

Додаток 2¹
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 12 лютого 2020 р. № 98, із змінами)

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище ІВАНОВА
2. Ім'я Людмила
3. По батькові Іванівна
4. Число, місяць, рік народження 10 лютого 1977 року
5. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, паспорт МК № 315000,
(серія (у разі наявності)

найменування органу, що видав, Богодухівський РВ УМВС України в Харківській області, дата видачі 15 листопада 1998 року.

6. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та номер диплома
Харківський державний педагогічний інститут ім. Г.С. Сковороди	1995	2000	Українська мова і література	Спеціаліст	ХА № _____

8. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння та реквізити документа, що його підтверджує (за наявності)
-	-

9. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в оголошенні

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій	Кількість, в місяцях	
Призначення на посаду	Звільнення з посади				досвід у сфері **	досвід на керівних посадах ***

29.07. 2000	20.08. 2015	Богодухівська спеціальна загально-освітня школа-інтернат для дітей-сиріт та дітей, які залишилися без піклування батьків	Вчитель української мови і літератури	Забезпечення умов для засвоєння учнями освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог, вивчення індивідуальних особливостей учнів, піклування про розвиток їхніх здібностей	-	-
16.09. 2015	до цього часу	Служба у справах дітей Богодухівської районної державної адміністрації	Головний спеціаліст служби	Забезпечення виконання покладених на службу завдань щодо реалізації державної політики, що стосується дітей	68	-
Загальний досвід					68	-

10. Додатково повідомляю дані про таких близьких осіб (дружина, чоловік, батько, мати, рідні брати та сестри, діти, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка)****.

Ступінь родинного зв'язку	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік і місце народження	Місце роботи, посада	Громадянство
-	-	-	-	-

11. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")*****:

12. Додаткова інформація *****: _____

* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, в місяцях.

*** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого на керівних посадах, в місяцях.

**** Заповнюється для посад державної служби категорії "А" відповідно до законодавства.

***** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

***** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.

{Порядок доповнено додатком 2¹ згідно з Постановою КМ № 462 від 05.06.2019; в редакції Постанови КМ № 844 від 25.09.2019; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 888 від 28.10.2019; в редакції Постанови КМ № 98 від 12.02.2020; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 798 від 28.07.2021}

}