



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №1 засідання колегії районної державної адміністрації від 22 лютого 2017 року

1. Про підсумки виконання Пріоритетних напрямів роботи Богодухівської районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування району за 2016 рік, визначення і затвердження їх на 2017 рік.

Розглянувши питання про підсумки виконання Пріоритетних напрямів роботи районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування в 2016 році, колегія районної державної адміністрації відмічає, що більшість показників виконано.

Забезпечена стабільна суспільно-політична ситуація в районі та координація діяльності районною державною адміністрацією районних організацій політичних партій, громадських організацій, об'єднань громадян. Проведена робота по удосконаленню управлінської діяльності в районній державній адміністрації.

Завдання Харківського обласного військового комісаріату на відправку призовників до Збройних Сил України та інших військових формувань виконано.

На постійному контролі знаходилася робота щодо реалізації державної антикорупційної політики тощо.

Громадськими волонтерськими організаціями здійснені виїзди до воїнів та земляків, які задіяні в зоні АТО, з метою надання матеріальної допомоги та підтримки їх бойового духу і патріотизму.

Вживалися заходи щодо покращення соціально-економічного стану району.

Розпочато роботи щодо реконструкції будівлі колишнього шкіро-венерологічного диспансеру під житло для внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованих територій в м.Богодухові.

Створено та працює комунальне підприємство «Господар» Богодухівської районної ради, яке надає послуги щодо ремонту комунальних автодоріг району та забезпечує теплом бюджетні установи району.

У 16 із 23 місцевих радах організована постійна робота із збирання, вивезення та захоронення твердих побутових відходів відповідно до вимог чинного законодавства.

На ремонт комунальних доріг району спрямовано 2,5 млн. грн. коштів місцевих бюджетів.

У 17 сільських населених пунктах проводилася робота щодо вуличного освітлення, на 4870 м розширена мережа зовнішнього освітлення міста Богодухова.

На ремонт та реконструкцію водопровідних мереж у населених пунктах району були залучені кошти державного бюджету у сумі 3,1 млн.грн., обласного бюджету - 126,2 тис.грн., місцевих бюджетів району - 108,7 тис.грн.

За кошти районного бюджету виготовлено проектно-кошторисну документацію на переведення 3 котелень закладів освіти на альтернативні види палива.

На покращення матеріально-технічної бази закладів освіти було спрямовано 12,8 млн.грн., культури - 3,2 млн.грн.

Проведено ремонт пологового відділення КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, замінено 34 віконних та 18 дверних блоків у медичних закладах району.

На техніко-технологічну модернізацію агропромислового виробництва спрямовано 35,1 млн.грн., що на 2% більше, ніж у попередньому році.

Переможцями обласного конкурсу «Разом у майбутнє» визнано 20 мікропроектів району, що дало можливість залучити 1,4 млн.грн. на вирішення проблем територіальних громад району.

Разом з тим, існує низка невирішених питань.

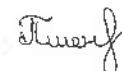
Через відсутність фінансування не виконано пріоритетні завдання за напрямками «управлінська діяльність», «житло».


З метою вирішення існуючих проблемних питань та підвищення рівня життя населення району колегія районної державної адміністрації вирішила:

1. Затвердити пріоритетні напрями роботи Богодухівської районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування району на 2017 рік (додаються).

2. Заступникам голови разом з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування району забезпечити виконання Пріоритетних напрямів роботи Богодухівської районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування району на 2017 рік.

Голова районної
державної адміністрації,
голова колегії

Пшенична Л.Б. 

 В.А.ШАРОВ



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №1
засідання колегії районної державної адміністрації
від 22 лютого 2017 року**

2. Про підсумки виконання бюджету району за 2016 рік та завдання на 2017 рік.

Проаналізувавши і обговоривши питання про підсумки виконання бюджету району за 2016 рік та завдання на 2017 рік, колегія районної державної адміністрації відмічає, що в районі проведена певна робота, спрямована на поліпшення фінансового становища, наповнення доходної частини бюджету і проведення видатків соціальної спрямованості та інших програмних видатків.

За 2016 рік зведений бюджет Богодухівського району по доходах виконаний на 103,2% до затвердженого плану з урахуванням змін. При плані доходів 291,7 млн. грн., фактично надійшло 301,2 млн. грн.

При цьому загальний фонд виконаний на 102,5%, спеціальний фонд – 117,4%.

Доходна частина бюджету (без врахування міжбюджетних трансфертів) виконана на 128,4% до затвердженого плану з урахуванням змін. При плані доходів 76,5 млн. грн., фактично надійшло 98,3 млн. грн.

До загального фонду бюджету району надійшло 87,1 млн. грн., що становить 122,5% до уточнених показників та 159,9% виконання до надходжень минулого року (більше на 32,6 млн. грн.).

