

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
20 грудня 2016 року №424

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН**  
**(основні напрями) діяльності Богодухівської районної державної адміністрації**  
**на 2017 рік**

№ ПП	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
<b>1. Засідання колегії районної державної адміністрації</b>			
1.	Відповідно до плану засідань колегії Богодухівської районної державної адміністрації на 2017 рік	Протягом року	Заступники голови районної державної адміністрації
<b>2. Структурна перебудова економіки, створення умов для розвитку її галузей, відродження вітчизняного товаровиробника</b>			
1.	Аналіз виконання:		
	- завдань Програми економічного і соціального розвитку району за 2016 рік;	Січень-лютий	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації
	- Пріоритетних напрямів роботи районної державної адміністрації та діяльності органів місцевого самоврядування району за 2016 рік	Січень-лютий	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації

1	2	3	4
2.	Розробка Пріоритетних напрямів роботи районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування району на 2017 рік та координація роботи щодо їх реалізації	Січень та протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
3.	Розроблення проекту Програми економічного і соціального розвитку району на 2017 рік	Січень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
4.	Підготовлення інформації про стан проведення закупівель головними розпорядниками бюджетних коштів	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
5.	Підготовка інформації щодо результатів моніторингу умов інвестиційної діяльності у районі	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
6.	Моніторинг переліку об'єктів і заходів розвитку соціально-економічної сфери району, фінансування яких планується здійснювати за рахунок субвенцій з обласного та державного бюджетів	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
7.	Підготовка проекту рішення Богодухівської районної ради «Про звіт голови Богодухівської районної державної адміністрації за 2016 рік з питань виконання бюджету, програм соціально-економічного та культурного розвитку Богодухівського району й делегованих районною радою повноважень»	Згідно з планом роботи районної ради	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

1	2	3	4
8.	Підготовки проекту рішення Богодухівської районної ради щодо затвердження Програми економічного та соціального розвитку Богодухівського району на 2017 рік	Згідно з планом роботи районної ради	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
9.	Підготовка матеріалів до звіту голови Богодухівської районної державної адміністрації на сесії Богодухівської районної ради з питань виконання бюджету, програм соціально-економічного та культурного розвитку Богодухівського району, делегованих районною радою повноважень	Згідно з планом роботи районної ради	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
10.	Координація роботи Центру з питань надання адміністративних послуг, надання пропозицій щодо більш якісного надання адміністративних послуг	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
11.	Оновлення даних паспорту району	Щоквартально до 05 числа	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації
12.	Організація інформаційного забезпечення роботи Центру з питань надання адміністративних послуг, робота із засобами масової інформації, визначення змісту та часу проведення інформаційних заходів	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
13.	Надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації

1	2	3	4
14.	Приймання від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документів відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
15.	Дотримання законодавчих та інших нормативно-правових актів, що регулюють порядок надання адміністративних послуг	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
16.	Встановлення єдиних для усіх суб'єктів звернень та суб'єктів надання адміністративних послуг вимог відповідно до законодавства до порядку надання адміністративних послуг	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
17.	Забезпечення рівності прав суб'єктів звернень	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
18.	Інформування всіх учасників Центру з питань надання адміністративних послуг про зміни, які відбулися в законодавчих та інших нормативно-правових актах щодо процедур надання адміністративних послуг	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
19.	Оперативне реагування та усунення виявлених недоліків, які можуть стати причиною порушення прав та законних інтересів суб'єктів звернень, термінів надання адміністративних послуг або погіршувати якість обслуговування відвідувачів	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації

1	2	3	4
20.	Сприяння налагодженню прозорих і партнерських стосунків у співпраці учасників Центру з питань надання адміністративних послуг та суб'єктів звернень	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
21.	Сприяння формуванню позитивної думки суб'єктів господарської діяльності та громадськості щодо системи надання адміністративних послуг за принципом організаційної єдності	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
22.	Проведення аналізу стану здійснення закупівель за кошти місцевих бюджетів, надання практичної допомоги, консультацій	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
23.	Підготовлення інформації щодо впорядкування обліку юридичних осіб, які не визнані органами управління	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
<b>2.1. Наради, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації</b>			
1.	Наради з питань забезпечення участі промислових, торговельних підприємств району у проведенні святкових ярмарок у м.Богодухові та Великому Слобожанському ярмарку	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
2.	Звітування на засіданнях постійних комісій районної ради за напрямками діяльності	Протягом року	Структурні підрозділи районної державної адміністрації
3.	Організація та проведення засідання робочої групи щодо координації заходів з удосконалення порядку надання адміністративних послуг у районі	Щоквартально	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації

1	2	3	4
4.	Наради з представниками суб'єктів надання адміністративних послуг	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
<b>3. Розвиток промислового комплексу</b>			
1.	Підготовка промислових підприємств району до роботи в осінньо-зимовий період 2017-2018 років	II та III квартали	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
2.	Здійснення контролю за своєчасними розрахунками промислових підприємств за спожиті енергоносії	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
3.	Оновлення даних щодо промислових підприємств району	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
4.	Моніторинг обсягу реалізації продукції промисловими підприємствами району	Щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
<b>3.1. Наради, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації</b>			
1.	Підготовка та проведення нарад з керівниками промислових підприємств району	Щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

1	2	3	4
<b>4. Забезпечення функціонування паливно-енергетичного комплексу</b>			
1.	Аналіз стану розрахунків за спожиті енергоносії в районі в розрізі категорій споживачів	Щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації, фінансове управління районної державної адміністрації
2.	Аналіз стану впровадження заходів щодо енергозбереження на підприємствах, в організаціях та установах району	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
3.	Забезпечення передачі заявок, які надійшли від органів місцевого самоврядування району на скраплений газ до ТОВ «Харківрегіонгаз»	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
4.	Складання та затвердження переліку об'єктів газифікації району на 2018 рік	ІV квартал	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
5.	Надання методичної та практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад з питань вдосконалення вуличного освітлення	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
6.	Проведення в районі «Тижня енергозбереження»	Жовтень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

1	2	3	4
<b>4.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів</b>			
1.	Організація та проведення засідань районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії	Щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
2.	Організація та проведення засідань робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином	Щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
3.	Організація та проведення засідання районного антикризового енергетичного штабу	При потребі	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
<b>5. Реформування аграрного сектора економіки та земельних відносин</b>			
1.	Аналіз роботи сільськогосподарських підприємств району в галузі рослинництва та тваринництва, фінансового стану сільгосп підприємств за 2016 рік	Січень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
2.	Розроблення Зведеного плану розвитку агропромислового комплексу району на 2017 рік	Лютий	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
3.	Аналіз підготовки сільгосп підприємств району до проведення весняно-польових робіт, надання практичної та методичної допомоги щодо матеріально-технічного та фінансового забезпечення посіву сільськогосподарських культур	Березень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації



1	2	3	4
4.	Проведення розрахунків потреби пально-мастильних матеріалів перед весняно-польовими роботами та інформування господарств щодо моніторингу цін на нафтопродукти	Січень - лютий	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
5.	Уточнення плану розвитку агропромислового комплексу району по галузях на 2017 рік	Березень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
6.	Аналіз ходу зимівлі в галузі тваринництва, використання кормів та заходи щодо успішного завершення утримання худоби в зимовий період	Січень - квітень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
7.	Організація навчання інженерно-технічних працівників по підвищенню кваліфікації з експлуатації та технічному обслуговуванні нової сільськогосподарської техніки	Березень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
8.	Аналіз ходу весняно-польових робіт, виконання заходів щодо їх проведення	Березень-травень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
9.	Моніторинг стану розрахунків сільськогосподарських підприємств з виплати заробітної плати	Щомісяця	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
10.	Аналіз утримання худоби в літній період та заходи щодо нарощування виробництва молока та м'яса в агропромисловому комплексі району	Вересень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
11.	Моніторинг залучення кредитних ресурсів в аграрний сектор економіки	Протягом року	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
12.	Проведення роботи з удосконалення структури посівних площ, впровадження новітніх технологій вирощування сільськогосподарських культур та засобів виробництва	Протягом року	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
13.	Сприяння розвитку молочного скотарства із здійсненням необхідного організаційного забезпечення	Протягом року	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації

