

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням голови районної  
державної адміністрації  
від 22.03.11 № 108

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Богодухівської районної державної адміністрації**  
**на II квартал 2011 року**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
<b>1. Питання для розгляду:</b> <b>1.1. На засіданні колегії районної державної адміністрації</b> <b>1.2. На зборах адміністративно-господарського активу району</b> <i>( у квітні-червні поточного року відбудуться спільні засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району)</i>				
I	1. Про підсумки соціально-економічного розвитку району в I кварталі 2011 року	27 квітня	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	2. Про хід підготовки до проведення оздоровчої кампанії дітей та підлітків влітку 2011 року		Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

	3. Про стан функціонування мережі поштового зв'язку району		Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	4. Про роботу районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування району щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах, забезпечення вимог безпеки, профілактики травматизму та охорони життя людей на воді		Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	5. Про стан додержання антикорупційного законодавства державними службовцями та посадовими особами місцевого самоврядування щодо реалізації у районі Плану організації виконання Указу Президента України від 27 жовтня 2009 року № 870 "Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 11 вересня 2009 року "Про стан злочинності у державі та координацію діяльності органів державної влади у протидії злочинним проявам та корупції"		Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

II	1. Про діяльність виконавчих комітетів Іваношійчинської та Павлівської сільських рад щодо вирішення соціально-економічних проблем своїх територій	25 травня	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	2. Про підсумки роботи підприємств району в осінньо-зимовий період 2010-2011 років і завдання щодо підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до опалювального періоду 2011-2012 років		Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	3. Про хід виконання Програми модернізації матеріально-технічної бази навчальних закладів Богодухівського району на 2008-2012 роки, затвердженої рішенням районної ради від 14 серпня 2008 року (XXIII сесія У скликання)		Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	4. Про стан роботи з кадрами, організацію навчання та підвищення кваліфікації державних службовців, дотримання вимог чинного законодавства про державну службу в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації		Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

III	1. Про проведення комплексу організаційних робіт щодо підготовки сільськогосподарських підприємств району до збирання ранніх зернових культур у 2011 році	22 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	2. Про стан розвитку краєзнавства у районі як пріоритетного напрямку роботи бібліотек		Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	3. Про стан підготовки району до відзначення 20-ї річниці Незалежності України		Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	4. Про стан виконання доручень голови обласної та районної державних адміністрацій		Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
<b>2. Питання для розгляду в робочому порядку:</b>				
<b>а) підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації</b>				
1	Про підсумки соціально-економічного розвитку району в I кварталі 2011 року	Квітень	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
2	Про закінчення опалювального сезону	Квітень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

3	Про підсумки проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”	Квітень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
4	Про хід підготовки до проведення оздоровчої кампанії дітей та підлітків влітку 2011 року	Квітень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
5	Про стан функціонування мережі поштового зв'язку району	Квітень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Про роботу районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування району щодо запобігання загибелі людей на водних об’єктах, забезпечення вимог безпеки, профілактики травматизму та охорони життя людей на воді	Квітень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
7	Про стан додержання антикорупційного законодавства державними службовцями та посадовими особами місцевого самоврядування щодо реалізації у районі Плану організації виконання Указу Президента України від 27 жовтня 2009 року № 870 "Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 11 вересня 2009 року "Про стан злочинності у державі та координацію діяльності органів державної влади у протидії злочинним проявам та корупції"	Квітень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

8	Про хід проведення у районі щорічної Всеукраїнської акції з благоустрою «За чисте довкілля»	Квітень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
9	Про стан роботи щодо підвищення рівня газифікації населених пунктів району	Квітень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
10	Про відзначення у районі 50-річчя першого польоту людини в космос	Квітень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	Про затвердження Програми розвитку сфери побутового обслуговування населення району на 2011-2015 роки	Квітень	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
12	Про організацію участі району в перших Дельфійських іграх Слобожанщини «Надія. Молодість. Талант»	Квітень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	Про забезпечення належного протипожежного стану лісових насаджень протягом пожежонебезпечного періоду 2011 року	Квітень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
14	Про результати комплексної оцінки соціально-економічного розвитку району серед районів області за 2010 рік	Квітень	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

15	Про взаємодію районної державної адміністрації з осередками політичних партій та громадськими організаціями	Квітень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	Про стан розвитку у районі релігійних відносин	Травень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
17	Про діяльність виконавчих комітетів Іваношійчинської та Павлівської сільських рад щодо вирішення соціально-економічних проблем своїх територій	Травень	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
18	Про підсумки роботи підприємств району в осінньо-зимовий період 2010-2011 років і завдання щодо підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до опалювального періоду 2011-2012 років	Травень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
19	Про хід виконання Програми модернізації матеріально-технічної бази навчальних закладів Богодухівського району на 2008-2012 роки, затвердженої рішенням районної ради від 14 серпня 2008 року (XXIII сесія У скликання)	Травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

20	Про стан роботи з кадрами, організацію навчання та підвищення кваліфікації державних службовців, дотримання вимог чинного законодавства про державну службу в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації	Травень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
21	Про проведення комплексу організаційних робіт щодо підготовки сільськогосподарських підприємств району до збирання ранніх зернових культур у 2011 році	Червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	Про стан розвитку краєзнавства у районі як пріоритетного напрямку роботи бібліотек	Червень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
23	Про стан підготовки району до відзначення 20-ї річниці Незалежності України	Червень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
24	Про стан виконання доручень голови обласної та районної державних адміністрацій	Червень	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
25	Про затвердження плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на III квартал 2011 року	Червень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
26	Про проведення огляду-конкурсу на кращу підготовку навчальних закладів району до нового навчального року	Червень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації



27	Про результати роботи щодо ліквідації заборгованості за спожиту електричну і теплову енергію та природний газ	Червень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
28	Про створення прийомної сім'ї	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
29	Про зняття з первинного обліку дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
30	Про постановку на первинний облік дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
31	Про визнання юридичного статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
32	Про надання одноразової грошової допомоги	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
33	Про відзначення нагородами Богодухівської районної державної адміністрації та районної ради	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

34	Про допуск та припинення діяльності, пов'язаної з державною таємницею	В разі необхідності	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
35	Про внесення змін до складів та положень консультативних, дорадчих органів та інших допоміжних органів, створених при райдержадміністрації	В разі необхідності	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
<b>б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва райдержадміністрації</b>				
1	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування: - за I квартал 2011 року ; - за 4 місяці 2011 року; - за 5 місяців 2011 року	До 10 квітня До 5 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 1 числа місяця, наступного за звітним	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3	Аналіз документообігу в районній державній адміністрації: - за I квартал 2011 року; - за 4 місяці 2011 року;	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- за 5 місяців 2011 року			
4	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
5	Аналіз роботи з контрольними документами в апараті, управліннях та відділах райдержадміністрації за I квартал 2011 року	До 5 квітня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
6	Аналіз порушення термінів виконання документів, що надійшли до райдержадміністрації	До 5 числа щомісяця	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
7	Аналіз виконання плану роботи райдержадміністрації за I квартал 2011 року	До 25 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	Аналіз виконання планів основних заходів райдержадміністрації	До 5 числа щомісяця	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за I квартал 2011 року	До 5 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Аналіз проведення засідань колегії районної державної адміністрації	До 5 числа щомісяця	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Відпрацювання документів щодо нагородження відзнаками районної державної адміністрації та обласної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
12	Аналіз планування роботи виконавчих комітетів сільських, селищних рад на II квартал 2011 року	До 15 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Аналіз проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району за I квартал 2011 року	До 15 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
14	Підготовка щоденних та щотижневих планів перебування голови райдержадміністрації	Щоденно та щоп'ятниці	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
15	Підготовка плану основних заходів, які проводитимуться управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації	Щомісяця до 20 числа	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
16	Збір пропозицій управлінь, відділів, інших структурних підрозділів, відділів, секторів апарату райдержадміністрації до плану роботи районної державної адміністрації на III квартал 2011 року	До 10 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
17	Підготовка планів: - апаратних нарад у голови райдержадміністрації на III квартал 2011 року ;	До 25 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- графіків зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами у III кварталі 2011 року;</li> <li>- проведення сесій місцевих рад району в III кварталі 2011 року ;</li> <li>- проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району в III кварталі 2011 року ;</li> <li>- засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації на III квартал 2011 року</li> </ul>			
18	Аналіз діяльності у районі громадських формувань з охорони громадського порядку	До 5 числа щомісяця	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
19	Проведення квартальної перевірки наявності виготовлених та вхідних таємних документів	Червень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
20	Організація виконання у районі програми «Допризовна підготовка, військово-патріотичне виховання молоді та підготовка громадян	Квітень – травень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної,	Кириченко О.І. – перший заступник голови

1	2	3	4	5
	Богодухівського району до призову на строкову військову службу, організація та проведення приписки, призову громадян до лав Збройних Сил України »		мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	райдержадміністрації
21	Аналіз, підготовка та подання інформації про стан виконання заходів взаємодії місцевих органів виконавчої влади та правоохоронних органів району	Червень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв таємної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ № 440 від 12.08.05.	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
23	Розробка, доопрацювання, уточнення документів мобілізаційного плану	Квітень – червень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної,	Кириченко О.І. – перший заступник голови

1	2	3	4	5
			мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	райдержадміністрації
24	Підготовка аналітичної довідки щодо дотримання чинного законодавства начальниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації при виданні наказів у I кварталі 2011 року	До 15 квітня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
25	Підготовка інформацій про суспільно-політичну ситуацію в районі	Щоп'ятниці	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
26	Оперативне інформування про найбільш важливі події, які відбувалися або плануються у суспільно-політичному та культурному житті району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	
27	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
28	Підготовка довідок про масові політичні заходи в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
29	Підготовка пропозицій щодо оптимізації внутрішньої політики в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
			громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	
30	Систематизація та аналіз отриманої інформації за основними напрямками, які характеризують суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
31	Аналіз ведення Державного реєстру виборців, в тому числі: - забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців; - щомісячного поновлення персональних даних Реєстру; - перевірка та усунення кратних включень бази даних; - виправлення некоректностей бази даних; - співставлення розбіжностей у персональних даних виборців з даними у вхідних відомостях	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
32	Про стан роботи щодо видачі документів дозвільного характеру суб'єктам господарювання	Щомісяця	Адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови

1	2	3	4	5
				райдержадміністрації
33	Про стан роботи щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Щомісяця	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
34	Аналіз реалізації Пріоритетних напрямів роботи Богодухівської районної державної адміністрації на 2011 рік, затверджених розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.03.11 № 74	Щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
35	Аналіз виконання Програми підтримки розвитку малого підприємництва в Богодухівському районі на 2011-2012 роки за результатами I кварталу 2011 року	До 20 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
36	Підготовка аналітичних матеріалів про обслуговування сільського населення у віддалених населених пунктах, де відсутня стаціонарна торговельна мережа	До 5 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
37	Підготовка звіту про цільове використання коштів бюджетів на будівництво, реконструкцію, ремонт і утримання об'єктів Богодухівського району	Щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
38	Підготовка аналітичних матеріалів щодо підсумків роботи підприємств промисловості, транспорту, зв'язку, торгівлі	До 10 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації, відділ розвитку	Кириченко О.І. – перший заступник голови

