержадміністрації	
9	Оновлення інформації на веб-сайті облдержадміністрації, поповнення та оперативне оновлення інформації на веб-сайті районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
10	Провести роботу щодо вивчення та узагальнення досвідів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
11	Підготовка інформаційного повідомлення в газету «Маяк» про необхідність звернення виборців до відділу з метою перевірки та уточнення своїх персональних даних	Щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
12	Підготувати вітальні листівки голови районної державної адміністрації з нагоди днів народжень (відповідно до календаря днів народжень) та професійних свят	Протягом кварталу	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, загальний	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
13	Інформування населення району через засоби масової інформації про внесення змін та доповнень до чинного законодавства з питань праці та соціального захисту населення, роз'яснення порядку надання усіх видів адресної соціальної допомоги, пільг та компенсацій	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
14	Підготувати для районної газети "Маяк" привітання голови райдержадміністрації з нагоди : <ul style="list-style-type: none"> - Великодня ; - Дня Перемоги ; - Міжнародного дня захисту дітей ; - Дня журналістики ; - Дня працівників легкої промисловості ; - Дня медичного працівника; - Дня скорботи і пам'яті жертв війни ; - Дня державної служби ; - Дня молоді ; - 16-ої річниці Конституції України 	До 15 квітня 9 травня 1 червня 6 червня 10 червня 17 червня 22 червня 23 червня 24 червня 28 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації разом з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
15	Висвітлення у районній газеті «Маяк» матеріалів щодо:			
	- підсумків економічного і соціального розвитку району за I квартал 2012 року;	Квітень - травень	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- підсумків роботи в тваринництві, результатів роботи доярок;	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- стану підготовки та матеріально-технічного забезпечення сільськогосподарських підприємств для проведення весняно-польових робіт та догляду за сільськогосподарськими культурами;	Квітень - травень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- виконання бюджету району за I квартал 2012 року;	Квітень – травень	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- стану передачі безхазяйних енергетичних об'єктів, що знаходяться на території району;	Квітень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- будівництва об'єктів у районі та стану справ у житлово-комунальному господарстві;	Червень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- «Гендер – соціально-культурна стать людини»;	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
	- «Дізнайся більше: абетка безпечного працевлаштування за кордоном»;	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- виникнення та запобігання надзвичайних ситуацій (надзвичайних подій);	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- заходів, які проводяться в закладах культури району;	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- результатів роботи із зверненнями громадян	Квітень	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
16	Розповсюдження інформаційно-просвітницьких матеріалів: - плакат «Образа, погроза, приниження, ревності, побиття. Мовчати не треба»; - буклети «Гендерна освіта в Україні», «Маєте право більше знати», «Материнська підтримка! Прагнення золотого стандарту»	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
7. Народи, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання				
1	Апаратні наради у голови райдержадміністрації	Згідно з Регламентом	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, загальний	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
2	Наради у заступників голови райдержадміністрації з начальниками підпорядкованих структурних підрозділів	Згідно з Регламентом	Заступники голови райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
3	Нарада у керівника апарату райдержадміністрації за підсумками роботи відділів, секторів апарату районної державної адміністрації за I квартал 2012 року	10 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
4	Організація та проведення навчань, семінарів, нарад:			
	- навчання державних службовців апарату райдержадміністрації;	29 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- семінар-нарада з сільськими, селищними, міським головами;	29 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- семінар-нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації;	21 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- семінар для працівників клубних закладів району «Технічні засоби оснащення клубного закладу та методика роботи з ними»;	Квітень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- психологічний тренінг для працівників клубних закладів району «Рівний - рівному»;	Квітень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- методичний день для завідуючих сільськими бібліотеками-філіями «Робота бібліотек Богодухівської централізованої бібліотечної системи до 67-ої річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні»;	Квітень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- практичні рекомендації для завідуючих сільськими бібліотеками-філіями «Організація, проведення та оформлення масових заходів, паспорт масового заходу»	Квітень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- семінар для завідуючих сільськими бібліотеками-філіями «Роль сільської бібліотеки у формуванні громадянської позиції, національної самосвідомості, культури і духовності молоді»;	Травень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- нарада з головними бухгалтерами місцевих рад, бюджетних установ з питань планування, фінансування та контролю за витрачанням бюджетних коштів;	22 червня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- семінар з головними бухгалтерами міської, селищних, сільських рад та розпорядниками коштів щодо подальшого вдосконалення бухобліку та звітності в бюджетних установах і організаціях;	22 червня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- навчання на підприємствах усіх форм власності