Райбюджет, при фактичному надходженні 42,8 млн. грн. та планових показниках з урахуванням змін 37,2 млн. грн., виконаний на 115,2%.

Виконання планових показників забезпечено по всім джерелам доходів загального фонду.

Всі 24 місцеві бюджети отримали понадпланові надходження.

За 2016 рік на території району до зведеного місцевого бюджету мобілізовано 76,9 млн. грн.

Податковий борг зі сплати податків і зборів до місцевого бюджету станом на кінець 2016 року становив 1,28 млн. грн. та, в порівнянні з початком року, збільшився на 0,47 млн. грн. Зростання заборгованості відбулося за рахунок плати за землю.

Видатки зведеного бюджету району по загальному та спеціальному фондах за 2016 рік склали 267,0 млн. грн., або 94,3% до затвердженого плану з

урачуванням змін, в тому числі видатки загального фонду бюджету – 233,0 тис. грн., або 96,8%, видатки спеціального фонду – 34,0 млн. грн., або 80,1%.

Кошти, що надійшли до зведеного бюджету району, спрямовувались в першочерговому порядку на захищені статті видатків.

Станом на 01 січня 2017 року відсутня заборгованість по заробітній платі працівникам бюджетних установ та проплаті за спожиті бюджетною сферою енергоносії.

Стовідсоткове виконання отримано по галузі «Засоби масової інформації» та «Фізична культура і спорт».

По інших галузях виконання склало: по галузі «Освіта» - 95,0%, «Охорона здоров'я» – 98,8%, «Культура» – 93,3%, «Державне управління» – 97,4%, «Соцзахист та соціальне забезпечення» – 99,8%, «Житлово-комунальне господарство» – 94,0%, «Сільське господарство» – 76,9%, «Транспорт, дорожнє господарство» - 82,6%, «Інші послуги, пов'язані з економічною діяльністю» – 92,0%, «Видатки не віднесені до основних груп» – 94,0%.

Видатки у 2016 році проводилися в межах бюджетних призначень.

Основною причиною невиконання плану є не взяття бюджетних зобов'язань розпорядниками коштів у зв'язку з економією видатків. Платежі через єдиний казначейський рахунок у 2016 році проходили своєчасно. Позики не оформлялися, кошти на рахунках місцевих рад були.

За рахунок оптимізації видатків, стабілізаційної дотації з державного і обласного бюджетів, додаткових коштів освітньої та медичної субвенцій, спрямування вільного залишку коштів, перевиконання доходної частини бюджету, питання виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України до кінця 2016 року було вирішено в повному обсязі.

Дебіторська заборгованість по загальному фонду бюджету в порівнянні з 01 січня 2016 року збільшилася на 49,2 тис. грн. (на 01.01.2017 – 81,9 тис. грн., на 01.01.2016 - 32,7 тис. грн.), в тому числі за рахунок предоплати по енергоносіях - 23,1 тис. грн. та предметах і матеріалах – 26,1 тис. грн. Прострочена заборгованість відсутня.

Загальний обсяг кредиторської заборгованості по загальному фонду бюджету склав 29,1 млн. грн. проти 12,1 тис. грн. на 01 січня 2016 року або збільшився на 17,0 млн. грн. Це заборгованість по пільгах і субсидіях населенню, з них прострочена кредиторська заборгованість складає 11,2 млн. грн. проти 257,0 тис. грн. на 01 січня 2016 року.

По спеціальному фонду станом на 01 січня 2017 року дебіторська і кредиторська заборгованість відсутня.

Підбиваючи підсумки виконання бюджету району за 2016 рік, з метою забезпечення виконання бюджету в 2017 році, колегія районної державної адміністрації вирішила:

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити виконання заходів щодо наповнення бюджету району. Головну увагу спрямувати на нарощування фінансових ресурсів шляхом динамічного

розвитку економіки, збільшення прибутковості господарювання, удосконалення роботи з платниками податків.

2. Відділу освіти районної державної адміністрації (Повойко І.О.), КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня (Грищенко М.І.), КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» (Прожуля В.В.) протягом року вживати заходи, спрямовані на забезпечення працівників підвідомчих установ заробітною платою з нарахуваннями, проплатою за спожиті енергоносії.

Провести аналіз мережі, штатів та видатків бюджетних установ, визначитися щодо доцільності подальшого функціонування малопотужних установ і закладів та в установленому порядку, з дотриманням вимог законодавства, підготувати конкретні пропозиції щодо оптимізації мережі відповідних бюджетних установ і чисельності їх працівників та інші заходи.

3. Рекомендувати виконавчим комітетам місцевих рад району провести аналогічну роботу.

4. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (Ковальов О.Ф.):

4.1. Взяти під контроль виконання бюджету району в повному обсязі до кінця 2017 року.

4.2. Постійно надавати практичну та методичну допомогу бухгалтерсько-економічним працівникам місцевих рад та бюджетних установ району.