1	2	3	4	5
			інфраструктури райдержадміністрації	райдержадміністрації
39	Аналіз використання об'єктів комунальної власності району	До 20 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
40	Здійснення заходів щодо дотримання правил роздрібної торгівлі та Закону України «Про захист прав споживачів»	Постійно	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
41	Аналіз виконання заходів Програми розвитку сфери торговельного обслуговування населення Богодухівського району на 2010-2012 роки	До 20 червня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
42	Аналіз показників рейтингового становища району серед інших районів області	До 25 квітня	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
43	Моніторинг цін на основні продовольчі товари	Щодекадно	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

44	Аналіз забезпечення підприємств харчової і переробної промисловості сировиною для їх стабільної роботи, розвитку та створення умов для модернізації існуючих підприємств	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
45	Підготовка інформації щодо результатів моніторингу умов інвестиційної діяльності у районі	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
46	Підготовка звіту про здійснення закупівель за державні кошти	До 5 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
47	Аналіз упорядкування обліку юридичних осіб	До 25 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
48	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації, фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
49	Сприяння вчасному погашенню заборгованості за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

50	Аналіз стану виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки	Квітень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
51	Координація роботи окремих видів транспорту, пропозиції щодо оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
52	Аналіз транспортного обслуговування населення району	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
53	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів: - за I квартал 2011 року; - за 4 місяці 2011 року; - за 5 місяців 2011 року	До 10 числа щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
54	Аналіз фінансування заробітної плати та соціальних виплат із місцевих бюджетів району	Щоп'ятниці	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
55	Аналіз стану справ з виплати заробітної плати та підвищення її рівня на підприємствах району	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
56	Аналіз стану дотримання трудового законодавства підприємствами району	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
57	Нарахування та виплата допомоги сім'ям з дітьми, державної адресної допомоги, державної допомоги особам, які мають право на пенсію та інвалідам	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
58	Нарахування та виплата компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (зубне протезування та ліки за пільговими рецептами лікарів)	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
59	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту, виплата компенсацій взамін їх та за самостійне оздоровлення	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
60	Надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого балонного газу	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
61	Аналіз проведених перерахунків субсидій, призначених сім'ям, які мають засоби обліку, згідно з фактичним використанням житлово-комунальних послуг	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

62	Перерахунок призначених сум допомог у зв'язку зі зміною прожиткового мінімуму	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
63	Нарахування та виплата допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам; державної соціальної допомоги особам, які не мають право на пенсію та інвалідам; державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошової винагороди батькам-вихователям і прийомним сім'ям за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»; компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги, державної допомоги дітям у випадках, якщо місце проживання батьків невідоме, або вони ухиляються від сплати аліментів, або не мають можливості утримувати дитину; компенсацію по догляду за престарілими та інвалідами I групи; щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

64	Забезпечення засобами реабілітації інвалідів та видача направлень для забезпечення протезно-ортопедичними виробами	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
65	Оформлення самотніх непрацевдатних громадян в геріатричний пансіонат, будинки-інтернати; дітей-інвалідів – в дитячі будинки; інвалідів та пенсіонерів – в психоневрологічний інтернат	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
66	Аналіз проведення комплексу весняно-польових робіт в сільськогосподарських підприємствах району	Квітень-травень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
67	Аналіз стану організації догляду за посівами сільськогосподарських культур	Травень-червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
68	Аналіз ходу заготівлі кормів та підготовки тваринницької галузі сільськогосподарських підприємств району до зимівлі	Червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
69	Аналіз стану та перспектив розвитку соціальної сфери села	Червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
70	Аналіз роботи районного відділення енергозбуту	Протягом	Відділ розвитку	Кириченко О.І. –



1	2	3	4	5
	АК “Харківобленерго” та Богодухівського управління газового господарства ВАТ “Харківгаз” щодо удосконалення системи обліку спожитих енергоресурсів	кварталу	інфраструктури райдержадміністрації	перший заступник голови райдержадміністрації
71	Аналіз стану поточних платежів населення, інших споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
72	Аналіз стану розрахунків підприємств житлово-комунальної галузі за електроенергію та природний газ	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
73	Аналіз стану роботи щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та їх функціонування	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
74	Аналіз виконаних робіт щодо газифікації об'єктів району	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
75	Аналіз проведення у районі санітарно-екологічного	Квітень –	Відділ містобудування,	Просяник О.М. –

1	2	3	4	5
	двомісячника з благоустрою територій	травень	архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
76	Аналіз виконання основних планових протиепізоотичних заходів	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
77	Організоване закінчення 2010-2011 навчального року та проведення державної підсумкової атестації в загальноосвітніх навчальних закладах району	Травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
78	Здійснення контролю за своєчасним визначенням правового статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
79	Аналіз стану виконання с.35 Закону України «Про освіту» в частині залучення дітей до навчання	Постійно	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
80	Вивчення матеріально-побутових умов проживання:			
	- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ях опікунів, прийомних батьків та дитячих будинках сімейного типу;	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- багатодітних, малозабезпечених сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
81	Аналіз роботи щодо попередження правопорушень, скоєння злочинів серед неповнолітніх району	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
82	Аналіз умов праці неповнолітніх на підприємствах району	Постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
83	Аналіз проведення профілактичних рейдів «Діти вулиці», «Базар», «Урок» та рейдів-перевірок дискотек і молодіжних кафе	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
84	Аналіз діяльності гендерного ресурсного центру, створеного при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
85	Аналіз стану виплати державної допомоги сім'ям з дітьми	Щомісяця	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
86	Аналіз роботи колекційної програми з особами, які скоїли насильство в сім'ях	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
87	Аналіз стану виконання у 2010 році Комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в Богодухівському районі на 2007-2011 роки	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
88	Аналіз роботи клубних закладів району з самодіяльними колективами	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
89	Аналіз роботи бібліотечних закладів району щодо поповнення книжкового фонду	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
90	Сприяння у підготовці фольклорного колективу «Шарівчанка» Шарівського сільського будинку культури у захисті на звання «народний»	Травень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
91	Аналіз виконання організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо дій під час підготовки та пропуску весняної повені, льодоходу та осінньо-зимових дощових паводків	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
92	Аналіз виконання організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах району у зимовий період	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
93	Інформування про стан складання номенклатури справ на 2011 рік в органах виконавчої влади району	Квітень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
94	Інформування про хід перевірки наявності архівних документів у фондах архівного відділу райдержадміністрації	Травень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
95	Підготовка інформації про прийняття на державне зберігання архівних документів від організацій та установ району	Червень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
<b>3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування</b>				
1	Організація та проведення комплексних перевірок виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у виконавчих комітетах: - Губарівської сільської ради; - Дмитрівської сільської ради; - Забродівської сільської ради	Квітень Травень Червень	Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Продовжити практику періодичного проведення співбесід голови райдержадміністрації з сільськими, селищними та міським головами щодо визначення основних проблем життєзабезпечення діяльності громад:			
	- Богодухівська міська рада ;	6 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вінницькоіванівська сільська рада ;</li> <li>- Зарябинська сільська рада ;</li> </ul>	13 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Петропавлівська сільська рада ;</li> <li>- Олександрівська сільська рада ;</li> </ul>	20 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Крисинська сільська рада ;</li> <li>- Куп'єваська сільська рада ;</li> <li>- Забродівська сільська рада ;</li> </ul>	4 травня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Степнянська сільська рада ;</li> <li>- Ульянівська сільська рада ;</li> <li>- Губарівська сільська рада ;</li> </ul>	11 травня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Гутянська селищна рада ;</li> <li>- Полковомикиківська сільська рада ;</li> </ul>	18 травня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кленівська сільська рада ;</li> <li>- Павлівська сільська рада ;</li> </ul>	1 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сухининська сільська рада ;</li> <li>- Сазнобаланівська сільська рада ;</li> </ul>	8 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Червононівська сільська рада ;</li> <li>- Хрущовомикитівська сільська рада</li> </ul>	15 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
4	Продовжити практику періодичного проведення зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами підприємств, установ та організацій району:			
	- Гутянська амбулаторія сімейної медицини ;	1 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, центральна районна лікарня	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
	- Богодухівська дитяча музична школа ім. В.Т.Борисова ;	6 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівський УВП УТОС ;	11 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- зустріч голови райдержадміністрації Коновалова Л.С. з трудовим колективом Сіннянської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів ;	26 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- відділення НАСК «Оранта» ;	4 травня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- «Богодухівський райавтодор» дочірнього підприємства «Харківоблавтодор» ВАТ ДАК «Автомобільні дороги України» ;	6 травня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- Губарівська загальноосвітня школа I-II ступенів ;	16 травня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- зустріч голови райдержадміністрації Коновалова Л.С. з трудовим колективом Братеницької загальноосвітньої школи I-III ступенів ;	24 травня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- районна санітарно-епідеміологічна станція ;	3 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівський геріатричний пансіонат ;	8 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівський район електричних мереж ;	13 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- зустріч голови райдержадміністрації Коновалова Л.С. з трудовим колективом ТОВ «Гутянський елеватор»	14 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
5	Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
6	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації та проведенні загальнодержавних свят	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7	Аналізувати на відповідність чинному законодавству рішення виконавчих комітетів місцевих рад району та розпоряджень сільських, селищних, міського голів	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	Проведення роботи щодо уточнення персональних даних виборців, внесених до списку виборців району	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
9	Методична і практична допомога установам, організаціям та підприємствам, які надають відомості про виборців, відповідно до ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Проведення експертизи цінності документів у фондах архівного відділу райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Надання методичної та практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань регуляторної політики	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
12	Вивчення роботи місцевих рад району щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств побуту, торгівлі та громадського харчування	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
13	Надання практичної і методичної допомоги у вирішенні питань будівництва об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
14	Перевірка дотримання бюджетної дисципліни, стану економічної і контрольної роботи виконкомів місцевих рад (за окремим планом)	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

