



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18 грудня 2016 року

Богодухів

№ 484

Про затвердження Плану заходів  
щодо запобігання і протидії корупції  
в Богодухівській районній державній  
адміністрації на 2017 рік

Відповідно до законів України «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №265 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки», від 04 вересня 2013 року №706 «Питання запобігання та виявлення корупції» та з метою реалізації державної політики у сфері боротьби з корупцією, створення дієвої системи запобігання і протидії проявам корупції:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання і протидії корупції в Богодухівській районній державній адміністрації на 2017 рік (далі – План заходів), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Забезпечити безумовне виконання Плану заходів.

2.2. Розробити та затвердити плани заходів щодо попередження корупції на 2017 рік.

2.3. Інформувати про виконання Плану заходів голову районної державної адміністрації через юридичний сектор апарату районної державної адміністрації щокварталу до 25 числа останнього місяця кварталу.

3. Юридичному сектору апарату районної державної адміністрації (Матвеева Ю.М.):

3.1. Узагальнювати отриману інформацію та щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, подавати до сектора з питань запобігання та виявлення корупції апарату Харківської обласної державної адміністрації.

3.2. Про хід виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації щокварталу до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, протягом 2017 року.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації

В.А.ШАРОВ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
*В. Сидорук* № 404

**ПЛАН**  
заходів щодо запобігання і протидії корупції в Богодухівській  
районній державній адміністрації на 2017 рік

№ п/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
<b>I. Організаційні заходи</b>					
1.1.	Розробити та затвердити плани заходів щодо попередження корупції на 2017 рік	Закон України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №265 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки», від 04 вересня 2013 року №706 «Питання запобігання та виявлення корупції»	До 20 грудня 2016 року	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5	6
1.2.	<p>Планувати обов'язковий розгляд на засіданнях колегії районної державної адміністрації, службових нарадах питань щодо виконання вимог організації та проведення роботи з профілактики та протидії корупційним проявам з конкретним визначенням завдань і доручень відповідним державним службовцям з усунення виявлених недоліків та покращення стану справ</p>	<p>Закони України «Про запобігання корупції», «Про державну службу» та акти Президента України і Кабінету Міністрів України</p>	<p>За окремим графіком</p>	<p>Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації</p>	
1.3.	<p>Надавати методичну допомогу органам місцевого самоврядування із здійснення заходів запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням</p>	<p>Закон України «Про запобігання корупції», акти Президента України і Кабінету Міністрів України</p>	<p>За окремим графіком</p>	<p>Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації</p>	

1	2	3	4	5	6
1.4.	<p>Здійснювати перевірки структурних підрозділів районної державної адміністрації з питань попередження корупції, за результатами яких відпрацьовувати узагальнюючі довідки та контролювати процес усунення виявлених недоліків. Надавати методичну допомогу із здійснення заходів профілактики корупції</p>	<p>Закони України «Про запобігання корупції», «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», акти Президента України і Кабінету Міністрів України</p>	<p>За окремим графіком</p>	<p>Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації</p>	
1.5.	<p>Надавати районній державній адміністрації оперативну інформацію щодо осіб, притягнутих судами до адміністративної відповідальності за корупційні діяння. Результати аналізу використовувати з профілактичною метою та для вжиття необхідних заходів на засіданнях колегії районної державної адміністрації, службових нарадах</p>	<p>Закон України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Структурні підрозділи районної державної адміністрації</p>	

1	2 3 метою налагодження дієвого контролю за фактами скоєння державними службовцями порушень антикорупційного законодавства забезпечити ведення в районній державній адміністрації обліку державних службовців, яких було притягнуто до відповідальності за корупційні правопорушення	3 Закон України «Про запобігання корупції»	4 Протягом року	5 Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	6
1.7.	Аналізувати скарги та звернення громадян до районної державної адміністрації, в яких вбачається порушення державними службовцями існуючого антикорупційного законодавства. Отримані результати розглядати на нарадах з відповідними висновками та рекомендаціями	3 Закони України «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян»	4 Протягом року	5 Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5	6
1.8.	Провести нараду з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації про дотримання основних положень Закону України «Про запобігання корупції» за підсумками I півріччя 2017 року	Антикорупційне законодавство	Липень 2017 року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	
1.9.	Організувати збір, узагальнення та надання до сектора з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації інформації про результати проведення заходів щодо запобігання та протидії корупції	Постанова Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року №706 «Питання запобігання та виявлення корупції», лист Харківської обласної державної адміністрації від 26 січня 2014 року №01-84/563 «Щодо організації роботи з питань запобігання і протидії корупції»	Щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, щороку до 02 квітня, за рік - до 15 січня	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	
1.10.	Організувати спільну антикорупційну роботу з органами місцевого самоврядування з питань попередження корупції, надавати методичну допомогу	Закон України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5	6
1.11.	Надавати юридичному сектору апарату районної державної адміністрації інформацію про виконання заходів щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення	Розпорядження голови районної державної адміністрації від 27 вересня 2013 року №324 «Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення» (із змінами)	Щокварталу до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	
1.12.	Надавати до сектора з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації інформацію про хід виконання заходів щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення	Постанова Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року №706 «Питання запобігання та виявлення корупції», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 18 вересня 2013 року №362 «Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення» (зі змінами)	Щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5	6
1.13.	Забезпечити надання до сектора з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації інформації про результати проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави	Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №265 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки»	До 15 січня 2017 року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації, Субота О.І. - головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації	
1.14.	Провести навчання працівниками районної державної адміністрації щодо виконання вимог розділу VII «Фінансовий контроль» Закону України «Про запобігання корупції»	Закон України «Про запобігання корупції»	Березень	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	
1.15.	Забезпечити роз'яснення щодо нового порядку подання електронної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», постанова Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року №706 «Питання запобігання та виявлення корупції»	Протягом січня-березня 2017 року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	