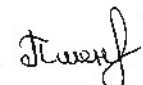
4.3. При необхідності надати пропозиції щодо уточнення районного бюджету.

4.4. Забезпечити якісне складання бюджету на 2018 рік.

**Голова районної
державної адміністрації,
голова колегії**



В.А.ШАРОВ

Пшенична Л.Б. 



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №1
засідання колегії районної державної адміністрації
від 22 лютого 2017 року**

3. Про стан зайнятості та соціальний захист населення району.

Проаналізувавши та обговоривши питання стану зайнятості та соціальний захист населення району, колегія районної державної адміністрації відмічає, що зазначені питання продовжують залишатися пріоритетними в роботі структурних підрозділів районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування.

Відповідно до статистичних даних за підсумками роботи 9 місяців 2016 року, розмір середньомісячної заробітної плати в районі складає 3242 грн. Темп росту до відповідного періоду минулого року складає 120,2%. За темпами росту середньомісячної заробітної плати район посідає 25 місце.

Станом на 01 січня 2017 року статистична заборгованість із виплати заробітної плати в районі відсутня.

Протягом минулого року спеціалістами управління проведено моніторинг рівня оплати праці на 294 підприємствах, установах та організаціях району.

Упродовж 2016 року спеціалістами управління проведено вивчення та аналіз причин низького рівня заробітної плати на 24 підприємствах установах та організаціях району. Отже, основною причиною низького рівня заробітної плати є запровадження режимів неповної зайнятості населення через економічні труднощі. Керівникам обстежених підприємств надані рекомендації щодо підвищення заробітної плати.

З початку 2016 року на 204 суб'єктах господарювання забезпечений контроль за своєчасним впровадженням на підприємствах, в установах та організаціях визначеного державою мінімального рівня заробітної плати. У ході обстеження не виявлено підприємств, де не введена мінімальна заробітна плата.

У 2016 році переукладено 32 нових колективних договорів та до 89 колективних договорів внесені зміни та доповнення.

За результатами діяльності в сфері зайнятості Богодухівський район характеризується одним з найнижчих серед регіонів області показником зареєстрованого безробіття станом на 01 січня 2017 року на рівні 2,34%.

Згідно із заходами Програми зайнятості населення Богодухівського району на період до 2017 року протягом 2016 року проводився постійний моніторинг у сфері зайнятості населення, робота по розширенню сфери застосування праці.

До активних форм зайнятості з початку 2016 року залучено 2391 безробітний, з них 1302 особи працевлаштовано, 427 осіб пройшли

професійне навчання та 662 особи приймало участь у громадських роботах.

Збереження та створення робочих місць є одним з головних напрямів реалізації Програми зайнятості населення (річне завдання – 440 робочих місць). Протягом січня-грудня 2016 року кількість новостворених робочих місць склала 547 (виконання на 124%), з них 105 створено робочих місць для фізичних осіб-підприємців та 442 для найманих працівників у фізичних осіб-підприємців та найманих працівників у юридичних осіб.

Аналізуючи проведену роботу в 2016 році з охорони праці, слід відмітити, що в районі здійснювалися системні заходи щодо профілактики травматизму на виробництві, і як результат – у звітному році не було жодного випадку виробничого травматизму.

Забезпечується облік нещасних випадків невиробничого характеру та моніторинг стану травматизму невиробничого характеру, його причин і наслідків.

Станом на 01.01.2017 із 258 робочих місць із шкідливими та важкими умовами праці, які підлягають атестації, атестовано – 258 (100% від потреби).

Кількість сімей, які користувалися субсидією на житлово-комунальні послуги станом на 01 січня 2017 року, становила 6300 сімей, або 42,2% від загальної кількості сімей в районі. Сума нарахованих субсидій на житлово-комунальні послуги у 2016 році склала 56022,3 тис.грн., на тверде паливо та скраплений газ – 2831,7 тис. грн., тобто 1,4 рази збільшилася кількість сімей, які користуються субсидією на житлово-комунальні послуги та на 155% збільшилося нарахування субсидій від показників 2015 року. (4441 сім'я отримувала субсидію на суму 21957,2 тис.грн.)

У 2016 році субсидії на житлово-комунальні послуги профінансовано у розмірі 41885,0 тис.грн. на тверде паливо та скраплений газ у розмірі - 1086,6 тис.грн. (готівкою виплачено 679 сім'ям).

Заборгованість станом на 01.01.2017 по субсидії на житлово-комунальні послуги становить 24199,1 тис.грн., на тверде паливо та скраплений газ – 1779,1 тис.грн.

Найбільш незахищеним сім'ям адресні соціальні допомоги призначаються як виняток з урахуванням конкретних обставин, які склалися в сім'ї, за рішенням комісії з питань соціальної політики районної державної адміністрації. Протягом 2016 року рішенням комісії житлові субсидії призначено 723 сім'ям, державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям - 55 сім'ям.