15	Перевірити роботу:			
	- місцевої ради підприємців з питань сільського господарства;	Квітень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	Травень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
	- районної комісії з питань визначення переліку об'єктів і споруд життєзабезпечення в умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та забезпечення передумов створення на них страхового фонду документацій	Червень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
16	Проведення разом з міжрайонним контрольно-ревізійним відділом у Богодухівському та Краснокутському районах ревізій і перевірок цільового і ефективного використання бюджетних коштів в установах освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, молоді, соціального захисту населення, установах та організаціях виробничої сфери органів управління (за спільним планом)	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
17	Проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання одиноких непрацездатних громадян, інвалідів; поновлення бази даних на цей контингент	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
18	Вивчення роботи племгосподарств району ТОВ СП «Родіна», СФГ «Слобожанський пасічник»	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
19	Вивчення стану справ з організації навчально-виховної роботи у закладах освіти району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
20	Вивчення стану справ у закладах культури району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
21	Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань: - організації відпочинку та оздоровлення дітей пільгових категорій; - поліпшення становища багатодітних сімей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; - розвитку фізичної культури та спорту у сільській місцевості; - порядку представлення до присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
22	Супроводження умов проживання дітей в багатодітних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу Тарасенко О.Б. та Жиленко В.М.	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
23	Соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з числа випускників інтернатних закладів	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
24	Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>- влаштування дітей під опіку та піклування;</li> <li>- усиновлення дітей;</li> <li>- попередження бездоглядності та безпритульності серед неповнолітніх;</li> <li>- захисту житлових та майнових прав дітей</li> </ul>	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
25	Опрацювання громадсько-політичного паспорту району	До 7 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
26	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, державної влади, підприємствам, організаціям, громадянам щодо отримання документів дозвільного характеру	Протягом кварталу	Адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
27	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, державної влади, підприємствам, організаціям, громадянам щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом кварталу	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
<b>4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням:</b>				
<b>4.1. Законів України :</b>				
1	<p>“Про місцеві державні адміністрації”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про підсумки соціально-економічного розвитку району в I кварталі 2011 року»;</li> <li>- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Аналіз рейтингових показників діяльності галузей економіки району у зведеному рейтингу Харківської області за рівнем соціально-економічного розвитку в 2010 році»;</li> <li>- аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації, утворених відповідно до ст. 39 Закону ;</li> <li>- підготовка інформації за формою 6 про діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за I квартал 2011 року</li> </ul>	<p>27 квітня</p> <p>13 квітня</p> <p>До 5 квітня</p> <p>До 10 квітня</p>	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації



1	2	3	4	5
2	<p>“Про державну службу”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за дотриманням вимог Закону в структурних підрозділах райдержадміністрації;</li> <li>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання „Про стан роботи з кадрами, організацію навчання та підвищення кваліфікації державних службовців, дотримання вимог чинного законодавства про державну службу в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації”</li> </ul>	Протягом кварталу 25 травня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
3	<p>“Про місцеве самоврядування в Україні”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- складання актів за наслідками проведених перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади;</li> <li>- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Звіти Богодухівського міського голови Белого В.М., Гутянського селищного голови Дьоміна В.І. та Шарівського селищного голови Носової М.О. щодо виконання виконавчими комітетами місцевих рад делегованих повноважень органів виконавчої влади»;</li> <li>- контроль за надходженням копій рішень виконавчих комітетів місцевих рад району з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади</li> </ul>	Щомісяця  6 квітня  Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4	<p>„Про боротьбу з корупцією”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка аналітичного звіту про стан дотримання вимог Закону у районі;</li> <li>- здійснення контролю за дотриманням вимог Закону виконками місцевих рад району;</li> <li>- проведення роботи з профілактики проявів корупції в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації;</li> <li>- проведення роботи з державними службовцями апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо дотримання спеціальних обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби;</li> <li>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан додержання антикорупційного законодавства державними службовцями та посадовими особами місцевого самоврядування щодо реалізації у районі Плану організації виконання Указу Президента України від 27 жовтня 2009 року № 870 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 11 вересня 2009 року "Про стан злочинності у державі та координацію діяльності органів державної влади у протидії злочинним проявам та корупції»</li> </ul>	<p>До 1 травня</p> <p>Протягом кварталу</p> <p>27 квітня</p>	<p>Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
5	<p>“Про звернення громадян”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка аналітичного звіту за підсумками роботи у I кварталі 2011 року ;</li> <li>- організація проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян</li> </ul>	<p>До 10 квітня 2-й четвер щомісяця</p>	<p>Загальний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>
6	<p>«Про державну таємницю»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- складання акту перевірки під час перевірки стану режимно-секретної роботи</li> </ul>	<p>Квітень</p>	<p>Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>
7	<p>«Про військовий обов’язок та військову службу»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка доповіді про стан проведення весняної призовної кампанії ;</li> <li>- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про результати весняного призову громадян на строкову військову службу до Збройних Сил України та інших військових формувань»</li> </ul>	<p>Квітень- травень  8 червня</p>	<p>Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Кириченко О.І. – заступник голови райдержадміністрації</p>
8	<p>«Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка доповіді за результатами доопрацювання документів мобілізаційного плану</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Кириченко О.І. – заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
9	«Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»: - підготовка звіту щодо діяльності формувань з охорони громадського порядку	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – заступник голови райдержадміністрації
10	«Про політичні партії в Україні»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на об'єднання в політичній партії та дотримання статутних завдань	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	«Про об'єднання громадян»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадяни об'єднуватися в громадські організації та дотримання ними статутних завдань	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
12	«Про свободу совісті та релігійні організації»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на свободу совісті та віросповідання; - контроль за дотриманням релігійними організаціями законодавства України	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
13	«Про мови»: - здійснення контролю за дотриманням мовної політики в органах державної влади та місцевого самоврядування району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
14	«Про інформацію»: - здійснення моніторингу щодо забезпечення права громадян на отримання та поширення інформації; - контроль щодо забезпечення доступу до інформації в усіх сферах економічного та суспільного життя району представників засобів масової інформації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	«Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»: - контроль щодо забезпечення права представників засобів масової інформації на отримання вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	„Про відпустки”: - здійснення контролю за дотриманням графіка відпусток працівників райдержадміністрації – своєчасне повідомлення працівників про терміни відпусток	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
17	«Про Державний реєстр виборців»: - проведення організаційно-правових заходів, направлених на проведення періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
18	<p>Земельний кодекс України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація контролю за укладенням договорів оренди на земельні ділянки та проведення своєчасних розрахунків по орендній платі;</li> <li>- організація та проведення засідання районної робочої групи з раціонального та ефективного використання земель та запобігання порушень земельного законодавства;</li> <li>- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан реалізації у районі державної політики у сфері раціонального використання та охорони земель»</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p> <p>16 червня</p> <p>11 травня</p>	<p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, управління Держкомзему у Богодухівському районі</p>	<p>Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>
19	<p>«Про племінне тваринництво»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за виконанням вимог Закону суб'єктами племінної справи у тваринництві</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації</p>	<p>Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>
20	<p>«Про зерно та ринок зерна в Україні»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про проведення догляду за посівами сільськогосподарських культур у господарствах району»;</li> <li>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу з питання «Про проведення комплексу організаційних робіт щодо підготовки сільгосп підприємств району до збирання ранніх зернових культур у 2011 році»</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p> <p>8 червня</p> <p>22 червня</p>	<p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації</p>	<p>Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
21	«Про декларування зерна»: - організація контролю за зберіганням зерна суб'єктами аграрного ринку	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	«Про насіння»: - здійснення контролю за формуванням сортових ресурсів у районі, організація системи насінництва в районі	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
23	«Про здійснення державних закупівель»: - підготовка квартального звіту про стан справ у районі щодо здійснення державних закупівель	До 10 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	«Про державну підтримку малого підприємництва»: - організація та проведення засідання координаційної комісії з питань розвитку підприємництва	23 червня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
25	«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - аналіз стану виплати компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС; - організація та проведення засідання організаційного комітету з підготовки та проведення заходів, пов'язаних з 25-ми роковинами Чорнобильської катастрофи	Протягом кварталу  7 квітня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
26	<p>«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих військовослужбовців, іншим громадянам пільг, установлених законодавством, за видачею листів – талонів на пільговий проїзд ветеранів війни та надання їм санаторно-курортних путівок;</li> <li>- організація і проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про заходи щодо відзначення у районі 66-ої річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні та гарантії соціального захисту ветеранів і членів їх сімей»</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p> <p>20 квітня</p>	<p>Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>
27	<p>«Про реабілітацію інвалідів в Україні»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за забезпеченням інвалідів колясками, засобами реабілітації та санаторно-курортним лікуванням</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>
28	<p>«Про оплату праці»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення перевірок дотримання вимог трудового законодавства на підприємствах району та розгляд матеріалів на засіданні комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці</li> </ul>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації</p>