1	2	3	4
14.	Аналіз готовності господарств району до збирання зернових культур: наявності та технічного стану сільськогосподарських машин, комбайнів, токового господарства, забезпеченості механізаторськими кадрами	Червень – липень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
15.	Здійснення постійного контролю за ходом ремонту кормозбиральних та зернозбиральних комбайнів та проведення технічного огляду	Червень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
16.	Аналіз ходу збирання врожаю ранніх зернових культур в сільськогосподарських підприємствах району та посіву озимих культур під урожай 2018 року	Вересень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
17.	Залучення сільгосп підприємств району до участі у Великому Слобожанському ярмарку	Вересень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
18.	Моніторинг розрахунків сільськогосподарських підприємств району за оренду майнових та земельних паїв за 2017 рік	Серпень-грудень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
19.	Аналіз ходу збирання врожаю соняшника, цукрових буряків, кукурудзи та підготовки ґрунту під урожай 2018 року	Жовтень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
20.	Прийняття від сільгосп підприємств району виробничих програм по тваринництву на період зимівлі худоби у 2017-2018 роках	Листопад	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
21.	Прийняття від сільгосп підприємств району звітності про підсумки роботи у тваринництві (ф-24 сг)	Щомісяця	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
22.	Підведення підсумків роботи агропромислового комплексу району за 2017 рік	Грудень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації

1	2	3	4
23.	Відбір і направлення перспективної молоді на денну та заочну форми навчання у вищі навчальні заклади I-IV рівнів акредитації сільськогосподарського профілю за рахунок бюджетних асигнувань	Червень-липень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
24.	Надання методичної допомоги господарствам району з виконання вимог Закону України «Про охорону праці»	Протягом року	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
25.	Аналіз виконання Програми розвитку овочівництва та картоплярства у Богодухівському районі на період до 2020 року	Протягом року	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
26.	Аналіз виконання Програми охорони та раціонального використання земель Богодухівського району Харківської області на 2011-2016 роки	Лютий	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації, відділ Держгеокадастру у Богодухівському районі
<b>5.1. Народи, семінари, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів</b>			
1.	Підготовка та проведення нарад з : - керівниками сільгосп підприємств; - головними агрономами; - головними зоотехніками; - головними інженерами; - головними бухгалтерами	Протягом року	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації

1	2	3	4
2.	Нарада з питань збирання зернових у 2017 році	Червень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
3.	Організація та проведення засідань надзвичайної протиепізоотичної комісії	Протягом року	Управління Держпродспоживслужби в Богодухівському районі
4.	Організація та проведення засідання районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з проведення роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи	Протягом року	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
5.	Організація та проведення засідань комісії з визначення збитків власникам землі та землекористувачам	Протягом року	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
6.	Організація та проведення засідань комісії для координації роботи з питань передачі недержавними сільгосп підприємствами об'єктів соціальної інфраструктури у комунальну власність	У разі необхідності	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
7.	Організація та проведення засідання робочої групи з обстеження земельних ділянок, які повертаються орендарями після припинення дії договорів оренди	Протягом року	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації
8.	Організація та проведення засідань земельної комісії райдержадміністрації	Протягом року	Відділ Держгеокадастру у Богодухівському районі
<b>6. Фінансова, інвестиційна та зовнішньоекономічна діяльність</b>			
1.	Аналіз виконання бюджету району за 2016 рік	Січень	Фінансове управління районної державної адміністрації
2.	Аналіз виконання бюджету району, в т. ч. районного	Щомісяця	Фінансове управління районної державної адміністрації

1	2	3	4
3.	Підготовлення прес-релізів про виконання бюджету району у 2017 році та висвітлення його на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації	Щомісяця	Фінансове управління районної державної адміністрації
4.	Аналіз фінансування заробітної плати та соціальних виплат із місцевих бюджетів	Щомісяця	Фінансове управління районної державної адміністрації
5.	Контроль за відповідністю бюджетного законодавства та аналіз правильності формування місцевих бюджетів на 2017 рік	I квартал	Фінансове управління районної державної адміністрації
6.	Подання на розгляд районної ради пропозиції щодо внесення змін до районного бюджету за 6 та 9 місяців 2017 року	Липень, жовтень	Фінансове управління районної державної адміністрації
7.	Організація роботи щодо формування проекту бюджету району на 2018 рік	II півріччя	Фінансове управління районної державної адміністрації
8.	Здійснення постійного контролю за ефективним та цільовим використанням бюджетних коштів на освіту, охорону здоров'я, фізичну культуру та спорт, молодь, соціальний захист населення	Протягом року	Фінансове управління районної державної адміністрації
9.	Робота по залученню кредитних ресурсів банків у розвиток реального сектору економіки (сільське господарство, промисловість, транспорт тощо)	Протягом року	Фінансове управління районної державної адміністрації, відділи районної державної адміністрації: агропромислового розвитку, економічного розвитку і торгівлі
10.	Моніторинг експортних операцій, які здійснюють промислові підприємства району	Щоквартально до 20 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
11.	Моніторинг обсягу іноземних інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності підприємств району	Щоквартально до 15 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

1	2	3	4
12.	Надання інвестиційних пропозицій району до обласної державної адміністрації	У разі потреби	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
<b>6.1. Народи, семінари, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів</b>			
1.	Проведення наради з керівниками виконавчих органів місцевих рад, головними розпорядниками коштів, головними бухгалтерами за підсумками виконання місцевих бюджетів району: - за I квартал 2017 року; - за I півріччя 2017 року; - за 9 місяців 2017 року	Квітень Липень Жовтень	Фінансове управління районної державної адміністрації
2.	Проведення семінару з керівниками виконавчих органів місцевих рад, головними розпорядниками коштів, головними бухгалтерами з питань методики та підходів щодо формування проектів місцевих бюджетів на 2018 рік	Листопад	Фінансове управління районної державної адміністрації
3.	Проведення семінарів з працівниками районних планово-економічних служб соціально-культурної сфери, соціального забезпечення, головними бухгалтерами місцевих рад щодо вивчення нормативних документів з питань складання та використання кошторисів видатків, здійснення контролю за плануванням та ефективним використанням бюджетних коштів	Протягом року	Фінансове управління районної державної адміністрації
4.	Проведення семінарів з головними бухгалтерами бюджетних установ з питань вдосконалення бухгалтерського обліку та звітності у бюджетних установах та організаціях району	Протягом року	Фінансове управління районної державної адміністрації

1	2	3	4
<b>7. Забезпечення функціонування житлово-комунального господарства, розвитку будівельного комплексу, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного обслуговування населення</b>			
1.	Здійснення контролю за станом проходження опалювального сезону 2016-2017 років, організація і контроль за підготовкою житлово-комунального господарства району до роботи в осінньо-зимовий період 2017-2018 років, забезпечення своєчасного початку опалювального сезону і його проходження	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
2.	Здійснення аналізу стану введення житлових будинків в експлуатацію	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
3.	Здійснення контролю за організацією проведення роботи зі створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) в населених пунктах району	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
4.	Контроль за впровадженням енергозберігаючих технологій та устаткування на підприємствах, в установах і організаціях району	Протягом року	Відділи районної державної адміністрації: економічного розвитку і торгівлі; містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту
5.	Організація контролю за виконанням річного плану будівництва та реконструкції об'єктів житлово-комунального господарства за рахунок усіх джерел фінансування	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації

1	2	3	4
6.	Проведення моніторингу виконання:		
	- програми «Поводження з твердими побутовими відходами на 2011-2015 роки»;	Січень-лютий	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
	- програми «Питна вода Богодухівського району на період до 2020 року»;	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
	- програми розроблення (оновлення) містобудівної документації у Богодухівському районі на 2012-2015 роки	Січень-лютий	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
7.	Здійснення контролю за станом розрахунків за житлово-комунальні послуги	Щодекадно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
8.	Забезпечення дотримання законодавства у галузі будівництва	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
9.	Здійснення аналізу використання капітальних вкладень на ремонт та будівництво об'єктів у районі, тому числі на ремонт доріг комунальної власності	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації



1	2	3	4
10.	Сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території	Протягом року	Відділи райдержадміністрації: економічного розвитку і торгівлі; містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту
11.	Реалізація державної політики з питань утримання житлового фонду	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
12.	Здійснення моніторингу щодо технічного стану житлового господарства	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
13.	Здійснення контролю за забезпеченням споживачів району тепловою енергією	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
14.	Здійснення контролю за виконанням правил і норм користування системами питного водопостачання	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
15.	Здійснення моніторингу стану розроблення, оновлення містобудівної документації (схеми планування, генеральні плани населених пунктів, плани зонування та детальні плани територій)	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації

1	2	3	4
16.	Здійснення аналізу стану роботи щодо облаштування засобами безперешкодного доступу інвалідів та інших маломобільних груп населення до будівель	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
17.	Аналіз роботи виконавчих комітетів сільських та селищних рад з питання організації кредитування забудовників та ведення квартирної обліку	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
18.	Надання адміністративних послуг:		
	- видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
	- надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
	- видача паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації

1	2	3	4
	- погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
19.	Аналіз транспортного обслуговування населення району	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
20.	Аналіз роботи підприємств зв'язку щодо задоволення потреб жителів району	Щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
21.	Проведення обстеження стану автомобільних доріг загального користування та залізничних переїздів, через які проходять автобусні маршрути	Протягом року	Відділи районної державної адміністрації: економічного розвитку і торгівлі; містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту
22.	Здійснення контролю за ходом підготовки підприємств та організацій транспорту і зв'язку до роботи в зимових умовах 2017-2018 років	II півріччя	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
23.	Організація перевірок автотранспортних підприємств усіх форм власності та підприємців, які здійснюють пасажирські перевезення, на відповідність вимогам санітарного та технічного стану	2 рази на квартал	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
24.	Організація перевезення пільгового контингенту пасажирів згідно з чинним законодавством усіма перевізниками незалежно від форм власності	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

1	2	3	4
25.	Проведення обстеження пасажиропотоків на маршрутах руху автотранспорту району з метою визначення необхідної кількості автобусів на кожному з них	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
26.	Проведення перевірок автотранспортних підприємств усіх форм власності та підприємців, які здійснюють пасажирські перевезення, на відповідність вимогам Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
27.	Сприяння реалізації заходів щодо забезпечення стабільної цінової ситуації на споживчому ринку району	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
28.	Аналіз забезпечення населення району побутовими послугами	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
29.	Здійснення аналізу торговельного обслуговування населення району, особливо у віддалених селах, де відсутня стаціонарна торговельна мережа	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
30.	Розробка дислокації підприємств торгівлі та громадського харчування району та здійснення її моніторингу	Січень, протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
31.	Моніторинг цін на основні продовольчі товари на споживчому ринку району	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
32.	Внесення змін до реєстру суб'єктів господарювання, як надають побутові послуги на території району	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

1	2	3	4
33.	Організація участі промислових, торговельних підприємств району у проведенні ярмарок у м. Богодухові та Великого Слобожанського ярмарку	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
34.	Надання методичної, консультаційної допомоги підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення району всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, з інших питань	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
35.	Обстеження залізниці, станцій щодо підготовки їх до обслуговування у весняно-літній період 2017 року	II півріччя	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
36.	Перевірка ходу підготовки підприємств транспорту, зв'язку та дорожнього господарства до роботи в зимових умовах 2017-2018 років	II півріччя	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
37.	Контроль за дотриманням перевізниками всіх форм власності вимог чинного законодавства щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
38.	Збір та узагальнення інформації щодо розроблення, оновлення, коригування та моніторингу містобудівної документації	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації

1	2	3	4
39.	Надання допомоги місцевим радам району щодо забудови земельних ділянок	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
40.	Проведення обстежень робочою групою територій населених пунктів району щодо стану додержання санітарно-екологічних вимог та правил	Один раз на півріччя	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
<b>7.1. Народи, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів</b>			
1.	Підготовка та проведення нарад з питань:		
	- містобудування та архітектури;	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
	- благоустрою населених пунктів району;	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
	- централізованого водопостачання та водовідведення	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
	- діяльності житлово-комунального господарства	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації

1	2	3	4
2.	Організація та проведення засідань районної комісії з організації підготовки господарства району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2017-2018 років	Два рази на місяць	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
3.	Організація та проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території району	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
4.	Організація та проведення засідань комітету з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Богодухівського району	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
5.	Проведення нарад з керівниками ринків з питань належного рівня контролю за дотриманням суб'єктами господарювання різних форм власності правил торгівлі на ринках, ветеринарних, санітарних і протипожежних вимог та правил безпеки праці	Протягом року	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
<b>8. Розвиток та підтримка підприємництва</b>			
1.	Аналіз діяльності в районі суб'єктів малого бізнесу за 2016 рік	Березень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

1	2	3	4
2.	Аналіз стану виконання вимог Закону України від 11 вересня 2003 року №1160 „Про запровадження державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
3.	Підготовлення:		
	- плану підготовки проектів регуляторних актів районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
	- проектів регуляторних актів районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
	- звітів про відстеження результативності регуляторних актів районної державної адміністрації	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
4.	Проведення моніторингу надання адміністративних послуг через Центр надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
<b>8.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації</b>			
1.	Організація та проведення засідань комітету з конкурсних торгів районної державної адміністрації	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
2.	Організація та проведення засідань комісії по координації роботи з передачі недержавними сільськогосподарськими підприємствами об'єктів соціальної сфери	Згідно з планом роботи комісії та у разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації



1	2	3	4
3.	Організація та проведення засідань робочої групи по проведенню обстежень приймальних пунктів, філій із заготівлі та переробки металобрухту кольорових та чорних металів на їх відповідність категорії спеціалізованих	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
4.	Організація та проведення засідань районної координаційної ради із забезпечення стабільної цінової ситуації на ринку продовольчих товарів	Згідно з планом роботи ради та у разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
<b>9. Соціальний захист населення</b>			
1.	Забезпечення виконання програми зайнятості населення Богодухівського району на період до 2017 року	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
2.	Проведення моніторингу стану впровадження підприємствами, установами та організаціями району нових розмірів мінімальної заробітної плати	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
3.	Проведення двомісячника з укладання колективних договорів підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності	Лютий-березень	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
4.	Проведення роботи з надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги, придбання скрапеного газу та твердого палива, аналізувати стан своєчасного фінансування в повному обсязі передбачених видатків за призначеними субсидіями за рахунок субвенцій держави	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

1	2	3	4
5.	Проведення обстеження умов проживання заявників з метою визначення ступеню нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел фінансування	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
6.	Постійно здійснювати контроль за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірки наданої громадянами інформації	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
7.	Проводити роз'яснювальну роботу з представниками сільських рад щодо нововведення у соціальному захисті	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
8.	Видача направлень для забезпечення інвалідів, дітей-інвалідів та інших осіб технічними засобами реабілітації	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
9.	Підтримка централізованого банку даних з проблем інвалідності в актуальному стані	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
10.	Організація виконання заходів щодо посилення соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
11.	Внесення змін до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
12.	Заповнення та внесення змін до Єдиної інформаційної бази даних про взяття на облік переміщених осіб	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

1	2	3	4
13.	Проведення реєстрації внутрішньо переміщених осіб з Донецької, Луганської областей та Автономної Республіки Крим	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
14.	Проведення виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
15.	Здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій Богодухівським об'єднаним управлінням Пенсійного фонду України	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
16.	Забезпечення деяких категорій громадян санаторно-курортними путівками для оздоровлення	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
17.	Вивчення проблемних питань, пов'язаних із наданням всебічної допомоги бездомним громадянам та особам, звільненим із місць позбавлення волі	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
18.	Аналіз стану створення необхідних умов для вільного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до будинків і приміщень місцевих органів виконавчої влади, закладів соціального захисту населення	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
19.	Моніторинг стану створення робочих місць за видами економічної діяльності	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