Загалом у 2016 році користувалися різними видами державної соціальної допомоги 5458 сімей, яким було призначено допомогу на суму 49635,7 тис.грн.

Усі види допомог профінансовано в повному обсязі.

Протягом 2016 року пільги з оплати житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива та скрапленого газу, та інші пільги, в тому числі пільговий проїзд профінансовано на суму 8427,336 тис. грн.

Одним з основних напрямків соціальної підтримки ветеранів війни є робота по їх оздоровленню та лікуванню. Забезпечено санаторно-курортним лікуванням 91 інвалід від загального захворювання та з дитинства, 4 учасника бойових дій, 10 інвалідів війни, 1 вдову померлого ветерана війни та 2 учасника війни.

На виконання Указу Президента України від 18 березня 2015 року №150/2015 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції» Харківська обласна рада рішенням від 09 квітня 2015 року №1209-VI затвердила порядок використання коштів обласного бюджету на проведення відпочинку звільнених у запас (демобілізованих) військовослужбовців, які брали участь в АТО, у санаторно-курортних закладах Харківської області. Згідно з порядком, кожному військовослужбовцю, який брав участь в АТО, пропонується 14-денний санаторний відпочинок у санаторно-курортних закладах Харківської області. У 2016 році видано 10 направлень на відпочинок демобілізованим військовослужбовцям, з них 9 осіб використали свої направлення.

Укладений 1 договір з надання послуг із здійснення соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції (крім військовослужбовців, звільнених у запас або у відставку) на суму 35,5 тис. грн., кошти використано в повному обсязі. 10 учасників антитерористичної операції пройшли навчання за професією водій автотранспортних засобів.

Проводиться робота по направленню учасників АТО на проходження курсу психологічної реабілітації відповідно до вимог Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо психологічної реабілітації постраждалих учасників антитерористичної операції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року №221.

Опитані всі демобілізовані учасники АТО, 12 осіб направлено на психологічну реабілітацію, з них 11 – отримали реабілітаційні послуги.

В управлінні соціального захисту населення станом на 01 січня 2016 року на обліку перебувало 432 особи, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, також в районі проживає 85 дітей, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи, в тому числі 1 дитина-інвалід, інвалідність якої пов'язана з Чорнобильською катастрофою та 9 дітей-напівсиріт.

На реалізацію програм, пов'язаних з соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи у 2016 році використано 811,5 тис. грн.

У 2016 році на реалізацію програми «Пільги на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» на забезпечення ліками за пільговими рецептами лікарів виділено 211,3 тис. грн. та на пільгове зубне протезування – 14,9 тис. грн. Станом на 01 січня 2017 року всі кошти використані.

У 2016 році оздоровлено 28 громадян віднесених до I категорії та 3 учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС 2 категорії оздоровлено за рахунок коштів місцевого бюджету.

З метою забезпечення прав громадян на достатній життєвий рівень, надання адресної підтримки незахищеним верствам населення, забезпечення підтримки сімей з дітьми, дотримання трудового законодавства, збереження та створення нових робочих місць та враховуючи вищевикладене, колегія районної державної адміністрації вирішила:

1. Першому заступнику голови районної державної адміністрації Зиряновій В.В., управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Жижирій Н.В.):

1.1. Здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати.

1.2. Спрямувати роботу тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат на недопущення виникнення боргів із заробітної плати.

1.3. Взяти під особистий контроль питання забезпечення підвищення мінімальної заробітної плати, звернувши особливу увагу на недопущення вирівнювання зарплат некваліфікованих та високопрофесійних працівників, скорочення працівників та переведення їх на неповний робочий час.

1.4. Організувати роботу з відвідування сімей демобілізованих військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції, членів сімей загиблих військовослужбовців та інших осіб, учасників АТО, з метою вивчення їх потреб у вирішенні соціально-побутових проблем та надання медично-психологічної допомоги.

2. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Жижирій Н.В.):

2.1. Забезпечити проведення протягом I кварталу 2017 року моніторингу щодо підвищення мінімальної заробітної плати, в тому числі працівникам бюджетної сфери.

2.2. Забезпечити регулярне оновлення та підтримання в актуальному стані Реєстру підприємств зі шкідливими умовами праці району.

2.3. Забезпечити проведення серед роботодавців роз'яснювальної роботи з реалізації законодавства про зайнятість та працю.

2.4. Забезпечити своєчасне призначення та виплату усіх видів державної соціальної допомоги та житлових субсидій.

2.5. Забезпечити постійну роботу телефону «гарячої лінії».

2.6. Проводити широку роз'яснювальну роботу щодо надання населенню Богодухівського району житлових субсидій.

2.7. Продовжити складання соціальних паспортів сімей демобілізованих військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції, сімей загиблих військовослужбовців та інших осіб, учасників АТО.

