



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
X ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 14 вересня 2016 року**

**№ 244 -VII**

**Про утворення комісії з питань надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Богодухівського району, затвердження її персонального складу, Положення про комісію та Порядку надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Богодухівського району**

За поданням Богодухівської районної державної адміністрації від 13 вересня 2016 року №01-25/3090, з метою надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Богодухівського району, поліпшення організації забезпечення підтримки найбільше незахищених верств населення, які не можуть самостійно підтримувати власне існування чи тимчасово опинилися в скрутному становищі внаслідок непередбачених обставин, та відповідно до комплексної Програми соціального захисту населення Богодухівського району на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням V сесії VII скликання від 03 березня 2016 року №65-VII, керуючись ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Утворити комісію з питань надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Богодухівського району та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з питань надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Богодухівського району (додаток 2).
3. Затвердити Порядок надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Богодухівського району (додаток 3).
4. Районній державній адміністрації передбачити кошти в районному бюджеті на здійснення повноважень Комісії, виходячи з реальних можливостей районного бюджету.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Ситник Л.М.).

**Голова районної ради**

**С.Ф.Панов**

Затверджено  
рішенням районної ради  
від 14.09.2016 р. № 244- VII  
(X позачергова сесія VII скликання)

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про комісію з питань надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Богодухівського району**

#### **I. Загальні положення**

1. Комісія з питань надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Богодухівського району (далі - Комісія) є постійно діючим консультативно - дорадчим органом, метою якої є вироблення конкретних механізмів реалізації принципів соціальної політики, підвищення її ефективності на основі раціонального використання наявних фінансових і матеріальних ресурсів; відпрацювання конкретних пропозицій для виконання державних і регіональних соціальних програм, вирішення невідкладних життєво необхідних питань пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацевдатних громадян, дітей - сиріт, багатодітних та малозабезпечених сімей з дітьми щодо надання їм адресної матеріальної допомоги.

2. Комісія працює у взаємодії з управлінням соціального захисту населення районної державної адміністрації, установами охорони здоров'я, районною, міською, сільськими та селищними радами Богодухівського району, фондами, організаціями, установами, громадськими об'єднаннями та організаціями, які здійснюють соціальний захист та надають соціальну допомогу населенню.

3. Комісія розглядає питання щодо надання адресної матеріальної допомоги жителям Богодухівського району, які мешкають на території району.

4. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової допомоги є заява громадянина про надання йому (його сім'ї) адресної матеріальної допомоги на ім'я голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області, голови Богодухівської районної ради або голови Комісії :

у зв'язку із скрутним матеріальним становищем, спричиненим надзвичайними обставинами (пожежа, тяжка хвороба, оперативне лікування, обставини, які можуть привести до небезпеки та значною мірою вплинути на життєдіяльність оточуючих);

на вирішення соціально-побутових питань особам, які безпосередньо брали участь в бойових діях у зоні проведення антитерористичної операції (далі – АТО), та членам сімей загиблих у зоні АТО, інвалідам I групи, дітям –

сиротам, вдовам та учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС 1986 роках, інвалідам I групи і членам сімей загиблих та померлих в Афганістані, інвалідам війни та учасникам бойових дій, ветеранам війни, які безпосередньо брали участь у Великій Вітчизняній війні.

5. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями районної ради та цим Положенням.

## **II. Повноваження комісії**

До повноважень Комісії належить:

1. Розгляд заяв мешканців району щодо надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Богодухівського району і прийняття рішення щодо надання або відмови в наданні адресної матеріальної допомоги.

2. Залучати спеціалістів структурних підрозділів Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області, районної ради, районних служб, підприємств, організацій та установ району (за погодженням з їх керівниками) для підготовки матеріалів на засідання Комісії.

3. Одержувати в установленому порядку від районної, міської, селищної та сільських рад, підприємств, установ, організацій інформацію, матеріали, необхідні для виконання її завдань.

4. Переглядати прийняте рішення щодо відмови в наданні адресної матеріальної допомоги.

5. Відповідно до своїх повноважень клопотати перед підприємствами різних форм власності, громадськими організаціями, благодійними фондами, волонтерами щодо надання різних видів адресної матеріальної допомоги.

6. Здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

## **III. Організація роботи комісії:**

1. До складу Комісії входять керівники структурних підрозділів Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області, працівники районної ради, депутати районної ради, представники організацій, підприємств, установ, представники громадських організацій та об'єднань (за погодженням з їх керівниками).

2. Комісію очолюють співголови:

- перший заступник голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області;

- заступник голови Богодухівської районної ради.

3. Склад комісії затверджується рішенням сесії Богодухівської районної ради Харківської області.

4. У разі відсутності співголів Комісії їх функції виконує заступник .

