



УКРАЇНА

**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної

державної адміністрації

 В. ШАРОВ

„25” лютого 2019 року

А К Т

**про перевірку здійснення
виконавчим комітетом Гутянської селищної ради
делегованих повноважень органів виконавчої влади**

сmt Гути

14-20 лютого 2019 року

Підстава: Відповідно до частини четвертої статті 14 Конституції України, частини другої статті 76 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (із змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 грудня 2014 року № 409 “Про затвердження Порядку проведення Богодухівською районною державною адміністрацією Харківської області перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади”, зареєстрованого в Богодухівському районному управлінні юстиції 24 грудня 2014 року за № 2/64 та розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 грудня 2018 року № 660 “Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади”.

Члени робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі:

РОЗТЯГАЙ І.В., ЯВТУШЕНКО Н.О., КУСАЙЛО О.М.,
ВОЛОШКО А.М., ГАЛІЛЕЙ З.М., ГОРБЕНКО О.М., ЖИЖИРІЙ Н.В.,
ЖУЧЕНКО Т.Д., КЛЮЧКО Л.В., КИРИЧЕНКО О.В., КОВАЛЬОВА О.Ф.,
КОЖУШКО Т.О., МАКАРЕНКО Н.М., МАСАЛІТІНОЇ Т.М.,

МАТВЄЄВОЇ Ю.М., ПОВОЙКО І.О., ПРОШУТІ В.В., РУДИЧЕВОЇ К.В., СВІТЛИЧНОЇ Г.Ф., СУБОТИ О.І., ТЕЛЕШЕНКО І.П., ШЕПЕЛЯ М.М.

перевірили роботу виконавчого комітету Гутянської селищної ради щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із главою 2 статей 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та склали цей акт.

Стаття 27. Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку

Встановлено:

п.б) 1) На час перевірки у селищній раді діє 8 регуляторних актів, у тому числі 2 у відповідності з вимогами чинного законодавства прийняті в 2018 році.

План регуляторних актів селищної ради на 2018 рік був затверджений на засіданні ХХУІІІ сесії УІІ скликання рішенням від 20 грудня 2017 року № 224-УІІ та оприлюднений в районній газеті «Маяк» 05 січня 2018 року № 1.

План регуляторних актів селищної ради на 2019 рік був затверджений на засіданні ХІ сесії УІІ скликання рішенням від 18 грудня 2018 року № 361-УІІ та оприлюднений у районній газеті «Маяк» 18 січня 2019 року № 3.

Рекомендовано:

Забезпечити відстеження регуляторних актів згідно з Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Встановлено:

п.б) 2) Розгляду і узгодження планів підприємств, установ та організацій, розташованих на території селищної ради, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки не було. Про це свідчить відсутність рішень, розпоряджень тощо.

Рекомендовано:

Забезпечити розгляд та узгодження планів підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки.

Встановлено:

п.б) 3) По населених пунктах сільської місцевості с. Першотравневе і с. Первухинка ведеться погосподарський облік. Заведено 5 погосподарських книг форми № 1, затвердженої наказом Держжостату України від 11 жовтня 2010 року № 418.

Книги відкриті на 2016-2010 роки, пронумеровані та прошнуровані, засвідчені підписом селищного голови та скріплені печаткою селищної ради. Всього відкрито об'єктів погосподарського обліку - 365, в тому числі з кодом 01 (постійно проживаючі) - 317.

Станом на 01 січня кожного року уточнення вносяться секретарем селищної ради. Погосподарський облік знаходиться в належному стані.

п.б) 4) Селищною радою надаються адміністративні послуги щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання, які є повноваженням усіх органів місцевого самоврядування. Зокрема, необхідно відмітити, що вищезазначені послуги можна надавати через Центр надання адміністративних послуг при умові укладання Угоди про співробітництво у сфері надання адміністративних послуг, а саме реалізація державної політики у сфері міграції (зняття та реєстрація місця проживання) між районною державною адміністрацією та органом місцевого самоврядування.

Між Центром надання адміністративних послуг та Гутянською селищною радою така угода не укладена.

У зв'язку з тим, що кількість персоналу (штатна чисельність) у селищній раді є незначною, то обов'язки щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання осіб покладені на завідувача військово-облікового бюро селищної ради.

За 2018 рік надано 295 послуг з означеного питання, складено 19 постанов про адміністративні правопорушення, а саме проживання без реєстрації місця проживання та невчасне вклеювання фотокартки по досягненню 25 та 45-річного віку в паспорт громадянина України.

Контроль за дотримання органами реєстрації вимог законодавства з питань реєстрації місця проживання, а також їх діяльності у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб контролює державна міграційна служба.

В селищній раді на дошці оголошень розміщені переліки адміністративних послуг, які можна отримати в селищній раді та центрі надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації, пам'ятки щодо вклеювання фотокартки по досягненню 25 та 45-річного віку в паспорт громадянина України тощо.

Стаття 28. Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін

Встановлено:

п.б) 1) Виконавчим комітетом селищної ради виконуються вимоги діючого законодавства в частині здійснення контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до селищного бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності.

Здійснюється контроль за надходженням коштів від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що належить до комунальної власності.

Відповідно до Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженої постановою кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 № 786 (зі змінами), за оренду нерухомого майна, що перебувають у комунальній власності, бюджетні організації сплачують 1 грн. Так, в 2017 році згідно з договором № 1 від 01 січня 2017 року КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» було сплачено 3 грн. за оренду приміщень Гутянської амбулаторії сімейної медицини та ФП, які знаходяться в с. Первухинка, с. Першотравневе. В 2018 році укладено договір № 1 від 27 листопада 2018 року на тих же умовах, розмір орендної плати та нарахування на рік складає 3 грн., що відповідає фактичним надходженням.

