



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 грудня 2016 року

Богодухів

№ 431

**Про впровадження в дію зведеної
номенклатури справ апарату районної
державної адміністрації на 2017 рік**

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року №1000/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за №736/27181, на підставі рішення експертної комісії апарату районної державної адміністрації від 19 грудня 2016 року (протокол №2):

1. Ввести в дію з 01 січня 2017 року зведену номенклатуру справ апарату районної державної адміністрації на 2017 рік.

2. Присвоїти такі індекси структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації:

01 – відділ організаційної роботи та документального забезпечення

02 – відділ фінансово-господарського забезпечення

03 – юридичний сектор

04 – відділ ведення Державного реєстру виборців

05 – сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи

06 – головний спеціаліст з питань управління персоналом

07 – головний спеціаліст з контролю

08 – архівний підрозділ.

3. Начальнику відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації Явтушенко Н.О. здійснити контроль за впровадженням у діловодство зведеної номенклатури справ апарату районної державної адміністрації на 2017 рік.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Зирянову В.В.

Голова районної
державної адміністрації

 В.А.ШАРОВ