1	2	3	4
20.	Організація роботи з подання клопотань щодо присвоєння Почесного звання України «Мати-героїня» та подання заявок на виплату одноразової винагороди жінкам, яким було присвоєно Почесне звання України «Мати-героїня»	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
21.	Організація обліку багатодітних сімей	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
22.	Організація та проведення заходів в межах Всеукраїнського рейду «Урок»	III квартал	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
23.	Здійснення контролю за станом призначення та виплатою коштів державної цільової субвенції на утримання у сімейних формах виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
24.	Організація та здійснення контролю законодавства про працю на підприємствах усіх форм власності, де працюють діти	Щоквартально	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
25.	Здійснення контролю за станом профілактичної роботи з питань подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, правопорушень та злочинності	Протягом року	Служба у справах дітей районної державної адміністрації

1	2	3	4
26.	Здійснення контролю за: - своєчасним обстеженням умов проживання та виховання дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах; - своєчасним обстеженням умов проживання та виховання дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях опікунів, піклувальників, які опинилися в складних життєвих обставинах; - закріпленням за дітьми житла та майна	Протягом року	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
27.	Забезпечення виконання у районі заходів з виконання Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2017 року	Протягом року	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
28.	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності «Діти вулиці»	Протягом року	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
29.	Здійснення контролю за своєчасним визначенням правового статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
30.	Організація та проведення у навчальних закладах району лекцій на правову тематику, днів та тижнів правових знань	Протягом року	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
31.	Здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

1	2	3	4
<b>9.1. Наради, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів</b>			
1.	Організація та проведення засідань:		
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення;	Щоквартально	Районний центр зайнятості
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	Щоквартально	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
	- районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;	В міру необхідності	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення капітального ремонту житлових будинків (квартир), інвалідів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, члени сімей загиблих військовослужбовців та прирівняних до них осіб;	В разі необхідності	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
	- районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни;	В разі необхідності	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

1	2	3	4
	- районної комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам;	В міру надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
	- комісії з питань захисту прав дитини;	Щомісяця	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
	- координаційної ради служби у справах дітей районної державної адміністрації;	Щоквартально	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
	- робочої групи для визначення осіб з числа звільнених у запас (демобілізованих) військовослужбовців, які брали участь в АТО і потребують відпочинку у санаторно-курортних закладах Харківської області	В разі необхідності	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
<b>10. Охорона здоров'я</b>			
1.	Організація та проведення профілактичних оглядів жителів району	Протягом року	КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
2.	Застосування механізмів управління та контролю якості медичної допомоги на всіх рівнях	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
3.	Проведення організаційних заходів щодо зміцнення матеріально-технічного стану закладів охорони здоров'я усіх рівнів	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»

1	2	3	4
4.	Вирішення питання кадрових диспропорцій, особливо у закладах охорони здоров'я сільської місцевості	Протягом року	КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
5.	Підвищення якості медичної допомоги дітям та матерям у контексті регіоналізації перинатальної служби району	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
6.	Організація медичної допомоги соціально незахищеним верствам населення відповідно до реєстрів хворих пільгових категорій	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
7.	Продовження модернізації сфери охорони здоров'я відповідно до нормативно-законодавчих актів центральних та місцевих органів виконавчої влади	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
8.	Забезпечення пільгових категорій населення лікарськими засобами, зубопротезуванням	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
9.	Організація виконання в районі заходів щодо виконання в районі Концепції розвитку охорони здоров'я населення України	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
10.	Проведення ремонтів приміщень закладів охорони здоров'я	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
11.	Аналіз використання бюджетних коштів закладами охорони здоров'я, забезпечення фінансування захищених статей видатків	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня



1	2	3	4
12.	Моніторинг заходів, спрямованих на поліпшення стану здоров'я дітей та жінок	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
13.	Аналіз надання амбулаторно-поліклінічної допомоги мешканцям району	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
14.	Організація проведення поглиблених медичних оглядів школярів	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
15.	Організація здійснення контролю медичними працівниками за якістю харчування дітей в період літньої оздоровчої кампанії 2017 року в пришкільних таборах	Протягом року	КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
16.	Внесення змін до електронного реєстру з метою забезпечення інсуліном в повному обсязі всіх інсулінозалежних хворих на цукровий діабет	Щомісяця до 10 числа	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
17.	Організація обстеження та транспортування пацієнтів зі складу пільгового контингенту до обласного госпіталю для інвалідів війни	Протягом року	КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
18.	Продовження роботи щодо оптимізації мережі закладів охорони здоров'я з метою ефективного використання наявних фінансових, матеріально-технічних та кадрових ресурсів	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
19.	Проведення аналізу своєчасного введення в експлуатацію, ефективного використання обладнання та ліків в медичних установах району	Щоквартально	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня

1	2	3	4
20.	Забезпечення вдосконалення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я	Протягом року	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
<b>10.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації</b>			
1.	Підготовка та проведення засідання районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу	Щоквартально	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
2.	Проведення медичної наради із завідуючими фельдшерсько-акушерськими пунктами та завідуючими відділеннями центральної районної лікарні	Щомісяця	КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
3.	Проведення клінічних конференцій для лікарів центральної районної лікарні та Центру первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району	Щомісяця	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»
4.	Проведення медичних нарад із завідуючими відділень КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Щомісяця	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня
<b>11. Забезпечення діяльності гуманітарної сфери</b>			
1.	Аналіз виконання:		
	- районної цільової програми «Шкільний автобус»;	Протягом року	Відділ освіти районної державної адміністрації
	- районної програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2016-2020 роки;	Протягом року	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
	- цільової соціальної програми «Молодь України» у Богодухівському районі Харківської області на 2016-2020 роки;	Протягом року	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації

1	2	3	4
	- районної програми військово-патріотичного виховання молоді та участі населення у заходах оборонної роботи на 2016-2018 роки	Протягом року	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
2.	Організація виконання:		
	- районної соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту в Богодухівському районі на 2014-2018 роки;	Протягом року	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
	- програми розвитку культури в Богодухівському районі на 2013-2017 роки;	Протягом року	Сектор культури районної державної адміністрації
	- розпорядження Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року №686-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»	Протягом року	Відділ освіти районної державної адміністрації
3.	Забезпечення виконання планів-графіків засідань районних методичних об'єднань, курсової підготовки педагогічних кадрів	Протягом року	Відділ освіти районної державної адміністрації
4.	Проведення державної атестації навчальних закладів району: - Кленівського НВК; - Кручанської загальноосвітньої школи I-II ступенів; - Семеновської загальноосвітньої школи I-II ступенів; - дошкільного навчального закладу №3 м. Богодухова	За окремим планом	Відділ освіти районної державної адміністрації
5.	Здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю навчальних закладів району	За окремим планом	Відділ освіти районної державної адміністрації
6.	Організація поїздки дітей пільгових категорій на Новорічну виставку до м. Харкова	Січень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації

1	2	3	4
7.	Підбиття підсумків виставки «Замість ялинки – зимовий букет»	Січень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
8.	Фестиваль «Зимовий сонцеворот»	Січень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
9.	Розважальна програма «Тетянин день»	Січень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
10.	Організація та проведення районних конкурсів учнівських науково-дослідницьких робіт членів Малої академії наук	Січень, лютий, квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації
11.	Участь в обласному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, конкурс-захист екологічних проектів	Січень-лютий	Відділ освіти районної державної адміністрації
12.	Участь у обласних тематичних відкритих виставках ефективного педагогічного досвіду «Освіта Харківщини XXI століття»	Протягом року	Відділ освіти районної державної адміністрації
13.	Участь у регіональному фестивалі-конкурсі дитячої творчості «Музи і діти»	Січень-березень	Сектор культури районної державної адміністрації
14.	Зимова Першість з футболу 2017 року	Січень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
15.	Участь у регіональному фестивалі-конкурсі дитячої творчості «Музи і діти»	Січень-березень	Сектор культури районної державної адміністрації
16.	Участь у обласному конкурсі «Карл Черні. Не тільки етюди»	Лютий	Сектор культури районної державної адміністрації
17.	Молодіжна розважальна програма до дня Святого Валентина	Лютий	Сектори районної державної адміністрації: культури, у справах молоді та спорту