Селищною радою на п'ять років було укладено договір № 8 від 01 червня 2016 року з ФОП Маліченко В.В. (для забезпечення роботи ветеринарної аптеки). Станом на 01 січня 2017 року заборгованість відсутня, нарахування від орендної палати відповідає фактичним надходженням 2133,48 грн. Станом на 01 січня 2019 року нарахування складають 2133,48 грн., заборгованість відсутня.

п.б) 2) Відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги» селищною радою затверджено тарифи на послуги з водопостачання, що надаються КП «Джерельне» (рішення селищної ради від 23 січня 2018 року № 249-УІІ).

Контроль за дотриманням цін і тарифів у встановленому порядку покладено на постійну депутатську комісію з питань бюджету (О. ФЕЩЕНКО) та КП «Джерельне» (Ю. ЗЕЙ). На продовольчі та промислові товари - відсутній, так як державне регулювання цін на них скасовано.

п.б) 3) Сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на території селищної ради відбувалося за рахунок коштів обласного бюджету в рамках регіонального проекту «Енергія світла» (виконано роботи з освітлення 2 вулиць смт Гути), залучення коштів суб'єктів підприємницької діяльності на проведення свят, матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, ветеранам війни та праці.

Рекомендовано:

Забезпечити надання проектів для участі у конкурсах різних рівнів щодо залучення інвестиційних коштів для вирішення проблем територіальних громад.

Стаття 29. Повноваження щодо управління комунальною власністю

Встановлено:

На території селищної ради розташовано ДП “Гутянське лісове господарство”. У червні 2018 року головою районної державної адміністрації погоджувалось призначення СИСИ Віктора Миколайовича за контрактом на посаду директора ДП “Гутянське лісове господарство”, яке координується Харківським обласним управлінням лісового та мисливського господарства (наказ про призначення Державного агентства лісових ресурсів України від 14 червня 2018 року № 271-к), з селищною радою призначення не погоджувалося.

Стаття 30. Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку

Встановлено:

п.б) 1) Мережа підприємств торгівлі скоротилася на 2 одиниці. Станом на 01 січня 2019 року на території ради функціонують 8 магазинів, 4 кіоски, 1 підприємство громадського харчування, аптека, ветеринарна аптека, 1 суб'єкт підприємницької діяльності надає ритуальні послуги. Закрилась перукарня.

Населення, що мешкає на території селищної ради забезпечене транспортним сполученням за рахунок приміського автобусного маршруту Шарівка – Богодухів (АС) ч/з Гути (перевізник ТОВ «Вікінг Авто») та залізничним сполученням (рейковий автобус Смородино - Гути - Богодухів - Люботин).

На території селищної ради працює поштове відділення. Існує комунальне підприємство житлово-комунального господарства виконавчого комітету селищної ради КП “Джерельне”, яке працює стабільно, заборгованість із заробітної плати та енергоносії відсутня.

Необхідність в створенні нових підприємств житлово-комунального господарства відсутня.

п.б) 2) Для забезпечення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі з керівниками проведена роз'яснювальна робота щодо утримання прилеглих територій в належному санітарному стані.

Питання роботи КП “Джерельне” розглядається виконавчим комітетом селищної ради щоквартально.

У штатному розписі комунального підприємства посада інженера з охорони праці не передбачена, а виконання цих функціональних обов'язків прокладено на керівника підприємства. Інструктажі з питань охорони праці та протипожежної безпеки проводяться щорічно та щоквартально, а також у зв'язку зі зміною характеру робіт. Журнал з техніки безпеки та пожежної

безпеки ведеться. Кожен працівник має посадову інструкцію щодо виконання функціональних обов'язків. Умови праці на підприємстві задовільні.

Виконавчим комітетом селищної ради здійснюється постійний контроль за належною організацією обслуговування населення вищезазначеним підприємством, яким надаються послуги з централізованого водопостачання та водовідведення.

п.б) 4) Режими роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування у 2018 році не затверджувалися через відсутність потреби.

п.б) 5) Ведеться облік житлового фонду, який знаходиться у комунальній власності територіальної громади селищної ради та перебуває на балансовому обліку КП „Джерельне”. Станом на 01 січня 2019 року знаходиться на обліку 28 житлових будинків, в яких розміщено 168 квартир, з яких 142 приватизовано.

п.б) 6) Безоплатне житло або за доступну плату громадянам не надавалось.

п.б) 7) На території селищної ради знаходиться підприємство, на балансі якого знаходяться житлові будинки, а саме КП “Джерельне” виконавчого комітету селищної ради.

Книга реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік знаходиться в селищній раді, вона пронумерована, прошнурована, підписана секретарем селищної ради та скріплена печаткою. На момент перевірки будь-які записи щодо реєстрації заяв в книзі відсутні.

п.б) 8) Ордери на заселення жилої площі в будинках не видавалися.

п.б) 9) У зв'язку з відсутністю нежитлових приміщень на території селищної ради їх облік не ведеться.

п.б) 10) Селищною радою обліковуються об'єкти нерухомого майна, які відносяться до їх комунальної власності, а саме:

- нежитлових будівель - 4 (селищна рада, Гутянська АЗПСМ, будівля, в якій розташовано КП “Джерельне”, ФАП с. Первухинка);

- об'єктів закладів освіти та культури - 3 (селищний будинок культури, Гутянський та Первухинський дошкільні навчальні заклади).

п.б) 11) Забезпечення службовими приміщеннями Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України селищна рада не здійснює, оскільки цієї служби в районі немає.

п.б) 12) Ведення державного реєстру громадян призупинено на обласному рівні. Протягом 2018 року до селищної ради звернулося 2 громадянина з питання поліпшення житлових умов. Селищною радою цим громадянам була надана матеріальна допомога в сумі 10,0 тис. грн.

