



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 грудня 2016 року

Богодухів

№ 430

Про районну Дошку пошани

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою відзначення кращих працівників Богодухівського району за особисті заслуги в соціально-економічному розвитку району та значний внесок у суспільно-корисну діяльність:

1. Утворити робочу групу зі створення і ведення районної Дошки пошани та затвердити її персональний склад, що додається.

2. Затвердити Положення про районну Дошку пошани (додається).

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити подання до 05 квітня щорічно головному спеціалісту з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації Суботі О.І. відомостей від трудових колективів про кандидатів зі стислими характеристиками та показниками роботи для занесення на районну Дошку пошани.

4. Першому заступнику голови районної державної адміністрації Зиряновій В.В., сектору культури районної державної адміністрації (Волошко А.М.), відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації (Явтушенко Н.О.) організувати виготовлення портретів кращих представників трудових колективів та належне оформлення районної Дошки пошани до 25 квітня щорічно.

5. Відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації інформувати про виконання розпорядження голову районної державної адміністрації до 30 квітня щорічно.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голову районної державної адміністрації від 23 грудня 2015 року №448 «Про районну дошку пошани».

7. Контроль за виконанням розпорядження залишити за собою.

Голова районної
державної адміністрації

В.А.ШАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

20 грудня 2016 року № 430

СКЛАД

робочої групи зі створення і ведення районної Дошки пошани

1. **ШАРОВ**
Володимир Анатолійович голова районної державної адміністрації,
голова робочої групи
2. **ЗИРЯНОВА**
Валентина Вікторівна перший заступник голови районної
державної адміністрації, заступник голови
робочої групи
3. **ПШЕНИЧНА**
Леся Борисівна головний спеціаліст відділу організаційної
роботи та документального забезпечення
апарату районної державної адміністрації,
секретар робочої групи
4. **ВОЛОШКО**
Алла Миколаївна завідувач сектора культури районної
державної адміністрації
5. **ГОЛУБ**
Микола Вікторович Богодухівський міський голова
(за згодою)
6. **ГРИЩЕНКО**
Микола Іванович головний лікар КУОЗ Богодухівська
центральна районна лікарня (за згодою)
7. **ЖИЖИРІЙ**
Наталія Володимирівна начальник управління соціального захисту
населення районної державної
адміністрації
8. **КЛОЧКО**
Людмила Володимирівна завідувач сектора у справах молоді та
спорту районної державної адміністрації
9. **КОВАЛЬОВ**
Олександр Федорович начальник фінансового управління
районної державної адміністрації
10. **ЛІТОШКО**
Віктор Петрович голова Богодухівської районної
організації ветеранів локальних війн
«Єдність» (за згодою)

- | | |
|--|---|
| 11. ЛОБУНСЬКИЙ
Сергій Миколайович | начальник відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації |
| 12. МАСАЛТІНА
Тетяна Михайлівна | начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації |
| 13. МАТВЄЄВА
Юлія Миколаївна | завідувач юридичного сектору апарату районної державної адміністрації |
| 14. ОМЕЛЯНЕНКО
Іван Сергійович | голова Богодухівської районної організації ветеранів України (за згодою) |
| 15. ПОВОЙКО
Ірина Олександрівна | начальник відділу освіти районної державної адміністрації |
| 16. ПРОШУТЯ
Віталій Васильович | головний лікар КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» (за згодою) |
| 17. СУБОТА
Олена Іванівна | головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації |
| 18. ТЕЛІШЕНКО
Ірина Петрівна | начальник відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації |
| 19. ЧЕРНИШОВА
Тетяна Вікторівна | редактор районної газети «Маяк» (за згодою) |
| 20. ЯВТУШЕНКО
Наталія Олександрівна | начальник відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації |
| 21. ЯРОШЕНКО
Роман Іванович | заступник голови районної ради (за згодою) |

Перший заступник голови районної державної адміністрації

Явтушенко 3 20 18

Пшенична 3 31 62

В.В.Зиринова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

20 грудня 2016 року № 430

ПОЛОЖЕННЯ про районну Дошку пошани

1. Занесення на районну Дошку пошани є формою морального заохочення мешканців Богодухівського району за заслуги в соціально-економічному розвитку району, значний внесок у суспільно-корисну діяльність, високу професійну майстерність, працелюбність, самовіддане ставлення до трудових і службових обов'язків.

2. На районну Дошку пошани можуть бути занесені трудові колективи, окремі працівники підприємств, організацій та установ, які діють на території району, незалежно від форми власності та підпорядкованості, а також приватні підприємці, які:

- досягли високої професійної майстерності і найвищих трудових показників;

- зробили істотний особистий внесок у вирішення соціально-економічного та культурного розвитку району;

- стали переможцями конкурсів професійної майстерності на територіальному, галузевих та інших рівнях;

- нагороджені державними нагородами, відзнаками обласної та районної державних адміністрацій за досягнення в праці та творчості.

3. Право на висунення кандидатів для занесення на районну Дошку пошани мають:

- структурні підрозділи районної державної адміністрації, які здійснюють функції координації та управління у відповідних галузях економіки та соціальної сфери району;

- органи місцевого самоврядування району;

- громадські об'єднання;

- підприємства, установи та організації.

4. Ініціатор, який висуває кандидата, подає до робочої групи зі створення і ведення районної Дошки пошани наступні документи:

- рішення про висунення кандидатури, погоджене з зацікавленими сторонами (за наявності розбіжностей сторона, яка не погоджує кандидатуру, надає аргументовану інформацію);

- характеристику кандидата, в якій вказано основні біографічні дані, конкретні заслуги і трудові досягнення.

5. Висунення кандидатур і подання відповідних матеріалів до робочої групи зі створення і ведення районної Дошки пошани проводиться щороку до 05 квітня.

6. Робоча група зі створення і ведення районної Дошки пошани розглядає, затверджує та подає на розгляд голові районної державної адміністрації матеріали до 10 квітня.

7. Занесення на районну Дошку пошани здійснюється до 25 квітня щороку на підставі розпорядження голови районної державної адміністрації.

8. Фотокартки осіб, занесених на районну Дошку пошани, експонуються на ній протягом року.

9. На районній Дошці пошани розміщується 24 фотокартки.

10. Список занесених на районну Дошку пошани публікується в районній газеті «Маяк» та опубліковується на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**



В.В.Зирянова

Явтушенко 3 20 18



Пшенична 3 31 62