1	2	3	4
18.	Вечір-пам'ять «Афганська свічка»	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
19.	Вшанування героїв Небесної Сотні	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
20.	Районні змагання з шахів (командна першість)	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
21.	Районні змагання з шахів, присвячені пам'яті воїна-афганця Віталія Сахна	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
22.	Районні змагання з шашок (особиста та командна першість)	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
23.	Районні змагання з міні-футболу	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
24.	Районні змагання з настільного тенісу	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
25.	Участь в обласній олімпіаді із зарубіжної та української літератури	Березень	Сектор культури районної державної адміністрації
26.	Районні змагання з волейболу (чоловіки)	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
27.	Заходи до Міжнародного жіночого дня 8 Березня	Березень	Сектор культури районної державної адміністрації
28.	Традиційне народне Свято Масляної	Березень	Сектор культури районної державної адміністрації
29.	Конкурс «Богодухівочки»	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
30.	Вшанування матерів-героїнь	Березень-грудень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації

1	2	3	4
31.	Зустріч молоді району з воїнами-учасниками АТО	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
32.	Фестиваль декоративно-прикладного мистецтва «Барви Слобожанщини»	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
33.	Участь у обласному конкурсі вокального мистецтва «Дзвінкі голоси»	Березень	Сектор культури районної державної адміністрації
34.	Участь у обласній олімпіаді з сольфеджіо	Березень	Сектор культури районної державної адміністрації
35.	Участь у обласній олімпіаді з історії образотворчого мистецтва	Березень	Сектор культури районної державної адміністрації
36.	Районні змагання з шашок серед жінок	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
37.	Районні змагання з волейболу (жінки)	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
38.	Всеукраїнські змагання зі стрибків у висоту на приз «Богодухівський стрибунець»	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
39.	Районний місячник «Спорт для всіх – спільна турбота»	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
40.	Конкурс «Весняні дзвіночки»	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
41.	Акція «Ми – разом»	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
42.	Участь в відкритому фестивалі-конкурсі «Вінок Слобожанщини»	Квітень	Сектор культури районної державної адміністрації
43.	Участь у обласній олімпіаді з історії хореографічного мистецтва	Квітень	Сектор культури районної державної адміністрації

1	2	3	4
44.	Зональні етапи “Кубка відкриття футбольного сезону - 2017»	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
45.	Першість району з футболу	Квітень-листопад	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
46.	Районні змагання з баскетболу (чоловіки)	Квітень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
47.	Всеукраїнський Еко-тиждень “День довкілля”	Квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації
48.	Участь у обласному конкурсі випускників “Надія”	Травень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
49.	Відеолекторій «Торгівля людьми. Як не стати жертвою?»	Протягом року	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
50.	Проведення роз’яснювальної роботи серед випускників шкіл щодо зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників шкіл району	Квітень-травень	Відділ освіти районної державної адміністрації
51.	Заходи до 31-річниці аварії на Чорнобильській АЕС (за окремим планом)	Квітень	Сектор культури районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
52.	Заходи до відзначення 72-ої річниці Перемоги (за окремим планом)	Травень	Сектор культури районної державної адміністрації
53.	Фестиваль військово-патріотичної пісні до Дня Перемоги	Травень	Сектори районної державної адміністрації: культури, у справах молоді та спорту, відділ освіти районної державної адміністрації

1	2	3	4
54.	Вахта пам'яті до 72-ої річниці Перемоги	Травень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
55.	Спортивно-розважальна програма до Дня Перемоги	Травень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
56.	Заходи, присвячені закінченню навчального року та випуску учнів загальноосвітніх навчальних закладів	Травень	Відділ освіти районної державної адміністрації
57.	Участь у обласному конкурсі дитячого малюнка «Хліб у моїй уяві»	Травень	Сектор культури районної державної адміністрації
58.	Футбольний турнір “Кубок відкриття футбольного сезону - 2016”	Травень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
59.	Районні змагання з пурліфтинг	Травень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
60.	Футбольний турнір “Супер Кубок Першості з футболу - 2017”	Травень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
61.	Футбольний та волейбольний турніри на «Кубок героя Терезова»	Травень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
62.	Зустріч голови районної державної адміністрації з випускниками загальноосвітніх навчальних закладів, нагородженими медалями	Червень	Відділ освіти районної державної адміністрації
63.	Заходи в рамках Міжнародного дня захисту дітей (спортивно-розважальна програма)	Червень	Сектори районної державної адміністрації: культури, у справах молоді та спорту, відділ освіти районної державної адміністрації, служба у справах дітей районної державної адміністрації



1	2	3	4
64.	Святкові заходи з нагоди Дня молоді	Червень	Сектори районної державної адміністрації: культури, у справах молоді та спорту, відділ освіти районної державної адміністрації
65.	Участь в обласному фестивалі дитячої творчості для дітей з вадами здоров'я «Повір у себе»	Червень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації
66.	Акція «Молодь проти наркотиків»	Червень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
67.	Футбольний турнір «Кубок Дем'яненка»	Червень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
68.	Першість району зі спортивної рибалки та пляжного волейболу	Червень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
69.	Організація літнього відпочинку та оздоровлення дітей	Червень – серпень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
70.	Організація літнього відпочинку дітей в таборах відпочинку з денним перебуванням	Червень-серпень	Відділ освіти районної державної адміністрації
71.	Всеукраїнський олімпійський день бігу	Червень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
72.	Заходи до Дня Конституції	Червень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
73.	Народне гуляння на міському водоймищі до свята Івана Купала	Липень	Сектори районної державної адміністрації: у справах молоді та спорту, культури
74.	II районний фестиваль майстрів народного мистецтва «Шарівський дивокрай»	Липень	Сектор культури районної державної адміністрації

1	2	3	4
75.	Кубок Богодухівського району з футболу - 2017	Серпень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
76.	Розіграш Кубка ветеранів з футболу	Серпень-листопад	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
77.	Районна конференція педагогічних працівників	Серпень	Відділ освіти районної державної адміністрації
78.	Вахта пам'яті до Дня визволення міста Богодухова від фашистських загарбників	Серпень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
79.	Футбольні та волейбольні турніри, легкоатлетичні змагання, присвячені Дню визволення міста від фашистських загарбників, спортивно-розважальна програма	Серпень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
80.	Огляд на кращу підготовку закладів освіти до нового 2017-2018 навчального року	Серпень	Відділ освіти районної державної адміністрації
81.	Заходи з нагоди 26-ої річниці Незалежності України	Серпень	Сектори районної державної адміністрації: культури, у справах молоді та спорту
82.	Участь у національному Сорочинському ярмарку	Серпень	Сектор культури районної державної адміністрації
83.	Районні змагання з більярду	Серпень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
84.	Організація та проведення Дня знань у загальноосвітніх навчальних закладах району	Вересень	Відділ освіти районної державної адміністрації
85.	Розважальна програма «З новим навчальним роком, друзі!»	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації

1	2	3	4
86.	Змагання «Тато, мама, я – спортивна сім'я»	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
87.	Участь у Великому Слобожанському ярмарку	Вересень	Сектор культури районної державної адміністрації
88.	Виставка осінніх поробок з природного матеріалу, присвячених Дню Миру	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
89.	Першість району з легкоатлетичного кросу	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
90.	Спортивне свято до Дня фізичної культури та спорту	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
91.	Районні змагання з підтягування на перекладині	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
92.	Олімпійський тиждень	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
93.	Дитячо-юнацький футбольний турнір, присвячений пам'яті В.М.Лобойка	Жовтень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
94.	Відкрита Першість ДЮСШ з боксу	Жовтень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
95.	Районні змагання з настільного тенісу	Жовтень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
96.	Фестиваль «Козацькі забави»	Жовтень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
97.	Заходи до Дня захисника України	Жовтень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
98.	Круглий стіл “Крок назустріч патріотам”	Жовтень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації

1	2	3	4
99.	Проведення районних предметних олімпіад з базових навчальних предметів	Листопад-грудень	Відділ освіти районної державної адміністрації
100.	Акція «Стоп насильству!»	Листопад	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
101.	Акція «16 днів проти гендерного насильства»	Листопад – грудень	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
102.	Акція «Молодь за здоровий спосіб життя»	Листопад	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
103.	Районний етап конкурсу “Учитель року”	Листопад-грудень	Відділ освіти районної державної адміністрації
104.	Заходи до Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва	Листопад	Сектор культури районної державної адміністрації
105.	Заходи до Дня Гідності та Свободи в Україні	Листопад	Сектор культури районної державної адміністрації, відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
106.	Заходи до Дня пам’яті жертв голодоморів та політичних репресій	Листопад	Сектор культури районної державної адміністрації, відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
107.	Заходи до Міжнародного дня волонтера «Волонтерство – це поклик душі, приєднатись до нас поспіши!»	Грудень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
108.	Акція «XXI століття без наркотиків та СНІДу» до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом та наркоманією. Конкурс плакатів та малюнків «Спасибі – ні!»	Грудень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації, служба у справах дітей районної державної адміністрації
109.	Свято Миколая для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Грудень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації, служба у справах дітей районної державної адміністрації
110.	Поповнення фондів бібліотек району періодичними виданнями, вітчизняною та зарубіжною книжковою продукцією	Протягом року	Сектор культури районної державної адміністрації
111.	Здійснення профілактичних заходів (рейдів) щодо виявлення та вилучення з громадських місць та об'єктів транспорту дітей з неблагополучних сімей, які зазнали фізичного та іншого насильства з боку дорослих, жебракують	Протягом року	Служба у справах дітей районної державної адміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
112.	Здійснення соціального супроводу дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей та впровадження заходів щодо соціальної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

1	2	3	4
113.	Здійснення заходів щодо підготовки до самостійного життя випускників інтернатних установ з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
114.	Забезпечення надання консультативних послуг з питань профілактики та запобігання ранньому соціальному сирітству	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
115.	Здійснення заходів щодо профілактики та запобігання негативних явищ у дитячому середовищі	Протягом року	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
116.	Надання методичної і практичної допомоги клубним працівникам у доборі репертуару, запису фонограм, розробці сценаріїв, планів роботи	Протягом року	Сектор культури районної державної адміністрації
117.	Розробка інструктивно-методичних листів за жанрами	Протягом року	Сектор культури районної державної адміністрації
118.	Екскурсії районним краєзнавчим музеєм та містом	Протягом року	Сектор культури районної державної адміністрації
119.	Виставки робіт самодільних майстрів Богодухівщини	Протягом року	Сектор культури районної державної адміністрації
120.	Здійснення профілактичних заходів (рейдів) щодо виявлення та вилучення з громадських місць та об'єктів транспорту дітей, які жебракують чи зазнали фізичного та іншого насильства з боку дорослих	Протягом року	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
<b>11.1. Наради, семінари, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів</b>			
1.	Семінари з керівниками клубних закладів району	Щоквартально	Сектор культури районної державної адміністрації

1	2	3	4
2.	Наради з керівниками закладів освіти району	Щомісяця	Відділ освіти районної державної адміністрації
3.	Методичні семінари з вчителями-предметниками району	Протягом року	Відділ освіти районної державної адміністрації
4.	Семінари з бібліотечними працівниками району	Щоквартально	Сектор культури районної державної адміністрації
5.	Організація та проведення засідань районної координаційної ради з питань всебічного розвитку і функціонування української мови	Протягом року	Відділ освіти районної державної адміністрації
<b>12. Формування суспільних відносин та інформаційного простору в районі</b>			
1.	Інформування населення через засоби масової інформації та офіційний веб-сайт районної державної адміністрації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його поліпшення	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
2.	Організація висвітлення системної інформаційно-роз'яснювальної роботи через ЗМІ щодо змісту, цілей та механізму реалізації державної політики	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
3.	Організація висвітлення діяльності районної державної адміністрації в засобах масової інформації	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
4.	Організація проведення оперативних інтерв'ю, прес-конференцій, виступів керівництва району, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації в засобах масової інформації	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
5.	Участь у прес-конференціях представників політичних партій, громадських об'єднань, організація та проведення засідань «круглих столів» з актуальних суспільно-політичних питань	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
6.	Аналіз суспільно-політичних акцій, які проводяться у районі різними політичними силами	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
7.	Забезпечення підготовки і проведення разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя, шляхів розв'язання проблем визначення перспектив розвитку району	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
8.	Моніторинг центральних та регіональних засобів масової інформації	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
9.	Організація прес-конференцій за участю керівництва районної державної адміністрації	Щотижня	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
10.	Систематизація та аналіз інформації за основними напрямками, які характеризують суспільно-політичну ситуацію в районі	Щотижня	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
11.	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району, забезпечення проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації



1	2	3	4
12.	Організація систематичного оперативного розміщення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації відкритої статистичної інформації про події в економічній, соціальній, культурній та іншій сферах життя району	Щомісяця	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
13.	Уточнення інформації у районному управлінні юстиції про зареєстровані на території району осередки об'єднань громадян	Щомісяця	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
14.	Організація оперативного висвітлення роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації на офіційному веб-сайті райдержадміністрації	Щоп'ятниці протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
15.	Висвітлення роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації в рубриці «Прес-центр райдержадміністрації інформує» в районній газеті «Маяк»	Щовівторка протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
16.	Підготовка довідки про суспільно-політичну ситуацію в районі	Щомісяця	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
17.	Організація та взаємодія зі структурними підрозділами районної державної адміністрації щодо своєчасного подання інформації відповідно до порядку інформаційного наповнення та переліку показників офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	Постійно	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
18.	Забезпечення системи прямих та гарячих ліній в друкованих засобах масової інформації з метою інформування населення про діяльність районної державної адміністрації	Постійно	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
19.	Оперативне висвітлення проблемних питань в районній газеті «Маяк» під рубрикою «гаряча лінія»	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
20.	Аналіз та систематизація публікацій в районній газеті «Маяк» та обласних засобах масової інформації щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
21.	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо конструктивної взаємодії між органами виконавчої влади і об'єднаннями громадян для забезпечення стабільності в районі	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
22.	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
23.	Організація з метою взаємодії між органами виконавчої влади і об'єднаннями громадян проведення «круглих столів» з керівниками районних осередків політичних партій та громадських організацій	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
24.	Участь у масових заходах, які організовані за ініціативи політичних партій та громадських організацій району	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
25.	Аналіз релігійної ситуації в районі. Консультації в межах компетенції з релігійними організаціями, які діють в районі	Протягом року	Сектор культури районної державної адміністрації

1	2	3	4
26.	Аналіз інформації про роботу районної державної адміністрації з питання забезпечення доступу до публічної інформації та наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
27.	Організація своєчасного опрацювання та надання відповідей на прийняті запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
28.	Підготовка історичних довідок до державних свят та знаменних подій, ювілеїв громадських діячів	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, сектор культури районної державної адміністрації
29.	Підготовка та опрацювання громадсько-політичного паспорта району	Щоквартально	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації
30.	Забезпечення своєчасного оприлюднення проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, що підлягають обговоренню, а також систематичне і оперативне оприлюднення та оновлення інформації про діяльність районної державної адміністрації, її структурних підрозділів	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
31.	Організація виконання Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації». Забезпечення і реалізація державної політики щодо релігії та церкви	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, сектор культури районної державної адміністрації
32.	Організація виконання доручення Президента України від 10 квітня 2012 року №1-1/839 щодо запровадження періодичних зустрічей з керівниками релігійних організацій з метою сприяння у вирішенні актуальних питань діяльності цих організацій	Щоквартально	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, сектор культури районної державної адміністрації
33.	Організація відвідування та поздоровлення керівництвом районної державної адміністрації духовенства та віруючих релігійних громад з православними святами	За окремим планом	Сектор культури районної державної адміністрації
34.	Інформування населення про порядок уточнення персональних даних виборця	Протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації
35.	Інформування населення району через засоби масової інформації про діяльність відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації
36.	Організація виконання на території району Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів та заборону пропаганди їх символіки»	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, сектор культури районної державної адміністрації