п.б) 13) Протягом 2018 року до селищної ради оператори, провайдери телекомунікацій, або уповноважені ними особи за доступом до інфраструктури об'єктів не звертались.

Стаття 31. Повноваження у галузі будівництва

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до статті 39 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності” виконавчі комітети місцевих рад не беруть участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів.

п.б) 2) Відповідно до Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559, містобудівний кадастр ведеться уповноваженими органами містобудування та архітектури, які можуть утворювати для цього служби містобудівного кадастру.

Містобудівний кадастр створений і ведеться на обласному рівні.

п.б) 3) На території селищної ради не зафіксовано випадків будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу.

п.б) 4) На території селищної ради будинки та споруди, що можуть зазнати впливу небезпечних природних і техногенних явищ відсутні.

п.б) 5) На території селищної ради є 3 пам’ятника, з них 2 - загиблим воїнам та 1 - партизанці Ніні Аркадській, які постійно утримуються в належному стані.

п.б) 6) Звернень від громадян щодо спорів з питань містобудування до селищної ради не надходило.

п.б) 7) На території селищної ради будівництво багатоквартирних будинків не здійснюється.

Стаття 32. Повноваження у сфері освіти, охорони здоров’я, культури, фізкультури і спорту

Встановлено:

п.б) 1) В межах наданих повноважень на території Гутянської селищної ради забезпечено доступність і безоплатність освіти. Діти, які проживають на території селищної ради є учнями та вихованцями ГУТЯНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, ГУТЯНСЬКОГО ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ГУТЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ та ПЕРВУХІНСЬКОГО ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ГУТЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ. Навчання і виховання учнів закладу загальної середньої освіти та вихованців дошкільних навчальних закладів здійснюється державною мовою.

Рекомендовано:

Запланувати заходи щодо покращення матеріально-технічної бази закладів освіти шляхом надання субвенцій відповідно до потреб.

Встановлено:

п.б) 2) Виконавчим комітетом селищної ради проводиться достатня робота щодо створення необхідних умов для виховання дітей, підлітків та молоді, розвитку їх фізичних та розумових здібностей, продуктивної праці учнівської молоді за місцем проживання.

Працює Гутянський сільський будинок культури, Гутянська бібліотека-філія, Первухінська бібліотека-філія. У будинку культури працюють гуртки: спортивний, вокальний та танцювальний.

За минулі роки встановлено спортивний майданчик та 2 ігрових дитячих комплекси на території дитячих садків.

Виконавчим комітетом селищної ради проводиться належна робота з розвитку фізичної культури і спорту. Затверджена програма розвитку фізичної культури і спорту на території Гутянської селищної ради на 2019-2020 роки (рішення від 18 грудня 2018 року № 355-УІІ). Функціонує відремонтована спортивна зала при Гутянському сільському будинку культури. Працюють спортивні гуртки з волейболу, футболу, баскетболу, настільного тенісу. Проводяться змагання. При селищній раді працює спортивний інструктор.

На функціонування пришкольного табору в Гутянській загальноосвітній школі I-III ступенів селищною радою в 2018 році було виділено 10,5 тис. грн.

На території селищної ради знаходиться амбулаторія загальної практики сімейної медицини смт Гути та один фельдшерський пункт с. Первухинка. Населення, яке обслуговує АЗПСМ смт Гути складає 1700 осіб, з них дітей — 177, населення, яке обслуговує фельдшерський пункт с. Первухинка складає 587 чоловік, з них дітей — 62.

Медичну допомогу в АЗПСМ смт Гути надає 1 сімейний лікар загальної медицини, 3 середніх та 1 молодший медичний працівник. У фельдшерському пункті с. Первухинка - 1 середній медичний працівник.

Рекомендовано:

Вжити заходів щодо залучення більшої кількості дітей, які проживають на території селищної ради, до позашкільного виховання, занять фізичною культурою і спортом шляхом організації спортивно-масової та патріотичної роботи.

Встановлено:

п.б) 3) Пільгова категорія населення забезпечується лікарськими засобами в межах виділеного бюджету. Так, в АЗПСМ смт Гути на обліку перебуває 367 хворих на гіпертонічну хворобу, хворих на астму - 7, цукровий діабет - 76, “чорнобильців” - 8 та онкохворих - 45.

У ФП с. Первухинка на обліку перебуває 125 хворих на гіпертонічну хворобу, хворих на астму - 1, цукровий діабет - 14, “чорнобильців” - 3 та онкохворих - 10.

Дані категорії населення забезпечуються лікарськими засобами за рахунок бюджету.

Станом на 14 лютого 2019 року в АЗПСМ смт Гути було виписано 380 рецептів на отримання безкоштовних ліків по Урядовій програмі “Доступні ліки”. У ФП с. Первухинка хворим на гіпертонічну хворобу, цукровий діабет та астму виписано 40 рецептів.

п.б) 4) Відповідно до вимог чинного законодавства сільською радою ведеться облік дітей дошкільного та шкільного віку. Рішенням виконавчого комітету селищної ради від 12 червня 2018 року № 29 «Про закріплення за навчальними закладами території обслуговування та проведення обліку дітей», ведеться облік дітей, які проживають на території селищної ради.

Всього на території селищної ради проживає 77 дітей дошкільного та 180 дітей шкільного віку.

Призначено особу, відповідальну за створення та постійне оновлення реєстру дітей шкільного віку та учнів в межах закріпленої території. В наявності списки дітей на 2018/2019 навчальний рік, які затверджені селищним головою. Складена перспективна мережа наповнюваності закладів освіти дітьми шкільного віку до 2022 року.

Рекомендовано:

Продовжити роботу щодо обліку дітей дошкільного та шкільного віку.