2.8. Спільно із районним центром зайнятості постійно проводити співбесіди з учасниками АТО з метою їх профорієнтації та сприяння працевлаштування.

3. Головному лікарю КУОЗ Богодухівська районна центральна лікарня (Грищенко М.І.), головному лікарю КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» (Прощутя В.В.):

3.1. Враховуючи дані отримані від Богодухівського об'єднаного міського військового комісаріату щодо військовослужбовців, які демобілізовані із районів проведення антитерористичної операції, щомісяця складати реєстри вказаних осіб із дотриманням вимог нормативних актів щодо захисту конфіденційної інформації та персональних даних.

3.2. Згідно зі складеними реестрами проводити медичні огляди військовослужбовців, які демобілізовані із районів проведення антитерористичної операції, за результатами яких (у разі необхідності):

забезпечувати демобілізованих військовослужбовців диспансерним оглядом, проходженням реабілітації, розробивши у разі необхідності індивідуальну програму реабілітації;

направляти демобілізованих військовослужбовців, у випадку наявності клінічних ознак обмеження працездатності та життєдіяльності, до медико-соціальних експертних комісій (МСЕК) на огляд, організувавши підготовку усіх необхідних документів.

3.4. Надавати в установленому порядку до управління соціального захисту населення районної державної адміністрації дані, отримані закладами охорони здоров'я різних видів медичної допомоги щодо стану здоров'я військовослужбовців, які демобілізовані із районів проведення антитерористичної операції, в ході проведення медичних оглядів, диспансеризації, лікування, реабілітації та експертних дій, для внесення їх до відповідних розділів соціального паспорта демобілізованих учасників антитерористичної операції.

4. Районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Чуйко Н.Є.):

4.1. Проводити інформування про діяльність інформаційно-консультаційного центру для сімей/осіб з числа демобілізованих військовослужбовців.

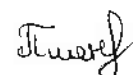
4.2. Забезпечити розповсюдження інформаційних буклетів, листівок з контактами організацій, що надають та можуть надавати допомогу та підтримку демобілізованим військовослужбовцям.

4.3. Забезпечити надання соціальних послуг та соціальний супровід сім'ям з дітьми демобілізованих військовослужбовців, особам з числа демобілізованих військовослужбовців, сім'ям військовослужбовців, які загинули в зоні АТО.

5. Рекомендувати Богодухівському районному центру зайнятості (Лещенко Н.В.) постійно надавати всебічну допомогу демобілізованим військовослужбовцям у їх працевлаштуванні.

6. Рекомендувати Богодухівському об'єднаному військовому комісаріату (Василишин В.В.) забезпечити постійне інформування управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, КУОЗ Богодухівська районна центральна лікарня та КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» про осіб, яким надано статус учасника бойових дій.

**Голова районної
державної адміністрації,
голова колегії**

Пшенична Л.Б. 



В.А.ШАРОВ



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №1 засідання колегії районної державної адміністрації від 22 лютого 2017 року

4. Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району у 2016 році.

Підбивши підсумки роботи зі зверненнями громадян, колегія районної державної адміністрації відмічає, що протягом 2016 року до районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування району надійшло 4087 звернень. Таким чином, спостерігається збільшення кількості звернень у порівнянні з 2015 роком (2985 звернень) на 1102 одиниць, що свідчить про подальше прагнення громадян до активної участі у державних справах та у вирішенні проблем місцевого самоврядування. Із загальної кількості звернень протягом аналізованого періоду поштою надійшло 1216 звернень, а на особистому прийомі – 2336, що в порівнянні з попереднім роком відповідно на 28,8% та на 5,9% більше, ніж у 2015 році.

У своїх зверненнях до всіх гілок влади району громадяни порушили 4012 питань різної тематики, але найчастіше турбували питання, які у порівнянні з 2015 роком у 2016 році збільшилися: соціального захисту - на 41,1%, аграрної політики і земельних відносин - на 27,5%, комунального господарства на 18,1%. Обґрунтувати дане збільшення кількості звернень можна нестабільною економічною ситуацією, яка склалася в країні, адже в цей час населення звертається за допомогою до органів влади, яка є небайдужою до проблем громадян.

Безпосередньо до районної державної адміністрації протягом 2016 року надійшло 437 звернень, що на 9% більше порівняно з 2015 роком. З них поштою – 397, що на 22,6% більше, ніж за аналогічний період минулого року та становить 90,9% від їх загальної кількості, 40 звернень, або 10%, надійшло на особистих прийомах і на 48% менше, ніж у 2015 році.

Згідно з пунктом 6 Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» особисті прийоми громадян, у тому числі виїзні, проводяться відповідно до затверджених графіків.

Так, керівництвом районної державної адміністрації за звітний період проведено 39 особистих та 32 виїзних прийомів.