з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху;	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- нарада директорів загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів району;	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- семінари вчителів-предметників (за окремим планом);	Квітень - травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- засідання координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації «Про влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання»;	22 червня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- наради із зоотехніками сільськогосподарських підприємств району;	6 квітня 4 травня 4 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- наради із головними агрономами сільськогосподарських підприємств району;	23 травня 7 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- наради з головними інженерами сільськогосподарських підприємств району	18 травня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
5	Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації:			
	- конкурсної комісії ;	У разі необхідності	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- ради по роботі з кадрами при райдержадміністрації;	31 травня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни ;	У разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Коваленко І.А. – перший заступник начальника управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи ;	У разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районної координаційно-методичної ради з правової освіти населення ;	24 червня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення ;	7 червня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації ;	26 квітня 31 травня 21 червня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Клочко Л.В. – начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
	- районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель та запобігання порушень земельного законодавства;	5 квітня 19 квітня 10 травня 24 травня 7 червня 21 червня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки та розвиток виноградарства і садівництва ;	У разі необхідності	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з питань захисту прав дитини ;	26 квітня 31 травня 21 червня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районної координаційної ради з екологічних проблем ;	21 червня	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районної комісії з питань заготівлі суб'єктами підприємницької діяльності брухту та відходів чорних та кольорових металів ;	У разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з перевірки технічного стану споруд та інженерних мереж у районі ;	7 червня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Масалітіна Т.М.- в. о. начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- надзвичайної державної протиепізоотичної комісії ;	10 травня	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій ;	19 квітня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районної робочої групи для вирішення питання усунення порушень охоронних зон електричних мереж та газопроводів;	17 травня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районної евакуаційної комісії ;	У разі необхідності	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення ;	17 травня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- оперативної робочої групи по забезпеченню призначення субсидій за спрощеним порядком ;	14 червня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат ;	19 квітня 17 травня 21 червня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії ;	19 квітня 17 травня 21 червня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином;	19 квітня 17 травня 21 червня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районної робочої групи з питань реформування житлово-комунального господарства;	14 червня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби ;	12 квітня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районної координаційної групи з питань захисту прав споживачів ;	21 червня	Районна служба з питань захисту прав споживачів	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної координаційної ради з питань всебічного розвитку і функціонування української мови ;	17 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- робочої групи з координації дій щодо забезпечення податкових та інших надходжень до Державного бюджету України ;	26 квітня 31 травня 21 червня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з питань забезпечення житлом військовослужбовців, звільнених у запас або відставку ;	У разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи по проведенню обстежень приймальних пунктів, філій із заготівлі та переробки металобрухту кольорових та чорних металів на їх відповідність категорії спеціалізованих ;	У разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з врегулювання майнових питань реформованих сільгосп підприємств ;	У разі необхідності	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- земельної комісії райдержадміністрації ;	12 квітня 26 квітня 10 травня 24 травня 7 червня 21 червня	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії з визначення збитків власникам землі та землекористувачам ;	У разі необхідності	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації ;	10 травня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- спостережної комісії ;	19 квітня 17 травня 21 червня	Районний центр зайнятості	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць ;	19 квітня 17 травня 21 червня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації ;	21 червня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	10 травня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- координаційної ради з питань соціальної політики районної державної адміністрації ;	5 квітня 19 квітня 3 травня 17 травня 7 червня 21 червня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районного інформаційно-консультативного центру з питань пенсійного реформування в Україні ;	14 червня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Коваленко І.