Встановлено:

п.б) 5) Проводиться спільна профорієнтаційна робота Богодухівської районної філії Харківського обласного центру зайнятості з учнями 9-11 класів ГУТЯНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ. У листопаді 2018 року було проведено онлайн-консультування на тему «Моя професія».

Рекомендовано:

Продовжити проведення профорієнтаційної роботи серед випускників закладу освіти, сприяти створенню необхідних умов для працевлаштування випускників шляхом відкриття нових робочих місць на території селищної ради.

Встановлено:

п.б) 6) Всі учні з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», які навчаються в закладі освіти забезпечені безоплатними підручниками за рахунок держави. Поповнення бібліотечного фонду закладів освіти періодичною, художньою та методичною літературою проводиться частково.

Рекомендовано:

Сприяти розширенню бібліотечного фонду закладів освіти шляхом здійснення передплати на журнали та газети для дітей молодшого та середнього шкільного віку відповідно до інтересів.

Встановлено:

п.б) 7) У селищній раді організована робота щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, а саме: спільно зі службою у справах дітей районної державної адміністрації проводяться рейди з метою виявлення дітей, які бродяжать та жебракують. На профілактичному обліку селищної ради відсутні діти з категорії бездоглядних та безпритульних.

При виконавчому комітеті селищної ради працює громадська комісія у справах дітей, яка утворена рішенням I сесії УІ скликання від 16 листопада 2015 року № 12-УІІ. Головою громадської комісії у справах дітей є О. КАПЛУНОВСЬКА, до складу також входять члени виконавчого комітету селищної ради, учителі, медичний працівник та дільничний інспектор поліції. На своїх засіданнях комісія розглядає питання соціального захисту дітей, які перебувають під опікою, запобігання їх бездоглядності і аналіз умов проживання дітей, що опинились в складних життєвих обставинах, а також відвідування занять учнями пільгового контингенту Гутянської загальноосвітньої школи I-III ступенів.

Громадська комісія у справах дітей працює згідно з планами, що періодично затверджуються у встановленому порядку. У 2018 році нею проведено 4 засідання, розглянуто 10 питань, обстежено 5 сімей, діти з яких опинились в складних життєвих обставинах. У 2019 році проведено 1 засідання, про що складено відповідний протокол.

Рекомендовано:

У разі виявлення бездоглядних та безпритульних дітей на території селищної ради повідомляти службу у справах дітей районної державної адміністрації.

Встановлено:

п.б) 8) У 2018 році за рахунок наданої субвенції Гутянської селищної ради безоплатним харчуванням забезпечений пільговий контингент учнів 5-11 класів Гутянської ЗОШ I-III ступенів, а також за рахунок співфінансування селищної ради та районної ради забезпечені гарячим харчуванням учні 1-4 класів (без пільгових категорій).

У закладі діє 2 групи продовженого дня, яку відвідують 42 дитини. Оплата харчування у групах продовженого дня здійснюється за рахунок батьківських коштів.

З території селищної ради двоє дітей влаштовані до прийомних сімей та одна дитина перебуває під піклуванням. Всі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування влаштовані до сімейних форм виховання.

Рекомендовано:

1. Вжити заходи щодо надання цільових субвенцій для забезпечення харчуванням дітей ГУТЯНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

2. У разі набуття дитиною статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування вжити заходів щодо влаштування до сімейних форм виховання.

Встановлено:

п.б) 9) На території селищної ради діє Гутянський сільський будинок культури, який має спортивну залу для проведення фізкультурно-оздоровчих занять та на території селищної ради функціонує футбольне поле.

Гутянський сільський будинок культури, Гутянська та Первухінська сільські бібліотеки Богодухівської централізованої бібліотечної системи у межах наданих повноважень забезпечують безкоштовне користування бібліотечним фондом, участь у роботі клубних формувань та соціокультурних заходах.

Рекомендовано:

1. Вжити заходів для зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури.

2. Продовжити роботу на території селищної ради щодо функціонування гуртків та секцій військово-патріотичного та краєзнавчого напрямів.

Встановлено:

п.б) 10) На території селищної ради знаходяться пам'ятки історії: 2 братські могили, одинока могила партизанки Арнацької та 4 пам'ятки археології, що пройшли інвентаризацію.

Рекомендовано:

Підтримувати в належному стані монументальні пам'ятники та пам'ятки археології.

Стаття 33. Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

Встановлено:

п.б) 6) На території селищної ради не зафіксовані надзвичайні ситуації.

п.б) 7) На території району діє Комплекс по управлінню комунальними відходами м. Богодухів (І черга), балансоутримувачем якого є КП “Господар” Богодухівської районної ради.

В смт Гути придбано 30 контейнерів для збору твердих побутових відходів, які не встановлені. Договір на вивезення та захоронення твердих побутових відходів з відповідним підприємством не укладено. В 2018 році контейнери не закуповувались.

п.б 7-1) На території селищної ради відсутні суб’єкти підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

Рекомендовано:

1. Здійснити організаційні заходи із збирання, вивезення та захоронення твердих побутових відходів, в тому числі роздільне збирання твердих побутових відходів в населених пунктах відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Здійснити ліквідацію несанкціонованих сміттєзвалищ, розташованих на території селищної ради.

3. Здійснювати контроль за суб’єктами господарювання щодо додержання вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища.

Встановлено:

п.б) 11) В селищній раді інформаційно-аналітична система забезпечення доступу до екологічної інформації не створена у зв’язку з відсутністю необхідного фінансування на придбання відповідної техніки та програмного забезпечення.

п.б) 12) Відсутні справи про адміністративні правопорушення, не передавались матеріали на розгляд інших органів щодо порушення законодавства про відходи.

Селищною радою здійснюється контроль за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами. Рішенням виконавчого комітету селищної ради від 13 березня 2018 року № 12 «Про проведення заходів щодо дотримання санітарного законодавства території селищної ради» затверджені заходи з благоустрою на території селищної ради на 2018 рік.