1	2	3	4	5
29	«Про зайнятість населення»: - проведення моніторингу забезпечення ефективної зайнятості населення, проведення заходів щодо бронювання робочих місць	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
30	«Про колективні договори та угоди»: - проведення перевірок дотримання укладання колективних договорів та угод на підприємствах району	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
31	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою усіх видів соціальних допомог	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
32	«Про охорону дитинства»: - здійснення контролю за порядком надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, твердого палива та скрапленого газу	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
33	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та інвалідам	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
34	«Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, щомісячної адресної допомоги	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
35	«Про внесення змін до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»: - призначення державної соціальної допомоги на підставі рішень координаційної ради з питань соціальної політики райдержадміністрації	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
36	«Про Державний бюджет України на 2011 рік»: - здійснення аналізу виконання бюджету району і міжбюджетних відносин та підготовка доповідних записок; - організація і проведення засідання робочої групи щодо забезпечення податкових та інших надходжень до Державного бюджету України	Щомісяця  30 червня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
37	«Про енергозбереження»: - здійснити аналіз виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки	До 20 квітня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
38	«Про освіту» та «Про загальну середню освіту»: - аналіз результативності роботи закладів освіти району щодо відвідування учнями занять та повернення до навчання учнів, які не навчались; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про першочергові заходи щодо підготовки закладів освіти району до нового 2011-2012 навчального року»	Квітень-травень  1 червня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
39	«Про позашкільну освіту»: - аналіз результативності роботи закладів освіти щодо охоплення учнів позашкільною освітою	Травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
40	«Про фізичну культуру і спорт»: - організація та проведення змагань згідно з календарем спортивно-масових заходів; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан розвитку фізичної культури та спорту на території району»	Протягом кварталу 18 травня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
41	«Про попередження насильства в сім'ї»: - здійснення аналізу проведення профілактичних заходів щодо попередження насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
42	«Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»: - здійснення контролю за діяльністю гендерного ресурсного центру та розгляд матеріалів на засіданні Координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
43	«Про соціальну роботу з дітьми та молоддю»: - здійснення контролю за своєчасним виявленням та влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації, відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
44	«Про органи і служби у справах дітей»: - здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
45	«Про музеї та музейну справу»: - аналіз діяльності районного краєзнавчого музею, підготовка доповідної записки	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
46	«Про охорону культурної спадщини»: - здійснення аналізу збереження культурної спадщини району; - аналіз стану оформлення облікових карток на пам'ятки історії району	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
47	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»: - аналіз стану поповнення книжкового фонду бібліотек централізованої бібліотечної системи	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
48	«Про гастрольні заходи в Україні»: - підготувати узагальнену інформацію про результати гастрольної діяльності професійних та самодіяльних артистів	Травень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
49	«Про туризм»: - здійснення контролю за туристичною діяльністю в районі	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
50	«Про цивільну оборону України»: - контроль за відпрацюванням плану цивільного захисту на особливий період	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
51	«Про державний матеріальний резерв»: - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення місцевих та об'єктових матеріальних резервів району	До 15 квітня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
52	«Про об'єкти підвищеної небезпеки»: - складання акту перевірки під час перевірки об'єктів підвищеної небезпеки; - організація та проведення засідання районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Протягом кварталу 6 червня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
53	«Про захист населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»: - проведення технічної інвентаризації захисних споруд району	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
54	«Про пожежну безпеку»: - аналіз та розгляд на засіданні районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
55	«Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»: - ведення реєстру документів дозвільного характеру	Протягом кварталу	Адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
56	«Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»: - ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом кварталу	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
<b>4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України: Указів Президента України :</b>				
1	Від 06.06.00 №767 «Про заходи щодо забезпечення формування та функціонування аграрного ринку»: - проведення аналізу інфраструктури аграрного ринку, зростання обсягів виробництва, створення ефективного власника	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
2	Від 29.06.00 №832 «Про невідкладні заходи щодо стимулювання виробництва та розвитку ринку зерна»: - проведення аналізу функціонування ринку зерна на засадах поєднання вільної конкуренції і державного регулювання та аналіз режиму державних заставних закупівель	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
3	Від 17.02.01 №101 «Про удосконалення діяльності органів виконавчої влади з питань інформування населення»: - забезпечення організації висвітлення в засобах масової інформації даних про діяльність органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
4	Від 01.09.02 №689 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади»: - контроль щодо надання представникам засобів масової інформації вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
5	Від 10.06.05 № 900 «Про першочергові заходи щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями»: - здійснення контролю за впровадженням норм безперешкодного доступу при проектуванні будівництва і підготовці проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт об'єктів району	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
6	Від 27.12.05 № 1845 «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної медичної та трудової реабілітації інвалідів»: - здійснювати моніторинг потреби інвалідів та дітей-інвалідів у реабілітаційних послугах, що надаються реабілітаційними установами; - здійснювати моніторинг потреби інвалідів та дітей-інвалідів у реабілітаційних послугах, що надаються реабілітаційними установами	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
7	Від 21.05.07 №431 «Про заходи у зв'язку з 70-ми роковинами Великого терору – масових політичних репресій 1937-1938 років»: - забезпечення організації заходів щодо вшанування пам'яті жертв політичних репресій 1937-1938 років	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
8	Від 07.02.08 №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»: - організація роботи із зверненнями громадян та підготовка матеріалів на засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
9	Від 16.04.10 №542 „Про деякі питання забезпечення повноважень місцевими державними адміністраціями”: - надання інформації до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації щодо погодження з головою райдержадміністрації призначення і звільнення керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, урядових органів державного управління, керівників підприємств, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади	Щомісяця до 2 числа	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
<b>Розпоряджень Президента України :</b>				
1	Від 16.09.98 №492 «Про поліпшення діяльності місцевих органів виконавчої влади з реалізації внутрішньої політики»: - контроль за дотриманням райдержадміністрацією та територіальними органами виконавчої влади, що діють у районі, основних засад внутрішньої політики держави	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
2	Від 21.02.02 № 57 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді»: - підготовка доповідної записки про стан реалізації заходів у районі	Травень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
<b>4.3. Постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України: Постанов Кабінету Міністрів України:</b>				
1	Від 27.04.94 №250 «Про порядок і умови надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»: - здійснення контролю за правильністю надання додаткових оплачуваних відпусток в структурних підрозділах райдержадміністрації; - підготовка розпоряджень голови райдержадміністрації про надання державним службовцям додаткових відпусток	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
2	Від 03.05.94 №283 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»: - здійснення контролю за встановленням державним службовцям райдержадміністрації надбавок за вислугу років та надання відповідних довідок відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
3	Від 01.12.94 №804 «Про затвердження порядку стажування в державних органах»: - складання стажистами доповідних записок про проходження стажування на відповідних посадах у райдержадміністрації, керівниками стажування-відповідних висновків про підсумки стажування	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації
4	Від 19.06.96 №658 «Про затвердження Положення про ранги державних службовців»: - здійснення контролю за своєчасним присвоєнням державним службовцям райдержадміністрації чергових рангів	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації
5	Від 25.05.98 №731 «Про затвердження Порядку ведення особових справ державних службовців»: - внесення змін та доповнень до особових справ державних службовців райдержадміністрації; - дотримання Порядку при формуванні особових справ новопризначених державних службовців; - здійснення контролю за дотриманням Порядку в кадрових службах самостійних структурних підрозділах райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
6	<p>Від 03.08.98 № 1198 «Про єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру»:</p> <p>- організація виконання плану реагування органів управління і сил Богодухівської районної ланки Харківської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту на надзвичайні ситуації місцевого рівня</p>	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
7	<p>Від 30.10.98 № 1715 «Про утворення підрозділів місцевих органів виконавчої влади з питань внутрішньої політики»:</p> <p>- контроль за дотриманням положення про відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації</p>	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	<p>Від 02.08.00 № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу»:</p> <p>- здійснення контролю за нарахуванням та виплатою щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу</p>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
9	Від 28.02.01 №199 «Про затвердження Положення про формування кадрового резерву для державної служби»: - здійснення контролю за виконанням резервістами особистих річних планів	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
10	Від 29.03.01 № 308 «Про порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків»: - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення матеріальних резервів району	До 15 квітня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
11	Від 15.02.02 №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»: - організація проведення конкурсів на заміщення вакантних посад (у разі необхідності)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
12	Від 19.08.02 № 1200 «Про порядок забезпечення населення і особового складу невоєнізованих формувань засобами радіаційного та хімічного захисту»: - аналіз та підготовка звіту про роботу щодо цивільного захисту районної державної адміністрації	До 20 червня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
13	Від 29.08.02 №1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»: - забезпечення моніторингу актуальних проблем життєдіяльності району та організація виступів керівників органів державної влади в засобах масової інформації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
14	Від 04.03.02 № 252 «Про затвердження порядку фінансування видатків місцевих бюджетів та здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенції з державного бюджету»: - здійснення розрахунку з постачальниками послуг за надані пільги, ведення персоніфікованого обліку отримувачів за видами пільг	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
15	Від 29.01.03 №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»: - здійснення контролю за наданням пільг на житлово-комунальні послуги, тверде паливо та скраплений газ, послуг зв'язку	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
16	Від 29.04.04 №558 «Про призначення і виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»: - організація роботи щодо призначення і виплати компенсацій зазначеним категоріям громадян	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
17	Від 12.07.05 № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - проведення виплати щорічної допомоги на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
18	Від 06.02.06 № 106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»: - призначення та виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
19	Від 19.07.06 № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями»: - ведення обліку інвалідів, які мають право на забезпечення автомобілями	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
20	Від 29.11.06 року № 1652 «Про затвердження порядку забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації і формування відповідного державного замовлення, переліку таких засобів»: - забезпечення інвалідів та дітей-інвалідів технічними засобами реабілітації та видача направлень на виготовлення ортопедичних виробів	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
21	Від 12.12.06 №1703 «Про спрощення порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - контроль за дотриманням спрощеного порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
22	Від 14.02.07 № 228 «Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та транспортне обслуговування»: - забезпечення призначення та виплати грошової компенсації інвалідам	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
23	<p>Від 18.07.07 № 933 "Про проведення Всеукраїнського конкурсу „Приязна адміністрація” (зі змінами):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація участі районної державної адміністрації у конкурсі;</li> <li>- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан виконання плану заходів щодо покращення якості надання адміністра-тивних послуг та умов перебування відвідувачів в районній державній адміністрації в рамках участі у Всеукраїнському конкурсі «Приязна адміністрація»»</li> </ul>	Протягом кварталу 11 травня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
24	<p>Від 19.09.07 №1152 „Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підбиття підсумків I туру Конкурсу;</li> <li>- направлення переможців I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” в номінаціях „Кращий керівник” і „Кращий спеціаліст” для участі у II турі Конкурсу;</li> <li>- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 25.02.11 № 68 «Про проведення в райдержадміністрації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»»»</li> </ul>	Квітень  4 травня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації



1	2	3	4	5
25	Від 19.09.07 № 1158 «Про затвердження Державної цільової програми розвитку українського села на період до 2015 року»: - організація проведення паспортизації населених пунктів	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
26	Від 24.09.08 №866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»: - підготовка документів та оформлення усиновлення усиновителям; - контроль за вихованням усиновлених дітей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
27	Від 08.10.08 №905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»: - здійснення обліку дітей, які можуть бути усиновлені	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
28	Від 20.12.08 №1084 «Деякі питання визначеного сукупного доходу сім'ї, для окремих видів соціальної допомоги»: - умови для призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми для громадян, звільнених з роботи на підставі п. 1 ч. 1 ст.ст.36 та 40 КЗпП України	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
29	Від 04.02.09 №59 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»: - призначення державної допомоги сім'ям з дітьми з врахуванням змін, внесеними до Порядку (призначення допомоги при усиновленні дитини)	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
30	Від 20.05.09 № 480 «Про внесення змін до Положення про Порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу та твердого та рідкого пічного побутового палива»: - контроль за призначенням населенню субсидій з урахуванням змін до Положення	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
31	Від 21.05.09 № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»: - здійснення контролю за видачею документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності	Протягом кварталу	Адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
32	Від 14.07.10 № 621 «Про посилення соціального захисту населення під час оплати житлово-комунальних послуг»: - призначення населенню субсидій для відшкодування населенню витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого палива	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
33	Від 08.09.10 № 861 «Про упорядкування окремих питань щодо впровадження спрощеного порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - організація роботи щодо призначення субсидій за спрощеним порядком	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
<b>4.4. Доручень Кабінету Міністрів України:</b>				
1	Від 23.01.09 №2902/1/1-09 щодо надання відомостей відділам ведення Державного реєстру виборців згідно зі ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»: - здійснення контролю за формою подання відомостей про виборців, що надаються суб'єктами надання таких відомостей, відповідно до ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
<b>4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації:</b>				
1	Від 22.01.01 №24 "Про вдосконалення висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади у засобах масової інформації": - підготувати аналіз критичних виступів і публікацій діяльності місцевих органів виконавчої влади у ЗМІ з їх розглядом та вжитими заходами	До 10 числа щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

2	Від 03.02.06 №49 «Про затвердження організаційних заходів щодо підвищення ефективності державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання та охорони земель на території Харківської області»: - розглянути на засіданні земельної комісії питання стану виконання заходів	До 5 квітня	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
3	Від 19.06.07 №381 «Про регіональну координаційну раду з питань захисту прав споживачів»: - надати звіт за наслідками роботи координаційної ради з питань захисту прав споживачів у районі та розглянути його на черговому її засіданні	До 10 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
4	Від 05.05.08 року №266 «Щодо активізації міжнародних зв'язків, зовнішньоекономічної діяльності та залучення прямих іноземних інвестицій»: - надати матеріали щодо експортно-імпортних операцій та підготовка аналітичної записки до Головного управління економіки обласної державної адміністрації	До 20 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
5	Від 06.04.09 №193 «Про затвердження обласних заходів із підтримки сімей Харківської області на 2009-2013 роки»: - інформувати про виконання розпорядження та розглянути на засіданні координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	До 25 квітня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

