

<p>Перелік інформації, необхідної для участі у конкурсі, та строки її подання:</p>	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади (за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 лютого 2020 року № 98 (далі - Порядок проведення конкурсу));</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, у якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби (строк подання визначається Умовами проведення конкурсу на зайняття вакантної посади – від 7 до 30 днів)</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи:</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу (для осіб з інвалідністю, які бажають взяти участь у конкурсі).</p>