Стаття 34. Повноваження у сфері соціального захисту населення

Встановлено:

п.б) 1) Представники селищної ради брали участь у розробці Програми поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища та Програми зайнятості населення Богодухівського району. По селищній раді відповідні програми не розроблялися, питання про їх розроблення на засідання ради не виносилося, рішення не приймалося.

п.б) 2) Забезпечується здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, громадян, реабілітованих як жертви політичних репресій, військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей, які втратили годувальника, багатодітних сімей, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, до влаштування в будинки інвалідів і громадян похилого віку, які мають потребу в цьому.

У 2017-2018 роках належним чином організовано роботу щодо включення громадян, що мешкають на території селищної ради, до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків. На 100 % складений реєстр ветеранів війни та праці, ветеранів військової служби та органів внутрішніх справ, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та реєстр осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою. Проводиться робота щодо включення до реєстру інформації інших категорій, згідно з Законами України «Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний захист дітей війни», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про освіту», «Про охорону дитинства».

Пільги з оплати житлово-комунальних послуг профінансовано на 100% від призначених.

Кошти для пільгового перевезення громадян, які мешкають на території селищної ради у 2017-2018 роках не виділялися.

Двоє дітей-сиріт мають житло на праві власності, за 1 дитиною закріплене житло рішенням виконавчого комітету селищної ради.

Селищною радою на даний час пільги працівникам культури не надаються. Звернень щодо надання пільг від працівників не надходило.

Рекомендовано:

1. У разі набуття статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які походять з території селищної ради та виховуються в сім'ях громадян, оформити відповідні документи на житло та вчасно прийняти відповідні рішення, про що оперативно інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації.

2. При наявності коштів у місцевому бюджеті, можливість надання працівникам культури пільг, встановлених законодавством.

Встановлено:

п.б) 2-1) Ведеться робота з дітьми, які перебувають у складних життєвих умовах. За 2018 рік відбулось 4 засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги, за результатами яких надано допомогу 2 дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, на суму 6 тис. грн.

Рекомендовано:

У разі виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, надавати списки до служби у справах дітей районної державної адміністрації та щоквартально проводити звірку даних дітей.

Встановлено:

п.б) 3) Пільги відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» по селищній раді призначено 13 багатодітним сім'ям. Державну соціальну допомогу, пов'язану з охороною материнства і дитинства, отримували 125 сімей.

п.б) 4) Відповідно до чинного законодавства по селищній раді допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, у 2017-2018 роках не призначалася.

В селищній раді є списки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. З території селищної ради походять 4 дітей, із них: 2 дітей виховуються в прийомній сім'ї, 1 дитина виховується під опікою, 1 особа є з числа дитини-сироти та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Рекомендовано:

У разі призначення розпорядженням голови районної державної адміністрації опіки над дитиною вирішити питання закріплення житла.

Встановлено:

п.б) 5) Подання відповідно до законодавства одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха, у 2017-2018 роках не проводилось.

п.б) 6) У 2017-2018 роках на території селищної ради налічувалось 13 дорослих постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС. Кристуються пільгами відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» 10 громадян.

Для оздоровлення громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, отримано 2 санаторно-курортні путівки.

п.б) 7) З метою сприяння зайнятості безробітних надається право участі у громадських роботах та інших роботах тимчасового характеру. Протягом 2017-2018 років використано коштів на суму 74,7 тис.грн., у тому числі кошти, передбачені місцевим бюджетом – 40,0 тис.грн., кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття – 34,7 тис.грн.

п.б) 8) У 2017-2018 роках травмованих осіб на території селищної ради не було.

Всі колективні договори на підприємствах містять в розділі “Охорона праці” комплексні заходи щодо доведення умов праці до нормативних вимог (100 % до потрібного).

У шкідливих умовах на неатестованих робочих місцях робітники не працюють.

Професійних захворювань не зареєстровано.

Дозвіл на початок робіт від територіального управління Держнаглядохоронпраці України в Харківській області підприємства не отримували.

п.б) 9) На території селищної ради зареєстровано 8 юридичних осіб, з яких 7 мають колективні договори, що відповідають вимогам чинного законодавства і зареєстровані в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації.

Протягом 2017-2018 років розглянуто один трудовий спір.

п.б) 10) Виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами і які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду, проводяться у встановленому законодавством порядку.

Допомога особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, не призначалася.

Компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги, отримували 11 осіб, компенсацію непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за інвалідом I групи або пристарілим, який досяг 80-річного віку, отримували 2 особи.

п.б) 11) Відповідно до пункту 3 статті 50 Закону України «Про зайнятість населення» до районного центру зайнятості підприємствами, установами та організаціями усіх форм зайнятості надається звіт ЗПН про попит на робочу силу (вакансії). Контроль про надання звітності не проводиться. Інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках здійснюється шляхом подання служби зайнятості з використанням “мобільного центру зайнятості” (палатки), “мобільного центру профорієнтації” (причепів). У районному центрі зайнятості розміщені стенди з картками вакансій, в яких вказуються вільні робочі місця.

Проводиться здійснення контролю за поданням відповідно до закону підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад), організацією інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках.

п.б) 12) Протягом 2017-2018 років бронювання робочих місць для соціально незахищених верств населення не проводилось. Пункт 3 статті 14 Закону України «Про зайнятість населення» доручає роботодавцям самостійно

розраховувати квоту. Професійну підготовку особи з обмеженою працездатністю не проходили.

п.6) 14) Згідно із законодавством здійснюються заходи соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

п.6) 15) У 2017-2018 роках на території селищної ради не надавалися соціальні послуги бездомним громадянам, так як таких не було виявлено.