А. – перший заступник начальника управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці ;	5 квітня 19 квітня 3 травня 17 травня 7 червня 21 червня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- робочої групи з питань надання консультативно-методичної допомоги в оформленні прав на земельні ділянки працівникам соціальної сфери села ;	В разі надходження матеріалів	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення безплатного капітального ремонту жилих будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також на першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право;	У разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян ;	12 квітня 10 травня 14 червня	Загальний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- робочої групи для перевірки наявності елементів безбар'єрної архітектури на будівлях і спорудах соціальної інфраструктури;	14 червня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;	7 червня	Центральна районна лікарня	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- місцевої ради підприємців з питань промисловості, транспорту і будівництва;	17 травня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- місцевої ради підприємців з питань сільського господарства;	26 квітня 31 травня 21 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- місцевої ради підприємців з питань торгівлі;	19 квітня 17 травня 21 червня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої комісії з питань координації діяльності з надання населенню житлових субсидій за спрощеним порядком;	21 червня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при районній державній адміністрації;	21 червня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії для координації роботи з питань передачі недержавними сільгосп підприємствами об'єктів соціальної інфраструктури у комунальну власність;	У разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань визначення переліку об'єктів і споруд життєзабезпечення в умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та забезпечення передумов створення на них страхового фонду документації;	21 червня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- комітету з конкурсних торгів Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії з прийому-передачі закладів охорони здоров'я первинної медико-санітарної ланки (амбулаторії загальної практики-сімейної медицини, фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти) до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району;	У разі необхідності	Центральна районна лікарня	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- громадської ради при райдержадміністрації;	17 травня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади;	12 квітня 10 травня 14 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- комісії з обстеження земельних ділянок лісогосподарського призначення аграрного сектору району;	У разі необхідності	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з підготовки проектів договорів з виконавцями мобілізаційних завдань;	У разі необхідності	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії з проведення інвентаризації меліоративних площ сільгоспугідь та розташованих на них об'єктів інженерної інфраструктури, внутрішньогосподарських меліоративних систем зрошувального землеробства;	У разі необхідності	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з питань проведення роз'яснювальної роботи з громадськістю щодо реалізації земельної реформи в Україні;	У разі необхідності	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районного оперативного штабу;	У разі необхідності	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- надзвичайної протиепідемічної комісії;	26 квітня	Районна санітарно-епідеміологічна станція	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
	- районної комісії з організації підготовки господарства району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період ;	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
	- експертної комісії з питань віднесення інформації, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування»;	У разі необхідності	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи щодо координації заходів удосконалення порядку надання адміністративних послуг у Богодухівському районі;	21 червня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи райдержадміністрації з питань визначення переліку баз персональних даних;	26 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою у Богодухівському районі Харківської області	3 травня	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Забезпечення виконання планів-графіків підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо				
1	Районний конкурс виконавців гумористичних творів «Смійтеся на здоров'я»	1 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
2	Книжкова виставка до Міжнародного дня птахів «Пташина імперія»	2 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
3	Участь у II відбірковому турі Дельфійських ігор Слобожанщини «Надія. Молодість. Талант»	2-8 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
4	Книжкова виставка-прогностик «Квітневої роботи на май не відкладай»	3 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
5	Книжкова виставка-гуморина до Дня сміху «З посмішкою жити краще»	3 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
6	Літературна година до Міжнародного дня дитячої книги «Найкращі книги для дітей»	5 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
7	Районний етап Всеукраїнського фестивалю «Співає юність України»	6 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
8	Участь у відкритому фестивалі-конкурсі дитячої та юнацької творчості «Муза і діти»	8 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
9	Виставка писанок та виробів народного мистецтва «Писанковий дивосвіт»	10-20 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
10	Урок народознавства «Великодня веселка»	11 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
11	Пізнавально-розважальна програма до Великодніх свят	11 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
12	Районна виставка до Дня Землі	11 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
13	Заходи з нагоди Дня працівників ракетно-космічної галузі України	12 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
14	Година спілкування «Великодній калейдоскоп»	12 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