Всього в листах, що надійшли до районної державної адміністрації, звернулося 2001 громадян (+94,3%).

Слід відмітити, що зменшилась кількість колективних звернень. Так, із загальної кількості звернень (437) за 2016 рік колективних звернень надійшло на 3 менше порівняно з 2015 роком.

Від органів влади вищого рівня (Адміністрація Президента України, Урядова гаряча лінія, Кабінет Міністрів України, Адміністрація Верховної ради України, Харківська обласна державна адміністрація) до районної державної адміністрації надійшло 166 звернень, або 38% від їх загальної кількості.

Значна частина звернень надійшла до районної державної адміністрації від жителів Богодухівської міської (43,1%), Гутянської селищної (7,4%) та Крисинської сільської (11,3%) рад.

У зверненнях за 2016 рік порушено 437 різноманітних питань, що на 6,4% більше, ніж у попередньому році.

До найчисленніших питань, з якими зверталися громадяни до районної державної адміністрації протягом звітного періоду, можна віднести питання соціального захисту (37,8%), що на 70,2% більше, ніж у 2015 році.

Із загальної кількості звернень громадян (437), що надійшли до районної державної адміністрації протягом 2016 року, 41,9% звернень вирішено позитивно, 50,2% - надані відповідні роз'яснення, 3,5% - відповідно до чинного законодавства заявникам відмовлено у вирішенні питань.

На основі аналізу роботи із зверненнями громадян можна сказати, що значна частка кількості звернень за 2016 року в порівнянні з 2015 роком збільшилася у зв'язку з несприятливою фінансово-економічною ситуацією в країні та, як наслідок, погіршення рівня життя громадян.

З метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм чинного законодавства про звернення громадян колегія районній державній адміністрації вирішила:

1. Першому заступнику голови районної державної адміністрації Зиряновій В.В., керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1.1. Забезпечити безумовне дотримання графіків особистого прийому громадян, у тому числі за місцем роботи і проживання громадян.

1.2. Установити особистий контроль за ходом розгляду звернень громадян у підвідомчих структурних підрозділах, недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян, додержання вимог чинного законодавства при їх розгляді.

1.3. Забезпечити належну взаємодію органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з метою оперативного і всебічного вирішення в

межах повноважень питань, з якими звертаються громадяни на особистому прийомі.

1.4. Посилити роз'яснювальну роботу серед населення району, у тому числі на сторінках газет «Маяк» та «Вісник Богодухівщини», щодо повноважень органів державної влади.

1.5. Звертати особливу увагу на вирішення питань, порушених у колективних зверненнях, та першочерговий розгляд звернень, у яких порушуються проблеми соціально незахищених верст населення і осіб, які мають особливі заслуги перед Україною, обов'язкове роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих рішень.

1.6. Сприяти зростанню показника позитивно вирішених питань, зазначених у зверненнях, що надходять на розгляд від органів влади вищого рівня та з урядової «гарячої лінії».

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1977 року №348, а також застосування класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858.

2.2. За 3 дні до встановленого терміну надавати до відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації інформацію за результатами розгляду звернень.

2.3. Підвищити рівень аналітичної роботи з метою своєчасного виявлення гострих проблем, які породжують звернення і потребують негайного вирішення.

3. Відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації (Явтушенко Н.О.):

3.1. Продовжувати здійснювати постійний контроль за своєчасним виконанням звернень, що знаходяться на контролі.


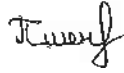
3.2. Забезпечити проведення особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації за затвердженими у встановленому порядку графіками.

3.3. Інформацію про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування протягом 2016 року, розмістити на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

4. Запропонувати сільським, селищним, міському головам вжити аналогічних заходів.

**Голова районної
державної адміністрації,
голова колегії**

Пшенична Л.Б.



В.А.ШАРОВ



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №1
засідання колегії районної державної адміністрації
від 22 лютого 2017 року**

5. Про стан роботи з контрольними документами в районній державній адміністрації у 2016 році.

Розглянувши та обговоривши питання стану роботи з контрольними документами в районній державній адміністрації у 2016 році, колегія районної державної адміністрації відмічає, що дотримання виконавської дисципліни, належна організація виконання документів та здійснення контролю за ними є одним з пріоритетних напрямків роботи в районній державній адміністрації і носить системний, цілеспрямований характер.

Протягом 2016 року районна державна адміністрація спрямовувала свою роботу на виконання вимог Указу Президента України від 26 травня 2005 року №1132/2005 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», доручення Президента України від 14 травня 2010 року №1-1/919, доручення Прем'єр-міністра України від 19 травня 2010 року №27554/2/1-10 та інших документів, що регламентують цей напрямок роботи.