1	2	3	4	5	6
1.16.	Забезпечити спеціальної відомостей претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування	Закон України «Про запобігання корупції», Указ Президента України від 25 січня 2012 року №33/2012 «Про порядок організації проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування»	Протягом 15 днів з дня отримання письмової згоди	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	
1.17.	Сприяти висвітленню у районній газеті «Маяк» заходів щодо запобігання і протидії корупції, що вживаються районною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування району, започаткувати спеціальні рубрики з метою формування негативного ставлення громадян до проявів корупції	Закон України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5	6
1.18.	Продовжити інформаційного зв'язку громадянами у питаннях діяльності органів влади щодо боротьби з корупцією («телефон довіри», «гаряча лінія» тощо)	Закон України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, юридичний сектор апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	
1.19.	З метою посилення відомчого контролю за додержанням принципів прозорості та відкритості діяльності органів виконавчої влади продовжити висвітлення у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації рубрики «Протидія корупції» антикорупційної діяльності районної державної адміністрації та проведених заходів з цих питань	Закон України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5	6
1.20.	Забезпечити доступ громадян для ознайомлення з проектами нормативно-правових актів шляхом розміщення їх на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації	Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №265 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки» (із змінами)	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	
1.21.	Сприяти відновленню престижності статусу державного службовця, приймаючи на службу та просуваючи по службі працівників винятково за критеріями професіоналізму, компетентності, наявності управлінського досвіду, удосконалюючи механізм відбору і призначення службовців. Забезпечити проведення процедури конкурсного відбору кандидатів на зайняття посади та спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави	Закони України «Про залобігання корупції», «Про державну службу»	Протягом року	Субота О.А. - головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5	6
1.22.	Проводити семінари-навчання з посадовими особами органів місцевого самоврядування щодо виконання вимог антикорупційного законодавства (за окремим планом)	Закони України «Про запобігання корупції», «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування», акти Президента України і Кабінету Міністрів України	Протягом року (за окремим планом)	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	
1.23.	Проводити семінари-навчання з працівниками районної державної адміністрації з виконання антикорупційного законодавства	Закони України «Про запобігання корупції», «Про державну службу», акти Президента України і Кабінету Міністрів України	Протягом року (за окремим планом)	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	
1.24.	Рекомендувати районній, сільським, селищним та міській радам розглянути на сесіях питання про виконання посадовими особами органів місцевого самоврядування вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Закони України «Про запобігання корупції», «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування», акти Президента України і Кабінету Міністрів України	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5	6
1.25.	Створення спеціальних умов, які сприятимуть зміні суспільного уявлення про повідомлення про факти корупції	Закон України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки»	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	
<b>II. Здійснення контролю за цільовим використанням державного майна та бюджетних коштів</b>					
2.1.	Розглядати на засіданнях колегії районної державної адміністрації, службових нарадах питання щодо попередження правопорушень і зловживань у бюджетній сфері. За результатами розгляду визначити конкретні заходи і доручення державним службовцям, спрямовані на усунення недоліків	Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №265 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки»	Протягом року	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	
2.2.	Посилити контроль за цільовим, ефективним використанням бюджетних коштів, створенням дієвого механізму протидії правопорушенням і зловживанням у бюджетній сфері	Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №265 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки»	Протягом року	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5	6
2.3.	Здійшувати контроль за цільовим, ефективним використанням бюджетних коштів, виділених на реалізацію соціально-економічних програм державного, обласного та районного рівнів в галузі розвитку окремих секторів економіки, а також попередження та припинення дій корупційного характеру при використанні (розподілі) таких коштів	Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №265 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки»	Протягом року	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	6
<b>III. Підвищення рівня правової освіти з питань попередження та профілактики корупційних проявів</b>					
3.1.	Організувати та провести комплекс інформаційно-пропагандистських заходів, спрямованих на підвищення рівня знань різних верств населення щодо розвитку інститутів громадянського суспільства та їх роль у формуванні негативного ставлення до корупції, протидії чиновникам, що її зумовлюють	Закон України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5	6
3.2.	Забезпечити підвищення кваліфікації державних службовців, відповідальних за запобігання корупційним проявам, у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України	Щорічний план-графік Харківської обласної державної адміністрації	Протягом року	Субота О.І. - головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації	6
3.3.	Регулярно проводити навчання, а також спеціальні семінари і тренінги з питань запобігання корупції, поглиблення антикорупційних знань та підвищення правової культури і свідомості державних службовців	Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №265 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки»	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	
3.4.	Організовувати в загально-освітніх, професійно-технічних навчальних закладах району освітні заходи з метою негативного ставлення молоді до проявів корупції	Закон України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Відділ освіти районної державної адміністрації	

**Перший заступник голови районної державної адміністрації**

Матвеева 3 41 53  
Корінець 3 20 22

**В.В.Зирянова**