6	<p>Від 18.02.09 № 74 „Про стан роботи органів виконавчої влади з добору кандидатів для участі в конкурсному відборі до Національної академії державного управління при Президентові України”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналіз стану підготовки державних службовців та осіб, зарахованих до кадрового резерву на керівні посади, з метою визначення потреби навчання кадрів та забезпечення якісного набору слухачів для навчання в Академії;</li> <li>- інформування облдержадміністрації про потребу в підготовці державних службовців у 2011 році</li> </ul>	До 25 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
7	<p>Від 27.03.09 №165 “Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності обласної та районних державних адміністрацій, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформацій про діяльність органів державної влади”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснювати контроль за своєчасною підготовкою інформації про діяльність органів державної влади</li> </ul>	Щомісяця 15 числа	Відділ з питань внутрішньої політики, зв’язків громадськістю, усправах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
8	<p>Від 07.05.09 №266 «Про підсумки зовнішньоекономічної діяльності підприємств області, порядок здійснення зовнішніх зносин, європейську інтеграцію та залучення іноземних інвестицій в економіку області»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- звітувати про підсумки зовнішньоекономічної діяльності підприємств району</li> </ul>	До 20 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації

9	Від 17.06.09 № 599 «Питання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міністрів України»: - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про роботу консульта-тивних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації у I кварталі 2011 року і заходи щодо поліпшення їх діяльності»	13 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Від 23.07.09 №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»: - здійснення контролю за функціонуванням прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу	До 5 квітня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
11	Від 12.11.09 №656 «Про зміцнення матеріально-технічної бази навчальних закладів області відповідно до п.6 Указу Президента України від 20.03.08 №244/2008 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні»: - інформувати про стан матеріально-технічної бази навчальних закладів району	До 15 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
12	Від 30.11.09 №702 «Про заходи щодо розроблення, оновлення, коригування, експертизи та моніторингу містобудівної документації»: - підготувати інформацію про хід виконання заходів у районі	До 10 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М.- заступник голови райдержадміністрації

13	<p>Від 08.12.09 №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформувати про хід виконання заходів;</li> <li>- розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення</li> </ul>	До 10 квітня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
14	<p>Від 24.12.09 № 748 «Про розрахунки за енергоносії»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводити аналіз стану розрахунків за енергоносії та розглянути на засіданні районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії</li> </ul>	До 15 квітня	Фінансове управління райдержадміністрації, відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
15	<p>Від 21.01.10 №16 «Про хід виконання обласної цільової програми підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щомісяця звітувати про хід виконання обласної цільової програми</li> </ul>	Щомісяця до 10 числа	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	<p>Від 05.02.10 №65 «Про затвердження Концепції розвитку внутрішньої торгівлі області на 2010-2012 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготувати інформацію та розглянути на засіданні координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при райдержадміністрації</li> </ul>	До 20 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

17	Від 22.02.10 №103 «Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»: - інформувати Головне управління у справах сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 20 квітня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Від 25.05.10 № 250 «Про утворення робочої групи з питань забезпечень безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які його не використовують та не обслуговують належним чином»: - інформувати про діяльність робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином	Щомісяця до 24 числа	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
19	Від 11.06.10 №310 «Про проведення в області щорічної Всеукраїнської акції з благоустрою «За чисте довкілля»: - інформувати про хід виконання розпорядження; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан проведення заходів з благоустрою територій району»	Щочетверга  6 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації



20	Від 21.07.10 №394 «Про організацію виконання Програми зайнятості населення Харківської області на 2010-2011 роки»: - інформувати про стан виконання основних показників Програми створення робочих місць, залучення населення до активних форм зайнятості	До 15 квітня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
21	Від 13.09.10 №508 «Про посилення контролю за використанням та охороною земель на території області»: - інформувати облдержадміністрацію про неухильне дотримання вимог Земельного кодексу України; - надавати до облдержадміністрації проекти розпоряджень про надання згоди на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Постійно	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
<b>4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації:</b>				
1	Від 24.04.08 №01-25/2749: - інформувати про наявність судових справ із земельних питань, стороною або третьою особою в яких виступає райдержадміністрація	До 5 числа щомісяця	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Від 06.07.06 №01-24/3280: - інформувати облдержадміністрацію про зміни в керівному складі райдержадміністрації та надавати дані про наявність вакантних посад державних службовців	До 5 числа щомісяця	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

3	Від 13.06.08 №01-50/3838: - надати інформацію про стан справ щодо забезпечення безперешкодного доступу осіб з обмеженими можливостями до об'єктів соціальної інфраструктури	До 5 квітня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Від 07.07.08 №01-75/4320 - інформувати голову Харківської обласної державної адміністрації з питань організації та проведення земельних аукціонів в області	Щомісяця до 10 числа	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
5	Від 09.03.10 № 01-49/1162: - інформувати облдержадміністрацію про упорядкування видачі документів дозвільного характеру	Щомісяця до 15 числа	Адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Від 25.05.10 №01-25/3028: - підготувати інформацію про виконання доходної частини місцевих бюджетів району	До 15 квітня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
7	Від 01.06.10 №01-107/3366: - інформувати про залучення інвестицій та потенційних інвесторів	Щомісяця до 1 числа	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

8	Від 11.06.10 №01-25/3656: - інформувати щодо вжиття заходів неухильного та своєчасного виконання актів і доручень Президента України; - інформувати про стан виконання доручень голови райдержадміністрації та посилення персональної відповідальності начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації за їх реалізацію	До 15 квітня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Від 27.09.10 №01-56/6611: - інформувати про формування реєстрів хворих для забезпечення пільгового контингенту окремими видами медичної допомоги	До 15 квітня	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
10	Від 16.11.10 №01-108/8039 - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання доручення щодо передачі енергетичних об'єктів на баланс АК «Харківобленерго»	Щомісяця до 10 числа	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
11	Від 23.12.10 №01-108/9245: - інформувати про стан виконання державними службовцями та посадовими особами місцевого самоврядування вимог законодавства щодо запобігання та протидії корупції	Щомісяця до 5 числа	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

12	Від 21.03.2011 № 01-16/1938 - інформувати обласну держадміністрацію про хід виконання робіт з газифікації населених пунктів району в 2011 році	До 5 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
13	Від 28.01.11 №01-47/635: - інформувати облдержадміністрацію про забезпечення виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України у 2011 році	До 1 квітня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
14	Від 23.02.2011 № 01-16/1291: - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання доручення про введення в експлуатацію індивідуального житла	До 10 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
15	Від 02.03.11 № 01-16/1523: - інформувати обласну державну адміністрацію про стан виявлення, зберігання та знешкодження непридатних пестицидів у Харківській області	До 10 квітня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
16	Від 02.03.11 №01-16/1524: - надати інформацію обласній державній адміністрації про стан розрахунків за електричну енергію та природний газ споживачів області	Щомісяця до 10 числа	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
17	Від 21.03.11 №01-102/1972 - інформувати облдержадміністрацію про вивчення стану виконання у 2011 році актів і доручень Президента України	Щомісяця до 25 числа	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

#### 4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації :

1	Від 31.01.01 №19 «Про вдосконалення висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади в засобах масової інформації»: - надати аналітичну довідку щодо стану висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади у ЗМІ	До 10 числа щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	Від 12.03.01 №60 «Про стан виконання у районі Указу Президента України від 28 січня 2000 року №113 «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності»: - аналіз стану виконання заходів щодо запобігання дитячій бездоглядності	До 10 квітня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
3	Від 24.02.03 №50 «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2002 року №1877 «Про затвердження Порядку декларування зерна суб'єктами зберігання зерна»: - забезпечення подання щомісячних декларацій суб'єктами зберігання зерна	До 5 числа щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4	Від 15.08.05 №517 „Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 4 липня 2005 року №382-к”: - надання до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації відомостей про працевлаштування осіб, які закінчили навчання в магістратурах державного управління, і відомостей про магістрів державної служби, які працюють в органах виконавчої влади, із зазначенням їх просування по службі	До 15 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

5	Від 15.12.05 №899 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 6 грудня 2005 року №614 «Про посилення заходів щодо профілактики високопатогенного грипу птиці»: - інформувати про хід виконання розпорядження	Щомісяця до 20 числа	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Від 31.07.06 №591 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 06.07.06. №350 «Про організацію виконання постанови КМУ від 12.04.06 №512 «Деякі питання моніторингу створення робочих місць»: - підготувати інформацію про кількість створених робочих місць згідно з Методикою моніторингу створення робочих місць	Щомісяця до 10 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7	Від 27.04.09 №139 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 27 березня 2009 року №165 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності обласної та районних державних адміністрацій, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформацій про діяльність органів державної влади»: - підготувати інформацію про стан реалізації додаткових заходів щодо забезпечення відкритості у діяльності районної державної адміністрації, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформацій про діяльність органів державної влади	До 15 числа щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

8	<p>Від 17.08.09 №328 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 23 липня 2009 року №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»:</p> <p>- інформувати про стан справ у районі щодо забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу</p>	До 5 числа щомісяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
9	<p>Від 28.09.10 № 411 «Про план заходів соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі в осінньо-зимовий період 2010-2011 років»:</p> <p>- розглянути на засіданні координаційної ради з питань соціальної політики стан виконання заходів</p>	До 1 травня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
10	<p>Від 17.12.09 №552 «Про заходи щодо розроблення, оновлення, коригування, експертизи та моніторингу містобудівної документації»:</p> <p>- розглянути на засіданні районної робочої групи з питань реформування житлово-комунального господарства хід виконання заходів</p>	До 10 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

11	<p>Від 28.12.09 №570 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08.12.09 №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»:</p> <p>- розглянути на засіданні координаційної ради з питань соціальної політики районної державної адміністрації щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення</p>	До 10 квітня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
12	<p>Від 22.03.10 №84 «Про затвердження Плану районних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України»:</p> <p>- інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання Плану районних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України»</p>	До 20 квітня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	<p>Від 24.06.10 №210 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 20 травня 2010 року №237»:</p> <p>- інформувати про стан справ у галузі тваринництва</p>	До 10 квітня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації



14	Від 10.08.10 №347 «Про організацію роботи з надання населенню субсидій під час оптимізації цін і тарифів на комунальні послуги за спрощеним порядком»: - інформування про забезпечення своєчасного прийняття від організацій, що надають житлово-комунальні послуги, відомостей про забезпеченість громадян житловою площею та комунальними послугами для призначення житлових субсидій; - звітувати про функціонування «гарячої лінії» з метою інформування населення про спрощений порядок надання житлових субсидій	Щомісяця до 10 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	28.12.10 №555 «Про стан виконання у районі заходів в межах Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» - інформувати про стан виконання заходів	До 1 червня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	28.03.11 №114 «Про стан готовності сільсько-господарських підприємств району до проведення в 2011 році весняно-польових робіт» - інформувати про виконання розпорядження	До 30 травня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
17	Від 31.01.11 №34 «Про заходи щодо подальшої реалізації завдань у сфері державної кадрової політики, визначених актами і дорученнями Президента України»: - інформувати про хід виконання заходів	До 26 травня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

18	Від 25.02.11 № 68 «Про проведення в райдержадміністрації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»: - інформувати про підсумки проведення конкурсу	До 1 травня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Від 01.03.11 № 75 «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та виконкомів місцевих рад району в 2010 році»: - інформувати про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та виконкомів місцевих рад району	До 20 квітня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
20	Від 29.12.10 № 558 «Про заходи щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені у районі у 2010-2011 роках»: - підготувати довідку про заходи щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені в районі	До 15 квітня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
21	Від 28.12.10 №554 «Про стан виконання районних програм та заходів у сфері освіти» - інформувати про стан виконання відповідних районних програм	До 30 червня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

