



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 травня 2016 року

Богодухів

№ 217-к

**Про призначення відповідального за ведення
військового обліку та бронювання**

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на підставі вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 1994 року №377, Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року №45, Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства Оборони України від 15 грудня 2010 року №660, що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 березня 2011 року за №308/19046:

1. Призначити СУБОТУ Олену Іванівну, головного спеціаліста з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації відповідальною за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в районній державній адміністрації.

Дублером відповідального за військовий облік та бронювання призначити головного спеціаліста сектору оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації ШЕПЕЛЯ Миколу Миколайовича.

2. Суботі О.І. в своїй роботі дотримуватися вимог керівних документів про військовий облік та бронювання, а саме:

2.1. Вести належним чином відповідні документи по військовому обліку та бронюванню.

2.2. Своєчасно складати та надсилати до Богодухівського ОМВК потрібні звіти, донесення, в установлений термін представляти документи по веденню військового обліку, особові картки на військовозобов'язаних, які працюють в районній державній адміністрації.

2.3. Забезпечити якісне ведення та збереження всіх документів по військовому обліку та бронюванню згідно з вимогами керівних документів щодо військового обліку та бронювання.

3. Контроль за виконанням

2


розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



В.А.ШАРОВ

Ознайомлені:



О.І.Субота

М.М.Шепель

Субота

Шаров