



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 червня 2017 року

Богодухів

№ 23

Про стан військового обліку,  
бронювання військовозобов'язаних  
та здійснення заходів щодо їх  
поліпшення на території району  
в 2017 році

Відповідно до статей 6, 13, 27, 33, 35 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (із змінами), статті 33 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року №921, Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року №45, Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 12 березня 2011 року за №308/19046, та з метою поліпшення ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників:

1. Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій і навчальних закладів району незалежно від форм власності та підпорядкування:

1.1. Забезпечити повноту, якість обліку всіх військовозобов'язаних за правилами та формами, що встановлюються Міністерством оборони України, безумовне виконання вимог чинного законодавства України щодо військового обліку військовозобов'язаних, призовників та бронювання спеціалістів за галузями національної економіки України.

1.2. Стежити за виконанням військовозобов'язаними та призовниками правил військового обліку.

1.3. На вимогу військового комісаріату сповіщати військовозобов'язаних і призовників про їх виклик у військовий комісаріат та забезпечувати їх своєчасне прибуття за цим викликом.

1.4. Здійснювати прийняття на роботу (навчання) військовозобов'язаних і призовників, тільки після взяття їх на військовий облік в установленому порядку.

1.5. Інформувати у 7-денний термін Богодухівський об'єднаний міський військовий комісаріат щодо військовозобов'язаних і призовників, прийнятих на роботу (навчання) або звільнених з роботи та про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку.

1.6. Подавати щороку до 01 грудня до військового комісаріату списки громадян, які підлягають приписці до призовної дільниці.

1.7. До 30 грудня 2017 року скласти та подати для звірки у письмовій формі звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій, станом на 01 січня 2018 року, до Богодухівського об'єднаного міського військового комісаріату та сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату Богодухівської районної державної адміністрації.

2. Рекомендувати КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня (Грищенко М.І.), КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» (Прошутя В.В.) проводити медичний огляд військовозобов'язаних, які заявили про зміну у стані здоров'я.

3. Рекомендувати Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріату (Василишин В.В.):

3.1. Визначити відповідальну особу за координацію роботи, пов'язаної з організацією та веденням військового обліку військовозобов'язаних і призовників та контроль за станом цієї роботи в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах району незалежно від форм власності і підпорядкування.

3.2. Затвердити графік перевірки стану роботи з питань військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах району незалежно від форм власності та підпорядкування.

3.3. Підготувати і провести у I кварталі 2017 року заняття з працівниками, які виконують обов'язки щодо ведення обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах району, з питань ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних.

3.4. Один раз на півроку до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, подавати до районної державної адміністрації інформацію про підсумки перевірки стану військового обліку і бронювання на підприємствах, установах та організаціях Богодухівського району.

4. Сектору оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації (Масюк В.О.) про виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації до 30 грудня 2017 року.

8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації



В.А.ШАРОВ