



## **БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

### **ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №3 засідання колегії районної державної адміністрації від 26 квітня 2017 року**

#### **5. Про стан виконання на території району Закону України «Про доступ до публічної інформації».**

Заслухавши та обговоривши інформацію щодо стану виконання на території району Закону України «Про доступ до публічної інформації», колегія районної державної адміністрації відмічає, що для реалізації права громадян на доступ до інформації шляхом надання інформації за запитом районною державною адміністрацією здійснюється усе необхідне.

Богодухівською районною державною адміністрацією, як розпорядником інформації, розроблено та затверджено у відповідному порядку низку нормативних актів в частині надання інформації за запитом. Ці нормативно-правові акти оприлюднені на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

Упродовж 2016 року та I кварталу 2017 року до районної державної адміністрації надійшло 116 запитів на публічну інформацію. Із них: 114 отримано поштою та електронною поштою, 2 – особисто, 59 запитів надійшло від юридичних осіб, 57 – від фізичних. Опрацьовано у встановлені законодавством терміни та надано ґрунтовні відповіді запитувачам на 107 запитів, відмовлено – 6, відправлено за належністю – 3.

Органами місцевого самоврядування району протягом минулого року та I кварталу 2017 року було розглянуто 97 запитів на інформацію, а саме: Крисинська сільська рада – 34, Богодухівська міська рада – 26, Павлівська сільська рада – 8, Олександрівська сільська рада – 6, Гутянська селищна рада – 6, Губарівська сільська рада – 4, Вікторівська сільська рада – 3, Сінянська сільська рада – 3, Шарівська селищна рада – 3, Вінницько-Іванівська сільська рада – 2 та Хрущово-Микитівська сільська рада – 2. Всім запитувачам, у відведені законодавством строки, надано змістовну відповідь.

У районній державній адміністрації для запитувачів створено всі необхідні умови для роботи з документами, що містять публічну інформацію (обладнано місце, надаються канцтовари, при необхідності використовується оргтехніка районної державної адміністрації). Створено умови для подання запитів і для громадян з обмеженими фізичними можливостями.

На офіційному веб-сайті районної державної адміністрації на банері «Запитувачам публічної інформації» розміщується вичерпна інформація щодо діяльності районної державної адміністрації відповідно до вимог ст.15 Закону України «Про доступ до публічної інформації». Крім того, для запитувачів на веб-сайті районної державної адміністрації є детальна інструкція щодо подання та розгляду запиту на інформацію, порядок оскарження рішень, дій чи

бездіяльності розпорядників інформації, дані про місце, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки установи.

Для запитувачів, які не мають доступу до мережі Інтернет, у приміщенні районної державної адміністрації в доступному місці оформлено інформаційний стенд, для користування надаються буклети відповідної тематики. Довідкову інформацію можна отримати як телефоном, так і на особистому прийомі.

З метою удосконалення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації та враховуючи вищезазначене, колегія районної державної адміністрації **вирішила:**

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1.1. Продовжувати вживати заходів щодо дотримання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року №547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади».

1.2. Вживати невідкладних заходів щодо надання своєчасної, достовірної, точної та повної інформації під час задоволення запиту на інформацію, розпорядником якої є структурний підрозділ районної державної адміністрації.

1.3. Підтримувати в належному стані систему обліку та реєстрації запитів на інформацію, що надходять до структурних підрозділів районної державної адміністрації.

2. Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування району питання щодо стану роботи із запитами на публічну інформацію, розпорядниками якої вони є, щорічно розглядати на засіданнях виконкомів.

3. Відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації (Явтушенко Н.О.):

3.1. Забезпечити опрацювання, систематизацію, аналіз та забезпечення задоволення запитів на інформацію, розпорядником якої є районна державна адміністрація, та надання консультацій під час оформлення запиту.

3.2. Продовжувати практику проведення семінарів-нарад з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації, сільськими, селищними, міським головами і відповідальними особами з питань забезпечення реалізації права громадян на доступ до інформації за запитом.

3.3. Посилити роботу щодо організації інформування населення про права громадян, передбачені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

**Голова районної  
державної адміністрації,  
голова колегії**

Явтушенко Н.О.



**В.А.ШАРОВ**