5. Співголови Комісії:

здійснюють керівництво діяльністю Комісії;  
визначають функціональні обов'язки членів Комісії;  
організують і контролюють роботу Комісії.

6. Секретар Комісії:

здійснює підготовку матеріалів для розгляду на черговому засіданні Комісії;  
забезпечує присутність членів комісії;  
оформляє протоколи засідань Комісії.

7. Організаційною формою діяльності Комісії є її засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць.

8. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини загальної кількості її членів.

9. Адресна матеріальна допомога надається громадянину (його сім'ї) один раз на календарний рік.

Інший член сім'ї, набувача адресної матеріальної допомоги, протягом вказаного періоду може звернутись за допомогою, якщо за цей час останній захворів на тяжке захворювання, потерпів внаслідок стихійного лиха і за цією причиною допомога набувачеві не надавалась.

До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (частина 2 статті 3 Сімейного кодексу України).

10. Рішення щодо надання або відмови в наданні адресної матеріальної допомоги приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів від загального складу.

11. Рішення Комісії оформляється протоколом. Протокол підписують співголови Комісії (а в разі їх відсутності - заступник голови) та секретар Комісії.

12. На підставі протоколу засідання Комісії управлінням соціального захисту населення Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області готується проект розпорядження голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області. Розпорядження голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області є підставою для виплати адресної матеріальної допомоги.

13. Рішення Комісії про відмову в наданні адресної матеріальної допомоги надається заявнику у письмовій формі із зазначенням підстав відмови та порядку оскарження рішення.

**Заступник голови районної ради**

**Р.І. Ярошенко**

Затверджено  
рішенням районної ради  
від 14.09.2016 р. № 244 - VII  
(X позачергова сесія VII скликання)

## **ПОРЯДОК** **надання адресної матеріальної допомоги мешканцям** **Богодухівського району**

1. Цей порядок визначає підстави та умови надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Богодухівського району, які опинилися в скрутній життєвій ситуації; надання допомоги на вирішення соціально - побутових питань: інвалідам I групи, дітям-сиротам, дітям-інвалідам, вдовам та учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС 1986 року; інвалідам війни та учасникам бойових дій, учасникам війни, які безпосередньо брали участь у Великій Вітчизняній війні; учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників АТО (за особистими зверненнями).

2. Допомога мешканцям району, які опинилися в скрутній життєвій ситуації, надається у межах асигнувань, передбачених в районному бюджеті на виконання комплексної Програми соціального захисту населення Богодухівського району на 2016 – 2020 роки.

3. Допомога надається громадянам (їх сім'ям) не частіше одного разу на календарний рік. Інший член сім'ї, набувача допомоги, протягом вказаного періоду може звернутись за допомогою, якщо за цей час останній захворів на тяжке захворювання, потерпів внаслідок стихійного лиха і за цією причиною допомога набувачеві не надавалась.

До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (частина 2 статті 3 Сімейного кодексу України).

4. Питання щодо надання адресної матеріальної допомоги розглядається Комісією з питань надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Богодухівського району (далі - Комісія) при наявності таких документів:

особистої заяви громадянина;

довідки про склад сім'ї (оригінал);

довідки про доходи всіх членів сім'ї за останні три місяці, що передують зверненню (оригінали);

копії паспорта (1, 2, 11 сторінки) заявника;

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або якщо особа через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомляє про це відповідний контролюючий орган – копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

акту обстеження матеріально-побутових умов проживання.

Для розгляду питання про надання одноразової адресної матеріальної допомоги додатково надаються:

- на лікування чи операцію виписки із історії хвороби, або довідка з закладу охорони здоров'я;

- на відшкодування шкоди, яка заподіяна пожежею, – акт пожежної частини про пожежу, яка сталася;

- на відшкодування шкоди, яка заподіяна стихійним лихом, – подання відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області.

5. Надання адресної матеріальної допомоги на вирішення соціально - побутових питань особам, які безпосередньо брали участь у бойових діях у зоні проведення АТО, та членам сімей загиблих у зоні АТО розглядається на підставі таких документів:

- заяви учасника АТО або одного із членів родини;

- копії паспорта (1, 2, 11 сторінки) заявника;

- копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або якщо особа через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомляє про це відповідний контролюючий орган – копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

- копія посвідчення учасника АТО або члена сім'ї загиблого в АТО.

6. Надання адресної матеріальної допомоги постраждалим громадянам, а саме: інвалідам I групи, дітям-сиротам, дітям-інвалідам, вдовам та учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС 1986 року на вирішення соціально-побутових питань розглядається на підставі таких документів:

- особистої заяви громадянина;

- копії паспорта (1, 2, 11 сторінки) заявника;

- копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або якщо особа через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомляє про це відповідний контролюючий орган – копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

- копії посвідчення громадянина, який постраждав внаслідок Чорнобильської катастрофи.