22	Від 25.02.11 №70 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації «Про відзначення 25-х роковин Чорнобильської катастрофи»: - інформувати про організацію виконання голову райдержадміністрації	До 10 травня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
23	Від 04.03.11 №80 «Про призов громадян на строкову службу у квітні-травні 2011 року»: - підготувати інформацію про підсумки призовної кампанії	До 10 червня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
<b>4.8. Доручень голови районної державної адміністрації :</b>				
1	Від 22.03.06.№01-03/456: - інформувати про транспортне обслуговування населення району	До 20 квітня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
2	Від 08.06.07 №01-03/760: - інформувати про стан виконання заходів щодо передачі об'єктів соціальної сфери у комунальну власність територіальних громад району	До 15 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

3	Від 05.01.10 №01-03/10: - підготувати інформацію про забезпечення у районі здійснення аналізу цінової ситуації на споживчому ринку	Щомісяця до 25 числа	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
4	Від 21.05.10 № 01-03/741: - інформувати про стан розвитку малого підприємництва в районі	До 20 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
5	Від 08.06.10 №01-03/845: - інформувати про хід передплати на газету «Слобідський край»	Щомісяця до 25 числа	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
6	Від 09.06.10 №01-03/852: - інформувати про виконання завдань, встановлених за наслідками проведення виїзного засідання обласного штабу з підготовки до осінньо-зимового періоду 2010-2011 років в Богодухівському районі 08.06.10	Щомісяця до 10 числа	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О. М.- заступник голови райдержадміністрації
7	Від 14.06.10 №01-03/896: - інформувати про стан справ щодо залучення інвестицій в реальний сектор економіки району	До 20 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації

8	Від 09.07.10 № 01-03/1065: - здійснити аналіз рейтингової оцінки соціально-економічного розвитку району у зведеному рейтингу районів міст Харківської області за рівнем соціально-економічного розвитку	До 5 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
9	Від 13.09.10 № 01-03/1659: - здійснити аналіз статистичної звітності підприємств, організацій та установ району	До 1 квітня	Відділ статистики в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
10	Від 16.02.11 № 01-03/339: - інформувати про визначення основних проблем життєдіяльності Степнянської та Сінянської територіальних громад	До 10 квітня	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
11	Від 18.03.11 № 01-03/667: - інформувати про стан роботи щодо надання послуг з реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців	Щомісяця до 5 числа	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
12	Від 17.11.10 № 01-03/2209: - інформувати про стан виконання доручень голови райдержадміністрації та посилення персональної відповідальності начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації за їх реалізацією	Щоп'ятниці	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Від 10.02.11 №01-03/300: - інформувати про рейтингову оцінку соціально-економічного розвитку району	До 10 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

14	Від 11.03.11 № 01-16/1691: - здійснити аналіз надходжень до місцевих бюджетів області податку з доходів фізичних осіб	До 15 квітня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
15	Від 02.02.11 № 01-03/253: - інформувати про організацію виконання в районі Закону України «Про прискорений перегляд регуляторних актів, прийнятих органами та посадовими особами місцевого самоврядування»	До 15 травня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	Від 27.01.11 № 01-03/174: - інформувати про заходи щодо забезпечення виконання доходної частини районного бюджету в 2011 році	До 15 квітня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
17	Від 06.04.11 №01-03/765: - інформувати про стан проведення заходів з благоустрою територій району	До 15 червня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
<b>4.9. Інших документів:</b>				
1	Районної Програми «Вчитель» на 2003-2012 роки (із змінами), затвердженої рішенням райради від 4.08.03 (VI сесія IV скликання, VII сесія V скликання) - підготувати звіт про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

2	Районної Програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2009-2010 роки, затвердженої рішенням райради 10.06.09 (XXX сесія V скликання): - підготувати звіт про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Квітень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
3	Програми розвитку житлового кредитування молоді у Богодухівському районі на 2004-2011 роки, затвердженої рішенням райради 03.06.04 (IX сесія IV скликання): - підготувати звіт про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Червень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
<b>5. Організаційна робота, участь у розробленні та розроблення програм, заходів районної державної адміністрації</b>				
1	Підготовка аналітичної інформації за підсумками соціально-економічного розвитку району за I квартал 2011 року	До 15 квітня	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
2	Робота з керівниками органів місцевого самоврядування з питань розвитку малого бізнесу на селі	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			підрозділи райдержадміністрації	
3	Аналіз роботи галузей економіки району	До 3 числа щомісяця	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації
4	Сприяння відкриттю нових підприємств торгівлі та громадського харчування сучасного рівня	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
5	Організація участі промислових, торговельних підприємств району у проведенні ярмарок у м. Богодухові	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
6	Надання методичної і практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з питань забезпечення матеріально-технічними ресурсами на період проведення весняно-польових робіт	Квітень-травень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
7	Розробка плану проведення збирання ранніх зернових культур урожаю 2011 року	Червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
8	Надання методичної допомоги господарствам по	Протягом	Управління	Кириченко О.І.-



1	2	3	4	5
	виконанню вимог Закону України «Про охорону праці»	кварталу	агропромислового розвитку райдержадміністрації	перший заступник голови райдержадміністрації
9	Надання методичної і практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з окремих питань та обліку	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, інспектор державного технічного нагляду	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
10	Надання методичної допомоги спеціалістам сільгоспідприємств з питань покращення технології виробництва тваринницької продукції	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
11	Надання інформаційно-довідкових послуг господарствам району	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
12	Здійснення моніторингу застосування та зберігання мінеральних добрив, засобів захисту рослин та агрохімікатів при вирощуванні сільськогосподарських культур	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
13	Здійснення постійного контролю за ходом ремонту кормозбиральних та зернозбиральних комбайнів та проведення технічного огляду	Червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	Продовження роботи щодо забезпечення ефективного використання земельних угідь, удосконалення структури посівних площ, впровадження новітніх технологій вирощування сільськогосподарських культур та засобів виробництва	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
15	Проведення звірок переліків уповноважених власників (наймачів), яким було призначено субсидію	До 3 числа щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	Вдосконалення механізму надання соціальних допомог за єдиним зверненням громадян та здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
17	Здійснення перевірок підприємств району з питання дотримання трудового законодавства (за окремим графіком)	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Надання методичної і практичної допомоги службам охорони праці підприємств та організацій	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	Проведення перевірок цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
20	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками місцевих рад району щодо нововведення у законодавстві стосовно соціального захисту населення	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
21	Робота щодо соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
22	Подання запитів до органів місцевого самоврядування району про надання довідок про склад зареєстрованих осіб та земельні ділянки, а також до організацій-надавачів житлово-комунальних послуг про розмір платежів	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
23	Організація постійного контролю за використанням коштів субвенцій, спрямованих на будівництво об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
24	Організація і проведення санітарно-екологічного двомісячника з благоустрою територій	Квітень-травень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
25	Продовжити впровадження інформаційної автоматизованої системи „Місцеві бюджети” в місцевих радах району	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
26	Надання методичної і практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району з бюджетних питань	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
27	Проведення роботи щодо звітності та державної статистики у сфері енергозбереження, паспортизація підприємств	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
28	Звітування про прийняття на баланс безхазяйних енергетичних об'єктів	Щомісяця до 15 числа	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
29	Розроблення проекту районної програми поводження з твердими побутовими відходами на 2011-2015 роки	Червень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
30	Розроблення проекту районної програми «Питна вода Богодухівського району на 2011-2020 роки»	Червень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
31	Розроблення проекту програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2011-2015 роки	Квітень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
32	Організація постійного супроводу молоді, яка повертається з місць позбавлення волі, проведення виховної роботи із засудженими неповнолітніми, до яких була застосована відстрочка виконання вироку	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
33	Організація виконання вимог чинного законодавства щодо заборони торгівлі алкогольними напоями на підприємствах торгівлі підліткам і молоді молодше 21 року	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
34	Надання консультативної та психологічної допомоги особам, які постраждали від насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
35	Направлення на оздоровлення дітей та підлітків у МДЦ «Артек», ДЦ «Молода гвардія», санаторій «Ялинка», санаторії №1 та № 9	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
36	Проведення лекцій на правову тематику в навчальних закладах району	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
37	Здійснення соціального супроводу сімей, які потрапили в кризові ситуації	Щомісяця	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
38	Влаштування до державних установ дітей, які залишилися без батьківського піклування та потрапили в складні життєві обставини	В разі потреби	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
39	Інспектування Кленівської загальноосвітньої школи I-III ступенів	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
40	Державна атестація:			
	- Олександрівської загальноосвітньої школи I-II ступенів;	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- Ульяновського дошкільного навчального закладу;	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
41	Організація роботи щодо створення у районі прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
42	Надання консультативно-правової допомоги комісіям у справах дітей та опікунським радам, створеним при виконкомах місцевих рад району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
43	Забезпечення працевлаштування неповнолітніх, які закінчили навчальні заклади і не працюють та не навчаються	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
44	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей – вихованців дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
45	Організація виховної роботи в: - Петропавлівській загальноосвітній школі I-II ступенів; - Сазнобаланівській загальноосвітній школі I-II ступенів	Квітень  Травень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
46	Здійснення перевірок умов праці неповнолітніх в господарствах та підприємствах району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
47	Надання методичної та практичної допомоги клубним працівникам у доборі репертуару, запису фонограм, розробці сценаріїв, планів	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
48	<p>Організація та проведення заходів, присвячених 66-ій річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зустрічі керівництва райдержадміністрації з ветеранами, інвалідами, учасниками Великої Вітчизняної війни;</li> <li>- упорядкування братських могил, пам'ятників загиблим воїнам та прилеглої до них території;</li> <li>- уроки мужності у навчальних закладах;</li> <li>- тематичні виставки у бібліотеках;</li> <li>- урочистості у населених пунктах району, проведення панахид за загиблими у роки війни</li> </ul>	Квітень-травень	Відділи райдержадміністрації: культури і туризму, освіти, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації, Просяник О.С.М. – заступник голови райдержадміністрації
49	Перевірки з оцінки стану ЦЗ (ЦО) та готовності до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій органів управління ЦЗ (ЦО)	За окремим планом	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
50	Розроблення цільової програми розвитку цивільного захисту (цивільної оборони) району на 2011-2013 роки	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
51	<p>Проведення комплексних перевірок, надання практичної і методичної допомоги :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відділу з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації;</li> <li>- відділу розвитку інфраструктури райдержадміністрації ;</li> <li>- управлінню економіки райдержадміністрації</li> </ul>	Квітень Травень Червень	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, загальний, юридичний, сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації



1	2	3	4	5
52	Здійснювати організаційне забезпечення активів, нарад, засідань, зборів, що проводить голова районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
53	Організація роботи щодо проведення I туру Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», узагальнення його результатів	Квітень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
54	Робота з кадровим резервом на посади керівників і спеціалістів райдержадміністрації (здійснення контролю за виконанням особистих річних планів, залучення до участі у семінарах, нарадах, направлення на навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, організація проходження резервістами стажування на майбутніх посадах тощо)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
55	Продовження роботи щодо поповнення бази даних програми „Картка” єдиної державної комп’ютерної системи „Кадри”	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
56	Підготовка матеріалів для розгляду на сесіях Богодухівської районної ради (згідно з планом роботи районної ради)	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
57	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних матеріалів від структурних підрозділів райдержадміністрації про хід виконання контрольних документів	Протягом кварталу	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
58	Проведення роботи з відповідними установами, виконками місцевих рад району щодо уточнення/оновлення персональних даних виборців (осіб)	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
59	Уточнення списку та кількісного складу політичних партій, які діють в районі, внесення змін до нього	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
60	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо спільних дій у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
61	Участь у заходах, які проводять районні осередки політичних партій та громадські організації, легалізовані у районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
62	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
63	Проведення передплатної кампанії на періодичні видання на II півріччя 2011 року	Травень-червень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
64	Робота щодо виконання Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”	Протягом кварталу	Хромєєв В.А. – державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
65	Робота щодо видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності за принципом організаційної єдності	Протягом кварталу	Вакуленко Д.М. - адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
66	Здійснення перевірки загальної кількості справ у фондах, які зберігаються в архівному відділі райдержадміністрації	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
67	Підготовка та видача архівних довідок, копій та витягів з документів	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
<b>6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі</b>				
1	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його розвитку	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
2	Аналіз та систематизація публікацій в районних та обласних засобах масової інформації щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
3	Аналіз релігійної ситуації у районі. Консультації в межах компетенції з релігійними організаціями, які діють в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Організація проведення “прямих” телефонних ліній, роботи “гарячої лінії”, оперативних інтерв'ю, виступів керівництва району в засобах масової інформації:			
	Виступи в районній газеті «Маяк»:			
	- начальника відділу розвитку інфраструктури	Квітень	Відділ з питань	Зирянова В.В. –

1	2	3	4	5
	райдержадміністрації Кириченко О.В. Тема: «Про забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином»;		внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
	- начальника Богодухівського відділення виконавчої дирекції фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань Житник Г.І. Тема: «Охорона праці – питання важливе»;	Квітень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- директора районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Прилуцької Н.Є. Тема: «Співпраця з центральною районною лікарнею. Робота консультативного пункту Богодухівського РЦСССДМ у пологовому стаціонарі»	Травень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника архівного відділу райдержадміністрації Дручинської І.В. Тема: «Розвиток архівної справи в районі»;	Травень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- методиста районного методичного кабінету відділу освіти райдержадміністрації Зотової З.І. Тема: «Провідні напрямки роботи з обдарованими дітьми»;</p>	Червень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника відділу культури і туризму райдержадміністрації Волошко А.М. Тема: «Перспективи розвитку зеленого туризму на Богодухівщині»</p>	Червень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	«Прямі лінії»:			
	<p>- голови районної державної адміністрації Коновалова Л.С.;</p>	Квітень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- директора територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) райдержадміністрації Корзаченко Т.В. Тема: «Соціальне обслуговування пенсіонерів територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) райдержадміністрації»;</p>	Квітень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації Церковного С.М. Тема: «Забезпечення пожежної безпеки у хвойних насадженнях району»;</p>	Травень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- страхового експерту Богодухівського відділення виконавчої дирекції фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань Павленка О.М. Тема: «Порядок розслідування нещасних випадків на виробництві»;</p>	Травень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника фінансового управління райдержадміністрації Ковальова О.Ф. Тема: «Про виконання бюджету за I квартал 2011 року»;</p>	Травень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Адаменка М.Г. Тема: «Завершення весняно-польових робіт у районі»;</p>	Травень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- заступника голови райдержадміністрації Просяника О.М. Тема: «Подальша газифікація населених пунктів району»;</p>	Червень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника відділу освіти райдержадміністрації Яковлева Б.М. Тема: «Закінчення навчального року в загальноосвітніх закладах: проблемні питання та завдання, які вдалося виконати»;</p>	Червень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника служби у справах дітей райдержадміністрації Галілей З.М. Тема: «Набуття дитиною статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування»;</p>	Червень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- заступника начальника управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації Назаренко І.М. Тема: «Соціальний захист інвалідів у районі»</p>	Червень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
	«Гарячі лінії»:			
	- начальника відділу культури і туризму райдержадміністрації Волошко А.М. Тема: «Стан пам'яток та пам'ятних місць у районі»;	Квітень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника відділу розвитку інфраструктури райдержадміністрації Кириченко О.В. Тема: «Налагодження перевезення пасажирів у районі»;	Травень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника відділу у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації Клочко Л.В. Тема: «Оздоровлення дітей»	Червень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
5	Організація особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
6	Організація висвітлення в районній газеті «Маяк» діяльності виконавчих комітетів: - Губарівської сільської ради ;	Квітень	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації,

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дмитрівської сільської ради ;</li> <li>- Забродівської сільської ради</li> </ul>	Травень Червень	роботи, з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7	<p>Організація та проведення Днів інформування населення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Підсумки соціально-економічного розвитку району за I квартал 2011 року;</li> <li>- Соціальний захист та стан зайнятості населення району;</li> <li>- 15-а річниця Конституції України</li> </ul>	28 квітня 26 травня 23 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Оновлення інформації на веб-сайті облдержадміністрації, поповнення та оперативне оновлення інформації на веб-сайті районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
9	Провести роботу щодо вивчення та узагальнення досвідів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
10	Підготовка інформаційного повідомлення в газету «Маяк» про необхідність звернення виборців до відділу з метою перевірки та уточнення своїх персональних даних	Щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
11	<p>Підготувати для районної газети “Маяк” привітання голови райдержадміністрації з нагоди :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Великодня ;</li> <li>- Дня Перемоги ;</li> <li>- Міжнародного дня захисту дітей ;</li> <li>- Дня працівників легкої промисловості ;</li> <li>- Дня журналістики ;</li> <li>- Дня медичного працівника;</li> <li>- Дня скорботи і пам’яті жертв війни ;</li> <li>- Дня державної служби ;</li> <li>- Дня молоді ;</li> <li>- 15-ої річниці Конституції України</li> </ul>	<p>До</p> <p>24 квітня 9 травня 1 червня 5 червня 6 червня 19 червня 22 червня 23 червня 26 червня 28 червня</p>	<p>Відділ з питань внутрішньої політики, зв’язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації разом з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації</p>
12	<p>Підготувати вітальні листівки голови районної державної адміністрації з нагоди днів народжень (відповідно до календаря днів народжень) та професійних свят</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, загальний</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
13	<p>Інформування населення району через засоби масової інформації про внесення змін та доповнень до чинного законодавства з питань праці та соціального захисту населення, роз’яснення порядку надання усіх видів адресної соціальної допомоги, пільг та компенсацій</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації</p>
14	<p>Висвітлення у районній газеті «Маяк» матеріалів щодо:</p>			

1	2	3	4	5
	- підсумків економічного і соціального розвитку району за I квартал 2011 року;	Квітень	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- підсумків роботи в тваринництві, результатів роботи доярок;	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- стану підготовки та матеріально-технічного забезпечення сільськогосподарських підприємств для проведення весняно-польових робіт та догляду за сільськогосподарськими культурами;	Травень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- виконання бюджету району за I квартал 2011 року;	Квітень – травень	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- стану передачі безхазяйних енергетичних об'єктів, що знаходяться на території району;	Квітень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- будівництва об'єктів у районі та стану справ у житлово-комунальному господарстві;	Червень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяжний О.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- «Гендер – соціально-культурна стать людини»;	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- «Дізнайся більше: абетка безпечного працевлаштування за кордоном»;	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	Розповсюдження інформаційно-просвітницьких матеріалів: - плакати «Образа, погроза, приниження, ревності, побиття. Мовчати не треба»; - буклети «Гендерна освіта в Україні»; - «Маєте право більше знати»; - «Материнська підтримка! Прагнення до золотого стандарту»	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
<b>7. Наради, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання</b>				
1	Апаратні наради у голови райдержадміністрації	Згідно з Регламентом	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, загальний	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
2	Наради у заступників голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації з начальниками підпорядкованих структурних	Згідно з Регламентом	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату

1	2	3	4	5
	підрозділів		райдержадміністрації	райдержадміністрації
3	Організація та проведення навчань, семінарів, нарад:			
	- навчання державних службовців апарату райдержадміністрації;	30 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- семінар-нарада з сільськими, селищними, міським головами;	24 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- семінар-нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації;	30 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- навчання з кадровим резервом на посади керівників і спеціалістів райдержадміністрації;	28 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- майстер-клас з вокалу для працівників клубних закладів району;	Квітень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- методичний день для завідуючих бібліотеками-філіями «Робота бібліотек Богодухівської централізованої системи до 66-ої річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні»;	Квітень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- нарада з головами виконкомів місцевих рад, головними розпорядниками коштів, головними бухгалтерами про очікуване виконання місцевих бюджетів району за II квартал 2011 року та завдання на III квартал 2011 року ;	17 червня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- наради та семінари з головними бухгалтерами місцевих рад, бюджетних установ з питань планування, фінансування та контролю за витрачанням бюджетних коштів (за окремим планом);	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- семінари з головними бухгалтерами міської, селищних, сільських рад та розпорядниками коштів щодо подальшого вдосконалення бухобліку та звітності в бюджетних установах і організаціях	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- навчання на підприємствах усіх форм власності з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху;	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- наради директорів загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів району;	27 квітня 25 травня 29 червня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- семінари вчителів-предметників (за окремим планом);	Квітень – травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- наради із зооветспеціалістами сільськогосподарських підприємств району;	5 квітня 3 травня 3 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- наради із головними агрономами сільськогосподарських підприємств району;	23 травня 7 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- нарада із головними інженерами	18 травня	Управління	Кириченко О.І. –