15	Заходи до Дня працівників ДАІ МВС України	14 квітня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
16	Заходи з нагоди Великодня	14-15 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
17	Лекція до Міжнародного дня пам'яток і визначних місць «Археологічні пам'ятки Богодухівщини»	18 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
18	Акція «Ми разом»	18 квітня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
19	Книжкова виставка-роздум «Чи знаєш ти, світе, як сиво ридає полин?»	20 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
20	Участь у X відкритому конкурсі юних виконавців ім. Л.Бетховена	20-22 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
21	Конкурс «Весняні дзвіночки»	25 квітня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
22	Вечір-реквієм До Дня Чорнобильської трагедії «Чорна рана на кольоровій землі»	26 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
23	Заходи до Дня Чорнобильської трагедії «Дзвони Чорнобиля»	26 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
24	Тематична бесіда та зустріч з ліквідаторами наслідків аварії на Чорнобильській АЕС до Дня Чорнобильської трагедії	26 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
25	Участь у III виставці «Харківське туристичне бієнале»	26-27 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
26	Районний конкурс-фестиваль виконавців естрадної пісні «Весняна рапсодія - 2012»	29 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
27	Акція «Серце до серця»	Квітень-травень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
28	Святкові заходи з нагоди Міжнародного дня солідарності трудящих	1-2 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
29	Книжкова виставка-календар до Дня Перемоги «Велика Вітчизняна: голос з минулого»	3 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
30	Фестиваль військово-патріотичної пісні	5 травня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
31	Концерт до Дня Перемоги	7 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
32	Книжкова виставка до Дня Перемоги «Школа мужності і слави»	7 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
33	Персональна виставка художниці Коваленко Т.	7-21 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
34	Вахта пам'яті	8-9 травня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
35	Святкові заходи до Дня Перемоги «Вклонімося великим тим рокам»	9 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
36	Книжкова виставка до Дня Матері «Нижній серцю оберіг»	10 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
37	Урочистості до Дня матері «Цілую руки материнські»	11 травня	Відділи райдержадміністрації: культури і туризму, у справах сім'ї, молоді та спорту	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
38	Година спілкування, книжкова виставка до Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням «Зверніть увагу – це лихо нашого життя»	16 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
39	Бесіда до Міжнародного дня музеїв «Роль музеїв у сучасному суспільстві»	17 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
40	Урочисті заходи, присвячені закінченню в загальноосвітніх школах району навчального року та випуску учнів	Травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
41	Заходи до Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва	18 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
42	До Дня слов'янської писемності і культури «Цікаві факти: аз, буки, веди...»	24 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
43	Книжкова ілюстративна виставка до Євро-2012 «Все про футбол»	25 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
44	Участь в обласній підсумковій виставці образотворчого мистецтва учнів шкіл естетичного виховання «Надія Слобожанщини»	Травень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
45	Свято радості, присвячене Міжнародному дню захисту дітей	1 червня	Відділи райдержадміністрації: освіти, культури і туризму, у справах сім'ї, молоді та спорту	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
46	Концерт до Дня захисту дітей	1 червня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
47	Книжкова виставка-подорож «Світ мистецтва і дитинства»	1 червня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
48	Заходи з нагоди Дня журналіста	6 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
49	Заходи з нагоди Дня працівників легкої промисловості	3 червня	Управління економіки райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
50	Книжкова виставка до Всесвітнього дня охорони довкілля «Вічне джерело життя»	5 червня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
51	Вечір вшанування медичних працівників району «Від серця до серця»	15 червня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, центральна районна лікарня	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
52	Книжкова виставка-розповідь до Дня Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни «День був червневий, число двадцять друге»	19 червня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
53	Реквієм до Дня скорботи та вшанування пам'яті жертв війни «Нам не забути дні війни, на віки в пам'ті вони...»	22 червня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
54	Урочистості з нагоди Дня державної служби	22 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
55	Книжкова виставка-полеміка до Дня Конституції України «Жити за державними законами»	23 червня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
56	Святкові заходи до Дня молоді «Молодіжні розваги»	24 червня	Відділи райдержадміністрації: культури і туризму, у справах сім'ї, молоді та спорту	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
57	Книжкова виставка до Дня Конституції «Конституційний простір України»	25 червня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
58	Тематична бесіда до Дня Конституції «Основний Закон держави»	27 червня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
59	Святкові заходи з нагоди Дня Конституції України	27-28 червня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
9. Інші заходи				
1	Інспектування Богодухівського колегіуму № 2	2-6 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
2	Інспектування Забродівської загальноосвітньої школи I-II ступенів	9-13 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