п.6) 16) На території селищної ради здійснюються відповідні заходи, спрямовані на запобігання бездомності осіб.

Рекомендовано:

1. Здійснювати аналіз ситуації у соціально-трудовій сфері, контроль за станом укладання та аналіз стану виконання умов колективних договорів підприємствами, організаціями та установами.

2. Підвищувати середній рівень заробітної плати та контролювати своєчасність її виплати.

3. У 2019 році у колективних договорах розробити нові комплексні заходи з охорони праці.

4. Проводити більш активну роз'яснювальну роботу на території селищної ради щодо залучення сімей до оформлення субсидій та державних допомог.

5. Проводити роз'яснювальну роботу з пільговим контингентом з питань надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг та виплати готівкою вартості твердого палива і скрапленого газу, а також інвалідами стосовно забезпечення протезно-ортопедичними виробами та засобами реабілітації.

6. Надавати субвенцію з місцевого бюджету на відшкодування перевізникам втрат від перевезення пільгового контингенту населених пунктів селищної ради.

Стаття 35. Повноваження в галузі зовнішньоекономічної діяльності

Встановлено:

п.1) Селищна рада безпосередньо не межує з іноземними країнами, тому мешканцями територіальної громади не проводяться закупівлі товарів на ринках, або у постачальників на суміжній прикордонній території сусідніх країн.

п.2). На території селищної ради відсутній орган доходів і зборів. Платежі до бюджету суб'єкти господарювання і населення здійснюють до Слобожанської ОДПІ ГУ ДФС України Харківської області. З метою сприяння її діяльності селищною радою проводяться систематичні звірки щодо надходжень податків від використання земель. Щороку до 01 липня працівниками селищної ради здійснюється подворовий обхід із врученням податкових повідомлень-рішень на сплату земельного податку громадянами.

Крім того, до 01 травня проводить звірка щодо змін в базі землекористувачів та наданих пільг.

п.3) Селищна рада не має повноважень щодо реалізацій міжнародних зобов'язань України.

Стаття 36. Повноваження в галузі оборонної роботи

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» в селищній раді ведеться військовий облік військовозобов'язаних і призовників.

Відповідальним за ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників розпорядженням селищного голови від 02 січня 2019 року № 6 призначено завідувача військово-облікового бюро І. СИДОРЕНКО.

На день перевірки відповідні облікові форми ведуться. Планування військовооблікової роботи на рік здійснене, проте несвоєчасно уточнюються терміни проведення заходів.

Списки юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці Богодухівського району у 2019 році, надані Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріату у вересні 2018 року, звірка списку призовників проведена у грудні 2018 року.

У 2018 році до призовної дільниці Богодухівського району приписано 12 юнаків селищної ради 2001 року народження. На даний час проводиться робота щодо приписки юнаків 2002 року народження.

Відпрацьовані списки призовників та списки військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку у селищній раді, заведена картотека на військовозобов'язаних і призовників (карток первинного обліку).

В приміщенні селищної ради обладнано куточок військовозобов'язаного, де розміщено витяг із Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», інформацію з питань військового обліку військовозобов'язаних і призовників, призову громадян на строкову військову службу та під час мобілізації, військової служби за контрактом.

Також в селищній раді виділене приміщення для ведення військово-облікової роботи, де зберігається картотека військовозобов'язаних та інша облікова документація.

Звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій станом на 01 січня 2019 року до районної державної адміністрації наданий своєчасно.

Рекомендовано:

1. Відповідальному за ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників повторно вивчити постанову Кабінету Міністрів України

від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» та привести облік військовозобов'язаних та призовників до вимог керівних документів.

2. Вжити заходів щодо завершення постановки на військовий облік військовозобов'язаних, які раніше були виключені з військового обліку по досягненню граничного віку перебування у запасі та з інших причин.

п.б) 2) Робота щодо бронювання робочих місць для військовозобов'язаних в селищній раді проводиться.

Рекомендовано:

За необхідності провести уточнення списку заброньованих робочих місць для військовозобов'язаних селищної ради.

Встановлено:

п.б) 3) Документи на особливий період в селищній раді відпрацьовані.

Уточнення списків військовозобов'язаних, документів на особливий період проведено в Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріаті у лютому 2018 року.

Рекомендовано:

Уточнити склад адміністрації пункту збору селищної ради на особливий період.

Встановлено:

п.б) 4) На території селищної ради військових частин, установ, навчальних закладів Збройних Сил України немає.

п.б) 8) Заходи з патріотичного виховання населення сплановані та проводяться своєчасно, але потребують вдосконалення.

Військово-патріотичне виховання населення здійснювалось шляхом залучення населення в тому числі і молоді до участі у спортивних змаганнях, заходах з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, проведення зустрічей з ветеранами війни, воїнами-інтернаціоналістами, воїнами Збройних Сил України, учасниками АТО.

У травні 2018 року проводились урочисті та святкові заходи з нагоди Дня пам'яті та примирення та Перемоги над нацизмом у другій світовій війні, організовані зустрічі населення з учасниками війни, ветеранами війни та праці.

У лютому 2019 року у бібліотеці пройшла книжкова виставка присвячена 30-й річниці виводу військ з Афганістану, у березні 2018 року – книжкова виставка, присвячена дню народження Т.Г. Шевченка.

Рекомендовано:

Вдосконалити організацію патріотичного виховання населення шляхом організації зустрічей із ветеранами війни, праці та військової служби.

Стаття 37-1. Повноваження у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб

Встановлено:

Згідно з розпорядженням селищного голови від 11 березня 2016 року № 21 «Про визначення відповідальної особи щодо повноважень у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб та внесення у встановленому законодавством порядку відомостей про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб до Єдиного державного демографічного реєстру» призначено завідувача військово-облікового бюро І. СИДОРЕНКО.