7. Надання адресної матеріальної допомоги інвалідам I-ї групи і членам сімей загиблих та померлих в Афганістані на вирішення соціально-побутових питань розглядається на підставі таких документів:

- особистої заяви громадянина;

- копії паспорта (1, 2, 11 сторінки) заявника;

- копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або якщо особа через свої релігійні переконання

відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомляє про це відповідний контролюючий орган – копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

копії посвідчення ветерана війни.

8. Надання адресної матеріальної допомоги інвалідам війни та учасникам бойових дій, ветеранам війни, які безпосередньо брали участь у Великій Вітчизняній на вирішення соціально-побутових питань розглядається на підставі таких документів:

особистої заяви громадянина;

копії паспорта (1, 2, 11 сторінки) заявника;

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або якщо особа через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомляє про це відповідний контролюючий орган – копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

копії посвідчення ветерана війни.

9. При прийнятті рішення про розмір одноразової допомоги до уваги береться: рівень забезпеченості сім'ї з урахуванням установленого прожиткового мінімуму на кожного члена сім'ї, що визначений відповідним державним бюджетом та надзвичайність конкретних обставин, які склалися у заявника (його сім'ї). Мінімальний розмір грошової допомоги – 500 грн., максимальний – 7 000 грн. В окремих випадках, при наявності підтверджуючих документів, Комісією може бути прийнято рішення про надання грошової допомоги, більше максимальної, в разі прийняття відповідного рішення районною радою.

10. Якщо протягом місяця, з дня надходження заяви на розгляд комісії, заявник не надасть необхідних документів, зазначених у пунктах 4-8 заява знімається з розгляду.

11. Адресна матеріальна допомога мешканцям Богодухівського району, які опинилися в скрутній життєвій ситуації, виплачується управлінням соціального захисту населення Богодухівської районної державної адміністрації відповідно до протоколу засідання Комісії з питань надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Богодухівського району та згідно з розпорядженням голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області.

12. Адресна матеріальна допомога перераховується на поштові відділення зв'язку за місцем реєстрації заявників поштовим переказом або на відкритий особовий рахунок у відділенні банку на ім'я отримувача. Оплата поштових послуг за відповідними тарифами здійснюється за рахунок коштів районного бюджету по галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення».

**Заступник голови районної ради**

**Р.І. Ярошенко**

Затверджено  
рішенням районної ради  
від 14.09.2016 р. № 244- VII  
(X позачергова сесія VII скликання)

**СКЛАД**  
**комісії з питань надання адресної матеріальної допомоги мешканцям**  
**Богодухівського району**

1. **ЗИРЯНОВА**  
Валентина Вікторівна перший заступник голови районної державної адміністрації, співголова комісії
2. **ЯРОШЕНКО**  
Роман Іванович заступник голови Богодухівської районної ради, співголова комісії
3. **ЖИЖИРІЙ**  
Наталія Володимирівна начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, заступник голови комісії
4. **ЄМЕЛЬЯНЕНКО**  
Алла Миколаївна головний спеціаліст відділу контролю за правильністю призначення та виплати пенсій та організації соціальних послуг управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, секретар комісії
5. **БАБЕНКО**  
Оксана Борисівна Головний спеціаліст виконавчого апарату Богодухівської районної ради
6. **БОНДАРЕНКО**  
Надія Іванівна начальник відділу платежів до пенсійної системи Богодухівського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Харківської області (за згодою)
7. **ГАЛІЛЕЙ**  
Зоя Михайлівна начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації
8. **ГРИЩЕНКО**  
Микола Іванович головний лікар КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня (за згодою)



9. КЛОЧКО  
Людмила Володимирівна  
завідувач сектора у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
10. КОВАЛЬОВ  
Олександр Федорович  
начальник фінансового управління районної державної адміністрації
11. КОРЗАЧЕНКО  
Тетяна Вікторівна  
директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) районної державної адміністрації
12. ЛЕЩЕНКО  
Надія Вікторівна  
директор районного центру зайнятості (за згодою)
13. МАЛЬОВАНА  
Ольга Анатоліївна  
заступник Богодухівського міського голови (за згодою)
14. ОМЕЛЯНЕНКО  
Іван Сергійович  
голова Богодухівської районної організації ветеранів України (за згодою)
15. ПОВОЙКО  
Ірина Олександрівна  
начальник відділу освіти районної державної адміністрації
16. ПРОШУТЯ  
Віталій Васильович  
головний лікар КЗОЗ «Центр первинної медико – санітарної допомоги Богодухівського району » (за згодою)
17. СИТНИК  
Леонід Миколайович  
голова постійної депутатської комісії з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення
16. ЧУЙКО  
Наталія Євгеніївна  
директор районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

**Заступник голови районної ради**

**Р.І. Ярошенко**