1	2	3	4	5
	сільськогосподарських підприємств району		агропромислового розвитку райдержадміністрації	перший заступник голови райдержадміністрації
4	Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації:			
	- конкурсної комісії ;	У разі необхідності	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- ради по роботі з кадрами при райдержадміністрації;	26 травня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни ;	В разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. – начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи ;	В разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційно-методичної ради з правового виховання населення ;	12 травня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення ;	9 червня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації ;	28 квітня 26 травня 23 червня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Клочко Л.В. – начальник відділу у справах сім'ї та молоді райдержадміністрації
	- районної робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель та запобігання порушень земельного законодавства ;	21 квітня 19 травня 16 червня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки та розвитку виноградарства і садівництва ;	В разі необхідності	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з питань захисту прав дитини ;	28 квітня 26 травня 30 червня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної ради з екологічних проблем ;	23 червня	Головний спеціаліст з охорони навколишнього природного середовища Північного регіону	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань заготівлі суб'єктами підприємницької діяльності брухту та відходів чорних та кольорових металів ;	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії з перевірки технічного стану споруд та інженерних мереж у районі ;	30 червня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Дидика В.О.- начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
	- надзвичайної державної протиепізоотичної комісії ;	23 червня	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій ;	28 квітня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної робочої групи для вирішення питання усунення порушень охоронних зон електричних мереж та газопроводів;	В міру необхідності	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної евакуаційної комісії ;	У разі необхідності	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з вибору земельних ділянок під будівництво і реконструкцію об’єктів на території району ;	28 квітня 26 травня 23 червня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення ;	19 травня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- оперативної робочої групи по забезпеченню призначення субсидій за спрощеним порядком ;	21 квітня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат ;	7 квітня 28 квітня 5 травня 26 травня 9 червня 30 червня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії ;	21 квітня 19 травня 16 червня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином;	21 квітня 19 травня 16 червня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної робочої групи з питань реформування житлово-комунального господарства;	23 червня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби ;	В разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної групи з питань захисту прав споживачів ;	23 червня	Районна служба з питань захисту прав споживачів	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної ради з питань всебічного розвитку і функціонування української мови ;	14 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з координації дій щодо забезпечення податкових та інших надходжень до Державного бюджету України ;	28 квітня 26 травня 30 червня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з питань забезпечення житлом військовослужбовців, звільнених у запас або відставку ;	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої групи по проведенню обстежень приймальних пунктів, філій із заготівлі та переробки металобрухту кольорових та чорних металів на їх відповідність категорії спеціалізованих ;	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з врегулювання майнових питань реформованих сільгосппідприємств ;	В разі необхідності	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- земельної комісії райдержадміністрації ;	28 квітня 26 травня 30 червня	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з визначення збитків власникам землі та землекористувачам ;	В разі необхідності	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації ;	9 червня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- спостережної комісії ;	21 квітня 19 травня 16 червня	Районний центр зайнятості населення	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць ;	21 квітня 19 травня 23 червня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації ;	23 червня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху при районній державній адміністрації ;	В разі необхідності	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	5 травня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради з питань соціальної політики районної державної адміністрації ;	7 квітня 21 квітня 5 травня 19 травня 2 червня 16 червня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- районного інформаційно-консультативного центру з питань пенсійного реформування в Україні ;	28 квітня 26 травня 30 червня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. – начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці ;	7 квітня 28 квітня 5 травня 26 травня 9 червня 30 червня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з питань надання консультативно-методичної допомоги в оформленні прав на земельні ділянки працівникам соціальної сфери села ;	В разі надходження матеріалів	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення безплатного капітального ремонту жилих будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також на першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право;	В міру необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян ;	14 квітня 12 травня 9 червня	Загальний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- робочої групи для перевірки наявності елементів безбар'єрної архітектури на будівлях і спорудах соціальної інфраструктури;	30 червня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради з питань запровадження та функціонування системи управління якістю в районній державній адміністрації;	В разі необхідності	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;	30 червня	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з впровадження проектів по переведенню об'єктів соціальної сфери і житлово-комунального господарства на автономне електричне опалення;	В разі необхідності	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- місцевої ради підприємців з питань промисловості, транспорту і будівництва;	19 травня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- місцевої ради підприємців з питань сільського господарства;	28 квітня 26 травня 30 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- місцевої ради підприємців з питань торгівлі;	14 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої комісії з питань координації діяльності з надання населенню житлових субсидій за спрощеним порядком;	2 червня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при районній державній адміністрації;	23 червня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації



1	2	3	4	5
	- комісії для координації роботи з питань передачі недержавними сільгосппідприємствами об'єктів соціальної інфраструктури у комунальну власність;	В міру необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань визначення переліку об'єктів і споруд життєзабезпечення в умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та забезпечення передумов створення на них страхового фонду документації;	В міру необхідності	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з питань приписки громадян 1994 року народження до призовної дільниці ;	Щовівторка та щосереди	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комітету з конкурсних торгів Богодухівської районної державної адміністрації;	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- організаційного комітету з підготовки та проведення заходів, пов'язаних з 25-ми роковинами Чорнобильської катастрофи;	7 квітня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії з прийому-передачі закладів охорони здоров'я первинної медико-санітарної ланки (амбулаторії загальної практики-сімейної медицини, фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти) до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району;	21 квітня 19 травня 16 червня	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- громадської ради при райдержадміністрації;	14 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади	14 квітня 12 травня 9 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
5	Забезпечення виконання планів-графіків підвищення кваліфікації державних службовців в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (за окремим планом)	Квітень – травень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
<b>8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо</b>				
1	Книжкова виставка «Хто в квітні не сіє, той у вересні не віє»	1 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
2	Книжкова виставка-презентація «Знайомтеся – Марія Матіос»	5 квітня	Відділ культури і туризму	Зирянова В.В. – заступник голови

1	2	3	4	5
			райдержадміністрації	райдержадміністрації
3	Книжкова виставка до 50-річчя першого польоту людини в космос «Космічна одісея»	12 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Заходи з нагоди Дня працівників ракетно-космічної галузі України	12 квітня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
5	Заходи до Дня працівників ДАІ МВС України	14 квітня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Книжкова виставка до 25-ої річниці аварії на Чорнобильській АЕС «Пам'ятаймо Чорнобиль»	18 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7	Книжкова виставка-роздум до Дня Чорнобильської трагедії «Чи знаєш ти, світе, як сиво ридає полин»	19 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Виставка писанок «Пасхальна веселка»	21 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
9	Книжкова виставка-бесіда до Великодня «Шати Великодні одягла земля»	22 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
10	Заходи з нагоди Великодня	24 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	Заходи з нагоди 25-их роковин аварії на Чорнобильській АЕС	26 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			райдержадміністрації	
12	Святкові заходи з нагоди Міжнародного дня солідарності трудящих	1-2 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	Книжкова виставка-прогностик «Травень ліс прибирає – літо в гості чекає»	4 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
14	Книжкова виставка-календар до Дня Перемоги «І днів, і верств особливий відлік»	5 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	Концертна програма до Дня Перемоги	6 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	Книжкова виставка до Дня Перемоги «Сторінками великих битв»	6 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

17	Заходи з нагоди 66-ої річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні	8-9 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Книжкова виставка до Дня матері та Дня родини «Жінка – берегиня роду»	13 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	Заходи до Дня матері «Цілую руки материнські»	14 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
20	Книжкова виставка до Всесвітнього дня без тютюну «Куріння і здоров'я»	20 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
21	Книжкова виставка до Дня слов'янської писемності і культури «Все починалося з слов'ян»	24 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
22	Урочисті заходи, присвячені закінченню в загальноосвітніх школах району навчального року та випуску учнів	29-30 травня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

23	Заходи до Дня захисту дітей	1 червня	Відділи райдержадміністрації: освіти, культури і туризму, у справах сім'ї, молоді та спорту	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
24	Книжкова виставка-прогностик «Червень тому зелениться, хто працювати не ліниться»	1 червня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
25	Заходи з нагоди Дня працівників легкої промисловості	3 червня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
26	Заходи з нагоди Дня журналіста	6 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
27	Книжкова виставка-вікторина до дня народження О.М.Волкова «Чарівник Смарагдового міста»	14 червня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
28	Книжкова виставка-розповідь до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни «Тоді в 41-му...»	17 червня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
29	Урочисті заходи з нагоди Дня медичних працівників	17 червня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

30	Мітинг до Дня скорботи та вшанування пам'яті жертв війни (до 70-ої річниці початку Великої Вітчизняної війни)	22 червня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
31	Урочистості з нагоди Дня державної служби	23 червня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
32	Книжкова виставка-полеміка до 15-ої річниці Конституції України «Конституція України: від ідеї до життя»	23 червня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
33	Книжкова виставка до Дня Конституції «Зростаємо громадянами»	24 червня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
34	Святкові заходи з нагоди Дня молоді	26 червня	Відділи райдержадміністрації: у справах сім'ї, молоді та спорту, культури і туризму	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації



35	Святкові заходи з нагоди 15-ої річниці Конституції України	27-28 червня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
<b>9. Інші заходи</b>				
1	Концерт «Ми співаємо про звірят»	2 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
2	Районний конкурс виконавців гумористичних творів «Смійтесь на здоров'я»	3 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
3	Відеолекторій «Торгівля людьми. Як не стати жертвою»	6, 13, 20 квітня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Година спілкування «Він всіх нас запросив»	12 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
5	Бесіда-лекція до Дня пам'яток історії та культури «Роль археологічних пам'яток у сучасному суспільстві»	14 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

6	Відбірковий тур районного конкурсу «Весняні дзвіночки»	16 квітня	Відділи райдержадміністрації: у справах сім'ї, молоді та спорту, культури і туризму, освіти	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7	Футбольний турнір «Кубок відкриття футбольного сезону»	17 квітня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Участь у фіналі відкритого районного фестивалю-конкурсу дитячої та юнацької творчості «Муза і діти» (м. Дергачі)	17 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
9	Науково-практична конференція «Людина, її права та свобода в контексті євроінтеграції»	19 квітня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
10	Районний етап виставки – конкурсу дитячої творчості «Знай і люби свій край»	22 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	Районний етап Всеукраїнської акції «Живи, книго!»	22 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
12	Акція «Ми разом»	22 квітня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	Тиждень охорони праці на підприємствах, в установах та організаціях району	22-28 квітня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

14	Вечір-реквієм «Простяглося від лісу до поля Чорнобиля чорне, мов саван крило»	26 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	Районна спартакіада державних службовців	29 квітня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	Дитячо-юнацький футбольний турнір до Всеукраїнського дня футболу	29 квітня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
17	Акція «Серце до серця»	Квітень-травень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Районний конкурс-фестиваль виконавців естрадної пісні «Весняна рапсодія»	1 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	Зустріч з ветеранами Великої Вітчизняної війни до Дня Перемоги	5 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

20	Районний фестиваль військово-патріотичної пісні та співочої поезії, присвячений 66-ій річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні	5 травня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
21	«Круглий стіл» з активом районної ветеранської організації з нагоди Дня Перемоги	5 травня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
22	Літературна година «Ми вклоняємось вам, ветерани»	6 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
23	Вахта пам'яті до 66-ої річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років	8-9 травня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
24	День відкритих дверей до Міжнародного дня музеїв	18 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
25	Круглий стіл „Профілактика негативних явищ в молодіжному середовищі”	20 травня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
26	Першість району зі спортивної рибалки та пляжного волейболу	26 червня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

27	Свято випускників міста	Червень	Відділи райдержадміністрації: освіти, у справах сім'ї, молоді та спорту, культури і туризму	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
28	Книжковий дайджест «По материкам і континентам»	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
29	Профілактичні рейди в місцях масової концентрації молоді, в тому числі неповнолітньої (за окремим планом)	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації, відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
30	Організація функціонування у приймальні громадян районної державної адміністрації «телефону довіри»	Щопонеділка з 15-00 до 17-00	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
31	Заходи щодо призову громадян України на строкову військову службу	Квітень – травень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

**Керівник апарату  
районної державної адміністрації**

**Л.М.Іванова**

(Явтушенко Н.О.)