Розпорядження передано до Богодухівського РС ГУ ДМС України в Харківській області.

У спеціаліста, для використання в роботі в наявності є папка-накопичувач з нормативними документами діючого законодавства.

Є графік прийому громадян, в якому зазначені, дні та часи прийому громадян для здійснення адміністративних послуг.

Надана посадова інструкція на працівника, який здійснює реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб.

Відповідно до Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних для цього документів (далі Порядку) затвердженого наказом МВС України від 22 листопада 2012 року № 1077 у селищній раді ведеться журнал обліку заяв про реєстрацію місця проживання/перебування особи, журнал зняття з реєстрації місця проживання осіб.

Також ведуться журнали видачі довідок про реєстрацію місця проживання/перебування та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб. Журнали прошиті, пронумеровані, скріплені печаткою та підписом.

Заяви про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування приймаються від громадян у селищній раді. З 2016 по 2018 роки зареєстрували місце проживання 428 громадянина, 328 громадянина знято з реєстрації місця проживання.

Видано довідок про реєстрацію місця проживання за період з 2016 по 2018 роки – 410 громадянам.

Фактів порушення строків та підстав реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб не виявлено.

За кожен адміністративну послугу сплачено адміністративний збір.

Вибірковою перевіркою заяв про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування було виявлено незначні помилки: в заявах про

реєстрацію/зняття місця проживання відсутня резолюція селищного голови; в деяких заявах - неповний запис підстав для реєстрації місця проживання особи-документи, що підтверджують право на проживання в житлі; долучені до матеріалів справи копії документів не завірені уповноваженою особою «З оригіналом згідно»; в заявах реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання іноземних громадян, які проживають по посвідках на тимчасове проживання в Україні, відсутня інформація про термін дії посвідки.

Ведеться журнал реєстрації матеріалів про адміністративні правопорушення.

Робота з обліковими документами карток реєстрації особи та адресної картки у селищній раді ведеться належним чином, своєчасно поповнюється та проставляються відмітки.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» до підключення відомчої інформаційної системи реєстру територіальної громади до Реєстру інформація про реєстрацію передається протягом семи календарних днів до територіального підрозділу ДМС, а саме до Богодухівського РС ГУ ДМС України в Харківській області, відповідно до території обслуговування органу реєстрації в паперовому та електронному вигляді за встановленими формами.

Відомості про реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання/перебування подаються вчасно.

Рекомендовано:

1. Забезпечити розгляд довідки про перевірку.
2. Здійснити аналіз результатів перевірки з метою виявлення причин та умов, що спричинили допущення порушень.
3. Вжити заходів щодо їх усунення та недопущення порушень в подальшій роботі.
4. При реєстрації місця проживання/зняття з реєстрації місця проживання іноземних громадян чітко дотримуватись вимог щодо здійснення перевірки законності видачі документів та їх термінів дії, які посвідчують іноземця або особу без громадянства на проживання в Україні.
5. Постійно керуватись в роботі відповідальній особі селищної ради, яка відповідальна за надання адміністративної послуги щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування громадян, постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».
6. Про усунення виявлених перевіркою недоліків в організації службової діяльності селищної ради письмово доповісти завідувачу Богодухівського РС ГУ ДМС України в Харківській області терміном до 19 березня 2019 року.

Стаття 38. Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до статті 40 Конституції України усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Обов'язки по веденню діловодства за зверненнями громадян покладені на секретаря селищної ради Н. ШЕВЧЕНКО (розпорядження від 29 грудня 2015 року № 56).

Впроваджена журнальна форма реєстрації пропозицій, заяв і скарг та обліку особистого прийому громадян.

Так, в журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян зареєстровано у 2018 році 72 звернення та 2 звернення у 2019 році. Найбільше у своїх зверненнях громадяни порушують питання соціального захисту та комунального господарства.

Розроблено та затверджено графік особистого прийому громадян. (розпорядження від 26 грудня 2018 року № 46), яким визначені прийомні дні та години. Виїзний прийом громадян у виконавчому комітеті селищної ради передбачений за окремим графіком. Графік прийому розміщений на видному місці для ознайомлення з ним населення.

Селищним головою на особистому прийомі протягом 2018 року станом на день перевірки надійшло 65 звернень. Журнали обліку особистого прийому громадян відповідають вимогам Інструкції.

Ведеться індексація звернень, після виконання всі звернення із матеріалами розгляду вміщуються в м'яку обкладинку кожне, як це і передбачено Інструкцією.

Аналіз роботи із зверненнями громадян із застосуванням Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858, проводиться.

Питання про стан роботи із зверненнями громадян два раз на рік розглядаються виконавчим комітетом селищної ради (рішення від 09 січня 2018 року № 7 «Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до Гутянської селищної ради у 2017 році», рішення від 10 липня 2018 року № 32 «Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до Гутянської селищної ради за I півріччя 2018 року», рішення від 08 січня 2019 року № 4 «Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до Гутянської селищної ради у 2018 році»).

Відповідно до Інструкції рішення про зняття з контролю чи продовження контролю за виконанням пропозицій, заяв і скарг приймають посадові особи,

які прийняли рішення про взяття їх на контроль. У селищній раді на всіх зверненнях наявна резолюція про подовження чи закінчення контролю.

Селищною радою забезпечується дотримання статті 20 Закону України «Про звернення громадян», відповідно до якої звернення громадян розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця з дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

п.б) 2) Упродовж 2017-2018 років надзвичайних ситуацій на території селищної ради не зареєстровано.

п.б) 3) Виконавчим комітетом селищної ради проводиться певна робота з організації та проведення масових заходів. Зокрема, в 2018-2019 роках виконавчим комітетом селищної ради було організовано та проведено 20 урочистих заходів з нагоди державних свят.