1	2	3	4
<b>12.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів</b>			
1.	Організація та проведення засідання Громадської ради при районній державній адміністрації	Щоквартально	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
2.	Засідання робочої групи з створення і ведення районної Дошки пошани	Січень - травень	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
<b>13. Забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян</b>			
1.	Аналіз виконання заходів районної Програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2016-2017 роки	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
2.	Аналіз стану правопорядку в районі, дотримання громадського порядку і криміногенної обстановки	Щомісяця	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
3.	Вивчення стану облаштування на територіях місцевих рад району кімнат, виділених для роботи працівників відділу превенції Богодухівського відділу ГУ НП в Харківській області	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
4.	Вивчення роботи Богодухівського відділу поліції ГУ НП в Харківській області щодо забезпечення виконання заходів з громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
5.	Забезпечення заходів з охорони громадського порядку та громадської безпеки при проведенні в районі масових заходів та свят	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
6.	Забезпечення інформування населення через районну газету „Маяк” про стан правопорядку в районі	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
7.	Аналіз виконання вимог Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»	Щоквартально	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
8.	Розроблення та участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації, а також проектів нормативно-правових актів районної ради, які вносяться на її розгляд головою районної державної адміністрації, з питань забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
9.	Організація та участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у сфері забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
10.	Проведення співбесід з питань виконання антикорупційного законодавства з державними службовцями структурних підрозділів районної державної адміністрації	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
11.	Проведення «прямої лінії» «Суспільство проти корупції»	Щоквартально	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
12.	Надання методичної допомоги у здійсненні правової роботи в структурних підрозділах районної державної адміністрації	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
13.	Перевірка відповідності законодавству України проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів рішень районної ради, які вносяться на її розгляд головою районної державної адміністрації з питань забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян, розробниками яких є структурні підрозділи районної державної адміністрації	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
14.	Організація та участь у реалізації державної правової політики щодо забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян, правильного застосування законодавства в районній державній адміністрації, її структурних підрозділах, представленні інтересів районної державної адміністрації, її структурних підрозділів та їх посадових осіб у судах	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
15.	Участь у роботі, пов'язаній з укладенням договорів (контрактів) у відповідній сфері: погодження (візування) проектів договорів, участь у їх підготовленні та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, організація претензійної та позовної роботи, здійснення контролю за її проведенням	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
16.	Узагальнення результатів перевірок рішень виконавчих комітетів місцевих рад району щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади на відповідність чинному законодавству	Щоквартально	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
17.	Здійснювати перевірки:		
	- щодо правильності застосування трудового законодавства в структурних підрозділах районної державної адміністрації;	Щоквартально	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
	- наказів керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації на їх відповідність чинному законодавству	Щомісяця	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
18.	Організаційне забезпечення виконання Указу Президента України від 08 грудня 2008 року №1149/2008 «Про Всеукраїнський тиждень права»	Грудень	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
19.	Організація проведення заходів щодо правової освіти населення на території району	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
20.	Надання безоплатної первинної правової допомоги населенню	За окремим графіком	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
21.	Аналіз стану проведення особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації	Щотижня	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
22.	Аналіз стану надходження звернень громадян	Щомісяця	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації



1	2	3	4
23.	Здійснення контролю за додержанням вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	Постійно	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
24.	Організація функціонування у приймальній громадян районної державної адміністрації «телефону довіри»	Щопонеділка, щовівторка та щоп'ятниці	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
25.	Забезпечення конституційного права голосу громадян	Протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації
26.	Підготовка інформації про стан виконання соціально-правових запитів	Щоквартально	Архівний відділ районної державної адміністрації
27.	Організація користування архівними документами та надання довідок, копій, витягів соціально-правового характеру на запити громадян	Протягом року	Архівний відділ районної державної адміністрації
28.	Організація роботи щодо запобігання правопорушень та злочинності серед неповнолітніх	Протягом року	Відділ освіти районної державної адміністрації
29.	Аналіз виконання комплексної Програми профілактики правопорушень в Богодухівському районі на 2016-2020 роки	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
<b>13.1. Наради, семінари, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів</b>			
1.	Організація та проведення засідань ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації	Щоквартально	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
2.	Організація та проведення засідань комісії з оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка райдержадміністрації	У разі необхідності	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
3.	Організація та проведення засідань районної координаційно-методичної ради з правової освіти населення	Щоквартально	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
4.	Організація та проведення засідань постійно діючої комісії районної державної адміністрації з питань розгляду звернень громадян	Щомісяця	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
5.	Організація та проведення засідань комісії по перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації	Щоквартально	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
6.	Організація та проведення засідань спостережної комісії	Щомісяця	Районний центр зайнятості
<b>14. Оборонна робота, вирішення питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення</b>			
1.	Організація роботи районної комісії з приписки юнаків 2000 року народження до призовної дільниці об'єднаного міського військового комісаріату	Січень-березень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
2.	Організація виконання у районі «Районної програми військово-патріотичне виховання молоді та участі населення у заходах оборонної роботи на 2016-2018 роки»	Протягом року	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
3.	Аналіз стану допризовної підготовки в районі (спільно з відділом освіти районної державної адміністрації та Богодухівським об'єднаним міським військовим комісаріатом) відповідно до Указу Президента України від 25 жовтня 2002 року № 948/2002	Травень, листопад	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
4.	Організація роботи районної призовної комісії під час весняної та осінньої призовних кампаній 2017 року	I квартал, III квартал	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
5.	Забезпечення інформування населення через районну газету «Маяк» з питань оборонної роботи	Протягом року	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
6.	Аналіз стану виконання заходів з мобілізаційної підготовки району в 2017 році	Грудень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
7.	Здійснення контролю за виконанням плану організаційних та практичних заходів районної державної адміністрації, місцевих рад району, підприємств, установ і організацій щодо дій під час пропуску весняної повені, льодоходу та осінньо-зимових дощових паводків	Лютий-квітень, вересень-листопад	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
8.	Аналіз виконання плану запобігання загибелі людей на водних об'єктах, забезпечення вимог безпеки, профілактики травматизму та охорони життя людей на водних об'єктах району у 2017 році	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації

1	2	3	4
9.	Аналіз виконання організаційних та практичних заходів щодо протипожежного захисту лісів у весняно-літній період 2017 року	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
10.	Здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області до дій за призначенням у мирний час та в особливий період	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
11.	Здійснення контролю за організацією роботи консультаційних пунктів цивільного захисту	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
12.	Проведення командно-штабних навчань, тренувань, планових перевірок, навчально-методичних зборів із керівним складом районної евакуаційної комісії	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
13.	Аналіз виконання Програми розвитку цивільного захисту Богодухівського району на 2014-2016 роки	Лютий	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації

