



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 листопада 2016 року

Богодухів

№ *323*

Про додаткові заходи з організації ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в органах влади та на підприємствах, в установах і організаціях Богодухівського району

Відповідно до статей 6, 13, 27, 33, 35, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 14, 15 Закону України «Про оборону України», статей 33, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 18, 21, 25 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 1994 року №377, Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року №45, Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 12 березня 2011 року за №308/19046, на виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 31 жовтня 2016 року №474 «Про додаткові заходи з організації військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в органах влади та на підприємствах, установах і організаціях Харківської області», з метою поліпшення стану ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних у районній державній адміністрації, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях району усіх форм власності:

1. Сектору оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації (Масюк В.О.) спільно з Богодухівським об'єднаним міським військовим комісаріатом (Завада А.О.):

1.1. Постійно надавати всебічну організаційну та методичну допомогу підприємствам, організаціям і установам усіх форм власності, зокрема виконавцям мобілізаційних завдань (замовлень), з питань організації та ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних.

1.2. Проводити щокварталу аналіз стану ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності, розташованих на території району.

1.3. Організувати щороку проведення інструктивно-методичних занять з усіма категоріями працівників, які ведуть військово-облікову роботу та здійснюють бронювання військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в організаціях, установах усіх форм власності.

2. Рекомендувати сільським, селищним головам, керівникам підприємств, установ та організацій усіх форм власності, які є виконавцями мобілізаційних завдань (замовлень):

2.1. Забезпечити протягом року проведення звірки даних первинного обліку військовозобов'язаних і призовників з обліковими даними Богодухівського об'єднаного міського військового комісаріату.

2.2. Щомісячно до 05 числа надавати до Богодухівського об'єднаного міського військового комісаріату донесення про зміни в облікових даних військовозобов'язаних та призовників.

2.3. Надавати до районної державної адміністрації через сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації звіт про чисельність працівників та заброньованих військовозобов'язаних згідно із встановленою формою – щороку до 10 січня.

3. Рекомендувати Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріату (Завада А.О.):

3.1. Створити комісію з питань перевірки стану військового обліку громадян на території району та затвердити її основний та резервний склад.

3.2. Надавати щороку до 01 лютого до районної державної адміністрації графік перевірок стану ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності, розташованих на території району.

3.3. Один раз на півроку до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, подавати до районної державної адміністрації підсумки перевірки стану військового обліку і бронювання на підприємствах, установах та організаціях на території Богодухівського району.

4. Рекомендувати Богодухівському відділенню поліції Валківського відділу поліції Головного управління національної поліції в Харківській області (Коваленко Е.В.):

4.1. Проводити розшук, затримання і доставку до військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

4.2. Надсилати до військового комісаріату повідомлення про військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, в тому числі умовно із відстрочкою виконання вироку.

5. Рекомендувати Богодухівському районному сектору Головного управління Державної міграційної служби України в Харківській області

(Жученко Т.Д.) направляти в двотижневий строк до військового комісаріату відомості про випадки виявлення громадян, які не перебувають на військовому обліку, а також відомості про осіб, які отримали громадянство України і підлягають взяттю на військовий облік.

6. Рекомендувати Богодухівському районному відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Харківській області (Рудичева К.В.) в семиденний строк повідомляти військовий комісаріат про зміну військовозобов'язаними і призовниками прізвища, імені та по-батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті військовозобов'язаного або призовника, а також інші дані, які стосуються військового обліку.

7. Рекомендувати КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня (Грищенко М.І.), КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» (Прошутя В.В.) проводити медичний огляд військовозобов'язаних, які заявили про зміну у стані здоров'я.

8. Сектору оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації:

8.1. Надавати щороку до Харківської обласної державної адміністрації через Департамент оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами:

інформацію про проведену роботу з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в органах влади, на підприємствах, в організаціях, установах усіх форм власності, які є виконавцями мобілізаційних завдань (замовлень) – щороку до 25 грудня;

звіт про чисельність працівників та заброньованих військовозобов'язаних на підприємствах, в організаціях, установах усіх форм власності, які є виконавцями мобілізаційних завдань (замовлень) згідно із встановленою формою – щороку до 20 січня.

8.2. Про виконання розпорядження інформувати щороку до 01 лютого.

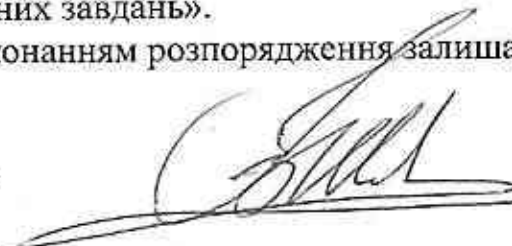
9. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

- від 23 січня 2014 року №13 «Про покращення стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників на підприємствах, установах, організаціях, навчальних закладах, у сільських, селищних радах Богодухівського району у 2014 році»;

- від 09 вересня 2014 року №286 «Про організацію військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування та на підприємствах, організаціях і установах Богодухівського району, які є виконавцями мобілізаційних завдань».

10. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



В.А.ШАРОВ