Так, у 2016 році головним спеціалістом з контролю апарату районної державної адміністрації здійснювався контроль за виконанням 1160 документами. В тому числі контролювались: 186 розпоряджень та 100 доручень голови обласної державної адміністрації, 647 листів простої кореспонденції органів влади вищого рівня, 176 розпоряджень та 70 доручень голови районної державної адміністрації, 41 лист прокуратури Богодухівського району, 12 депутатських звернень. У порівнянні з 2015 роком, де кількість контрольних документів становила 1379, у 2016 році спостерігається зменшення документів на 219 одиниць.

Станом на 01 січня 2017 року знято з контролю як виконані 401 документ: 37 розпоряджень та 25 доручень голови обласної державної адміністрації, 194 листа простої кореспонденції органів влади вищого рівня, 68 розпоряджень та 43 доручення голови районної державної адміністрації, 18 листів прокуратури Богодухівського району, 9 депутатських звернень.

Як свідчить проведений аналіз, кількість контрольних документів, які надійшли до районної державної адміністрації у 2016 році та взяті на контроль (458), збільшилась на 28 одиниці у порівнянні з аналогічним періодом

2015 року (430). Поряд з цим, у зв'язку із суспільно-політичною ситуацією, що склалася у країні, збільшилась і кількість документів із щоденним терміном інформування.

Протягом звітнього періоду значної уваги потребували документи, які мали обмежені терміни інформування від 1 до 3 днів. Якщо у 2015 році кількість таких документів складала 8,2% від загальної кількості документів, які надійшли від органів влади вищого рівня, то у 2016 році їх кількість складала 8,9%. Не зважаючи на досить стислі терміни, спеціалістом з контролю апарату районної державної адміністрації в оперативному порядку була проведена робота з виконавцями та забезпечено своєчасне виконання цих документів. Найбільша кількість таких документів знаходилась на виконанні в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації, у відділах районної державної адміністрації: містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту, економічного розвитку і торгівлі.

У повсякденній роботі спеціалістом з контролю апарату районної державної адміністрації застосовується широкий комплекс заходів, спрямований на недопущення порушень термінів виконання контрольних документів. Особлива увага приділяється питанню якості виконання поставлених завдань. Основними заходами щодо недопущення порушення встановлених термінів є: щоденне оперативне відстеження стану опрацювання контрольних документів виконавцями на всіх етапах підготовки відповіді та інше; щотижнева підготовка та надання структурним підрозділам районної державної адміністрації письмових нагадувань-попереджень про закінчення строків виконання документів, які зазначаються з випереджувальними термінами; надання керівництву районної державної адміністрації, у разі потреби, доповідних записок про можливі зриви контрольних термінів виконавцями.

Проведена інвентаризація контрольних документів минулих років. З урахуванням вимог часу визначені такі, що втратили актуальність, розглянуто доцільність їх подальшого перебування на контролі. За пропозиціями головного спеціаліста з контролю апарату районної державної адміністрації структурними підрозділами районної державної розробляються плани контролю на документи, які мають тривалий термін виконання. Посилені вимоги до виконавців щодо підготовки проектів рішень колегії, розпорядчих документів тощо.

Стан справ з виконавської дисципліни у 2016 році розглянуто на засіданнях колегії районної державної адміністрації 24 лютого, 25 травня, 28 вересня, 23 листопада, за наслідками яких прийняті відповідні рішення.

Протягом 2016 року головним спеціалістом з контролю апарату районної державної адміністрації проведено перевірки стану організації контролю за виконанням документів у 12 структурних підрозділах районної державної адміністрації. Як свідчать результати перевірки, структурні підрозділи районної державної адміністрації провели певну роботу та здійснили заходи щодо удосконалення роботи з організації контрольної функції. Одним із основних

чинників, які позитивно впливають на якість роботи з контрольними документами, є наявність у кожному структурному підрозділі особи, що здійснює контроль за термінами виконання завдань, які містяться в розпорядчих документах органів влади вищого та районного рівня. Вчасне виконання завдань, визначених в листах структурних підрозділів обласної державної адміністрації, контролюють самі структурні підрозділи районної державної адміністрації. Більшість з них відпрацювали чітку систему постановки документів на контроль.

Достатньо високий рівень системи організації контролю мають: служба у справах дітей районної державної адміністрації (Галілей З.М.), управління соціального захисту населення районної державної адміністрації (Жижирій Н.В.), відділи районної державної адміністрації: освіти (Повойко І.О.), економічного розвитку і торгівлі (Телешенко І.П.). Загалом, зазначені підрозділи у своїй практиці не допускають порушення контрольних термінів та працюють на випередження.

Суттєво покращили показники виконавської дисципліни: фінансове управління районної державної адміністрації (Ковальов О.Ф.), відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального розвитку та цивільного захисту районної державної адміністрації (Масалітіна Т.М.).