3	Виїзд до навчальних закладів району з лекцією «Гендерні стереотипи від минулого до сьогодення»	11,18 квітня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
4	Інспектування Улянівської загальноосвітньої школи I-III ступенів	16-22 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
5	Тиждень охорони праці на підприємствах, в установах та організаціях району	22-28 квітня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
6	Науково-практична конференція «Людина, її права та свобода в контексті євроінтеграції»	24 квітня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
7	Районна спартакіада державних службовців	28 квітня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
8	Фінал-кубок відкриття футбольного сезону-2012	29 квітня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

9	Участь в обласній олімпіаді з історії образотворчого мистецтва серед учнів випускних класів за темою: «Імпресіонізм як один з визначних напрямків мистецтва початку ХХ століття»	Квітень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
10	Відеолекторій «Торгівля людьми. Як не стати жертвою»	Квітень	Відділи райдержадміністрації: у справах сім'ї, молоді та спорту, освіти	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
11	Місячник футболу серед дітей та молоді, дорослого населення, присвячений проведенню фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу	Квітень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
12	Кубок відкриття футбольного сезону 2012	Квітень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
13	Першість району по футболу (перше коло)	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
14	Районний місячник «Спорт для всіх - спільна турбота»	Квітень-травень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

15	Заходи щодо призову громадян України на строкову військову службу	Квітень - травень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
16	Дитячо-юнацький футбольний турнір	1 травня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
17	Відкриття футбольного сезону	2 травня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
18	Демонстрація художніх фільмів про Велику Вітчизняну війну	5, 9 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
19	Тематична екскурсія та зустріч з ветеранами Великої Вітчизняної війни до Дня Перемоги	8 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
20	Спортивно-розважальна програма до Дня Перемоги	8-9 травня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

21	Футбольний та волейбольний турніри «Кубок героя Терезова»	9 травня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
22	Узагальнення та аналіз результатів проведення державної підсумкової атестації учнів 11-х класів	15 травня	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
23	Круглий стіл «Профілактика негативних явищ в молодіжному середовищі»	23 травня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
24	Футбольний турнір «Кубок Дем'яненка»	17 червня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
25	Диспут «Рівні на папері та в житті»	20 червня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
26	Всеукраїнський олімпійський день бігу	23 червня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

27	Спортивна програма до Дня молоді	24 червня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
28	Спортивна програма до Дня Конституції	28 червня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
29	Моніторинг стану розрахунків споживачів за комунальні послуги та приведення тарифів на житлово-комунальні послуги до рівня економічно обґрунтованих витрат	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
30	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності "Діти вулиці"	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
31	Профілактичні рейди в місцях масової концентрації молоді, в тому числі неповнолітньої (за окремим планом)	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
32	Організація функціонування у приймальні громадян районної державної адміністрації «телефону довіри»	Щопонеділка з 15-00 до 17-00	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

33	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
34	Надання безкоштовної правової допомоги населенню	За окремим планом	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

Керівник апарату районної державної адміністрації

Л.М.Іванова

Бугайова Ю.О.