На території селищної ради було проведено 31 сходок громадян, в яких взяло участь 296 чоловік.

При проведенні даних заходів порушень громадського порядку не було. Селищною радою було забезпечено їх організоване проведення.

Селищна рада тісно й конструктивно співпрацює з районною громадською організацією «Союз Чорнобиль Богодухівщини» та районною організацією ветеранів локальних війн «Єдність».

Рекомендовано:

1. З метою оперативного реагування забезпечити вчасне інформування районної державної адміністрації щодо проведення на території селищної ради мітингів, походів, демонстрацій тощо за участю осередків політичних партій та громадських організацій.

2. Забезпечити надання до організаційного відділу апарату районної державної адміністрації інформації про заходи, які проводяться на території селищної ради, для їх подальшого висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації з метою інформування мешканців району про життєдіяльність територіальної громади.

Встановлено:

п.б) 3-1) Упродовж 2017-2018 років необхідності у погодженні проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України не було через їх відсутність.

Рекомендовано:

1. Розробити, затвердити та організувати виконання Плану організаційних і практичних заходів щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені у 2018-2019 роках.

2. Розробити, затвердити та організувати виконання Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах району у зимовий період 2018-2019 років.

3. Відповідно до вимог чинного законодавства утворити місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.

п.б) 4) Рішенням селищної ради від 16 листопада 2015 року №10-VII (I сесія VII скликання) створена адміністративна комісія та затверджений її склад (5 чоловік). Положення про адміністративну комісію затверджено рішенням сесії від 16 листопада 2015 року № 13-VII. Затверджено плани роботи адміністративної комісії на 2017 рік та 2018 рік. За 2017 рік відбулось 1 засідання, де розглянуто 1 протокол стосовно порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів, за 2018 рік – розглянуто 19 протоколів стосовно питань реєстрації громадян.

Не створена комісія з питань боротьби зі злочинністю.

Рекомендовано:

1. Створити комісію з питань боротьби зі злочинністю, затвердити її склад та Положення.

2. Розробити та затвердити План роботи комісії з питань боротьби зі злочинністю на 2019 рік.

3. Щоквартально розглядати питання з профілактики правопорушень та громадського порядку на території селищної ради.

Встановлено:

п.б) 5) Відповідно до п.3.2 розділу III Порядку ведення обліку та звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29 жовтня 2012 року № 1578/5 відповідальною за зберігання бланків свідоцтв розпорядженням селищного голови від 16 грудня 2015 року №53, призначена секретар селищної ради Н. ШЕВЧЕНКО.

Бланки свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану у селищній раді зберігаються у металевому сейфі, в неробочий час сейф належним чином опечатується. Доступ до бланків свідоцтв має тільки відповідальна за їх зберігання особа. Вікно приміщення, де зберігаються бланки свідоцтв, зовнішньо обладнане металевими ґратами. Сейф прикріплений до підлоги, сигналізація відсутня.

Всі книги обліку бланків свідоцтв мають заголовні та титульні аркуші, прошнуровані, а їх аркуші - пронумеровані. Про загальну кількість аркушів у книзі на внутрішньому боці обкладинки зроблений засвідчувальний напис.

В книгах обліку бланків свідоцтв про народження, смерть, шлюб отримані бланки свідоцтв х Богодухівського РВ ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Харківській області оприбутковані в день їх отримання. Всі виправлення в книгах обліку бланків свідоцтв належним чином засвідчені.

На день перевірки у селищній раді залишки бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану народження – 1 (один) І-ВЛ № 543713, про смерть - 2 (два) І-ВЛ №№ 667861, 667862, про шлюб - немає.

З 27 липня 2013 року набула чинності частина друга статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» від 01 липня 2010 року № 2398-УІ. У селищній раді програма Державного реєстру актів цивільного стану громадян встановлена, але актові записи не складаються у програмі ДРАЦС.

При державній реєстрації актів цивільного стану секретар селищної ради дотримується Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні. Порушень при державній реєстрації актів цивільного стану не встановлено.

У своїй роботі секретар селищної ради керується Правилами державної реєстрації актів цивільного стану в Україні. Порядком ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, який підтримується в контрольному стані; Інструкцією з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян; Інструкцією з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян; Інструкцією про ведення звітності відділами державної реєстрації актів цивільного стану; Інструкцією з діловодства у відділах реєстрації актів цивільного стану районних, районних у містах, міських (міст обласного значення) управлінь юстиції, які знаходяться в контрольному стані.

Рекомендовано:

Дотримуватися в роботі Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, Порядку ведення обліку та звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання; Інструкції з діловодства у відділах реєстрації актів цивільного стану районних, районних у містах, міських (міст обласного значення) управлінь юстиції.

Встановлено:

п.6) 7, 8) Виконавчим комітетом селищної ради повноваження щодо державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень не здійснюються.

Акт складено в одному примірнику, що залишається у володінні
Богодухівської районної державної адміністрації.

Голова робочої групи



І. РОЗТЯГАЙ

Заступник голови робочої групи



Н. ЯВТУШЕНКО

Секретар робочої групи



О. КУСАЙЛО

Члени робочої групи



А. ВОЛОШКО



З. ГАЛІЛЕЙ



О. ГОРБЕНКО



Н. ЖИЖИРІЙ



Т. ЖУЧЕНКО



Л. КЛОЧКО



О. КИРИЧЕНКО



О. КОВАЛЬОВ



Т. КОЖУШКО



Н. МАКАРЕНКО



Т. МАСАЛІТІНА



Ю. МАТВЄЄВА



І. ПОВОЙКО



В. ПРОШУТЯ



Г. СВІТЛИЧНА



О. СУБОТА



І. ТЕЛЕШЕНКО



М. ШЕПЕЛЬ



К. РУДИЧЕВА