Потребують додаткової уваги та подальшої системності у роботі відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації, сектор державної реєстрації районної державної адміністрації, сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації. Недостатність оперативності та відповідального ставлення при опрацюванні контрольних документів призвело до порушення термінів їх виконання.

Так, у березні 2016 року відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації з порушенням контрольного терміну строком на 5 днів надана інформація з виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 27 грудня 2012 року №757 «Про утворення обласної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи».

У квітні не забезпечено повне та якісне виконання доручення голови Харківської обласної державної адміністрації від 28 вересня 2015 року «Про перспективи створення нових та розширення існуючих об'єктів природно-заповідного фонду», основним виконавцем якого визначено відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації (Масалітіна Т.М.), співвиконавцем визначено управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації (Лобунський С.М.). Даним дорученням передбачено щоквартальне інформування Департаменту екології та природних ресурсів Харківської обласної державної адміністрації про результати проведеної у районі роботи. На виконання підпунктів 1.1. – 1.4. доручення відділом містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації у встановлений термін (10

квітня 2016 року) підготовлено відповідь про проведену роботу та проінформовано Департамент. В той же час, відділом агропромислового розвитку районної державної адміністрації залишено поза увагою виконання пункту 1.5. зазначеного доручення, відповідно до якого необхідно проінформувати про вжиті в районі заходи з відпрацювання механізму щодо надання в користування земельних ділянок, зайнятих під лісозахисні смуги, спеціалізованим підприємствам або іншим користувачам згідно з вимогами чинного законодавства.

З метою недопущення аналогічних випадків у подальшій роботі, зазначені вище питання було розглянуто на нарадах у голови районної державної адміністрації.

З метою вивчення організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району та надання їм методичної і практичної допомоги, головним спеціалістом з контролю апарату районної державної адміністрації у складі робочої групи у 2016 році проведено перевірки у 11 місцевих органах виконавчої влади. Довідки за результатами перевірок надіслані зазначеним радам до відома та усунення виявлених недоліків.

Результати перевірок показали, що у більшості виконавчих комітетів існує система постановки документів на контроль. Секретар здійснює організаційно-технічну роботу з контролю. Вона полягає в постановці документів на контроль, контролю за ходом їх виконання та знятті з контролю, своєчасному доведенні документів до виконавців, періодичному повідомленні виконавців про терміни виконання контрольних документів.

Але є і характерні недоліки у більшості сільських рад: потребують доопрацювання «папки контролю» на документи, які мають тривалий термін виконання, недостатній контроль за виконанням власних рішень, майже не діє практика дотримання випереджувальних термінів виконання контрольних документів.

Хоча рівень організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району ще не в повній мірі відповідає сучасним вимогам, але свідчить про наявність резервів для подальшого покращення виконавської дисципліни на місцях.

Враховуючи вищевикладене та з метою підвищення рівня виконавської дисципліни, удосконалення системи контролю та здійснення більш чіткого обліку всіх контрольованих завдань за всіма категоріями документів у 2017 році колегія районної державної адміністрації вирішила:

1. Попередити керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації про їх персональну відповідальність за своєчасність виконання вимог контрольних документів та зобов'язати:

1.1. Провести необхідну роботу щодо недопущення в подальшому надання інформацій з виконання контрольних документів із порушенням встановлених термінів або в останній день інформування.

1.2. Дотримуватись випереджувальних термінів виконання контрольних документів (з урахуванням узгодження та підписання відповіді, листа, інформації).

1.3. Систематично аналізувати стан роботи з контрольними документами, посиливши вимоги до підлеглих.

1.4. Забезпечити подальше удосконалення системи організації роботи з контрольними документами та підвищення рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах районної державної адміністрації.

2. Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування району:

2.1. Забезпечити здійснення більш чіткого обліку всіх контрольних завдань за всіма категоріями документів, якісної та повноцінної підготовки інформацій.

2.2. Забезпечити належний контроль за виконанням власних рішень.

2.3. Забезпечити своєчасне подання інформацій на виконання контрольних документів районної державної адміністрації відповідно до встановлених термінів.

2.4. Дотримуватись випереджувальних термінів виконання контрольних документів.


3. Головному спеціалісту з контролю апарату районної державної адміністрації Чабань О.Л.:

3.1. Посилити контроль за дотриманням термінів виконання контрольних документів структурними підрозділами районної державної адміністрації. Про можливий зрив їх виконання терміново інформувати керівництво районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

3.2. Продовжувати систематичне здійснення перевірок структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо організації роботи з документами, контролю за їх виконанням.

3.3. Забезпечити здійснення розгляду контрольних документів, виконаних з порушенням термінів, лише при наявності пояснювальної записки керівника структурного підрозділу про причини порушення терміну виконання і заходи впливу до безпосереднього виконавця документа.

**Голова районної
державної адміністрації,
голова колегії**

Пшенична Л.Б. 



В.А.ШАРОВ