1	2	3	4
14.	Здійснення контролю за технічним станом захисних споруд	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
<b>14.1. Народи, засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів</b>			
1.	Нарада керівного складу Цивільної оборони району за підсумками виконання наказу начальника Цивільної оборони району «Про підготовку та основні завдання Цивільної оборони Богодухівського району у 2016 році й визначення завдань на 2017 рік»	Січень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
2.	Підготовка та проведення засідань районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
3.	Організація та проведення засідання районної призовної комісії з питання організації і проведення призову громадян України на строкову військову службу в 2017 році	За окремим планом	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
4.	Організація та проведення засідання Громадської ради з питань оборони та військово-патріотичної роботи при Богодухівській районній державній адміністрації	За окремим планом	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
5.	Засідання Оперативного штабу Богодухівського району	За окремим планом	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
6.	Підготовка та проведення засідань районної комісії з питань евакуації	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
7.	Підготовка та проведення засідань робочої групи з питань формування, ведення та використання районного страхового фонду документації	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
8.	Підготовка та проведення засідань районної комісії з питань забезпечення безперервного руху транспорту під час снігопадів, снігових заметів і ожеледиці в зимовий період 2016-2017 років	В разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
<b>15. Охорона довкілля</b>			
1.	Здійснення моніторингу стану навколишнього природного середовища району	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
2.	Моніторинг роботи виконкомів місцевих рад щодо підтримання належного санітарного стану та благоустрою у населених пунктах району	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
3.	Здійснення організаційних заходів щодо проведення щорічної безстрокової Всеукраїнської акції з благоустрою "За чисте довкілля"	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації

1	2	3	4
4.	Здійснення контролю за станом отримання дозвільної документації у сфері охорони навколишнього природного середовища підприємствами району, суб'єктами господарювання	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
<b>15.1. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів</b>			
1.	Організація і проведення засідань районної координаційної ради з екологічних проблем	Щоквартально	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
2.	Організація і проведення засідань робочої групи з питань аналізу щодо наявності у суб'єктів господарювання дозвільно-погоджувальної документації у сфері екології та природних ресурсів	Щоквартально	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
3.	Засідання районної інвентаризаційної комісії з питань інвентаризації радіоактивних відходів у Богодухівському районі	В разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації
<b>16. Взаємодія з органами місцевого самоврядування</b>			
1.	Забезпечення участі керівництва районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у роботі сесій сільських, селищних, міської та районної рад, засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад району (за окремим планом)	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
2.	Організація проведення комплексних перевірок виконавчих комітетів місцевих рад району щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади (за окремим графіком)	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
3.	Організація надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
4.	Вивчення, узагальнення та поширення нових форм і методів діяльності виконавчих комітетів місцевих рад району, надання їм методичної та практичної допомоги	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
5.	Організація участі керівництва районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у сходах громадян за місцем проживання (за окремим планом)	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
6.	Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
7.	Надання методичної допомоги в організації та проведенні загальнодержавних свят та виконанні вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
8.	Координація діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації



1	2	3	4
9.	Здійснення організаційних заходів на виконання Закону України “Про добровільне об’єднання територіальних громад”	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації
10.	Підготовка аналітичної довідки щодо дотримання чинного законодавства при прийнятті рішень виконавчими комітетами місцевих рад району	Щоквартально	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
11.	Здійснення перевірок актів органів місцевого самоврядування, виданих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність чинному законодавству України	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
12.	Сприяння виборчим комісіям щодо організації проведення виборів депутатів місцевих рад, сільського, селищного, міського голів у частині матеріально-технічного забезпечення	У разі необхідності	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
13.	Забезпечення здійснення районною державною адміністрацією повноважень, делегованих районною радою	Протягом року	Заступники голови районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
14.	Надання консультативної допомоги виконкомам місцевих рад району щодо розробки проектів регуляторних актів	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

1	2	3	4
15.	Надання консультативної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району щодо розробки програм економічного і соціального розвитку територіальних громад району на 2018 рік	Грудень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
16.	Проведення тематичних і контрольних перевірок додержання вимог Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій	Протягом року	Архівний відділ районної державної адміністрації
17.	Забезпечення підвищення кваліфікації державних службовців районної державної адміністрації та посадових осіб місцевого самоврядування району у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України	Протягом року	Субота О.І. - головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації
<b>16.1. Семінари, наради</b>			
1.	Організація та проведення семінарів-нарад з сільськими, селищними, міським головами	Щоквартально	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
2.	Організація участі керівників органів місцевого самоврядування району у нарадах у голови районної державної адміністрації	За окремим планом	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
3.	Організація участі керівників органів місцевого самоврядування району в засіданнях колегії районної державної адміністрації	За окремим планом	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
4.	Організація та проведення засідань робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади	Щомісяця	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
5.	Організація та проведення засідань робочої групи для надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	Щомісяця	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
6.	Організація та проведення засідань районної робочої групи з підтримки та впровадження заходів з добровільного об'єднання територіальних громад	У разі необхідності	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
<b>17. Міжнародні зв'язки</b>			
1.	Інформування Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації щодо здійснення зовнішніх зносин у Богодухівському районі	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
2.	Проведення моніторингу суб'єктів підприємницької діяльності району, які здійснюють зовнішні зносини	Щоквартально	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
<b>17.1. Наради, семінари, засідання комісій</b>			
1.	Організація та проведення робочих нарад з керівниками підприємств району, які здійснюють зовнішньоекономічну діяльність	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

1	2	3	4
<b>18. Організація контролю за виконанням законів України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень голови обласної та голови районної державних адміністрацій, інших документів</b>			
1.	Забезпечення оперативного контролю за виконанням законів України, актів Президента України, рішень Уряду, розпоряджень і доручень голови обласної та голови районної державних адміністрацій, цільових комплексних програм районної державної адміністрації, простої кореспонденції (здійснюватиметься за кварталними планами роботи районної державної адміністрації)	Протягом року	Заступники голови районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, Чабань О.Л. - головний спеціаліст з контролю апарату районної державної адміністрації
2.	Вивчення роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконкомів місцевих рад району з питань організації контролю за виконанням документів	Щомісяця	Чабань О.Л. - головний спеціаліст з контролю апарату районної державної адміністрації
3.	Проведення перевірки виконання цільових комплексних програм, що діють у районі	Щомісяця (за окремим графіком)	Чабань О.Л. - головний спеціаліст з контролю апарату районної державної адміністрації
4.	Підготовка керівництву районної державної адміністрації інформації про стан виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації контрольних документів	Щоп'ятниці	Чабань О.Л. - головний спеціаліст з контролю апарату районної державної адміністрації
5.	Проведення перевірок реального стану виконання завдань, визначених у розпорядчих документах голови обласної державної адміністрації, з виїздом на місця	У разі потреби	Чабань О.Л. - головний спеціаліст з контролю апарату районної державної адміністрації
<b>19. Інформаційно-комп'ютерне забезпечення роботи районної державної адміністрації</b>			

1	2	3	4
1.	Інвентаризація програмно-технічних засобів. Поновлення комп'ютерного парку	Протягом року	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації
2.	Надання методичної допомоги з питань інформатизації структурним підрозділам районної державної адміністрації	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
3.	Підтримання в належному стані захисту інформації в комп'ютерній мережі апарату райононої державної адміністрації	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
4.	Аналіз виконання Програми інформатизації Богодухівського району на 2014-2016 роки та розроблення проекту програми на 2017-2020 роки	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
5.	Забезпечення функціонування локальної комп'ютерної мережі районної державної адміністрації	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
6.	Забезпечення функціонування офіційного веб-сайту Богодухівської районної державної адміністрації	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
7.	Забезпечення функціонування системи зберігання та архівування електронних документів в апараті районної державної адміністрації	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
8.	Здійснення організаційних заходів щодо реалізації в районі державної політики в сфері інформатизації та розвитку інформаційно-комп'ютерних технологій	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
9.	Технічний супровід селекторних нарад Харківської обласної державної адміністрації із використанням обласної системи відеоконференцзв'язку та IP-телефонії	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
<b>19.1. Народи, семінари, засідання комісій</b>			
1.	Проведення інструктажу працівників районної державної адміністрації щодо необхідності дотримання законодавства у сфері авторського права при використанні комп'ютерних програм	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
<b>20. Комплексні перевірки, надання практичної та методичної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації (за окремим планом)</b>			
<b>21. Перевірки здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади (за окремим планом)</b>			

1	2	3	4
<b>22. Участь у підготовці та проведенні масових заходів з нагоди</b>			
1.	Відзначення професійних свят та ювілейних дат (згідно з квартальними планами роботи районної державної адміністрації)	Протягом року	Заступники голови районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**

**В.В.Зирянова**

Явтушенко 3 20 18

Кусайло 3 20 18